



## **PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO CPA - IFRR TRIÊNIO 2018-2020**

### **APRESENTAÇÃO**

A Autoavaliação Institucional é parte integrante do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído em 2004, pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, sendo uma das suas composições, a avaliação interna. Essa é a primeira etapa da Avaliação Institucional, instituída pela Lei nº 10.861/2004 que tem por finalidades a melhoria da qualidade da educação superior, identificar o perfil institucional e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, dentre elas obrigatoriamente a missão, o PDI, as políticas institucionais, a responsabilidade social da instituição, a comunicação com a sociedade, a organização e gestão da instituição e a sustentabilidade financeira.

A Lei nº 10.861/2004 prevê a criação de Comissões Próprias de Avaliação com o objetivo de proceder à autoavaliação nas instituições de ensino superior, responsáveis por conduzir os processos de avaliação internos da instituição, bem como para sistematizar e prestar as informações quando solicitada.

Dessa forma, as atividades desenvolvidas pela Comissão Própria de Avaliação CPA do IFRR devem produzir conhecimentos, questionar os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, acerca do que realiza, identificando as causas dos problemas e deficiências, como se organiza administrativa e pedagogicamente, buscando sistematizar estratégias para alcançar a melhoria na qualidade da educação, além de conduzir o desafio de estabelecer uma cultura avaliativa que contemple representantes dos diversos grupos da comunidade acadêmica.

Assim, este documento apresenta o plano de atividades da Comissão Própria de Avaliação do Instituto Federal de Roraima – CPA/IFRR para o ciclo 2018/2020, esboçando o planejamento do processo de Autoavaliação Institucional que vem se consolidando de forma contínua e permanente no Instituto Federal de Roraima/IFRR.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
RORAIMA

2019  
RELATÓRIO  
PARCIAL



**CPA**

COMISSÃO PRÓPRIA  
DE AVALIAÇÃO



## 1 INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) é uma instituição pública, da administração indireta federal, e tem por **Missão** “Promover formação humana integral, por meio da educação, ciência e tecnologia, em consonância com os arranjos produtivos locais, socioeconômicos e culturais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável”. Sua finalidade é ofertar formação e qualificação em diversas áreas, níveis e modalidades de ensino, com a perspectiva de fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais do estado de Roraima. O IFRR é formado por 05 (cinco) Campi: Amajari, Boa Vista, Boa Vista Zona Oeste, Novo Paraíso e Avançado Bonfim e a Reitoria. Os Campi são localizados em regiões estratégicas para atender aos 15 municípios do Estado de Roraima.

Nesse sentido a autoavaliação institucional busca...

### 1.1. Visão

“Ser excelência, na região amazônica, como agente de transformação social, por meio de ensino, pesquisa, extensão e inovação.”

## 2 SENSIBILIZAÇÃO

A etapa de sensibilização da comunidade é o primeiro passo da Autoavaliação e inicia-se com as visitas as Unidades Acadêmicas do Instituto Federal de Roraima. Nesse momento de sensibilização e divulgação das atividades da CPA, apresentamos o Calendário de Atividades, com apoio de materiais publicitários como banners, Cartazes, Folders e trabalhos de mídias, com vídeos e utilização do *Facebook*, *Instagram*, por meio da Assessoria de Comunicação, além da utilização do *site* do Instituto, contemplando os *links* relacionados a CPA. Realizamos também oficinas e palestras. Destacamos a importância desse trabalho para o desenvolvimento da Instituição, a função da CPA, como se dá o seu funcionamento, para quê e o porquê da sua atuação, elencando os benefícios e convidando a comunidade acadêmica a participar da Autoavaliação, acessando o Sistema e contribuindo com o Questionário. Contamos com o apoio fundamental da equipe Gestora, Reitora, Pró-Reitores, Diretores e Coordenadores no processo de sensibilização. Com esse grupo as Reuniões

geralmente são realizadas por meio do Conselho Superior, Colégio de Dirigentes e Reuniões *in loco*. A referida etapa é organizada de acordo com a articulação dos Campi e Reitoria, mas geralmente nos Campi com menor quantidade de estudantes, organizamos por equipes de alunos, professores e técnicos. O Campus em que as comunidades são volumosas, visitamos alunos e servidores em salas de aulas e nos ambientes de trabalho. Por vezes reunimos com as categorias separadamente. Aos professores é solicitado o apoio no sentido de direcionar os estudantes à aos laboratórios de Informática, com apoio dos membros da CPA e das CSAs. Todo esse processo tem continuidade com postagem do Questionário, onde as Comissões Setoriais sensibilizam para que os professores, estudantes e técnicos não deixem de contribuir com o processo.

