



PROJETO DE EXTENSÃO SEM BOLSA 2017

CAMPUS BOA VISTA CENTRO

DIREX

REGISTRO SOB Nº 047

I - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

01. Título do Projeto

City Tour Cidadão

1.1. Temporalidade/Duração e Carga horária

Data Início	Data Término	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
28/08/2017	29/09/2017	05 semanas	06 horas	30 horas

02. Responsável Pelo Projeto/Atividade

<input checked="" type="checkbox"/> Coordenador	<input type="checkbox"/> Orientador	Titulação: Mestrado
Nome: Luciana de Souza Vitória		
Cat. Funcional: <input checked="" type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Técnico Administrativo	E-mail: Luciana.vitorio@ifrr.edu.br	Telefone: 98110-3055

03. Equipe de Extensionistas Envolvidos na Execução do Projeto/Atividade

3.1. Servidor Docente/Administrativo

Nome	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Luciana de Souza Vitória	98110-3055	luciana.vitorio@ifrr.edu.br	03	15

3.2. Alunos

Nome	Curso	Telefone	E-mail	C/H sem.	C/H Total
Beatriz Cristina França dos Santos	Gestão Turismo	991152646	beatrizcfds@hotmail.com	06	30
Luciano Alvarenga dos Santos	Gestão Turismo	-	lulajungle@yahoo.com.br	06	30
Zanaira Aires da Costa	Gestão Turismo	991180112	zanaira.aires@gmail.com	06	30
Tainanda Oliveira Sores	LIC. Letras/Espanhol	991572354	tainandasoares@hotmail.com	06	30
Olinda Tarciane Magalhães do Carmo	LIC. Letras/Espanhol	991304257	tarcianecarmo@gmail.com	06	30
Servina Severina Costa	LIC. Letras/Espanhol	991634668	servinaseverina.costa@gmail.com	06	30

04. Instituições Parceiras (Neste caso, a responsabilidade pela constituição da parceria é do *campus*, por meio de setor de extensão, bem como dos responsáveis pelo projeto ou pela atividade)

Nome	Função no Projeto

05. Unidade de Ensino, Setor ou entidade(s) acadêmica(s) envolvida(s) na realização do Projeto/da Atividade

Nome	Função no Projeto
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo	Coordenação

II – VINCULAÇÃO DO PROJETO/ DA ATIVIDADE À POLÍTICA DE EXTENSÃO DO IFRR

06. Área(s) Temática(s) da Política de Extensão do IFRR envolvida (s)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Comunicação | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Saúde |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça | <input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção |
| <input type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Trabalho |

07. Programas da Política de Extensão do IFRR envolvidos

- Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLS Urbanos e Rurais.
 Educação Profissional, Esporte, Cultura e Lazer.
 Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania.

08. Linhas de Ação da Política de Extensão do IFRR

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acessibilidade | <input type="checkbox"/> Tecnologia, Produção e Inovação |
| <input type="checkbox"/> Artes e Patrimônio Histórico-Cultural | <input type="checkbox"/> Violência e Cultura da Paz |
| <input type="checkbox"/> Comunicação, Mídia e Marketing | <input checked="" type="checkbox"/> Direitos humanos e Diversidades |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Regional | <input type="checkbox"/> Produção Animal |
| <input checked="" type="checkbox"/> Educação e Formação Profissional | <input type="checkbox"/> Produção Vegetal |
| <input type="checkbox"/> Desenvolvimento Rural e Questão Agrária | <input type="checkbox"/> Esporte, Recreação e Lazer |
| <input type="checkbox"/> Meio Ambiente e Sustentabilidade | <input type="checkbox"/> Temas Específicos |
| <input type="checkbox"/> Qualidade de Vida e Saúde | |

III – DETALHAMENTO DO PROJETO/DA ATIVIDADE

09. Público- Alvo e Local de Execução do Projeto/da Atividade

Alunos do Curso de Português Básico para Estrangeiros

10. Objetivo Geral (O que se pretende alcançar ao final do projeto?)

Proporcionar aos participantes do Curso um passeio de visitação aos principais pontos turísticos da cidade de Boa Vista destacando os aspectos históricos, patrimoniais e serviços públicos.

11. Objetivos Específicos (Desdobramento do Objetivo Geral, orientam as metas a serem alcançadas por meio dos indicadores físicos)

- Oportunizar aos participantes o acesso aos principais pontos turísticos da cidade;
- Apresentar aos participantes os principais locais de acesso ao serviço público de interesse estrangeiro;
- Oportunizar aos acadêmicos extensionistas a prática dos conteúdos adquiridos no ambiente da sala de aula.

12. Justificativa (Detalhar o porquê do Projeto/da Atividade e demonstrar a relação com o Ensino e a Pesquisa)

Conforme a estudiosa brasileira da área de Turismo, Susana Gastal (2006), as pessoas, moradoras ou usuárias das cidades, não são fixos, mas fluxos a percorrer pelos espaços da cidade. Colocar esses moradores em movimento assumindo sua condição de fluxos para além de suas práticas rotineiras, num primeiro momento pode transformá-lo no cidadão turista, que irá, com o deslocamento, apropriar-se com maior competência dos espaços e situações.

Nestes termos, essa proposta se mostra importante para incentivar a prática de uso dos espaços públicos/turísticos entre os cidadãos/moradores/estrangeiros que participam do curso de Português Básico para estrangeiros, no sentido de mostrar-lhe a cidade sob uma nova ótica, a ótica da cidadania.

Esta atividade também se mostra fundamental para instigar os alunos envolvidos por em prática os conhecimentos assimilados em sala de aula, levando-os a ter um contato real com o ambiente da atuação profissional, bem como produzir um relatório sobre a experiência, e por isso, justifica-se aqui a realização da atividade proposta.

13. Descrição das Atividades do Projeto (Detalhar o que será executado com o Projeto)

A atividade proposta consiste em levar os participantes, previamente inscritos, aos principais pontos turísticos da cidade de Boa Vista, bem como mostrar e indicar os locais de acesso ao serviço público de interesse estrangeiro, sendo esta condução em ônibus confortável e coordenada por um guia de turismo (e seus auxiliares) que apresentará cada ponto do roteiro também elaborado previamente pelo guia.

Sugestão de Roteiro de Visita:

Pontos Turísticos: visita ao Monumento ao Garimpeiro (Centro Cívico); Igreja Matriz (Centro Histórico); Orla Taumanã; Parque Bosque dos Papagaios e Parque Anauá; podendo ser adequado conforme elaboração do guia de turismo designado.

Locais de acesso a serviço público: Polícia Federal; Hospital Geral de Roraima; Ministério do Trabalho; Universidade Federal de Roraima, Ministério Público, Escolas Públicas Municipais e Estaduais.

O Roteiro de Visita tem duração média de três horas e sugere-se sua realização no turno da tarde a partir das 15h ou noturno.

14. Metodologia (Detalhar como o Projeto será executado)

Planejamento

O aluno guia de turismo designado apresentará um roteiro prévio para a equipe de alunos extensionistas e em comum acordo decidirão o fechamento do mesmo. Também definirão a função de cada um no processo de planejamento e execução da atividade.

Será elaborada uma ficha de inscrição para adesão à atividade.

Será marcada uma data para a inscrição.

Adesão e Inscrição

A equipe de extensionistas disponibilizará a ficha de inscrição ao público alvo.

A Lista de inscritos será entregue à Coordenação do Curso.

Serão divulgadas as datas de saídas do City Tour.

City Tour

Na data marcada a equipe receberá os alunos participantes no local e horário marcado e divulgado anteriormente. O passeio será realizado em veículo (ônibus) institucional.

15. Avaliação e Verificação de Resultados (De que maneira o Projeto será avaliado?)

A avaliação dos resultados será através de questionário de satisfação, a serem aplicados logo após o passeio ou em sala de aula como atividade.

16. Impactos e Resultados Esperados (Que benefícios são esperados?)

Por serem estrangeiros residindo há pouco tempo no município espera-se que os alunos atendidos conheçam os principais postos de serviços públicos bem como os principais pontos turísticos da cidade de Boa Vista.

17. Cronograma de Execução do Projeto/da Atividade (distribuição das atividades ao longo do período de duração do projeto/da atividade)

Atividade	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês
28/08 Reunião da Equipe (Planejamento)						
29/08 Divulgação ao Público alvo						
31/08 Inscrição						
04/09 Reunião da Equipe						
11/09 City Tour (1ª Saída)						
14/09 City Tour (2ª Saída)						
18/09 City Tour (3ª Saída)						
21/09 City Tour (4ª Saída)						
25/09 City Tour (5ª Saída)						
28/09 Reunião da Equipe						
29/09 Relatório						

IV – DETALHAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS, LOGÍSTICOS E FINANCEIROS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DO PROJETO/DA ATIVIDADE

18. Material de Consumo

Descrição	Unidade	Quant.	Valor - R\$
OBS. Para realização da atividade será utilizado 01 ônibus			
SUBTOTAL			
CUSTO GERAL DO PROJETO/DA ATIVIDADE			Total R\$

V – RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PROJETO/DA ATIVIDADE

25. ALUNOS EXTENSIONISTAS

NOME: Beatriz Cristina França dos Santos	<u>Beatriz C. França dos Santos</u> Assinatura
NOME: Luciano Alvarenga dos Santos	<u>[Assinatura]</u> Assinatura
NOME: Zanaira Aires da Costa	<u>Zanaira Aires da Costa</u> Assinatura
NOME: Tainanda Oliveira Sores	<u>Tainanda Oliveira Sores</u> Assinatura
NOME: Olinda Tarciane Magalhães do Carmo	<u>Olinda Tarciane M. do Carmo</u> Assinatura
NOME: Servina Severina Costa	<u>Servina Severina Costa</u> Assinatura

26. SERVIDOR COORDENADOR/ORIENTADOR

NOME: Luciana de Souza Vitória (Coordenadora)

Luciana de Souza Vitória
Assinatura**VI – APRECIÇÃO/APROVAÇÃO INTERNA DO PROJETO/DA ATIVIDADE****27. CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DA CHEFIA IMEDIATA DO SERVIDOR**

Estou ciente do envolvimento do servidor acima identificado neste Projeto/ nesta Atividade e sou de parecer:

 Favorável Desfavorável à aprovação deste Projeto / Programa / Atividade de Extensão.

Data: ____/____/____

NOME: _____
Assinatura**28. PARECER DA DIRETORIA/COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO DO CAMPUS**

Esta Diretoria / Coordenação, considerando a Política de Extensão do IFRR e o Regulamento do PBAEX, é de parecer:

 Favorável Desfavorável à aprovação deste Projeto/ desta Atividade de Extensão.

Data: ____/____/____

NOME: _____
Assinatura