

PDP - 2022

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Boa Vista - Roraima
2022



GRUPO GESTOR

Reitora
NILRA JANE FILGUEIRA BEZERRA

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
SIVALDO SOUZA SILVA

Pró-Reitor de Administração e Planejamento
EMANUEL ALVES DE MOURA

Pró-Reitora de Extensão
ROSELI BERNARDO SILVA DOS SANTOS

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica
ROMILDO NICOLAU ALVES

Pró-Reitora de Ensino
ALINE CAVALCANTE FERREIRA

Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista
JOSEANE DE SOUZA CORTEZ

Diretora-Geral do *Campus* Novo Paraíso
VANESSA RUFINO VALE VASCONCELOS

Diretora-Geral do *Campus* Amajari
PIERLANGELA NASCIMENTO DA CUNHA

Diretor-Geral do *Campus* Boa Vista Zona Oeste
ISAAC SUTIL DA SILVA

Diretor de Ensino, Pesquisa, Inovação Tecnológica e Extensão do *Campus*
Avançado Bonfim
MOARCIR AUGUSTO DE SOUZA

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PDP/2022

Diretora de Gestão de Pessoas
GÉSSIKA PAZ ALENCAR COSTA

Coordenação de Desenvolvimento de Servidor
SUSANNA ALAIDE BACCHUS

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista
IVANIR SILVA ALMEIDA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Novo Paraíso
JOSÉ EDCARLOS DA SILVA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Amajari
JOSÉ JONES BRITO DE MELO

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista Zona Oeste
ENILDE LOPES SATELLES

Direção-Geral do *Campus* Avançado Bonfim
MOARCIR AUGUSTO DE SOUZA

Diagramação
SIMONE GOMES MOREIRA ELIAS

SUMÁRIO

| | |
|---|---|
| 1. Apresentação..... | 4 |
| 2. Objetivos | 5 |
| 3. Justificativa | 5 |
| 4. Público-alvo | 5 |
| 5. Vigência do PDP/2022 | 5 |
| Anexo I – Relatório de Ação de Desenvolvimento..... | 7 |

1. APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento, apresenta entre os instrumentos da PNDP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com o objetivo de propiciar o desenvolvimento de competências em toda a administração pública de forma que cada instituição cumpra com os objetivos institucionais traçados.

Nesse sentido, o PDP do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) tem como finalidade listar as ações sistemáticas e continuadas de desenvolvimento necessárias ao alcance da missão e da visão institucional, de acordo com os princípios norteadores e os valores previamente constituídos.

O planejamento das ações deste PDP/2022 está composto por necessidades de desenvolvimento identificadas pela Reitoria juntamente com os cinco *campi* do IFRR, Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari, Boa Vista Zona Oeste e Avançado Bonfim, e têm como foco o alcance dos objetivos institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para subsidiar a elaboração do PDP do IFRR, a Diretoria de Gestão de Pessoas e as Coordenações de Gestão de Pessoas dos campi realizaram o levantamento das necessidades de desenvolvimento, proporcionando a participação direta do gestor de cada unidade como articulador na identificação das demandas a serem atendidas. Ao final desse levantamento, houve a consolidação das informações em um único documento, que foi submetido à aprovação da autoridade máxima da instituição. Por fim, o PDP, com as demandas definidas, foi submetido à análise e à validação técnica do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec).

Não representa a elaboração deste plano um engessamento das ações de desenvolvimento, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas conforme as necessidades estratégicas da instituição, podendo este instrumento ser revisado para exclusão ou inclusão de novas capacitações e qualificações, trabalho que orientará o planejamento e a execução das ações pelo setor de gestão de pessoas de todos os *campi* e da Reitoria.

2. OBJETIVOS

Geral:

- Promover ações de desenvolvimento e estratégias de aprendizagem que proporcionem aos servidores do IFRR a aquisição de habilidades e o aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo.

Específicos:

- Promover e apoiar a capacitação e a qualificação do servidor para o exercício de atividades, com foco no desenvolvimento e no alcance dos objetivos institucionais do IFRR;
- Realizar, de forma contínua, o levantamento das necessidades e a avaliação das ações de capacitação;
- Garantir a transparência do levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, da avaliação dessas ações e dos recursos financeiros utilizados;
- Incentivar a capacitação de forma que os servidores possam atingir a progressão na carreira, o crescimento pessoal/profissional e promover o desenvolvimento institucional.

3. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades institucionais.

São diretrizes deste documento:

- Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- Promover o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos ou externos ao seu local de trabalho;
- Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias unidades;
- Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional ao longo de sua vida funcional;
- Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar-lhe a participação nessas atividades;
- Considerar as ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor como complementares entre si;
- Promover entre os servidores uma ampla divulgação das oportunidades de capacitação e qualificação.

4. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais docentes e técnicos administrativos pertencentes ao quadro efetivo do IFRR e em exercício na instituição, e ainda profissionais em regime de contratação temporária regidos pela Lei n.º 8.745/93.

5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Este plano está em vigência até 31 de dezembro de 2022.

Anexo I – Relatório de Ação de Desenvolvimento

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|------------------|---|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|---|
| Estruturar programas de prevenção e promoção a saúde dos servidores, epidemiologia dos dados de adoecimento psíquico no trabalho. | Psicologia | Psicologia do Trabalho e Organizacional | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal) | Gestores, Docentes e Técnicos Administrativos do IFRR | IFRR, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso, Educação Formal, Evento | Educação Formal/Doutorado, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop |
| Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação a fim de contribuir com às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais para, dessa forma, desenvolver melhor as políticas institucionais que se referem à dimensão Extensão no que concerne à dinamicidade, eficiência e eficácia. | Educação | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Gestores e Técnicos Administrativos | PROEX/DEAP/CPRE X/NUOMT/NUAC/CORINTER | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais. | Educação | Educação e Docência | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Técnico em Secretariado | PROEX/DEAP | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Conhecer o processo de planejamento e avaliação educacional para agir de forma mais célere e assertiva no alcance dos objetivos institucionais | Educação | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Gestores e Técnicos Administrativos | PROEX/DEAP/CPRE X/CORINTER/NUOMT/NUAC | Curso | - |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|--------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|--|---|---|
| Compreender a legislação aplicada à Gestão de Pessoas e suas nuances para a efetividade nos processos de trabalho da instituição. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão de crises (liderança/resultados), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos | CQVSS | Curso | - |
| Elaborar corretamente o planejamento de combate a incêndio, com o intuito de prevenir a ocorrência de incêndio em grandes proporções, proteger a vida e o patrimônio do IFRR. | Outras não especificadas | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Gestão para resultados (liderança/resultados), Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos e Docentes | REITORIA, CAM, CNP, CAB, CBV, CBVZO | Curso, Evento, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Compreender as políticas de saúde e segurança do trabalho e avaliar o ambiente ocupacional com foco na prevenção de acidentes e doenças do trabalho. | Outras não especificadas | - | Comunicação (transversal), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Orientação por valores éticos (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos | DGP, CGP, CCAD, CPAG, CDS, CQVSS, CAAP | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Aplicar conhecimento da língua inglesa, espanhola e Libras na comunicação verbal (conversa), leitura e análise de textos (livros e artigos científicos) a fim de otimizar relações culturais, educacionais e sociais entre Servidores e estudantes do IFRR. | Comunicação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos | CQVSS | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|---------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|--|--|
| Analisar resultados de pesquisa com dados epidemiológicos dos fenômenos relacionados à saúde mental dos servidores do IFRR. | Saúde Coletiva | Medicina Preventiva | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos e Docente | CQVSS | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Atualizar e aplicar os conhecimentos em promoção e prevenção à saúde mental no trabalho. | Psicologia | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Gestão de crises (liderança/resultados), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Técnicos Administrativos | CQVSS | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Conhecer a legislação sobre desenvolvimento do servidor para melhor análise de processo e elaboração de pareceres técnicos. | Administração Pública | - | Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Gestão de crises (liderança/resultados), Orientação por valores éticos (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos | CQVSS | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida, por meio de estratégias que foquem na ação e na redução do estresse causado pelo excesso de demandas. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Geração de valor para o usuário, Gestão de crises, Gestão para resultados (liderança/resultados), Orientação por valores éticos | Técnicos Administrativos | CQVSS | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Prática/Estágio/Estudo em Grupo, Evento/Oficina, Palestra, Evento/Seminário, Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|--------------------------|---|---|-------------------------------------|---|--|--|
| Atualizar técnicas e conhecimentos do serviço social, a fim de promover uma melhor assistência à saúde dos servidores. | Serviço Social | - | Comunicação (transversal), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Gestão de crises (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados), Orientação por valores éticos (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos | CQVSS | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Conhecer sobre a gestão documental para aprimorar a organização de documentos físicos e/ou eletrônicos. | Outras não especificadas | - | Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Gestores e Técnicos Administrativos | PROEX/DEAP/CPRE X/CORINTER/NUO MT/NUAC | Curso | - |
| Produzir conhecimento para operar de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação não violenta e do melhor gerenciamento dos conflitos existentes. | Psicologia | Psicologia do Trabalho e Organizacional | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos | DGP, CGP, CDS, CCAD, CPAG, CQVSS E CAAP | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Produzir conhecimento para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho, promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Gestão de crises (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Técnicos Administrativos | DGP CGP CQVSS | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Evento/Congresso |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|--|--|--|---|---|--|