### **3 COLETA E ANÁLISE DE DADOS**

O processo de Autoavaliação do Ciclo de 2019 teve o prazo de coleta de dados aumentado em 10 dias, por solicitação dos coordenadores das CSAs, por entender que o prazo anterior foi curto. Dessa forma a Comissão está se organizando para ampliar esse prazo para o máximo de dias possível. O questionário estruturado também sofreu alterações, todas elas solicitadas pela comunidade acadêmica. As sugestões foram adotadas para contemplar questões como acessibilidade, orçamento, comunicação com a sociedade, no caso a ouvidoria, condições de atendimento da infraestrutura, no caso biblioteca, salas de aula e laboratórios e em relação ao processo de capacitação dos servidores. Dessa forma, o questionário que em 2018 apresentava 79 itens, no ano de 2019 esse questionário passou a apresentar 179 questões. No entanto, durante a análise já percebemos que deverá passar por modificações em 2020. Atualmente o Questionário atende a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES, nº65/2014, com a seguinte estrutura:

- **EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (4 Questões)**  
**Dimensão 8:** Planejamento e Avaliação
- **EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (17 Questões)**  
**Dimensão 1:** Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional **(07 Questões)**  
**Dimensão 3:** Responsabilidade Social da Instituição **(10 Questões)**

- **EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (33 Questões)**
  - Dimensão 2:** Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão **(17 Questões)**
  - Dimensão 4:** Comunicação com a Sociedade **(07 Questões)**
  - Dimensão 9:** Política de Atendimento aos Estudantes. **(09 Questões)**
- **EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (38 Questões)**
  - Dimensão 5:** Políticas de Pessoal **(19 Questões)**
  - Dimensão 6:** Organização e Gestão da Instituição **(14 Questões)**
  - Dimensão 10:** Sustentabilidade Financeira **(05 Questões)**
- **EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (87 Questões)**
  - Dimensão 7:** Infraestrutura Física

As alternativas de resposta adotadas para o Questionário de 2018 foram: **Excelente, Bom, Regular, Ruim e Não se Aplica**. O último termo gerou muitas discordâncias entre os respondentes, pois não tinha como justificar o respondente que desconhecesse o assunto, dessa forma, para o questionário de 2019, utilizamos as mesmas opções, e na opção **Não se Aplica**, acrescentamos o termo **Desconheço**. No entanto, as duas opções colocadas juntas, gerou um desconforto no ato da análise qualitativa, pois gerou a dúvida em qual a opção o respondente estaria utilizando para justificar sua resposta, se a questão não se aplicava aquele contexto ou se havia desconhecimento sobre o assunto abordado pela questão.

A avaliação de 2018 foi aplicada ainda no final do ano de 2018 e submetida em 2019, a avaliação de 2019 foi aplicada em 2019 será a atual a ser submetida até março de 2020. No entanto, a equipe da CPA pretende para o ano de 2020 aplicar o Questionário e submeter ao Sistema MEC ainda em 2020, uma vez que o Questionário sofrerá pequenas modificações as quais já foram elencadas pelas equipes. Para tanto, como o Questionário referente a 2020, fechará o ciclo avaliativo e provavelmente demandará um prazo maior para a análise comparativa, a pretensão é atuar no processo de devolutiva em abril, iniciar o próximo ciclo em julho, de acordo com o Calendário da CPA e concluir os trabalhos até o final do ano letivo de 2020.

Desde 2018 temos a pretensão de não mais utilizar o *google form* para descentralizar o Questionário e sim a Plataforma SUAP para os servidores e, o Sistema

Q'Acadêmico para os estudantes. Em 2018 não tivemos estrutura humana, física e nem tempo hábil para realizar o desafio. Em 2019 tivemos o apoio de alguns servidores da DTI, mas por motivo de limitações nos referidos sistemas, também não foi possível. Para 2020, a intenção é solicitar apoio do jurídico no sentido de utilizar o Sistema SUAP para submissão do Questionário para os servidores e provavelmente utilizar o sistema dos Campi, para os estudantes, com o apoio da Tecnologia da Informação. Temos essa proposta e procuraremos colocá-la em prática.

Atualmente o Questionário aplicado não identifica o respondente, apenas identifica o Campus e o Curso que o estudante frequenta. Identifica também o Campus em que o servidor desenvolve suas atividades. Esse formato do Questionário garante o sigilo e a segurança das informações. Temos a pretensão de continuar nesse formato, no entanto, tornando-se obrigatório, procuraremos identificar se essa demanda é possível.

#### **4 ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO**

A elaboração do Relatório inicia-se com a suspensão das contribuições pelos respondentes, no prazo determinado e estipulado no Calendário da CPA. Os dados são recepcionados pela Comissão Própria de Avaliação, localizada na Reitoria. Assim esses dados são sistematizados pela Equipe da CPA Reitoria e distribuídos em grupos de Tabelas, cada uma delas referentes aos determinados *Campi* e Reitoria. Dessa forma há a convocação dos Coordenadores das CSAs para recepcionar cada qual, os seus dados. Todos realizarão as análises quantitativas e qualitativas de acordo com as suas realidades e fundamentados na legislação. No ano de 2018 o prazo para que as Comissões Locais realizassem suas análises foi de 07 a 22 de março do corrente ano. No ano de 2019 o prazo para análise pelos Coordenadores, juntamente com suas equipes (membros), foi de 18 de novembro de 2019 a 17 de janeiro de 2020, até mesmo porque o número de questões a serem analisadas foi acrescido de 100% em relação ao Questionário anterior exigindo assim, um prazo maior para a análise. Para o Ciclo de 2020, está previsto iniciarmos as devolutivas em abril, juntamente com o processo de sensibilização, que continuará em maio e Junho. Durante os meses de Abril a Julho dividiremos equipes que trabalharão no Sistema que recepcionará o

Questionário (SUAP e Q'Acadêmico) quando iniciaremos a aplicação do Questionário, logo após os Encontros Pedagógicos nos *Campi*. A intenção é aproveitar esse momento em que todos estão reunidos para realizar todas as atividades que antecedem a aplicação do Questionário. Assim, intencionamos utilizar o segundo semestre do referido ano para sistematização dos dados, realização das análises, construção, divulgação e publicação do Relatório de Autoavaliação Institucional, referente aos Ciclos 2018, 2019 e 2020.

## **5 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

Os resultados do Relatório de Autoavaliação Institucional são apresentados inicialmente ao Conselho Superior/CONSUP, geralmente pelo Presidente da CPA com apoio dos membros. Esses resultados também são apresentados ao Colégio de Dirigentes/COLDI. O objetivo dessa apresentação é mostrar os resultados do Relatório para subsidiar na tomada de decisões da Gestão, bem como apresentar as contribuições que a própria solicitou. Nessa ocasião, a CPA também apresenta um Plano de Melhorias, um documento em que constam as questões avaliadas pelos respondentes, contendo Metas e Ações em que a equipe gestora irá preencher de acordo com a necessidade elencada pelo Relatório de Autoavaliação, tendo as questões apresentado resultados positivos ou não. A apresentação também é para que a CPA possa recepcionar contribuições para melhorar o seu trabalho, reprimir ou ampliar demandas, repensar a sua atuação e adequar-se a sistemática educacional. Após a submissão ao sistema do MEC, os resultados também são apresentados aos *Campi* e Reitoria, sob a coordenação das Comissões locais, com presença dos representantes da CPA. De acordo com a articulação de cada Unidade, a divulgação é realizada por categorias acadêmicas (professor, estudante e técnico), juntos ou separadamente, em salas de aula, ambientes técnicos administrativos, gestão e apresentados muitas vezes em forma de Palestras, nos Encontros Pedagógicos, Fóruns de Ensino. São utilizados materiais como mídias digitais, Banners, panfletos e afixados nos murais.



