



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS NOVO PARAÍSO
Chefia de Gabinete
www.ifrr.edu.br

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
CAMPUS NOVO PARAÍSO

Comissão responsável pela organização e execução do edital do Programa de Gestão www.ifrr.edu.br

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA PROGRAMA DE GESTÃO N.º 01/2023 – CNP/IFRR

A DIRETORA-GERAL DO IFRR - CAMPUS NOVO PARAÍSO, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA, por meio da Comissão constituída pela PORTARIA 86/2023 - GAB/DG-CNP/IFRR, de 30/03/2023, torna pública a abertura de inscrições para a seleção de servidores do IFRR/CNP para participação do Programa de Gestão, para atividades a serem desempenhadas no âmbito da Unidade, na modalidade de teletrabalho, em regime parcial, limitado ao máximo de 50% da jornada de trabalho, orientado pela Resolução CONSUP n.º 628, de 15 de dezembro de 2021, Portaria MEC n.º 267, de 30 de abril de 2021, Decreto n.º 11.072, de 17 de maio de 2022, e pelas regras estabelecidas neste Edital.

1. OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

1. O presente edital de fluxo contínuo tem por objetivo tornar pública a Chamada Pública para o desenvolvimento de atividades por meio do Programa de Gestão na modalidade teletrabalho, considerando como teletrabalho a modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada regular pelo servidor participante pode ser realizado fora das dependências físicas do órgão, em regime de execução parcial, limitado ao máximo de 50% da jornada de trabalho de forma remota, e com a utilização de recursos tecnológicos, para a execução de atividades que sejam passíveis de controle e que possuam metas, prazos e entregas previamente definidos e, ainda, que não configurem trabalho externo, dispensado do controle de frequência.
2. O Programa de Gestão na modalidade teletrabalho é um programa de adesão facultativa pelos servidores que preencham os requisitos presentes na Resolução CONSUP n.º 628, de 15 de dezembro de 2021, neste edital e, cumulativamente, com a autorização da chefia imediata.
3. Todo o processo relativo ao Programa de Gestão do IFRR, contemplando distribuição de vagas, atividades, prazos, resultados, benefícios, habilitação, seleção, elaboração, execução e avaliação do Plano de Trabalho, será conduzido por meio do Módulo Programa de Gestão do Sistema Unificado de Administração Pública-SUAP.

2. DAS VAGAS E DO CRONOGRAMA

1. O quantitativo de vagas e o regime de execução das atividades do Programa de Gestão na modalidade teletrabalho parcial, contemplando prazos, resultados e benefícios, deverão ser planejados pela chefia imediata juntamente com os servidores, de acordo com as necessidades do setor e em sintonia com as diretrizes e os procedimentos de gestão seguindo e respeitando os seguintes quantitativos:

	SETOR	Nº DE VAGAS	REGIME DE EXECUÇÃO	% DA CARGA HORÁRIA EM TELETRABALHO
DIREÇÃO GERAL (DG)	GAB	2	PARCIAL	40%
	CORA	1		40%
		1		20%
	COEXT	1		40%
	COPE SQ	1		40%
	CGP	1		40%
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO (DAP)	DAP	8		40%
				40%
				40%
				40%
				40%
				40%
				40%
			40%	
DEPARTAMENTO DE ENSINO (DEN)	DEN	2	40%	
DEPARTAMENTO TÉCNICO	DETEC	1	20%	

2. Havendo alteração na necessidade do setor poderá ser retificado o quantitativo de vagas e percentual de carga horária semanal por meio de uma portaria de retificação.
3. Os casos de solicitação de execução de teletrabalho em regime integral deverão ser protocolados em processo administrativo específico, anexando os documentos constantes no item 3.3 juntamente com requerimento do servidor e chefia imediata explicitando os motivos da

necessidade da vaga em regime de execução integral e por qual período de tempo.

1. O processo de que trata o item anterior deve ser encaminhado primeiramente ao gabinete do CNP para análise e manifestação quanto à exceção e posteriormente encaminhado à comissão para verificação de cumprimento dos demais requisitos.
4. As atividades desenvolvidas pelo servidor serão aquelas atinentes ao seu setor de exercício e em consonância com a tabela de atividades constantes no Anexo III da Resolução CONSUP nº 628, de 15 de dezembro de 2021, sem prejuízo da participação presencialmente em viagens e/ou forças-tarefas para atendimento de emergências designadas no interesse da administração, respeitando eventuais limitações por força maior e pela necessidade do serviço com a devida solicitação de comparecimento prévia pela chefia imediata.
5. A metodologia da execução da carga horária presencial do servidor em regime de execução parcial será definida juntamente com sua chefia imediata antes da assinatura do termo de responsabilidade.
6. Este edital será de fluxo contínuo durante todo o período de vigência do edital.

7. DA INSCRIÇÃO

1. O servidor interessado em participar do Programa de Gestão deverá realizar a adesão ao programa no campo "FIQUE ATENTO!", disponível no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, momento em que declarará que aceita os termos deste edital.
2. Após a adesão, deve o servidor preencher o Requerimento de inscrição para participação do Programa de Gestão, disponível no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, (Tipo do documento: Requerimento; Modelo: Requerimento para participação no Programa de Gestão) e realizar a devida assinatura eletrônica.
3. Com o requerimento de inscrição assinado, o servidor deve abrir o processo, do tipo "Pessoal: Programa de Gestão", exclusivamente por meio do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP e anexar a seguinte documentação:
 1. Termo de ciência e responsabilidade do servidor participante, anexo I deste Edital, disponível no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, (Tipo do documento: Termo; Modelo: Termo de Ciência e Responsabilidade para participação do Programa de Gestão - Servidor).
 2. Termo de ciência e responsabilidade da chefia imediata, anexo II deste Edital, disponível no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP, (Tipo do documento: Termo; Modelo: Termo de Ciência e Responsabilidade para participação do Programa de Gestão - Chefia Imediata).
 3. Parecer do chefe imediato quanto aos arts. 17 e 21 da Resolução CONSUP n.º 628/2021, anexo III deste Edital, (Tipo do documento: Parecer; Modelo: Parecer da Chefia Imediata para participação de servidor no Programa de Gestão).
4. Por fim, o servidor candidato deve encaminhar o processo ao setor "Programa de gestão-PGD", dentro do período de vigência deste Edital.
5. Será permitida a inscrição de servidor em licença (médica, maternidade e capacitação), afastado para estudo ou férias, desde que comprove ser o prazo final da licença anterior ao prazo de vigência deste Edital.
6. As inscrições recebidas na vigência deste edital obedecerão ao prazo remanescente previsto para finalização.

4. HABILITAÇÃO

1. Podem participar do Programa de Gestão todos os servidores do CNP do IFRR, com exceção daqueles cujas atribuições não permitam a efetiva mensuração da produtividade,

- dos resultados e do desempenho em relação as entregas, conforme art. 11 da Resolução CONSUP n.º 628 de 15 de dezembro de 2021, dentro do número de vagas distribuído entre os setores contemplados.
2. A comissão designada pela PORTARIA 86/2023 - GAB/DG-CNP/IFRR, realizará a avaliação dos documentos apresentados pelo servidor candidato para habilitação a ser emitida pela autoridade máxima da Unidade.
 3. Somente será considerado apto para a análise da comissão o servidor candidato que no Parecer do Chefe Imediato (Anexo III) obtiver média acima de 6 pontos e nota superior a cinco em, no mínimo, seis quesitos.
 4. A habilitação do servidor no Programa de Gestão se dará por meio da Portaria de autorização.
 5. Fica vedado o início da execução do regime de teletrabalho antes da emissão da Portaria de autorização.

5. INFRAESTRUTURA MÍNIMA NECESSÁRIA AO INTERESSADO

1. O servidor participante do Programa de Gestão executará suas atribuições funcionais referente a carga horária deferida para o teletrabalho fora das dependências da unidade, mediante o uso de equipamentos e tecnologias próprias do servidor que permitam a plena execução das atribuições remotamente.
2. O servidor participante é responsável por manter a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, quando executar o Programa de Gestão na modalidade teletrabalho.