| Desenvolver diferentes meios digitais, como sites e aplicativos móveis de maneira mais efetiva e inovadora para vencer os desafios impostos atualmente. | Ciência da Informação | - | Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Trabalho em equipe (transversal) | Analista de TI | IFRR | Curso, Evento, Outro Tipo não Especificado | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Entender mais sobre a temática de Saúde e Segurança no Trabalho, para ajudar nas atividades desenvolvidas pela CQVSS e/ou CISSP, principalmente por esta Instituição possuir apenas um profissional na área de Engenharia de Segurança do Trabalho. | Saúde Coletiva | Saúde Pública | Resolução de problemas com base em dados (transversal) | Técnicos Administrativos e Docentes | REITORIA; CBV; CBVZO; CAM; CAB e CNP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Atuar em diferentes meios digitais, como sites e aplicativos móveis de maneira mais efetiva e inovadora para vencer os desafios enfrentados pela EAD no IFRR | Ciência da Informação | Gestão da Informação e do Conhecimento | Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal), Trabalho em equipe (transversal) | Analistas de TI, Técnico de TI, Diretor de TI e Coordenadores de TI. | DIPEAD, COTEC, DTI, CTI, ASCOM, NEAD, DEAD. | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Desenvolver Tecnologias ligadas a inteligência artificial como aprendizado de máquina e Ciência de Dados para melhoria das tecnologias educacionais do IFRR. | Ciência da Computação | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Analistas de TI, Docentes da área de TI. | IFRR | Educação Formal | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Operar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape, E-Pessoal, E-Social, SCDP utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema. | Administração Pública | Relações de Trabalho no Setor Público | Gestão para resultados (liderança/resultados), Outras não especificadas | Servidores que atuam na gestão de pessoas. | CPAG | Curso, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Compreender e aplicar técnicas avançadas do excel para aumentar a eficiência e produtividade na elaboração de relatórios, análise de dados, gráficos, banco de dados, dentre outras necessidades na área de gestão de pessoas. | Administração Pública | - | Outras não especificadas | Servidores que atuam na gestão de pessoas | CPAG | Curso, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|---------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|
| Compreender a legislação aplicada à Gestão de Pessoas e suas nuances para a efetividade nos processos de trabalho da instituição. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Outras não especificadas | Servidores Públicos lotados na Gestão de Pessoas | CPAG | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Aplicar conhecimento da língua inglesa, espanhola e Libras na comunicação verbal (conversa), leitura e análise de textos (livros e artigos científicos) a fim de otimizar relações culturais, educacionais e sociais entre Servidores e estudantes do IFRR. | Comunicação | - | Outras não especificadas | Técnicos Administrativos | CPAG | Curso, Experiência Prática | Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Produzir conhecimento para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho, promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia. | Educação | Tópicos Específicos de Educação | Outras não especificadas | Servidores Públicos lotados na Gestão de Pessoas | CPAG | Educação Formal | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Elaborar corretamente textos técnicos, tais como Notas Técnicas, Notas Informativas, Relatórios, Pareceres, Despachos e Decisões, desenvolvendo técnicas que ajudem na produção de documentos com linguagem clara, coesa e precisa. | Administração Pública | Comunicação Institucional | Outras não especificadas | Servidores Públicos lotados na Gestão de Pessoas | CPAG | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Operar com eficiência e efetividade os sistemas Sippag utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema. | Administração Pública | - | Outras não especificadas | Servidores que atuam na gestão de pessoas | DGP, CPAG, CQVSS, CDS, CCAD | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Compreender e aplicar técnicas avançadas do excel para aumentar a eficiência e produtividade na elaboração de relatórios, análise de dados, gráficos, banco de dados, dentre outras necessidades na área de gestão de pessoas. | Administração Pública | - | Outras não especificadas | Servidores técnicos administrativos | DGP, CGP, CCAD, CPAG, CDS, CQVSS, CAAP | Curso | - |
| Aplicar conhecimentos e habilidades em nível acadêmico e de pesquisa voltados a área de Gestão de Pessoas dentro das Instituições Federais de Ensino. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Servidores que atuam na Gestão de Pessoas | DGP, CGP, CPAG, CCAD, CQSS, CAAP, CDS | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Superior, Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Entregar as demandas com maior consistência, segurança e embasamento de conhecimento. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Gestão para resultados | Aposentados | CAAP | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Palestra, Evento/Congresso, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|--|---|--|--------------------------------------|---|---|
| Desenvolver habilidades de gerenciamento administrativo e orçamentário. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão de crises (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados), Orientação por valores éticos (transversal), Outras não espe | Servidores Técnicos Administrativos | REITORIA | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática | Educação Formal/Especialização, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Desenvolver a segurança da informação no âmbito do IFRR como aspectos importantes para o desenvolvimento das atividades, com vistas na continuidade de negócio. | Ciência da Computação | Sistemas de Computação | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Gestão de crises (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal), Visão Sistêmica (transversal) | Comunidade Acadêmica | REITORIA; CBV; CBVZO; CAM; CAB e CNP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop |
| Expandir a rede de computadores no âmbito do IFRR para o desenvolvimento das atividades administrativas e educacionais. | Ciência da Computação | Sistemas de Computação | Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal), Visão Sistêmica (transversal) | Comunidade Acadêmica | REITORIA; CBV; CBVZO; CAM; CAB e CNP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Padronizar e formalizar processos de desenvolvimento e manutenção de sistemas | Ciência da Computação | Sistemas de Computação | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Trabalho em equipe (transversal) | Analistas de Tecnologia da Informação e Técnicos de Tecnologia | REITORIA; CBV; CBVZO; CAM; CAB e CNP | Curso, Evento | - |
| Aumentar o capital intelectual por meio da Ciência econômica no intuito de otimizar os recursos utilizados nos projetos e atividades da Instituição | Economia | Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico | Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos | PROEN | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar as normas da ciência econômica na rotina de trabalho nas áreas de planejamento e desenvolvimento sustentável | Economia | - | Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos | PROEN | Curso | - |
| Ampliar o capital intelectual na área de Educação Inclusiva a fim de contribuir junto aos campi na implementação do Núcleo de Educação Especial e Inclusiva/DIPAE/PROEN. | Educação | - | Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal), Visão Sistêmica (transversal) | Técnico em Assuntos Educacionais | DIPAE, PROEN, NAPNES | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, /Seminário/Congresso/Workshop Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|---------------------|---|--|-------------------------------------|---|---|
| Ampliar os conhecimentos sobre o Direito Educacional | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Orientação por valores éticos (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equ | Comunidade em geral | PROEN | Educação Formal | Educação Formal/Especialização |
| Capacitar os servidores à respeito das políticas inclusivas. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Trabalho em equipe (transversal), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores envolvidos com o ensino | REITORIA/PROEN | Outro Tipo não Especificado | - |
| Criar condições de aprendizado sobre o auto cuidado e prevenção em saúde. | Medicina | - | Outras não especificadas | Servidores e estudantes | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso | - |
| Aplicar conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais. | Educação | - | Comunicação (transversal), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Visão Sistêmica (transversal) | Técnicos Administrativos | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Possibilitar a otimização das respostas às demandas recebidas e ao assessoramento mais eficaz aos campi. | Educação | Educação e Docência | Outras não especificadas | Pedagogos, Técnicos em Assuntos Educacionais, Docentes, Equipe do Ensino, Estudantes | PROEN | Curso, Educação Formal, Evento, Outro Tipo não Especificado | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Doutorado, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Outros Similares |
| Conhecer sobre a gestão documental para aprimorar a organização de documentos físicos e/ou eletrônicos. | Administração Pública | - | Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Resolução de problemas com base em dados, Visão Sistêmica | Comunidade interna e externa | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso | - |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|---|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Adquirir novos conhecimentos acerca de planejamento estratégico, tático e operacional a fim de melhorar as ferramentas de planejamento, em todas as suas fases, com vistas ao aprimoramento do planejamento institucional. | Administração Pública | Estratégia, Projetos e Processos | Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Gestão de crises (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores da Coplan | REITORIA | Curso | - |
| Adquirir conhecimentos acerca de orçamento público, em todos os níveis governamentais, com vistas ao melhoramento do planejamento e execução orçamentária da instituição permitindo um Planejamento alinhado com os instrumentos de planejamento governamentais (PPA, LDO, LOA etc) | Administração Pública | Orçamento e Finanças | Gestão para resultados (liderança/resultados) | Servidores da Coplan | REITORIA | Curso | - |
| Entender como transformar ideias em projetos, com orientações teóricas e práticas aos servidores, para que ocorra a atuação na realização de projetos, captação de recursos de fomento externo, contribuindo para uma melhor compreensão e resolução das problemáticas locais. | Administração | - | Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia) | Servidores com perfil para elaboração e gestão de projetos | REITORIA, CAB, CAM, CBV, CBVZO e CNP | Curso, Evento, Experiência Prática | Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop |
| Adquirir conhecimentos e habilidades para compreender a metodologia de autoavaliação institucional para elaboração do Projeto de Avaliação Institucional. | Administração Pública | Avaliação de Desempenho (Setor Público) | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados) | Servidores da Coordenação de Controle de Informações Institucionais | IFRR | Curso | - |
| Entender os novos processos de gestão e políticas públicas, articulado com conhecimento em relações internacionais, a fim de aprimorar a gestão interna da instituição e suas relações com os demais entes da sociedade com vistas ao alcance de sua visão e missão institucional. | Administração | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Administrador, Servidor da PRODIN. | REITORIA | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Adquirir de conhecimentos e habilidades para elaboração do Projeto Político Pedagógico | Administração Pública | Estratégia, Projetos e Processos | Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores da Coordenação de Controle de Informações Institucionais | IFRR | Curso | - |
| Permitir a formação para o melhor preparo da IES para as avaliações virtuais do INEP | Administração Pública | Avaliação de Desempenho (Setor Público) | Coordenação e colaboração em rede, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Trabalho em equipe, Visão de futuro, Visão Sistêmica | Servidores da Coordenação de Controle de Informações Institucionais | IFRR | Curso | - |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|--------------------------|--|---|---|---|---|--|
| Compreender a Legislação Educacional e gestão do e-MEC | Administração Pública | Regulação | Inovação e mudança (liderança/estratégia), Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores da Coordenação de Controle de Informações Institucionais | IFRR | Curso | - |
| Compreender os processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos de Graduação | Administração Pública | Regulação | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores da Coordenação de Controle de Informações Institucionais | IFRR | Curso | - |
| Aplicar normas atualizadas de gestão e fiscalização nas obras do IFRR, de forma a garantir que se cumpra o interesse público quando se tratar de aditivos, supressões, reequilíbrio econômico, entre outros. | Arquitetura e Urbanismo | Projeto de Arquitetura e Urbanismo | Outras não especificadas | Servidores Públicos do Departamento Técnico de Obras do IFRR- Engenheiros e Arquiteto | IFRR/PRODIN/DETEO | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Melhorar a gestão da pesquisa | Administração | Administração de Setores Específicos | Inovação e mudança (liderança/estratégia) | os servidores envolvidos na pesquisa. | PROPESQ | Curso | - |
| Desenvolver e aprimorar a publicação de periódicos e produções técnico-científicas; aperfeiçoar a comunicação e divulgação de informações; estimular a produção científica e criação de novos periódicos. | Ciência da Informação | Gestão da Informação e do Conhecimento | Comunicação (transversal), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Orientação por valores éticos (transversal) | Gestores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Docentes e Técnicos Administrativos que atuam diretamente ou dando apoio à produção editorial | PROPESQ: AGIF; COPESQ-CAM; DIPESP-CBV; COPESQ-CBVZO; COPESQ-CNP; DIEPEI-CAB | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Possibilitar conhecimentos sobre pesquisa envolvendo seres humanos e animais, bem como no desenvolvimento de trabalhos em acordo com os princípios da integridade científica; fornecer informações de atividades relacionadas à legislação brasileira, produção, bem-estar, manuseio e experimentação animal | Outras não especificadas | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Orientação por valores éticos (transversal) | Gestores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Docentes e Técnicos Administrativos que atuam diretamente ou dando apoio à dimensão | PROPESQ: AGIF; COPESQ-CAM; DIPESP-CBV; COPESQ-CBVZO; COPESQ-CNP; DIEPEI-CAB | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|--------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|--|
| Capacitar servidores em cursos pertinentes a "Propriedade Intelectual e Transferência Tecnológica"; conhecer boas práticas de gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo | Administração | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Inovação e mu | Gestores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Docentes e Técnicos Administrativos que atuem diretamente ou dando apoio à dimensão | PROPESQ; AGIF; COPESQ-CAM; DIPESP-CBV; COPESQ-CBVZO; COPESQ-CNP; DIEPEI-CAB | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Aprendizagem em Serviço, Intercâmbio, Estudo em Grupo, Oficina, Palestra, Seminário, Congresso, Workshop, Outros Similares |
| Entender os conhecimentos da produção científica na área de Educação ou Educação Profissional e Tecnológica para compreensão dos processos da pesquisa e pós graduação | Educação | Ensino- Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Foco nos resultados para os cidadãos | Técnicos Administrativos | PROPESQ | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Atualizar conhecimentos sobre os novos desafios, oportunidades e transformações do Secretariado; desenvolver e aprimorar competências relacionadas à atuação do secretariado no campo da pesquisa, pós-graduação e inovação | Administração Pública | Estratégia, Projetos e Processos | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Trabalho em equipe | Técnicos Administrativos | PROPESQ; AGIF | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Aprendizagem em Serviço, Intercâmbio, Estudo em Grupo, Oficina, Palestra, Seminário, Congresso, Workshop, Outros Similares |
| Contribuir com a instituição, no que diz respeito a implantação do programa de empreendedorismo e inovação, a partir da incubadora de empresa do IFRR - Koneka, a qual está em estágio inicial de suas atividades de implantação. | Administração | Administração de Empresas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão de crises, Gestão para resultados, Inovação e mudança | Diretores, coordenadores e servidores que desenvolvem atividades na Koneka. | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso | - |
| Entender sobre o desenvolvimento de ações por meio de planejamento estratégico, visando atingir os resultados desejados da gestão de pessoas. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Gestão para resultados | Técnicos administrativos | CQVSS, DGP, CCAD, CPAG, CAAP E CDS | Evento | Evento/Oficina |
| Compartilhar conhecimento a partir da troca de experiência, disseminação de ideias inovadoras e boas práticas na área de gestão de pessoas em nível nacional. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes | Assistente em Administração, Tecnólogo-Formação. | DGP, CGP, CCAD, CAAP, CQVSS, CDS e CPAG | Evento | Evento/Outros Similares |
| Elaborar corretamente textos técnicos, tais como Notas Técnicas, Notas Informativas, Relatórios, Pareceres, Despachos e Decisões, desenvolvendo técnicas que ajudem na produção de documentos com linguagem clara, coesa e precisa. | Outras não especificadas | - | Outras não especificadas | Técnicos Administrativos | DGP, CCAD, CDS, CQVSS, CAAP e CPAG | Evento | Evento/Oficina |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|----------------------------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| Conhecer a legislação sobre desenvolvimento do servidor para melhor análise de processo e elaboração de pareceres técnicos. | Administração Pública | - | Outras não especificadas | Técnicos Administrativos da Gestão de Pessoas | DGP | Curso, Evento | Evento/Oficina |
| Compreender a legislação aplicada à administração pública para a efetividade nos processos de trabalho da instituição. | Administração Pública | - | Outras não especificadas | Técnicos Administrativos | DGP | Evento | Evento/Oficina, Evento/Outros Similares |
| Desenvolver conhecimento e competência técnica para melhor utilização dos sistemas estruturantes do Governo Federal e, ainda, novos sistemas que estão em constante atualização. | Administração Pública | Modernização e Desburocratização | Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal) | Servidores lotados nos setores de gestão de pessoas | DGP, CGP | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Aplicar novos conhecimentos relacionados às parcerias com órgãos da administração pública, instituições privadas sem fins lucrativos, OSC e organizações do terceiro setor, com a finalidade de gerir parcerias que atendam aos interesses públicos e legais, alcançando maiores ganhos para a instituição. | Administração Pública | Parcerias Público-Privadas | Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos e Docentes | CCAC e DIREX | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Criar novas percepções a respeito do contexto educacional, mediante a construção de novos conhecimentos, para auxiliar no atendimento de projetos e necessidades institucionais que exigem maior qualificação, alcançando um atendimento de qualidade para o público interno da instituição. | Educação | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos e Docentes | DIREX, CCAC, COPPEX, CEAEG, COESC | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Criar novas percepções e aprimorando o conhecimento para compreender a complexa realidade da gestão pública, voltando-se a aprendizagem de técnicas inovadoras para construir soluções nas políticas e serviços públicos, auxiliando nas necessidades institucionais que exigem maior qualificação. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas, Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREX, CCAC, COPPEX, COESC, CEAEG | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar conhecimento a partir da troca de experiência, disseminação de ideias inovadoras e boas práticas na área de gestão de pessoas em nível nacional. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Técnicos | CGP | Curso, Evento | Evento/Congresso, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|--|---|--|---|------------------------------------|---|
| Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional, disseminando assim a sua importância, para melhor organização da Instituição. | Administração | - | Comunicação estratégica, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Trabalho em equipe, Visão de futuro | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | CPO, DAPLAN | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Aplicar novos conhecimentos na área de orçamento público e LRF, para melhor desenvolvimento das atividades administrativas da gestão do setor de contabilidade. | Administração Pública | Administração Pública de outras regiões do mundo | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Gestão de crises, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Trabalho em equipe, Visão de futuro | Servidores Públicos Técnicos | CPO, DAPLAN | Curso, Experiência Prática | - |
| Aplicar um olhar voltado para a perspectiva de crescimento educacional, para proporcionar ampliação do conhecimento, capacidade e habilidades a fim de aprimorar seu desenvolvimento funcional, colaborando na gestão, ensino, pesquisa e extensão institucional. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes, Trabalho em equipe, Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | COPPEX, DIREX, DIPESP, DEGES, CPG, DEG. | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Entender os aspectos da nova lei de licitações, para colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das atividades da administração pública. | Administração Pública | Logística e Compras Públicas | Gestão para resultados | Servidores Públicos Técnicos | DAPLAN | Curso | - |
| Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas para atender melhor as práticas administrativas neste âmbito. | Administração Pública | Logística e Compras Públicas | Gestão de crises | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DAPLAN | Curso, Evento | Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as atividades administrativas no ato da contratação | Administração Pública | Logística e Compras Públicas | Engajamento de pessoas e equipes, Gestão para resultados, Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos | DAPLAN | Curso | - |
| Aplicar a produção e difusão de conhecimento sobre a Educação Profissional e Tecnológica como campo de estudos para melhor desenvolver as ações do ensino | Educação | Ensino-Aprendizagem | Comunicação (transversal), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos Docentes. | DEGES, DIREN, DEAD | Educação Formal | Educação Formal/Especialização |
| Aplicar estratégias e conhecimentos para atender as empresas pré-incubadas e incubadas na Koneka/Campus Boa Vista | Administração | Administração de Empresas | Coordenação e colaboração em rede, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Resolução de problemas com base em dados | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIPESP, KONEKA, DIREX | Curso, Evento | Evento/Workshop |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|--------------------------------------|---|--|--------------------------------|------------------------------------|--|
| Criar novos conhecimentos do Direito do Trabalho, assegurar a correta análise das contratações que envolvem dedicação de mão de obra, considerando as alterações inseridas no bojo da chamada Reforma Trabalhista, viabilizando o correto atendimento da legislação e da atividade meio da Instituição. | Administração Pública | Terceirização | Gestão para resultados, Resolução de problemas com base em dados, Visão Sistêmica | Servidores Públicos Técnicos | DAPLAN | Curso | - |
| Aplicar novos conhecimentos acerca das legislações que tratam sobre contratações públicas, para assegurar que os documentos formais da contratação sejam elaborados dentro dos ditames legais da IN 05/2017 e IN 40/2020, viabilizando o atendimento do planejamento da Instituição. | Administração Pública | Inovação | Gestão para resultados, Inovação e mudança, Visão Sistêmica | Servidores Públicos Técnicos | DAPLAN | Curso | - |
| Criar conhecimentos acerca da formação dos preços, para auxiliar na gestão dos custos pelo Setor de Contratos e pelos agentes da fiscalização: Gestores e fiscais técnicos e administrativos | Administração Pública | - | Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados (liderança/resultados), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos Técnicos | DAPLAN | Curso | - |
| Entender sobre novos conhecimentos relacionados à segurança de redes de computadores e sistemas para melhor prevenir e monitorar o acesso, uso incorreto e/ou modificação, bem como dos seus recursos associados, assegurando a segurança informatizada da instituição. | Ciência da Computação | Sistemas de Computação | Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos | CTI | Curso | - |
| Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais. | Ciência da Computação | Metodologia e Técnicas da Computação | Gestão para resultados, Inovação e mudança, Visão de futuro, Visão Sistêmica | Servidores Públicos Técnicos | CTI | Curso | - |
| Entender sobre novas perspectivas relacionadas aos recursos computacionais para o desenvolvimento de aplicações e Programação promovendo melhores estratégias institucionais no âmbito dos equipamentos tecnologia da informação | Ciência da Computação | Sistemas de Computação | Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos Técnicos | CTI | Curso | - |
| Criar novos conhecimentos na área da Administração Pública para melhor desenvolver as atividades institucionais. | Administração Pública | - | Gestão para resultados (liderança/resultados), Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos | CTI | Curso | - |
| Aplicar técnicas adequadas na elaboração de documentos oficiais. | Administração Pública | Comunicação Institucional | Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | CPG | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|------------------|---------------------------|---|--|--|---|---|
| Criar novos conhecimentos voltados ao desenvolvimento sustentável e meio ambiente, possibilitando ações de planejamento, gestão e políticas socioambientais, visando auxiliar as necessidades institucionais que exigem maior qualificação relacionadas a responsabilidade socioambiental no setor público. | Ciência Política | Política de Meio Ambiente | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas, Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREX, CCAC, CEAEG, COPPEX, COESC | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Entender o processo existente na área que envolve o poder público e as organizações da sociedade civil, no que corresponde ao desenvolvimento de parceria. Com isso, haverá melhor desempenho na execução das ações do Campus. Fato que contribuirá para eficiência nas atividades de parcerias. | Administração | Administração de Empresas | Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREX, CCAC, CEAEG, COPPEX, COESC, DIREN | Curso, Experiência Prática | Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Aplicar novas habilidades e competências voltadas para área de formação de Docentes, pois resultará em realização das ações que envolvem as demandas institucionais, na área de projetos, cursos e eventos, de forma mais coerente e eficaz. | Educação | Educação e Docência | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Trabalho em equipe (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Docentes. | DIREX, CCAC, CEAEG, COPPEX, COESC, DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar conhecimentos, habilidades e competências na área de empreendedorismo, subsidiando as ações das incubadoras de empresas do IFRR. | Economia | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Gestão para resultados (liderança/resultados), Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREX, CCAC, CEAEG, COPPEX, COESC, DIREN | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Criar novas conexões entre as ações de ensino, pesquisa e extensão, com vista à inovação tecnológica para um processo de ensino aprendizagem que atenda as demandas institucionais com maior rapidez e eficiência. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREX, CCAC, CEAEG, COPPEX, COESC, DIREN | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática | Educação Formal/Doutorado, Evento/Oficina, Evento/Congresso |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|------------------------------|---|--|--|--|---|
