



## QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL EXERCÍCIO 2020 – TÉCNICO

**Autoavaliação Interna**

É um processo contínuo de construção de conhecimento da realidade da própria Instituição que tem por finalidade compreender os significados e a relevância social de suas atividades, como forma de melhorar a qualidade educativa.

### IDENTIFICAÇÃO

#### Marque seu Local de Atividade\*

- Campus Amajari - CAM
- Campus Avançado Bonfim - CAB
- Campus Boa Vista - CBV
- Campus Boa Vista Zona Oeste - CBVZO
- Campus Novo Paraíso - CNP
- REITORIA

## EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### Dimensão 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

**QUESTÃO 01. Avalie** os itens considerando o período de trabalho remoto e das atividades não presenciais: \*

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
O seu conhecimento sobre a Comissão Própria de Avaliação – CPA.	<input type="radio"/>				
A divulgação do processo de Autoavaliação do IFRR.	<input type="radio"/>				
O processo de devolutiva realizado pela CPA/CSA sobre o Relatório de Autoavaliação Institucional.	<input type="radio"/>				

## EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

**QUESTÃO 02. Avalie:** \*

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
As atividades realizadas pela instituição em relação a sua missão que é: “Promover formação integral, articulando ensino, pesquisa e extensão, em consonância com os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável”.	<input type="radio"/>				
O seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.	<input type="radio"/>				
A efetividade das ações previstas no PDI, para a área de ensino, pesquisa, extensão e inovação.	<input type="radio"/>				
A eficiência com que a Missão e as ações do PDI foram postos em prática.	<input type="radio"/>				
O seu conhecimento sobre o Projeto Político Institucional – PPI.	<input type="radio"/>				

### Dimensão 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

**QUESTÃO 03. Avalie:** \*

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
Se as ofertas educacionais propostas pela Instituição, atendem sua função social que é: promover educação científica, tecnológica e humanística, visando à formação integral do sujeito, com o intuito de torná-lo um cidadão crítico-reflexivo, competente técnico e eticamente, comprometido efetivamente com as transformações sociais, políticas e culturais, em condições de atuar no mundo do trabalho, na perspectiva da edificação de uma sociedade mais justa e igualitária.	<input type="radio"/>				
O desempenho do IFRR ao promover práticas de empreendedorismo junto aos acadêmicos, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	<input type="radio"/>				
A política de Inclusão da Instituição em relação ao atendimento e acompanhamento aos servidores que apresentam necessidades específicas, durante o período de trabalho remoto.	<input type="radio"/>				

**QUESTÃO 04. Avalie o relacionamento do IFRR com o setor público/privado em relação a: \***

Formação de profissionais/estudantes, de acordo com as necessidades do mercado de trabalho, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.

EXCELENTE

BOM

REGULAR

RUIM

DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA

Aplicação dos conhecimentos científicos socialmente produzidos em benefício dos alunos, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.

Identificação de necessidades da população, por meio de pesquisas (por exemplo: pesquisa Projeto alunos conectados para o MEC/RNP, "Mapeamento de problemas - COVID 19) realizadas durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.

Apresentação de ações em parceria, como por exemplo: o Encontro Pedagógico Intercampi, Setembro Amarelo, Ações da CQVS, entre outros, durante as atividades remotas e aulas não presenciais.

**EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

**Dimensão 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO**

**QUESTÃO 05. Avalie: \***

EXCELENTE

BOM

REGULAR

RUIM

DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA

As condições oportunizadas pela Instituição para a realização de práticas pedagógicas, tais como aulas teóricas, uso de tecnologias de informação e comunicação, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.

A integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação no âmbito da Instituição.

As condições de acompanhamento disponíveis no Campus para a realização de atendimento ao estudante, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.

O apoio institucional relacionado a divulgação científica e produção acadêmica, durante o período de trabalho remoto e aulas não presenciais. (Revista Norte Científico; E-books com recursos institucionais).

**QUESTÃO - 06 PROFESSORES**

**QUESTÃO 07. Avalie \***

EXCELENTE

BOM

REGULAR

RUIM

DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA

O suporte técnico referente aos Sistemas eletrônicos e Serviços de TI da Instituição na utilização das plataformas durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.

O assessoramento (suporte de Tecnologia/ todas as formas de orientação) da Instituição oferecido ao servidor no desempenho das funções durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.

O atendimento às diversas solicitações realizadas no sistema institucional por meio do SUAP.

**QUESTÃO 08. Avalie \***

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
--	-----------	-----	---------	------	--------------------------

Somente para professores/servidores que atuam/atuaram junto a EAD em algum momento. Se não atua/atuou na EAD, marque NÃO SE APLICA.