### QUADRO – 1 Cronogramas de Atividades da CPA

PERÍODO	AÇÕES	RESPONSÁVEL
JANEIRO – 13 A 31	LEITURA, CORREÇÃO E FORMATAÇÃO DAS QUESTÕES	ANA; ANTONIA; GARDÊNIA; RENARA
FEVEREIRO – CAM; 03 A 05 CAB; 03 E 04 CBV; 4 A 7 CBVZO; DIA 03 CNP; 3 A 5 DIA 03 21/02/2020	ATUAÇÃO NOS ENCONTROS PEDAGÓGICOS  1ª REUNIÃO CPA/CSA -	ANA MARIA MIDIÃ ANTONIA JONIERISON E GARDÊNIA RENARA E CONCEIÇÃO PRESIDENTE CPA, ESTUDANTES E COORDENADORES CSA
MARÇO – 09/03  13/03	2ª REUNIÃO CPA/CSA – PAUTA: RELATÓRIO 2019/ PLANO DE TRABALHO CPA APRESENTAÇÃO RELATÓRIO 2019; APRECIÇÃO PLANO DE TRABALHO CPA	PRESIDENTE CPA, ESTUDANTES E COORDENADORES CSA  ANTONIA E GARDÊNIA
ABRIL – 15/4	3ª REUNIÃO CPA/CSA – LEITURA E ATUALIZAÇÃO REGIMENTO INTERNO; ORGANIZAÇÃO DEVOLUTIVA (MATERIAIS)	PRESIDENTE CPA, ESTUDANTES E COORDENADORES CSA
MAIO – 04/05	5ª Reunião: Organização das atividades de sensibilização nos Campi. CAM; SEMANA DO DIA 11/05 CAB; SEMANA DO DIA 11/05 CBV; SEMANA DE 011 a 29/05 CBVZO; presença da CPA EM 25/05 CNP; 15/04 Reitoria 13/05	PRESIDENTE CPA, ESTUDANTES, COORDENADORES e SUPLENTEs CSA
JUNHO – 15/06	6ª Reunião: Período de Encontros Pedagógicos – Pauta da CPA nos Encontros: Apresentar a proposta de trabalho da CPA para o 2º semestre de 2019 bem como o Calendário para o 2º Semestre. <b>Definir com os Campi a melhor data para aplicação dos Questionários</b>	PRESIDENTE E COORDENADORES
JULHO -	<del>16 – Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no CAM</del> <del>30 E 31 – Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no CAB.</del> <del>16 E 17 – Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no CBVZO</del> <del>27 E 29 – Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no CNP</del> <del>22 – Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar no REITORIA.</del> 18 a 25 – Sensibilização da Importância da Avaliação para a comunidade escolar na CBV.	TODOS OS ENVOLVIDOS