| Aplicar novos conhecimentos acerca de toda a legislação utilizada na área de licitações e Contratos da Administração Pública para auxiliar no desenvolvimento das atividades institucionais. | Administração Pública | Logística e Compras Públicas | Gestão para resultados (liderança/resultados), Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos | CGCON | Curso, Evento, Outro Tipo não Especificado | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Aplicar conhecimentos para o desenvolvimento de saberes na área humana, organização estratégica e gerenciamento de contratos, visando otimizar o desenvolvimento das atividades frente as mudanças ambientais, agilizando a prestação dos serviços com qualidade e equilíbrio. | Administração Pública | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos | DEINF, COTRAN | Curso | - |
| Aplicar novos conhecimentos relacionados a contratos administrativos nas áreas de diversos serviços continuados. | Administração Pública | Contrato de Gestão | Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos | DEINF | Curso | - |
| Aplicar conhecimentos voltados à perspectiva de crescimento educacional, capacidades e habilidades a fim de aprimorar o desenvolvimento funcional, colaborando na gestão voltando-se para o ensino, a pesquisa e a extensão. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Trabalho em equipe (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | COPPEX, DIREX, DIPESP, DEGES,CPG, DEG. | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Criar novos conhecimentos voltados a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis para melhor desempenho das atividades institucionais, utilizando instrumentos atualizados que auxiliem nas tomadas de decisões. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos | DAPLAN, CAP | Curso | - |
| Entender sobre novas percepções na área de Gestão e Saúde para melhor atender o processo de ensino. | Administração | Administração de Empresas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário | Servidores Públicos Docentes. | DEG | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar novas ferramentas na área do conhecimento das ciências jurídicas para atender as demandas de ensino voltadas as legislações. | Direito | Direito Público | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Orientação por valores éticos (transversal) | Servidores Públicos Docentes. | DEG | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|--------------------------|---------------------|---|--|--------------------------------|--|--|
| Criar novos conhecimentos voltados a formação de professores de forma complementar, continuada ou básica para atender as necessidades da instituição. | Outras não especificadas | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DEG | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Educação Formal/Especialização, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Aplicar novos conhecimentos na área de formação docente frente aos atuais desafios do ensino | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Servidores Públicos Docentes. | DIREN, DEG | Curso, Educação Formal, Evento | Educação Formal/Doutorado, Evento/Seminário, Evento/Congresso |
| Entender sobre as novas percepções que envolvem as temáticas de ensino e enfermagem para melhor desenvolver as atividades do ensino. | Saúde Coletiva | Epidemiologia | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Docentes. | DEGES, DIPESP | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Entender sobre as novas diretrizes de formação do ensino médio, educação profissional e técnica bem como da formação de professores para o desenvolvimento das atividades institucionais. | Letras | Língua Portuguesa | Outras não especificadas, Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos Docentes. | DIREN | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática | Educação Formal/Pós-Doutorado, Evento/Oficina, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Aplicar novos conhecimentos pedagógicos para a atuação em Educação a Distância promovendo o desenvolvimento das atividades em EAD. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão de crises | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DEAD, DIREN | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado, Experiência Prática/Intercâmbio, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop |
| Aplicar conhecimentos voltados a gestão por competências para melhor gerir e desenvolver as habilidades técnicas e comportamentais dos servidores | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Gestão para resultados | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DAPE, DIREN | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Criar novos conhecimentos técnicos relacionados a legislação que rege o servidor público federal e suas atualizações | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão de crises, Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DEG, DIREN | Curso | - |
| Aplicar novos conhecimentos voltados a área de química, associando ainda a educação ambiental e sanitária, para melhor desenvolver as atividades de ensino contemplando os trabalhos trans-inter-multi-diciplinares | Educação | - | Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Gestão de crises, Inovação e mudança, Resolução de problema | Servidores Públicos Docentes. | DEG, DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Criar conhecimentos na área de ensino e educação em Ciências e Matemática favorecendo a multi e interdisciplinaridade para melhoria do processo de ensino e aprendizagem | Educação | Ensino-Aprendizagem | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DEG, DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar conhecimentos para melhoria da qualidade da assistência médica, atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito. | Medicina | Clínica Médica | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe | Servidores Públicos Técnicos | CAES | Curso, Educação Formal, Evento | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Doutorado, Evento/Seminário, Evento/Congresso |
