

REGISTRO SOB Nº \_\_\_\_\_

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DA VERSÃO FÍSICA DO PROJETO OU DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO PBAEX 2017

#### I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

##### 01. Título do Projeto

##### 1.1. Temporalidade/Duração e Carga horária

Data Início	Data Término	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
17/04/2017	17/10/2017	6 meses		

##### 02. Responsável Pelo Projeto/Atividade - Orientador

Nome:		Titulação:
Cat. Funcional: ( ) Docente ( ) Técnico Administrativo	E-mail:	Telefone:

##### 03. Equipe de Extensionistas Envolvidos na Execução do Projeto/Atividade

##### 3.1. Servidor Docente/Administrativo

Nome	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total

##### 3.2. Aluno

Nome	Curso	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total

##### 04. Instituições Parceiras (Neste caso, a responsabilidade pela constituição da parceria é do *campus*, por meio de setor de extensão, bem como dos responsáveis pelo projeto ou pela atividade)

Nome	Função no Projeto

##### 05. Unidade de Ensino, Setor ou entidade(s) acadêmica(s) envolvida(s) na realização do

Projeto/da Atividade	
Nome	Função no Projeto

## II – VINCULAÇÃO DO PROJETO/ DA ATIVIDADE À POLÍTICA DE EXTENSÃO DO IFRR

06. Área(s) Temática(s) da Política de Extensão do IFRR envolvida (s)	
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Trabalho

07. Programas da Política de Extensão do IFRR envolvidos (marcar SOMENTE uma)
<input type="checkbox"/> Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLS Urbanos e Rurais.
<input type="checkbox"/> Educação Profissional, Esporte, Cultura e Lazer.
<input type="checkbox"/> Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania.
<input type="checkbox"/> Resultados de pesquisas desenvolvidas no âmbito do PIBICT 2016 aplicáveis na comunidade

08. Linhas de Ação da Política de Extensão do IFRR	
<input type="checkbox"/> Acessibilidade	<input type="checkbox"/> Tecnologia, Produção e Inovação
<input type="checkbox"/> Artes e Patrimônio Histórico-Cultural	<input type="checkbox"/> Violência e Cultura da Paz
<input type="checkbox"/> Comunicação, Mídia e Marketing	<input type="checkbox"/> Direitos humanos e Diversidades
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional	<input type="checkbox"/> Produção Animal
<input type="checkbox"/> Educação e Formação Profissional	<input type="checkbox"/> Produção Vegetal
<input type="checkbox"/> Desenvolvimento Rural e Questão Agrária	<input type="checkbox"/> Esporte, Recreação e Lazer
<input type="checkbox"/> Meio Ambiente e Sustentabilidade	<input type="checkbox"/> Temas Específicos
<input type="checkbox"/> Qualidade de Vida e Saúde	

## III – DETALHAMENTO DO PROJETO/DA ATIVIDADE

09. Público- Alvo e Local de Execução do Projeto/da Atividade

10. Objetivo Geral (O que se pretende alcançar ao final do projeto?)

11. Objetivos Específicos (Desdobramento do Objetivo Geral, orientam as metas a serem alcançadas por meio dos indicadores físicos)

**12. Justificativa** (Detalhar o porquê do Projeto/da Atividade e demonstrar a relação com o Ensino e a Pesquisa)

--

**13. Descrição das Atividades do Projeto** (Detalhar o que será executado com o Projeto)

--

**14. Metodologia** (Detalhar como o Projeto será executado)

--

**15. Avaliação e Verificação de Resultados** (De que maneira o Projeto será avaliado?)

--

**16. Impactos e Resultados Esperados** (Que benefícios são esperados?)

--

**17. Cronograma de Execução do Projeto/da Atividade** (distribuição das atividades ao longo do período de duração do projeto/da atividade)

Atividade (descrição)	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6

**IV – DETALHAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO/DA ATIVIDADE**

**18. Material de Consumo**

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
<b>SUBTOTAL</b>			

**23. Resumo Geral das Despesas Financeiras**

Categoria	Valor - R\$
Material de Consumo	
<b>CUSTO GERAL DO PROJETO/DA ATIVIDADE</b>	<b>Total R\$</b>

**V – RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO/DA ATIVIDADE**

**25. ALUNOS EXTENSIONISTAS**

--

NOME: _____	_____
	Assinatura
NOME: _____	_____
	Assinatura

### 26. SERVIDOR ORIENTADOR

NOME: _____	_____
	Assinatura

## VI – APRECIÇÃO/APROVAÇÃO INTERNA DO PROJETO/DA ATIVIDADE

### 27. CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR

Estou ciente do envolvimento do servidor acima identificado neste Projeto/ nesta Atividade e sou de parecer:

( ) Favorável ( ) Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

Assinatura

### 28. PARECER DA DIRETORIA/COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CAMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a Política de Extensão do IFRR e o Regulamento do PBAEX, é de parecer:

( ) Favorável ( ) Desfavorável à aprovação deste Projeto/ desta Atividade de Extensão.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

Assinatura

### 29. PARECER DA DIRETORIA/COORD. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CAMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a dotação financeira e orçamentária deste *Campus*, é de parecer:

( ) Favorável ( ) Desfavorável à aprovação deste Projeto/ desta Atividade de Extensão.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

Assinatura

### 30. PARECER DA DIREÇÃO- GERAL DO CAMPUS

Esta Direção- Geral, considerando os pareceres anteriores, é de parecer:

( ) Favorável ( ) Desfavorável à aprovação deste Projeto/desta Atividade de Extensão.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

Assinatura