	<p>DEVOLUTIVAS (VIRTUAL):</p> <p>01 – CAB</p> <p>02 – CBV</p> <p>03 – Reunião para Organização da Devolutiva Estudantes/combinados sobre o Plano de Ação CPA</p> <p>20 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CAM.</p> <p>21 e 22 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CBZO.</p> <p>22 e 23 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CNP.</p> <p>23 e 24 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CAB.</p> <p>28 a 31 - Apresentação do Plano de Ação da CPA 2020.2 CBV.</p>	
<b>AGOSTO -</b>	<p><b>Agosto:</b></p> <p><b>03/08</b> - Disponibilização do Questionário de Avaliação.</p> <p><b>14 a 31 - Devolutiva Estudantes</b></p>	<p><b>PRESIDENTE</b></p> <p><b>COORDENADORES</b></p> <p><b>E</b></p>
<p><b>SETEMBRO</b></p> <p><b>-</b></p> <p><b>7ª Reunião da CPA Central</b></p> <p><b>8ª Reunião da CPA Central</b></p>	<p><del>04/09 – prazo final para</del> contribuição no Questionário de Autoavaliação Institucional.</p> <p><del>07</del> Reunião da CPA Central para tabulação dos dados</p> <p><del>14</del> descentralização dessas informações para os Campi.</p> <p><del>03 a 31</del> CURSO DE FORMAÇÃO MEMBROS CPA/CSAs (Devolutiva CAB e CBV)</p> <p><b>Setembro</b></p> <p><b>01</b> - Reunião - Organização do processo de autoavaliação 2020 – Combinados para construção do novo questionário...</p> <p><b>08</b> – Início Formação Membros CPA/CSA – terça – 8:30 as 12</p> <p>14 a 25 – Período de Sensibilização (levantamento das demandas por meio da reanálise do questionário)</p> <p>14 a 18 – Sensibilização – CAM; CNP; CAB; CBV; CBVZO; Reitoria (Levantamento das demandas)</p> <p>17 - Formação Membros CPA/CSA – quinta -8:30 as 12/ Questionário</p> <p>22 - Formação Membros CPA/CSA – terça - 8:30 as 12/ Questionário</p> <p>30 - Formação Membros CPA/CSA- quarta - 8:30 as 12/ Questionário</p> <p><del>30/09</del> Fechamento Formação orientação sobre as justificativas do Relatório e inserção no plano de melhorias nas questões; TRANSFERIDO PARA O DIA 09/10 em virtude da necessidade de trabalho no Instrumento avaliativo</p>	<p><b>TODOS</b></p> <p><b>PRESIDENTE</b></p> <p><b>COORDENADORES</b></p> <p><b>E</b></p> <p><b>PRESIDENTE</b></p> <p><b>COORDENADORES</b></p> <p><b>E</b></p>
<p><b>OUTUBRO -</b></p> <p><b>9ª Reunião da CPA Central</b></p>	<p><del>12</del> Reunião sobre Apresentação dos Dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2020 pelos Campi. (CPA e CSA's).</p> <p><b>Outubro</b></p> <p>01 a 08 – Recepção contribuições e análise do Questionário de Autoavaliação pelos servidores nos Campi e setores da Reitoria/Conversa DTI/ASCOM.</p> <p><b>06 – Reunião p fechamento do Instrumento – INFORMAÇÕES INICIAIS INSTRUMENTO GOOGLE FORM</b></p> <p>09 – Reunião CPA para apresentação e finalização do Questionário com contribuições. Formação Membros CPA/CSA- 8:30 as 12 <b>(sexta feira)</b></p> <p>12 a 16 – Organização final do Questionário de Avaliação pelos membros da CPA/CSAs/Combinados DTI; ASCOM</p> <p>19 – Disponibilização do Questionário de Auto avaliação no Sistema para alunos, servidores e comunidade.</p> <p>30 – Prazo para recebimento do Plano de Melhorias da CPA.</p>	<p><b>PRESIDENTE</b></p> <p><b>ESTUDANTES,</b></p> <p><b>COORDENADORES</b></p> <p><b>SUPLENTES CSA</b></p> <p><b>CPA,</b></p> <p><b>e</b></p>

<b>NOVEMBRO</b> – <del>6<sup>a</sup> Reunião da CPA Central</del>	08 – Fechamento do prazo da autoavaliação. 09 a 12 – Organização de dados - Data limite para CSAs enviar dados para CPA. 13 – Reunião CPA - Organização e Apresentação dos dados Coletados no Questionário de Avaliação do exercício 2020. 16 – Entrega de dados aos campi para construção de justificativas; 30 –Reunião CPA Central	<b>PRESIDENTE</b> <b>COORDENADORES</b> E
---	---	--

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O trabalho da CPA refere-se ao planejamento para o triênio 2018-2020, desde o processo de constituição da Comissão Própria de Avaliação, por meio do Processo Eleitoral à publicação e Divulgação do Relatório para fins de uso efetivo dos resultados. Esse processo é uma linha de sofrimentos e crescimentos individuais e coletivos, que

sem dúvida nenhuma, leva os profissionais envolvidos à capacitação profissional ímpar, que nenhuma categoria imagina e só quem sabe é quem já participou dessa equipe ou participa. O crescimento diz respeito a leitura obrigatório da Lei, interpretação e compreensão sobre o fazer, bem como sobre a articulação na atuação e superação de situações que não estão escritas e nem definidas, que estão discretamente escondidas nas entrelinhas, direciona ao conhecimento que só o chão da Escola propicia. Conhecimento acerca do pessoal, administrativo, pedagógico, de planos e planejamentos, do orçamento, dos setores, enfim, torna hábil a um olhar mais sensível sobre as situações e leva os indivíduos, por meio de provas, assimilar sobre as fragilidades e fortalezas da Instituição, habilitando-o a proferir perspectivas de adequações e mudanças institucionais.

Nesse Plano de Trabalho estão condensadas as atividades que a Comissão Própria de Avaliação realiza, entretanto não se aproxima do esforço e dedicação que só a prática permite.

Todo o esforço evidenciado no documento e praticado pelas equipes da CPA e das CSAS tem o objetivo de promover integração, solicitar ajuda mútua, promover estratégias de aperfeiçoamento e atentar para que toda equipe do IFRR dê a devida importância a esse instrumento que retrata a realidade atual da Instituição.