



MANUAL PARA AVALIADORES IV FÓRUM DE INTEGRAÇÃO DO IFRR

Para realizar a submissão de trabalhos para o IV Fórum de Integração Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR é necessário **estar cadastrado** no sistema de submissões OCS: <http://conferencias.ifrr.edu.br/index.php/FORINT/forint>

AVALIANDO UM TRABALHO

1. Acessar o Link <http://conferencias.ifrr.edu.br/index.php/FORINT/forint> e fazer o login.

2. A tela do Avaliador lista a quantidade de artigos que foram designados pelo diretor de modalidade para o avaliador realizar sua tarefa de avaliação. Clique em **Avaliador** para ter acesso aos artigos designados.

3. O avaliador deve clicar no **Título** do artigo para ter acesso às informações do mesmo.


CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Avaliador > Submissões ativas

Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

ID	MM-DD DESIGNADO	MODALIDADE	TÍTULO	PRAZO	TIPO DE AVALIAÇÃO
163	09-21	PIBICT	TESTE	10-30	

 Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).

4. A página com informações sobre o artigo é mostrada.

4.1. O avaliador deve indicar se esta disponível ou não para avaliar o artigo clicando nos links: **Disponível para avaliação / Indisponível para avaliação**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Avaliador > #163 > Avaliação do texto completo

#163 Avaliação do texto completo

Submissão aguardando avaliação

Título: Teste
 Modalidade: Programa PIBICT
 Resumo:
 Diretor da submissão: Romildo Alves (Diretor de Modalidade)
 Daniele Fujita (Diretor)
 Metadados da submissão: [VER METADADOS](#)

Agenda da avaliação

Solicitação do diretor: 2015-09-21
 Resposta: —
 Avaliação enviada:
 Prazo para avaliação: 2015-10-30

Diretrizes para Avaliação

- Notificar o diretor da submissão, Daniele Fujita, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
 Resposta: Disponível para avaliação Indisponível para avaliação
- Avaliar a submissão
 Documentos podem ser visualizados somente após assumir a tarefa de avaliação.

4.2. Ao clicar em Disponível para Avaliação, o sistema enviará um e-mail avisando ao Diretor de Modalidade que está disponível para avaliação.

ATENÇÃO: O avaliador terá acesso ao artigo somente após clicar em Disponível para Avaliação.

5. Após clicar em **Disponível** para avaliação o sistema disponibilizará o artigo para ser baixado e avaliado.

5.1. O avaliador deverá preencher o formulário de avaliação clicando no ícone em destaque

#163 Avaliação do texto completo

Submissão aguardando avaliação

Título: Teste
 Modalidade: Programa PIBICT
 Resumo:
 Diretor da submissão: Romildo Alves (Diretor de Modalidade)
 Daniele Fujita (Diretor)
 Metadados da submissão: [VER METADADOS](#)

Agenda da avaliação

Solicitação do diretor: 2015-09-21
 Resposta: 2015-09-21
 Avaliação enviada: —
 Prazo para avaliação: 2015-10-30

Diretrizes para Avaliação

- Notificar o diretor da submissão, Daniele Fujita, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
 Resposta: Aceito
- Avaliar a submissão
 Manuscrito da submissão: [163-277-1-RV-PDF](#) 2015-09-21
 Documento(s) Suplementar(es): Nenhum(a)
Clique para baixar o arquivo
- Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
 Formulário de avaliação: [\[Ícone\]](#)
Clique para responder o formulário de avaliação
- Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.
 Enviar arquivos: Nenhum(a)
- Escolha a recomendação a enviar a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes

5.2. Preencher todos os itens obrigatórios (*) do formulário.

Capa > Usuário > Avaliador > #163 > Resposta do formulário de avaliação

Resposta do formulário de avaliação

IV Fórum - formulário de avaliação

Relevância do Tema - Importância do assunto para a área do conhecimento. *

- Ruim
 Regular
 Bom
 Ótima

ATENÇÃO: Não se esqueça de atribuir uma nota no item **Avaliação Geral** e, após o término, clicar em **Salvar**.

Recomendação final: Na sua opinião, este artigo deve ser: *

- Rejeitado
 Aprovado
 Aprovado com ressalvas

Avaliação Geral

Comentários aos autores: Descreva os pontos fortes e fracos do artigo. Caso o aprove, se necessário, faça recomendações de alterações de conteúdo e/ou forma para a versão final. *

* Indica campo obrigatório


6. O avaliador deverá enviar suas recomendações ao diretor de modalidade: **Aceitar submissão, Alterações necessárias ou Rejeitar.**

ATENÇÃO: O envio das recomendações somente é possível após o preenchimento do formulário de avaliação.

Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	2015-09-21
Resposta	2015-09-21
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	2015-10-30

Diretrizes para Avaliação

- Notificar o diretor da submissão, Daniele Fujita, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.
 Resposta Aceito
- Avaliar a submissão
 Manuscrito da submissão [163-277-1-RV.PDF](#) 2015-09-21
 Documento(s) Suplementar(es) Nenhum(a)
- Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
 Formulário de avaliação 
- Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.
 Enviar arquivos
- Escolha a recomendação e envie a avaliação para de definir a recomendação.
 Recomendação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes

AS RECOMENDAÇÕES DE ALTERAÇÃO E CORREÇÃO DO ARTIGO DEVEM SER INSERIDAS NO CAMPO COMENTÁRIO AO AUTOR, NO FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO.