

Elaborado pela DGTI



Sistema SUAP

Módulo Frota

Documentação – Visão Usuário



Sumário de Informações do Documento

Tipo do Documento: Manual do Usuário

Responsável: DGTI

Resumo: Este manual é destinado a auxiliar o usuário na operacionalização do sistema SUAP.

Software utilizado: BrOffice3.2

Versão	Data	Mudanças
1.0	27/11/2013	Documento – Visão do Usuário elaborado por Alexandre A. de Carvalho

INTRODUÇÃO

1.1 Identificação

O Sistema Unificado de Administração Pública tem como objetivo facilitar o fluxo de processos administrativos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT.

1.2 Objetivo do Sistema

O sistema SUAP permite a informatização dos processos administrativos do Instituto Federal do Mato Grosso. Possui as seguintes características:

- Aumento de desempenho do gerenciamento de processo administrativo;
- Plataforma de autenticação centralizada;
- Gerenciamento de perfis administrativos no sistema SUAP;

1.3 Propósito

Este documento de usuário – visão sistêmica visa apresentar os requisitos do sistema SUAP, fornecendo a equipe/usuários as informações necessárias e essenciais para entendimento da operacionalidade do sistema Unificado de Administração Pública – SUAP – Módulo Frota.

1.4 Público Alvo

- Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação do IFMT;
- Servidores responsáveis alocados nos setores (Pró-Reitoria, Campi, Diretoria, Departamento) do IFMT.

1.5 Escopo do Sistema SUAP – MÓDULO FROTA

O Sistema SUAP Módulo Frota permite:

- Cadastrar cargos de motorista;
- Cadastrar motoristas;
- Cadastrar viaturas (veículos);
- Cadastrar modelos de veículos;
- Cadastrar agendamento (Solicitação de veículo);
- Cadastrar viagem;
- Cadastrar viagem retroativa;
- Cadastrar ordem de abastecimento;
- Cadastrar troca de óleo;
- Gerar relatórios;
- Gerar estatísticas;
- Realizar agendamento de viagem (solicitação de veículo);
- Consultar agendamentos (solicitação de veículo).

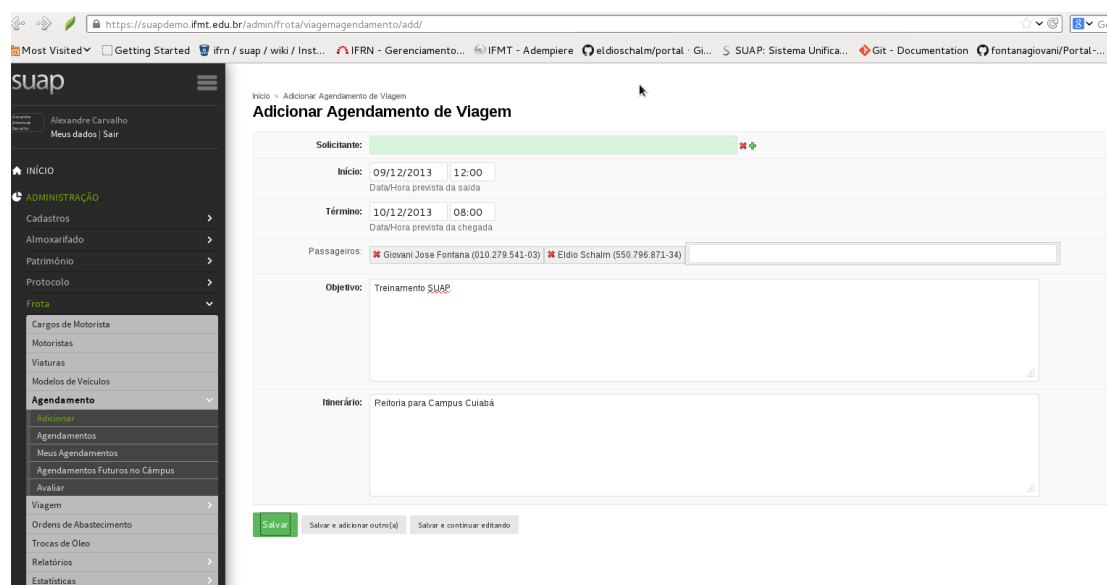
2. Funcionalidade do Sistema SUAP – Módulo Frota

O módulo Frota do SUAP objetiva gerenciar as solicitações de veículos do Instituto Federal do Mato Grosso. Possui os seguintes perfis e permissões:

1. Frota Gerente – Possui responsabilidade de gerenciar o módulo frota com todas as permissões (Cadastrar motoristas, cadastrar viaturas, Gerenciar requisições, viagem, Registrar ordem de abastecimento, registrar trocas de óleo, gestão de relatórios, consulta de estatísticas).
2. Frota Operador – Possui as mesmas funções do perfil gerente.
3. Frota Agendador – Possui permissão para realizar agendamento de veículo (requisição de veículo).

2.1 Módulo Frota – Perfil Agendador (requisição de veículo)

O perfil agendador é responsável pela requisição de veículo no sistema SUAP – módulo Frota.



