



PROJETO / ATIVIDADE DE EXTENSÃO

CAMPUS: _____

PROEX

REGISTRO SOB Nº

Anexo II

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DO PROJETO / ATIVIDADE DE EXTENSÃO

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

01 Título do Projeto/Programa/Atividade

Oficina de elaboração de projetos de pesquisa

Temporalidade / Duração e Carga Horária

Data Início	Data Término	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
08/02/2017	10/02/2017	3 DIAS	15 HORAS	15 HORAS

02. Responsável Pelo Projeto/Programa/Atividade

<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Orientador	Titulação: Doutora
Nome: Jocelaine Oliveira dos Santos		
Cat. Funcional:	E-mail:	Telefone:
<input checked="" type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Técnico Administrativo	Jocelaine.santos@ifrr.edu.br	99141.8020

03. Equipe de Extensionistas Envolvidos na Execução do Projeto/Programa/Atividade

3.1. Servidor Docente / Administrativo

Nome	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Adeline Araújo Carneiro Farias	98123.4007	adeline@ifrr.edu.br	20	20
Jocelaine Oliveira dos Santos	99141.8020	Jocelaine.santos@ifrr.edu.br	20	20
Renata Orcioli	98112.4956	renata.orcioli@ifrr.edu.br	20	20
Leovergildo R. Farias	99153.0318	leovergildofarias@yahoo.com.br	20	20
Raimunda Maria	99159.1060	raimundarodrigues@ifrr.edu.br	20	20
Welinton Lima		Weliton.lima@ifrr.edu.br	20	20

3.2. Alunos

Nome	Curso	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Clara Nunes de Oliveira Gentil	Serviços Públicos			20	20

--	--	--	--	--	--

4. Instituições Parceiras

Nome	Função no Projeto

5. Unidade de Ensino, Setor ou entidade(s) acadêmica envolvida na realização do Projeto/Programa:

Nome	Função no Projeto
Coordenação de Pesquisa/DIPESP	Coordenação
Coordenação de Pós-Graduação	Extensionista
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Extensionista

II – VINCULAÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE À POLÍTICA DE EXTENSÃO DO IFRR

6. Área(s) Temática(s) da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Saúde
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input checked="" type="checkbox"/> Tecnologia e Produção
<input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Trabalho

7. Dimensões da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Programa	<input type="checkbox"/> Empreendedorismo
<input checked="" type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços
<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Relação Institucional
<input type="checkbox"/> Produção / Publicação	<input type="checkbox"/> Acompanhamento de Egresso
<input type="checkbox"/> Serviços, Produtos e Processos Tecnológicos	<input type="checkbox"/> Visitas Técnicas Gerenciais
<input type="checkbox"/> Fomento a Estágio / Emprego	<input type="checkbox"/> Curso de Formação Profissional

8. Diretrizes da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Impacto e Transformação	<input checked="" type="checkbox"/> Indissociabilidade Ensino, Pesquisa e Extensão
<input type="checkbox"/> Interação Dialógica	<input type="checkbox"/> Avaliação Formativa
<input type="checkbox"/> Interdisciplinaridade	

9. Programas da Política de Extensão do IFRR envolvidas

<input type="checkbox"/> Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLS Urbanos e Rurais.
<input type="checkbox"/> Apoio ao Esporte a Cultura e Lazer.
<input type="checkbox"/> Integração Instituto, Empresa Comunidade
<input type="checkbox"/> Estágio profissional, Primeiro Emprego e Acompanhamento de Egressos.
<input type="checkbox"/> Vivendo e Aprendendo
<input checked="" type="checkbox"/> Melhoria da Qualidade da Educação Básica Formativa

10. Linhas de Ação da Política de Extensão do IFRR

<input type="checkbox"/> Acessibilidade <input type="checkbox"/> Artes e patrimônio histórico-Cultural <input type="checkbox"/> Comunicação Mídia e Marketing <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional <input checked="" type="checkbox"/> Educação e Formação Profissional <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Rural e questão Agrária <input type="checkbox"/> Meio ambiente e Sustentabilidade <input type="checkbox"/> Qualidade de Vida e Saúde	<input type="checkbox"/> Tecnologia, produção e Inovação <input type="checkbox"/> Violência e Cultura da Paz <input type="checkbox"/> Direitos humanos e Diversidades <input type="checkbox"/> Produção Animal <input type="checkbox"/> Produção Vegetal <input checked="" type="checkbox"/> Temas Específicos <input type="checkbox"/> Esporte Recreação e Lazer
---	---

III – DETALHAMENTO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

11. Público Alvo e local de execução do Projeto/Programa/Atividade

Estudantes do CBV em todos os níveis e modalidades de ensino.

12. Objetivo Geral (O que se pretende alcançar ao final do projeto?)

Incentivar e capacitar os estudantes para a elaboração de projetos de pesquisa, com vistas ao desenvolvimento de uma cultura de pesquisa, bem como à permanente qualificação dos projetos atendidos institucionalmente ou não.

13. Objetivos Específicos (Desdobramento do Objetivo Geral orienta as metas a serem alcançadas através dos indicadores físicos)

- *Oportunizar aos estudantes o aprendizado teórico e prático sobre a elaboração das etapas de um projeto de pesquisa e sua necessária coerência;*
- *Divulgar a importância da pesquisa para a melhoria da qualidade do ensino e aprendizado;*
- *Desenvolver a cultura de pesquisa no CBV.*

14. Justificativa (Detalhar o porque do Projeto/programa e demonstrar a relação com o Ensino e a Pesquisa)

Essa atividade foi prevista no PAT da DIPESP com vistas ao que preconiza o PDI do IFRR no que tange ao desenvolvimento de uma cultura de pesquisa. Tal ação também constitui etapa inicial do acompanhamento aos Projetos desenvolvidos sob o fomento do Programa PIBICT.

15. Impactos e Resultados Esperados (Que benefícios são esperados?)

- *Melhoria da qualidade dos projetos de pesquisa submetidos pelos estudantes ao programa PIBICT;*
- *Aumento no conhecimento dos estudantes sobre como elaborar projetos de pesquisa;*
- *Incentivo aos estudantes a participarem de projetos de pesquisa.*

16. Metodologia (Como o Projeto/Programa/Atividade será executado)

Serão realizadas atividades teóricas e práticas, baseadas no modelo de Projeto do PIBICT/IFRR, tendo em vista o Edital Nº 07/2016/IFRR/PROPESQ que foi divulgado com inscrições de 13 a 17 de fevereiro, a partir do qual serão selecionados 13 projetos a serem fomentados com bolsas para os

estudantes, durante o período de 9 meses.

As atividades práticas serão realizadas no Laboratório de Pesquisa da DIPESP, oportunizando aos estudantes ações com vistas à elaboração do projeto de pesquisa, orientados por Professores doutores que facilitarão o processo.

As oficinas serão ofertadas nos dias 08, 09 e 10 de fevereiro de 2017, para duas turmas, totalizando 60 alunos atendidos. Em relação aos horários, a turma 1 funcionará das 16:00 às 18:30, e a turma 2 das 19:00 às 21:30. Para fins de certificação, as oficinas perfarão a carga horária de 15horas para os alunos atendidos e 30horas para os docentes envolvidos.

As oficinas, conforme mencionado, terão caráter teórico-prático objetivando a construção de um projeto de pesquisa, a partir do modelo PIBICT 2017, em consonância com as boas práticas da pesquisa acadêmico-científica. Para tanto, serão explorados 10 tópicos, a saber: 1) o que é pesquisa e o que é um projeto de pesquisa; 2) como delimitar meu tema de pesquisa?; 3) como traçar objetivos de pesquisa? ; 4) como construir uma justificativa social, acadêmica e pessoal? 5) como traçar o delineamento metodológico da minha pesquisa?; 6) infraestrutura; 7) cronograma; 8) referências; 9) introdução; 10) Coerência interna do projeto.

Após cada tópico discutido, os alunos serão convidados a construir individualmente seus projetos nos computadores disponíveis no Laboratório de Pesquisa. Ao fim da oficina, haverá a socialização destas discussões e a apresentação dos projetos construídos ao longo das atividades.

17. Avaliação e Verificação de Resultados: (De que maneira o Projeto/Programa/Atividade será avaliado?)

Aplicação de ficha de avaliação da oficina;
Verificação e registro da frequência;
Aplicação de instrumento de autoavaliação sobre os conhecimentos prévios e adquiridos ou melhorados durante a oficina.
Socialização dos projetos construídos.

19. Outras informações relevantes (informações complementares, documentos em anexo, observações.)

20. Cronograma de Execução do Projeto/Programa/Atividade (distribuição das atividades ao longo do período de duração do projeto/programa/atividade)

Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Planejamento da oficina	Janeiro					
Divulgação da Oficina	Janeiro	Fevereiro				
Elaboração e reprodução de apostila	Janeiro					
Realização das Inscrições		Fevereiro				
Realização da Oficina		Fevereiro				

Divulgação dos resultados e certificação			Março		
--	--	--	-------	--	--

IV – DETALHAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

21. Material de Consumo			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
Apostilas	60		60,00
SUBTOTAL			

22. Serviço de Terceiros Pessoa Física			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

23. Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

24. Pagamento de Diárias			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

25. Necessidade de Locomoção/Transporte (Previsão para uso de transporte do próprio Câmpus)			
Descrição	Localidade	Quant. pessoas	Período

26. Outras Despesas (Especificar)			
Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
SUBTOTAL			

V – RESUMO DOS RECURSOS FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

25. Resumo Geral das Despesas Financeiras	
Categoria	Total R\$
Material de Consumo	60,00
Serviço de Terceiros Pessoa Física	
Serviço de Terceiros Pessoa Jurídica	
Diárias	
Outras Despesas	
CUSTO GERAL DO PROJETO/PROGRAMA/ATIVIDADE	

VI – RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

26. ALUNOS EXTENSIONISTAS

NOME: _____ Assinatura

NOME: _____ Assinatura

27. SERVIDOR COORDENADOR / ORIENTADOR

DATA: ____/____/____

NOME: _Nilra Jane Filgueira Bezerra__ Assinatura

VII – APRECIÇÃO / APROVAÇÃO INTERNA DO PROJETO / PROGRAMA / ATIVIDADE

28. CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR

Estou ciente do envolvimento do servidor acima identificado neste Projeto / Programa / Atividade e sou de parecer:

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: ____/____/____

NOME: _____ FUNÇÃO: _____

Assinatura

29. PARECER DA DIRETORIA / COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CÂMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a Política de Extensão do IFRR é de parecer:

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: ____/____/____

NOME: _____ Assinatura

30. PARECER DA DIRETORIA / COORD. DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO DO CÂMPUS

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a dotação financeira e orçamentária deste Câmpus, é de parecer

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: _____ / _____ / _____

NOME: _____
Assinatura

31.

PARECER DA DIREÇÃO GERAL DO CÂMPUS

Esta Direção Geral, considerando os pareceres anteriores é de parecer

() Favorável () Desfavorável à aprovação deste Projeto / programa / Atividade de Extensão.

Data: _____ / _____ / _____

NOME: _____
Assinatura