

PLANO DE AÇÃO NEAD - ANO LETIVO 2014

APRESENTAÇÃO:

O NEAD, por meio de suas Coordenações de Cursos, Pedagógicas de Tutoria e de Polo é uma unidade de gestão, com competência para executar as políticas e diretrizes da Educação a Distância no âmbito do IFRR, vinculada a Diretoria de Ensino - DIREN, ligada diretamente à Direção Geral do Campus Boa Vista. Tem como atribuição: a) Coordenar a execução das políticas e diretrizes para Educação a Distância;

b) Propor a estrutura física e de recursos necessários ao desenvolvimento dos cursos e/ou programas de EAD no Campus Boa Vista – IFRR;

c) Propor a realização de cursos de capacitação e aperfeiçoamento do corpo docente e técnico-administrativo em EAD, em consonância com os demais programas do IFRR - Campus Boa Vista bem como acompanhar e avaliar a execução do processo de ensino aprendizagem nos Cursos ofertados na modalidade a Distância.

OBJETIVOS:

I - Analisar os resultados obtidos pelos componentes curriculares por ele apoiados, diga-se a avaliação do processo acadêmico dos cursos, a avaliação do desempenho docente, das disciplinas e a auto avaliação do aluno, detectando fragilidades a serem corrigidas e potencialidades a serem reforçadas;

II - Promover o estudo permanente das disposições legais acerca da EAD tendo em vista a adoção de medidas para as adequações que se fizerem necessárias;

III - Elaborar o Plano de Ação anual em acordo com o Programa Institucional de Educação a Distância do IFRR por meio da DIPEAD e com base no diagnóstico resultante das análises referidas anteriormente;

IV - Incentivar os docentes para a realização de projetos de pesquisa científica relacionados com a utilização da modalidade de Educação a Distância - EAD;

AÇÕES - COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Nº	Ação	Objetivo	Meta	Período de Realização		Responsável	Monitoramento
				Início	Término		
01	Levantamento de dados sobre os resultados de execução dos cursos.	Conhecer as demandas existentes em cada curso ofertado na EAD para encaminhamentos de melhorias.	01 relatório situacional por oferta.	Fevereiro/abril		Coordenação NEAD.	Os relatórios apresentados não possibilitaram uma visão real da situação do curso.
02	Reunião com coordenadores de cursos e equipe de tutoria.	Dar suporte teórico e metodológico à equipe, atuando como elemento articulador dos fundamentos para à construção e/ou fortalecimento das diretrizes curriculares;	1 a cada mês.	Fevereiro a novembro		Coordenação NEAD e Coordenação Pedagógica	
03	Elaborar instrumento de acompanhamento e avaliação de desempenho dos profissionais que atuam na EAD.	Dar o suporte dentro das possibilidades e acompanhando metódico nos instrumentos de avaliação como: provas, trabalhos, material didático, apostilas, mídias e outros que venham ser utilizados como material de avaliação;	Análise é feita de acordo com a necessidade de cada modalidade hoje no DEAD.	Fevereiro a novembro		Coordenação Pedagógica	Com o Coordenador e Professor mediando e adequando cada materiais avaliativos utilizados em sala de aula virtuais/presenciais.
04	Emitir parecer técnico pedagógico concernente a projetos, planos de cursos e planos de ensinios desenvolvidos nos cursos sob a responsabilidade do	VIDE PPC analisar planos de ensino adequando cada um realidade da modalidade hoje desenvolvida no DEAD no que compete habilidade/competências objetivos, conteúdos, metodologia, avaliação e referencias bibliográficas;	1 por plano de ensino.	Fevereiro a novembro		Coordenação Pedagógica	Socializar com todos os coordenadores possibilitando uma visão real e adequação dos instrumentos ao curso curso.

	DEAD;					
05	Acompanhar os processos de elaboração e reformulação dos Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados na EAD;	Acompanhar o desenvolvimento dos projetos da modalidade internos e externos, sua legalidade e as atividades de integração de professores.	1 por projeto	Fevereiro a novembro	Coordenação Pedagógica	Analisar e dar parecer nos projetos desenvolvidos em EaD adequando cada um realidade/possibilidade de no que compete objetivos, metodologias, avaliação e desenvolvimento.
06	Organizar e promover reuniões de cunho pedagógico com a equipe de coordenadores dos Cursos e Coordenadores de Tutoria dos cursos sob a responsabilidade do Departamento;	Refletir quanto aos processos de ensino aprendizagem da Modalidade EaD visando à redefinição de procedimentos para a melhoria da aprendizagem.	Seguindo as instruções da Direção do DEAD e/ou de acordo com a necessidade de cada modalidade hoje no DEAD.	Fevereiro a novembro	Coordenação Pedagógica	Articular as ações inerentes aos processos de ensino aprendizagem de acordo com as demandas de cada curso.
07	Atendimento individual a professores EaD.	Orientar pedagogicamente os docentes quanto a projetos, avaliações, planos e outras ações de planejamento e encaminhamentos do curso.	Seguindo as instruções da Direção do DEAD de acordo com a necessidade de cada modalidade	Fevereiro a novembro	Coordenação pedagógica e de curso	Professor que apresenta deficiências de pedagógicas diagnosticar o problema e buscar a

			hoje no DEAD.			melhor forma de resolver tal problemática, também os professores que são solicitados pelas turmas via documento encaminhado a Coordenação do DEAD.
08	Apoio aos Coordenadores dos Cursos EaD.	Auxiliar as Coordenações e Professores nas demandas pedagógicas apresentadas.	de acordo com a demanda	Fevereiro a Novembro	Coordenação Pedagógica.	Apoiar/orientar os individualmente aos Coordenadores dos Cursos quanto a procedimentos desenvolvidos na EaD.
09	Acompanhamento e análise dos resultados da avaliação do processos acadêmicos em EaD.	Detectar as fragilidades a serem corrigidas e potencialidades a serem reforçadas.	Ao final de cada módulo.	Fevereiro a Novembro	Coordenação Pedagógica .	Acompanhamento e análise dos resultados da avaliação dos processos acadêmicos na modalidade.
10	Acompanhamento/apoio aos Coordenadores dos cursos nos processos que dizem respeito a encaminhamento e ações	Acompanhar as Coordenações dos Cursos da modalidade na fundamentação prazo de ciência ao solicitante e parecer dos processos encaminhados ao Departamento.	De acordo com a demanda	Fevereiro a Novembro	Coordenação pedagógica.	Acompanhar a análise e resultados dos processos acadêmicos na modalidade EaD, No

	pedagógicas em EaD encaminhados ao DEAD.					que compete a prazo de ciência do solicitante, Fundamentação, documentos Anexos e outras que venham a ser solicitadas.
11	Elaboração de instrumentos para acompanhamento da sala de aula em AVA e encontros presenciais.	Auxiliar as Coordenações de Cursos no monitoramento da qualidade do processo ensino aprendizagem.	De acordo com a demanda	Fevereiro a Novembro	Coordenação Pedagógica e dos Cursos.	Elaboração de instrumentos para acompanhamento de processos em sala de aula virtual e em encontros presenciais.
12	Apoio ao processo de estruturação dos Cursos em EaD.	Dar suporte as coordenações dos cursos da modalidade para revisão, reestruturação e implantação dos Projetos pedagógicos dos Cursos (PPC) e PTs.	Seguindo as instruções da Direção do DEAD e/ou de acordo com a necessidade de cada modalidade hoje no DEAD	Fevereiro a Novembro	Coordenação Pedagógica, Comissão Técnica de Apoio e Coordenadores dos Cursos.	Apoio ao processo de estruturação/reestruturação..
13						
14	Levantamento de dados acadêmicos dos alunos PROFUNCIÓNÁRIO, UAB, ESPECIALIZAÇÃO E OS QUE VIEREM A SURGIR DE COMPETENCIA DO DEAD quanto a notas, aprovados, reprovação e evasão.	Redimensionar os planos de Cursos, instrumentos de avaliação, atividades, material didático entre outras com vistas a garantir ações pedagógicas que atendam os perfis, as características e necessidades da modalidade, por meio de: 1- Elaborar plano de reestruturação a partir de reuniões com os Departamentos	Seguindo as instruções da Direção do DEAD e/ou de acordo com a necessidade de cada modalidade hoje no DEAD tendo em vista	Fevereiro a Novembro	Diretorias Coordenações de Cursos e, Coordenação Pedagógica.	