| Aplicar novos conhecimentos na área da educação e da pedagogia para ampliar as possibilidades de um atendimento mais capacitado as demandas da instituição | Educação | Planejamento e Avaliação Educacional | Comunicação, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Inovação e mudança, Mentalidade Digital, Orientação por valores éticos, Outras não especificadas, Trabalho em equipe, Visão de futuro | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DAPE, DIREN | - | - |
| Criar conhecimentos e estratégias voltados a gestão da qualidade para a biblioteca, aplicando o gerenciamento de materiais digitais bem como recursos e instrumentos para o melhor desenvolvimento das atividades dos setor | Ciência da Informação | Biblioteconomia | Gestão de crises, Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe | Servidores Públicos Técnicos | COBIB. | Curso | - |
| Entender novas perspectivas sobre as Tecnologias da Informação e Comunicação para melhor atender as demandas do ensino e melhorar o atendimento ao aluno | Educação | Ensino-Aprendizagem | Comunicação, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Inovação e mudança, Mentalidade Digital, Orientação por valores éticos | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DAPE, DIREN | - | - |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|--|--|--|--------------------------------|----------------------|---|
| Aplicar novas aprendizagens com foco em metodologias utilizadas na educação especial na perspectiva inclusiva para melhor atender os alunos com necessidades específicas | Educação | - | Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário Inovação e mudança, | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DAPE, DIREN | - | - |
| Entender a amplitude das informações presentes sobre a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito das finanças | Administração Pública | - | Gestão para resultados, Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe, Visão de futuro | Servidores Públicos Técnicos | COFIN | Curso | - |
| Criar estratégias de aprendizagem relacionadas aos procedimentos operacionais para as atividades de almoxarifado e patrimônio para um maior desempenho institucional | Administração Pública | - | Comunicação, Engajamento de pessoas e equipes, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Trabalho em equipe | Servidores Públicos Técnicos | DAPLAN, CAP | Curso, Evento | Palestra, Congresso, Workshop |
| Criar novos conhecimentos sobre a perspectiva histórica e legal da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, visando o desenvolvimento de novos produtos educacionais. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Outras não especificadas, Trabalho em equipe | Servidores Públicos Técnicos | CAES | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Aplicar conhecimentos adquiridos para uma prática de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes do Campus Boa Vista, contribuindo para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes. | Psicologia | Psicologia do Ensino e da Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | CAES | Curso, Evento | Oficina, Palestra, Seminário, Congresso, Workshop, Outros Similares |
| Aplicar novos conceitos relacionados a Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional para auxiliar no desenvolvimento das atividades institucionais | Educação | - | Inovação e mudança, Resolução de problemas com base em dados | Servidores Públicos Técnicos | DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Aplicar conhecimentos para uma prática profissional atualizada e contextualizada junto a Comunidade Acadêmica da instituição, contribuindo para o alcance das metas e objetivos do PDI, em especial a dimensão da permanência e êxito | Educação | Ensino-Aprendizagem | Comunicação, Inovação e mudança, Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados, Visão Sistêmica | Servidores Públicos Docentes. | DEGES, DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Aplicar novos conhecimentos no âmbito da docência para melhor desempenho das atividades laborais, assegurando o alcance das metas institucionais e seus objetivos na oferta de um ensino de qualidade e com excelência. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Comunicação (transversal), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos Docentes. | DEGES, DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|--------------------------|---------------------------|---|--|--------------------------------|-----------------------------|---|
| Aplicar conhecimentos para uma assistência em enfermagem atualizada e contextualizada, de acordo com os novos parâmetros de atenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito. | Saúde Coletiva | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos | CAES | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Criar conhecimentos para qualificar o exercício profissional na perspectiva de materializá-lo no âmbito do IFRR que visem contribuir para a permanência e êxito dos estudantes conforme previsto no PNAES, nas metas, objetivos e Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR. | Serviço Social | Serviço Social Aplicado | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Técnicos | CAES | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Pós-Doutorado |
| Aprender sobre matérias e temáticas do ensino e enfermagem para proporcionar ao aluno um processo de aprendizagem com atualizações da área | Outras não especificadas | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DEGES, DIREN | Educação Formal | - |
| Criar novos recursos intelectuais por meio do estudo/aprimoramento das legislações e novas práticas da educação no intuito de otimizar os recursos e tempo nas atividades da Instituição. | Educação | Administração Educacional | Outras não especificadas, Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DEGES, DIPESP, DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar as novas atualizações sobre a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Política Nacional do Livro Didático (PNLD) | Educação | Currículo | Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREN | Outro Tipo não Especificado | - |
| Entender sobre o trabalho interdisciplinar para possibilitar a integração e complementaridade entre os objetos de estudo dos diversos componentes curriculares | Ecologia | Ecologia Aplicada | Inovação e mudança (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DEGES, DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Entender a atuação da liderança e suas ferramentas para desenvolver as habilidades de motivar, influenciar, inspirar e comandar um grupo de pessoas a fim de atingir os objetivos e metas, e melhorar o desempenho das funções dos servidores e do fazer coletivo | Administração Pública | Liderança | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes, Gestão de crises Trabalho em equipe, Visão Sistêmica | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREN | Outro Tipo não Especificado | - |

| Neccesidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|-------------------------------|---|--|--------------------------------|---|---|
| