



PROJETO / ATIVIDADE DE EXTENSÃO

CAMPUS: CBV

PROEX

REGISTRO SOB Nº

Anexo II

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO / ATIVIDADE DE EXTENSÃO

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

01 Título do Projeto/Programa/Atividade

Jogos pedagógicos como estratégia metodológica para aprendizagem: contribuições da Psicologia da Educação.

Temporalidade / Duração e Carga Horária

Data Início	Data Término	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
10.05.17 17.05.17	31.05.17 07.06.17	4 semanas	20h	20h

02. Responsável Pelo Projeto/Programa/Atividade

() Coordenador	() Orientador	Titulação: Especialista e Mestra
Nomes: Esmeraci Santos do Nascimento e Virgínia Marne da Silva Araújo dos Santos		Telefone:
Cat. Funcional: (x) Docentes () Técnico Administrativo	E-mail: esmeraci.nascimento@ifrr.edu.br virginia.santos@ifrr.edu.br	

03. Equipe de Extensionistas Envolvidos na Execução do Projeto/Programa/Atividade

3.1. Servidor Docente / Administrativo

Nome	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Esmeraci Santos do Nascimento	991140528	esmeraci.nascimento@ifrr.edu.br		
Virgínia Marne da Silva Araújo dos Santos		virginia.santos@ifrr.edu.br		

3.2. Alunos

Nome	Curso	Telef one	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Leandro José da Silva	Lic. Matemática		leandrosilvaph@bol.com.br	20h	20h

--	--	--	--	--	--

4. Instituições Parceiras

Nome	Função no Projeto

5. Unidade de Ensino, Setor ou entidade(s) acadêmica envolvida na realização do Projeto/Programa:

Nome	Função no Projeto
Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática	

II – VINCULAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE À POLÍTICA DE EXTENSÃO DO IFRR

6. Área(s) Temática(s) da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Trabalho

7. Dimensões da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Empreendedorismo
<input checked="" type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços
<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Relação Institucional
<input type="checkbox"/> Produção / Publicação	<input type="checkbox"/> Acompanhamento de Egresso
<input type="checkbox"/> Serviços, Produtos e Processos Tecnológicos	<input type="checkbox"/> Visitas Técnicas Gerenciais
<input type="checkbox"/> Fomento a Estágio / Emprego	<input type="checkbox"/> Curso de Formação Profissional

8. Diretrizes da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Impacto e Transformação	<input checked="" type="checkbox"/> Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão
<input type="checkbox"/> Interação Dialógica	<input type="checkbox"/> Avaliação Formativa
<input type="checkbox"/> Interdisciplinaridade	

9. Programas da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLS Urbanos e Rurais.
<input type="checkbox"/> Apoio ao Esporte a Cultura e Lazer.
<input type="checkbox"/> Integração Instituto, Empresa Comunidade
<input type="checkbox"/> Estágio profissional, Primeiro Emprego e Acompanhamento de Egressos.
<input type="checkbox"/> Vivendo e Aprendendo
<input type="checkbox"/> Melhoria da Qualidade da Educação Básica Formativa

10. Linhas de Ação da Política de Extensão do IFRR

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Acessibilidade | <input type="checkbox"/> Tecnologia, produção e Inovação |
| <input type="checkbox"/> Artes e patrimônio histórico-Cultural | <input type="checkbox"/> Violência e Cultura da Paz |
| <input type="checkbox"/> Comunicação Mídia e Marketing | <input type="checkbox"/> Direitos humanos e Diversidades |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional | <input type="checkbox"/> Produção Animal |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educação e Formação Profissional | <input type="checkbox"/> Produção Vegetal |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Rural e questão Agrária | <input type="checkbox"/> Temas Específicos |
| <input type="checkbox"/> Meio ambiente e Sustentabilidade | <input type="checkbox"/> Esporte Recreação e Lazer |
| <input type="checkbox"/> Qualidade de Vida e Saúde | |

III – DETALHAMENTO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

11. Público Alvo e local de execução do Projeto/Programa/Atividade

Destina-se aos acadêmicos do curso de Licenciatura em Matemática do módulo IV e demais interessados esta ação ocorrerá no Campus Boa Vista.

12. Objetivo Geral (O que se pretende alcançar ao final do projeto?)

Desenvolver a formação inicial dos acadêmicos através de habilidades pedagógicas necessárias para realização do estágio supervisionado na área da Licenciatura em Matemática.

13. Objetivos Específicos (Desdobramento do Objetivo Geral, orienta as metas a serem alcançadas através dos indicadores físicos)

Apresentar e discutir tópicos essenciais da Psicologia da Educação atinentes ao manejo da sala de aula, a saber: pressupostos teóricos de Vygotsky; Piaget; Ausubel; Galperin, entre outros;

Propiciar interação coletiva entre os alunos licenciandos da matemática discutindo abordagens metodológicas para o processo de ensino da matemática;

Possibilitar associação de ideias que favoreçam a aprendizagem dos tópicos essenciais da psicologia da educação e abordagens metodológicas para o processo de ensino da matemática;

Propor a construção e socialização de jogos pedagógicos como estratégia metodológica que favoreça a aprendizagem na e da matemática.

14. Justificativa (Detalhar o porquê do Projeto/programa e demonstrar a relação com o Ensino e a Pesquisa)

Tal ação justifica-se pela necessidade de fortalecer os domínios cognitivos, sociais e afetivos necessários a formação inicial do docente a fim de minimizar problemas advindos da experiência de estágio supervisionado que os acadêmicos se submeterão, favorecendo ainda, o entendimento da Prática Pedagógica como experiência acadêmica voltada a formação docente.

15. Impactos e Resultados Esperados (Que benefícios são esperados?)

Espera-se como impactos dessa ação:

Rever e ampliar conteúdos referentes ao eixo de formação docente;
Auxiliar o processo formativo para a performance do acadêmico na experiência do estágio supervisionado.

16. Metodologia (Como o Projeto/Programa/Atividade será executado)

O curso circunscreve-se na modalidade semipresencial, sendo 16h presenciais e 4h em atividades de produção e estudo. No momento presencial os acadêmicos participarão de oficinas em que poderão rememorar conteúdos das disciplinas do eixo pedagógico já estudadas, bem como participarão de oficinas em que poderão experienciar a interdisciplinaridade no planejamento e produção de material pedagógico para o ensino.

17. Avaliação e Verificação de Resultados: (De que maneira o Projeto/Programa/Atividade será avaliado?)

O projeto será avaliado através das produções dos alunos que serão socializadas a partir da transposição didática para um Projeto de Ensino previsto na disciplina de Prática Pedagógica.

19. Outras informações relevantes (informações complementares, documentos em anexo, observações.)**20. Cronograma de Execução do Projeto/Programa/Atividade** (distribuição das atividades ao longo do período de duração do projeto/programa/atividade)

Atividade	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Tópicos de Psicologia	X			
Estudo e produção de material		X		
Planejamento e transposição didática Projeto de Ensino			X	
Socialização dos Projetos de Ensino e da produção de jogos				X

IV – DETALHAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE**21. Material de Consumo**

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
Reprografia	100	100	-
SUBTOTAL			

22. Serviço de Terceiros Pessoa Física			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

23. Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

24. Pagamento de Diárias			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

25. Necessidade de Locomoção/Transporte (Previsão para uso de transporte do próprio Câmpus)			
Descrição	Localidade	Quant. pessoas	Período

V – RESUMO DOS RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO ROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

25. Resumo Geral das Despesas Financeiras	
Categoria	Total R\$
<i>Material de Consumo</i>	
<i>Serviço de Terceiros Pessoa Física</i>	
<i>Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica</i>	
<i>Diárias</i>	
<i>Outras Despesas</i>	
CUSTO GERAL DO PROJETO/PROGRAMA/ATIVIDADE	

VI – RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO ROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

26. ALUNOS EXTENSIONISTAS	
NOME: _____	_____
	Assinatura

27. SERVIDOR COORDENADOR / ORIENTADOR	
DATA: ____/____/____	

NOME: _____

Assinatura

VII – APRECIÇÃO / APROVAÇÃO INTERNA DO ROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

28. CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR

Estou ciente do envolvimento do servidor acima identificado neste Projeto / Programa / Atividade e sou de parecer:

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: ____ / ____ / ____

NOME: _____ FUNÇÃO: _____

Assinatura

29. PARECER DA DIRETORIA / COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CÂMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a Política de Extensão do IFRR é de parecer:

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: ____ / ____ / ____

NOME: _____

Assinatura

30. PARECER DA DIRETORIA / COORD. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CÂMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a dotação financeira e orçamentária deste Câmpus, é de parecer

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: ____ / ____ / ____

NOME: _____

Assinatura

31. PARECER DA DIREÇÃO GERAL DO CÂMPUS

Esta Direção Geral, considerando os pareceres anteriores é de parecer

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / programa / Atividade de Extensão.

Data: ____ / ____ / ____

NOME: _____

Assinatura