The screenshot displays the 'Adicionar Agendamento de Viagem' form in the SUAP system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Cargos de Motorista', 'Motoristas', 'Viaturas', and 'Agendamento'. The main form area contains the following fields:

- Solicitante:** A green bar with a red asterisk icon.
- Início:** 09/12/2013 12:00 (Data/Hora prevista da saída)
- Término:** 10/12/2013 08:00 (Data/Hora prevista da chegada)
- Passageiros:** Giovanni Jose Fontana (010.279.541-03) and Eldio Schalm (550.796.871-34)
- Objetivo:** Treinamento SUAP
- Itinerário:** Peitoria para Campus Cuiabá

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar', 'Salvar e adicionar outro(a)', and 'Salvar e continuar editando'.

Figura 1: Adicionar agendamento de veículo.

2.2 Módulo Frota – Perfil Operador (Gestor Frota)

O perfil operador é responsável por avaliar e autorizar requisição de veículo. Ademais, registra a saída e chegada de veículo.

ID	Status	Excluir	Data Solicitação	Solicitante	Câmpus	Saída	Chegada	Objetivo
			05/12/2013	Alexandre Antonio de Carvalho (909.377.241-49)		09/12/2013 12:00	10/12/2013 08:00	Treinamento SUAP
			05/12/2013	Alexandre Antonio de Carvalho (909.377.241-49)		09/12/2013 12:00	10/12/2013 08:00	Treinamento SUAP

Figura 2: Lista de agendamentos: Lista de solicitação para avaliação.

2.3 Módulo Frota – Perfil Operador (Gestor Frota)

Dados do Agendamento

Data de Solicitação: 5 de Dezembro de 2013 às 15:30:00
Solicitante: Alexandre Antonio de Carvalho (909.377.241-49)
Saída Prevista: 9 de Dezembro de 2013 às 12:00:00 (Segunda-feira)
Chegada Prevista: 10 de Dezembro de 2013 às 08:00:00 (Terça-feira)
Objetivo: Treinamento SUAP
Itinerário: Pletoria para Campus Curitiba
Passageiros: Eliso Schlem, Giovanni Jose Fontana

Tabela de Agendamento

	09/12/2013	09/12/2013	10/12/2013	
				00 h

Formulário de Avaliação

Status: Deferida
Viatura:
Motorista:
Observações: I
Salvar

Figura 3: Formulário de avaliação – permite realizar avaliação do agendamento de veículo.

2.3.1 Módulo Frota – Perfil Operador – Cadastro Retroativo

Cadastro retroativo possibilita o registro de viagem no sistema SUAP – Módulo Frotas.

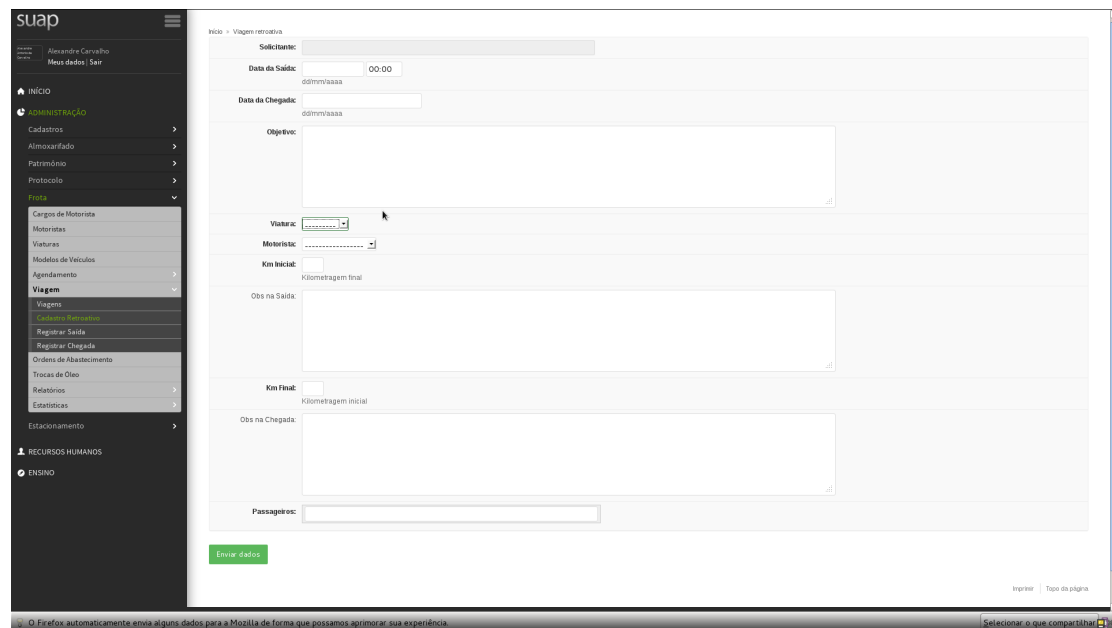


Figura 4: Cadastro retroativo – permite o cadastro retroativo de viagem.

3. Requisição de Veículo

O fluxo de solicitação de veículo (adicionar agendamento) no SUAP – Módulo Frotas inicia através do perfil agendador, logo após solicitação, o perfil operador realiza as ações de validação da solicitação, registro de saída e chegada do veículo. Abaixo, o fluxo de solicitação de veículo do módulo Frota – Sistema SUAP:

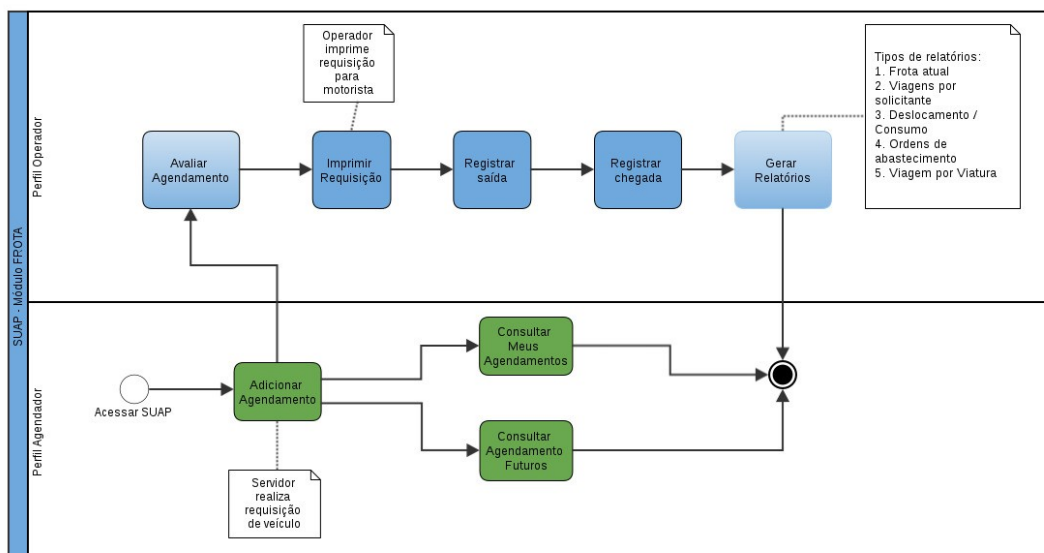
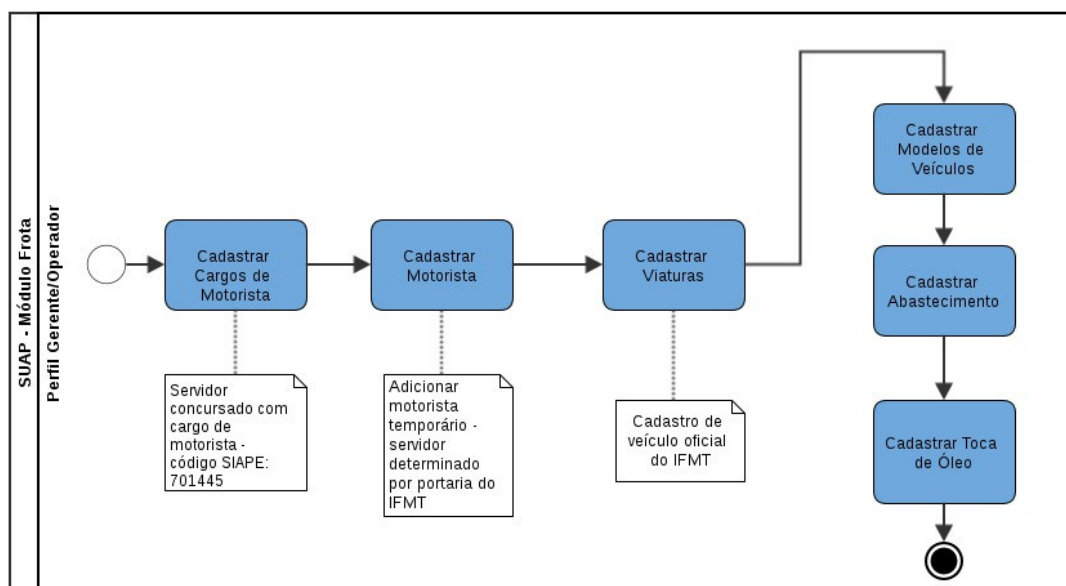


Figura 5: Fluxo de solicitação de veículo – Módulo Frota.

3.1. Perfil Frota Gerente



Contatos:

Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI

1. Sistema GLPI (abertura de chamado): <http://glpi.ifmt.edu.br>
2. Telefone: (65) 3616-4104

Matrrial de Apoio

1. Treinamento Sistema SUAP para coordenadores de RH realizado dia 25/11/2013. Endereço eletrônico do Treinamento: <http://webconf2.rnp.br/p70dsjo1qbr/>
2. Treinamento Sistema SUAP – Módulo Frota realizado dia 18/12/2013. Endereço eletrônico do treinamento: <http://webconf2.rnp.br/p40z8a0dxgj/>
3. Treinamento Sistema SUAP – Módulo Protocolo, Requisições de Almoxarifado e Requisições de Veículo realizado dia 16/12/2013. Endereço eletrônico do treinamento: <http://webconf2.rnp.br/p98uiwzz8dd/>

§