



EXAME FINAL

TURMA: 13621, 13622

CURSO: Técnico em Secretariado

SÉRIE: 2º

COMPONENTE CURRICULAR: Noções de Arquivo

PROFESSOR (A): **Tatiana Lopes**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 Órgão de documentação

1.1 Arquivos, bibliotecas e museus;

2 Arquivo

2.1 Importância, classificação (entidades mantenedoras, estágios de sua evolução, extensão de sua atuação, natureza dos documentos);

2.2 Organização e administração de arquivo: levantamento de dados, análise de dados coletados, planejamento

3 Gestão de documentos

3.1 Atividades dos arquivos correntes (protocolo, expedição, arquivamento – sistemas e métodos de arquivamento, empréstimo e consulta e destinação – tabela da temporalidade)

3.2 Noções sobre os arquivos intermediários e permanentes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
Campus Boa Vista