		e Coordenações de Cursos Técnicos com o intuito de priorizar os planos de cursos a serem revisados. 2- Apoiar às Comissões internas na condução dos Trabalhos; 3- Revisar os Planos de Cursos antes de abertura do Processo para aprovação do CONSUP.	100% de cumprimento das ações.			
	Acompanhamento pedagógico na que execução das dependências/reofertas de disciplinas em EaD.	Acompanhar o processo de execução da Dependência/reoferta bem como, proporcionar subsídios que o auxilie em seu planejamento.	Conforme demanda.	Fevereiro a Novembro	Coordenação Pedagógica	Monitorar os instrumentos de registro utilizados na dependência. padronizar ficha de orientação para o professor com as orientações de desenvolvimento da disciplina.
15	Executar/acompanhar as ações da Coordenação Pedagógica previstas hoje no regimento Interno do DEAD.	Sistematizar/acompanhar junto ao DEAD o desenvolvimento das ações pedagógicas Previstas no regimento Interno.	Enquanto estiver em vigencia.	Fevereiro a Novembro	Coordenação Pedagógica	Seguir sistematizando as ações já antes previstas no regimento do DEAD.
16	Construção do quadro demonstrativo/estatístico dos cursos e disciplinas semestral.	Levantamento geral da situação dos cursos para adequação e busca das ações no intuito de reverter/prever evasão, retenção e desistência dos alunos na modalidade EaD.				
17	Atendimento individual ao aluno de EaD.	Orientar pedagogicamente os alunos quanto a procedimentos desenvolvidos na EaD tendo em vista tentar prever déficit geral no período de estudo dos discentes atendendo as expectativas quanto a , avaliações, planos, professores ,dificuldades de aprendizagem entre outras ações e encaminhamentos do	Seguindo as instruções da Direção do DEAD de acordo com a necessidade de cada modalidade hoje no DEAD.	Fevereiro a novembro	Coordenação pedagógica e de curso	Atendimento ao aluno que apresenta deficiências de pedagógicas diagnostican o problema e buscando a melhor forma de resolver,

		curso.				também os discentes que são solicitados pelos professores via documento encaminhado a Coordenação do curso..
18	Padronizar/Construir um Kit Professor de Acordo com a modalidade que irá administrar.	Criar um kit (ficha) com orientações pertinentes ao professor conteudista na EaD, contendo nele: Modelo de Plano de Ensino, Cabeçalho de Avaliação, ementa da disciplina PPC e livro texto cabendo mais se necessário de acordo com a modalidade e curso, formulário das atividades e listas de frequência do Qacadêmico/AVA	Conforme demanda.	Fevereiro a novembro	Coordenação pedagógica e de curso	
19	Padronizar requerimento de 2ª chamada de avaliações com prazo determinado para justificativa seguindo a orientação da Organização Didática da modalidade.	Criar (ficha) com orientações pertinentes ao aluno da EaD, no que concerne a 2ª chamadas das avaliações e socializar com as coordenações dos cursos.	1 requerimento Padrão para os cursos.	Fevereiro a novembro	Coordenação pedagógica e de curso	

Boa Vista, 14 de Fevereiro de 2014.

Equipe

Maria Betânia Gomes Grisi

Coordenadora do Núcleo de Educação a Distancia - NEAD
Portaria nº 1169/2013