6. PRAZO DE ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE CONVOCAÇÃO PARA COMPARECIMENTO PESSOAL

1. O prazo de antecedência mínima de convocação para comparecimento pessoal do servidor participante do Programa de Gestão à unidade, tanto no regime de execução parcial quanto no integral, quando houver interesse fundamentado da Administração ou pendência que não possa ser solucionada por meios telemáticos ou informatizados, será de 24 (vinte e quatro) horas.
2. A convocação poderá ser realizada pelo e-mail institucional e/ou outros meios de comunicação acordados no plano de trabalho, sendo necessária a devida justificativa da chefia imediata.
3. Em casos excepcionais, em que haja risco iminente ao patrimônio público, à imagem e demais ativos da Instituição ou às pessoas de uma forma geral, o prazo referido no caput será reduzido para 1 (uma) hora, podendo a convocação ser realizada por qualquer meio de comunicação.
4. Fica vedado ao servidor participante do Programa de Gestão, em teletrabalho integral, o deslocamento para outra unidade da federação, salvo autorização da chefia imediata, mediante justificativa prévia e por prazo delimitado, não superior a 30 (trinta) dias, oficializado em portaria do dirigente da unidade, sem ônus para a instituição.

7. PRAZO DE PERMANÊNCIA NO PROGRAMA

1. O prazo de permanência no Programa de Gestão se limitará ao prazo de vigência deste edital.
2. O servidor participante deverá ser desligado do programa de gestão, em casos de:

3. Solicitação do servidor participante, observada antecedência mínima de dez dias;
4. Interesse da Administração, por razão de conveniência, necessidade ou redimensionamento da força de trabalho, devidamente justificada, observada antecedência mínima de dez dias;
5. Descumprimento das metas e obrigações previstas no plano de trabalho a que se refere o art. 19 e do termo de ciência e responsabilidade a que se refere o art. 13 da Resolução nº 628/2021- CONSUP/IFRR;
6. Remoção, com alteração da unidade de exercício;
7. Aprovação do servidor participante para a execução de outra atividade não abrangida pelo programa de gestão, salvo nas acumulações lícitas de cargos quando comprovada a compatibilidade de horários;
8. Descumprimento das atribuições e responsabilidades previstas no art. 30 da Resolução nº 628/2021-CONSUP/IFRR.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A participação no Programa de Gestão importa na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Edital, nas regras estabelecidas pela Resolução CONSUP n.º 628, de 15 de dezembro de 2021, Portaria MEC nº 267, de 30 de abril de 2021 e Decreto nº 11.072/2022.
2. Fica dispensado o controle eletrônico/manual de frequência referente à jornada de trabalho exercida em regime de teletrabalho, que será aferida mediante as entregas dos planos de trabalho.
3. Este edital tem validade de 1 (um) ano após a data de sua publicação.
4. Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade máxima da Unidade.

Caracarái, 19 de maio de 2023.

VANESSA RUFINO VALE VASCONCELOS

Diretora-Geral do IFRR - Campus Novo Paraíso

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DO PROGRAMA DE GESTÃO - SERVIDOR

Eu XXXXXXXXXXXXXXXX, SIAPE n.º XXXXXXXX, lotado no setor XXXXXX, da unidade XXXXXXXXXXXX, e-mail XXXXXXXXXXX, celular n.º (XX) XXXX-XXXX, candidato para participar do Programa de Gestão pelo Edital n.º XX/XXXX, em regime de execução XXXXXXXX (integral ou parcial), DECLARO que:

- I. - atendo às condições para participação no Programa de Gestão;
- II. - tenho conhecimento do prazo de antecedência mínima para comparecimento pessoal à unidade, quando convocado;
- III. - tenho ciência das atribuições e responsabilidades como servidor participante do programa de gestão;
- IV. - possuo infraestrutura necessária para o exercício de minhas atribuições;
- V. - estou ciente de que a participação no programa de gestão não constitui direito adquirido, podendo ser desligado nas condições estabelecidas na Resolução CONSUP n.º 628, de 15 de dezembro de 2021;
- VI. - estou ciente quanto à vedação de pagamento das vantagens a que se referem os arts. 37 a 44 da Resolução CONSUP n.º 628, de 15 de dezembro de 2021;
- VII. - estou ciente quanto à vedação de utilização de terceiros para a execução dos trabalhos acordados como parte das metas;
- VIII. - estou ciente quanto ao dever de observar as disposições constantes da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que couber, e as orientações da Portaria n.º 15.543, de 2 de julho de 2020, da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal.
- IX. - estou ciente da vedação de deslocamento para outra unidade da federação, salvo quando autorizado pela chefia imediata, mediante justificativa prévia e por prazo delimitado, não superior a 30 (trinta) dias, oficializado em portaria do dirigente da unidade, sem ônus para a instituição.
(SOMENTE PARA O REGIME DE TELETRABALHO INTEGRAL)
- X. - devo permanecer em disponibilidade constante para contato pelo período acordado com as chefias, não podendo extrapolar o horário de funcionamento da unidade;

Local e data.

[assinatura eletrônica]

Nome do Servidor Candidato

[assinatura eletrônica] Nome do Chefe Imediato Cargo do Chefe Imediato

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DO PROGRAMA DE GESTÃO - CHEFIA IMEDIATA

Eu XXXXXXXXXXX, SIAPE n.º XXXXXXXX, chefe do setor XXXXXXXXXXXXX, da unidade XXXXXX, como autoridade imediatamente superior aos servidores (nomear os servidores), participantes do Programa de Gestão, DECLARO que:

- I. estou ciente quanto à necessidade de:
 - a. distribuir e acompanhar as atividades a serem realizadas pelos servidores participantes do Programa de Gestão;
 - b. acompanhar o cadastro dos planos de trabalho dos servidores participantes do Programa de Gestão, exigindo o cumprimento da etapa em tempo hábil;
 - c. aprovar, em tempo hábil, os planos de trabalho dos servidores participantes do Programa de Gestão;
 - d. avaliar, no prazo descrito da Resolução CONSUP n.º 628, de 15 de dezembro de 2021, os planos de trabalho dos servidores participantes do Programa de Gestão;
 - e. convalidar a frequência dos servidores participantes, entre a carga horária executada presencialmente e em teletrabalho;

- II. tenho conhecimento dos parâmetros estipulados na Tabela de Atividades (Anexo III) da Resolução CONSUP n.º 628, de 15 de dezembro de 2021, para a correta avaliação das entregas dos servidores participantes;

III. tenho ciência das atribuições e responsabilidades como chefia imediata dos servidores participantes do Programa de Gestão.

Local e data.

[assinatura eletrônica] Nome do
Chefe Imediato Cargo do Chefe
Imediato

ANEXO III

PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

Servidor Candidato: Nome do

Chefe Imediato:

N.º de Ordem	QUESITOS	NOTA	JUSTIFICATIVA
-----------------	----------	------	---------------

1	Compatibilidade das atividades a serem desempenhadas com o regime do teletrabalho	0 a 10	
2	Conhecimento técnico do servidor candidato	0 a 10	
3	Capacidade de organização e autodisciplina do servidor candidato	0 a 10	
4	Capacidade de cumprimento das atividades nos prazos acordados	0 a 10	
5	Capacidade de interação com a equipe	0 a 10	
6	Proatividade na atuação	0 a 10	
7	Abertura para utilização de novas tecnologias	0 a 10	
8	Orientação para resultados	0 a 10	
9	Grau de comprometimento do servidor candidato*	0 a 10	

10	Efetividade no alcance das metas e resultados pelo servidor candidato*	0 a 10	
TOTAL			
MÉDIA			

Local e data.

[assinatura eletrônica] Nome do Chefe Imediato Cargo do Chefe Imediato

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vanessa Rufino Vale Vasconcelos, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - DG-CNP (CNP)**, em 19/05/2023 14:14:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/05/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 211956

Código de Autenticação: 2419795c7e