O atendimento do setor de Educação a Distância da sua Unidade.	<input type="radio"/>				
O acolhimento/atendimento aos estudantes nos cursos na modalidade EaD da sua Unidade.	<input type="radio"/>				
O acompanhamento aos estudantes realizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA pela coordenação do curso, equipe pedagógica.	<input type="radio"/>				
O atendimento realizado pelos Tutores Presenciais e a Distância dos cursos de EAD.	<input type="radio"/>				
A atuação do professor formador referente aos recursos, atividades e metodologias adotadas durante os cursos em EAD.	<input type="radio"/>				
Os cursos ofertados na Instituição por meio da Educação a Distância - EaD.	<input type="radio"/>				

**QUESTÕES - 09 a 12 ESTUDANTES****Dimensão 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

**QUESTÃO 13.** Avalie a Comunicação entre o IFRR e a sociedade, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais sobre:

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
--	-----------	-----	---------	------	--------------------------

A disponibilização de informações no Portal IFRR e sítios vinculados.	<input type="radio"/>				
A divulgação das ações Institucionais.	<input type="radio"/>				
A circulação de informação interna.	<input type="radio"/>				
O atendimento a comunidade por meio dos canais de comunicação (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) adotados pelo IFRR para manter a sociedade informada sobre as notícias institucionais.	<input type="radio"/>				
O canal disponibilizado (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) para o atendimento.	<input type="radio"/>				
A facilidade em conseguir o contato.	<input type="radio"/>				
O atendimento prestado pela Ouvidoria (e-mail e Plataforma Fala.BR).	<input type="radio"/>				
A eficiência no retorno das demandas solicitadas à Ouvidoria.	<input type="radio"/>				

**Dimensão 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES.****QUESTÃO 14. Avalie \***

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
--	-----------	-----	---------	------	--------------------------

As medidas adotadas para garantir a permanência e o êxito do estudante, com foco na prevenção das causas de evasão e retenção.	<input type="radio"/>				
O acompanhamento pedagógico para atendimento ao estudante em relação ao Conselho de classe, Colegiado de curso.	<input type="radio"/>				
A Orientação educacional e apoio pedagógico ao estudante realizado pela sua Unidade.	<input type="radio"/>				
A infraestrutura virtual disponível no que se refere a oferta de serviços e acompanhamento pela assistência estudantil.	<input type="radio"/>				
A qualidade do atendimento virtual e/ou	<input type="radio"/>				

presencial prestado aos estudantes, pelo setor de Registro Acadêmico (CORES, DERA).					
A qualidade do atendimento virtual prestado aos estudantes pela Coordenação de Assistência Estudantil. (Psicologia, Assistência social, enfermagem).	<input type="radio"/>				
A atuação do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas – NAPNE do IFRR.	<input type="radio"/>				
A atuação do setor pedagógico na vida acadêmica do estudante.	<input type="radio"/>				
A atuação do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI do IFRR.	<input type="radio"/>				
A atuação da política de Assistência Estudantil (Auxílio Alimentação; Auxílio Transporte; Auxílio Moradia; Auxílio Material Escolar; Apoio a Eventos Estudantis; Fardamento Escolar), durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.	<input type="radio"/>				

#### EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

##### Dimensão 5: POLÍTICAS DE PESSOAL

**QUESTÃO 15.** Avalie as ações de capacitação de pessoal, considerando o período de trabalho remoto, em relação:

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
Ao trabalho de divulgação realizado pela Instituição.	<input type="radio"/>				
A oportunidade de participação.	<input type="radio"/>				
Ao atendimento real às necessidades do setor.	<input type="radio"/>				
A disseminação dos conhecimentos adquiridos na capacitação.	<input type="radio"/>				
A qualificação para o desempenho de suas atribuições/CARGO/FUNÇÃO.	<input type="radio"/>				

**QUESTÃO 16. Avalie: \***

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
A política de Gestão de pessoas realizada pela Instituição.	<input type="radio"/>				
O Instrumento utilizado para avaliação do desempenho funcional.	<input type="radio"/>				
As ações de desenvolvimento da política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor proposta pelo IFRR.	<input type="radio"/>				
A eficiência entre a política de Atenção à Saúde e Segurança do Servidor e o atendimento.	<input type="radio"/>				

##### Dimensão 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

**QUESTÃO 17. Avalie,** considerando o período de trabalho remoto: \*

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
As ações do IFRR para o cumprimento e execução dos projetos institucionais.	<input type="radio"/>				
O funcionamento das instâncias de apoio para o melhor desempenho da Instituição (conselhos, comissões de assessoramento, reuniões administrativas e pedagógicas).	<input type="radio"/>				
As condições de descentralização administrativa nas tomadas de decisões no IFRR.	<input type="radio"/>				
O planejamento do IFRR como forma de antecipar os problemas e propor soluções,	<input type="radio"/>				

objetivando a melhoria contínua.					
Seu conhecimento em relação aos Instrumentos normativos e organizacionais da Instituição, tais como: Regimentos, Manuais, Organograma, Organização Didática e outros.	<input type="radio"/>				
Seu conhecimento sobre a Política de Segurança da Informação e Comunicação da Instituição.	<input type="radio"/>				
O Sistema Único de Administração Pública (SUAP) do IFRR.	<input type="radio"/>				
A facilidade de trabalhar com as ferramentas disponíveis no SUAP.	<input type="radio"/>				
Se a Instituição ofereceu Curso de Formação aos servidores para trabalhar com as ferramentas no SUAP.	<input type="radio"/>				
Se a Diretoria de Tecnologia da Informação/DTI juntamente com as Coordenações de Tecnologia da Informação/CTI prestaram atendimentos aos servidores, no sentido de suprir as necessidades e dificuldades relacionadas ao sistema.	<input type="radio"/>				

**QUESTÃO 18.** Marque, por grau de importância, a possível ferramenta a ser ofertada pela instituição para que o servidor possa sanar a falta de conhecimento sobre a utilização das diversas ferramentas do SUAP:

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
Oficina/Curso	<input type="radio"/>				
Tutoriais (Manuais)	<input type="radio"/>				
Canal de atendimento online	<input type="radio"/>				
Vídeos ilustrativos/explicativos	<input type="radio"/>				

**QUESTÃO 19. Avalie sobre: \***

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
A divulgação das decisões colegiadas, como por exemplo, os Conselhos.	<input type="radio"/>				
A implementação das decisões colegiadas.	<input type="radio"/>				
A facilidade de acesso aos documentos e informações da Instituição.	<input type="radio"/>				
A interação entre as Unidades da Instituição.	<input type="radio"/>				

### Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

**QUESTÃO 20.** Avalie, considerando o seu nível de conhecimento referente aos recursos orçamentários do IFRR:

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/NÃO SE APLICA
A forma de planejamento quanto a execução dos recursos da sua Unidade (proposta de Lei Orçamentária, PAT).	<input type="radio"/>				
Sobre a autonomia de execução orçamentária das Unidades Executoras.	<input type="radio"/>				
Sobre a aplicação dos recursos nas áreas de capacitação.	<input type="radio"/>				
Sobre a aplicação dos recursos na área de funcionamento, incluindo Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.	<input type="radio"/>				
Sobre a forma de divulgação do recurso aplicado.	<input type="radio"/>				

**EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA**  
**Dimensão 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

**QUESTÃO 21. Avalie:**

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/ NÃO SE APLICA
O ambiente no qual você desenvolve suas atividades laborais durante o trabalho remoto em relação ao suporte e a disponibilidade de materiais e equipamentos fornecido pela Instituição para o desempenho das funções do servidor.	<input type="radio"/>				

**QUESTÃO 22. Aponte por grau de necessidade, as providências e os equipamentos primordiais para o retorno ao trabalho presencial, considerando a nova realidade:**

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/ NÃO SE APLICA
Desktop com câmera e áudio, webcam, microfones e/ou adequações.	<input type="radio"/>				
Servidor de arquivos, Intranet, internet.	<input type="radio"/>				
Ambiente adequado ergonometricamente: móveis, Uso de EPI de acordo com a legislação/Protocolo.	<input type="radio"/>				
Telefone móvel na instituição ou linha telefônica disponível para atendimento ao público.	<input type="radio"/>				
Recursos Didáticos-Pedagógicos (Livros, materiais manipuláveis, instrumentos didáticos).	<input type="radio"/>				
Aquisição de Biblioteca digital.	<input type="radio"/>				
Aquisição do equipamento mesa digitadora.	<input type="radio"/>				
Câmera térmica para auferir temperatura.	<input type="radio"/>				
Protocolo: Orientação prévia a comunidade interna e externa sobre os cuidados sanitários, levantamento de servidores em grupos de riscos, procedimentos de acolhimento.	<input type="radio"/>				
Medidas de segurança sanitária: Distanciamento social, máscaras individuais, estações de higiene, adequações dos sanitários, reorganização dos espaços escolares, disponibilização de frascos álcool em gel 70%, manutenção de vigilância e monitoramento de riscos.	<input type="radio"/>				

**QUESTÃO 23. Aponte por grau de necessidade, a estrutura física adequada para o retorno ao trabalho presencial e atividades pedagógicas, considerando a nova realidade:**

	EXCELENTE	BOM	REGULAR	RUIM	DESCONHEÇO/ NÃO SE APLICA
Higiene do ambiente.	<input type="radio"/>				
Respeito às regras de distanciamento físico.	<input type="radio"/>				
Segurança.	<input type="radio"/>				
Espaço com luminosidade e ventilação e conforto térmico.	<input type="radio"/>				
Espaço adequado para recepção de todos, considerando as regras de distanciamento físico.	<input type="radio"/>				
Estrutura física adaptada ao novo contexto: localização e quantidade de pontos elétricos.	<input type="radio"/>				
Ambiente para atendimento individual dos estudantes (sala de professores).	<input type="radio"/>				
Localização e tamanho adequado para o quadro (sala de aula).	<input type="radio"/>				
Controle de entrada e saída, seguindo o Protocolo (permissão para entrada nas Unidades).	<input type="radio"/>				
Adequações da estrutura predial seguindo o Protocolo (hidráulica, elétrica, sanitária).	<input type="radio"/>				
Adequações aos Espaços destinados ao lazer/convivência e alimentação, seguindo o Protocolo.	<input type="radio"/>				
Adequações de estruturas físicas e virtuais referentes a acessibilidade, seguindo o protocolo.	<input type="radio"/>				
Ambiente adequado ergonomicamente	<input type="radio"/>				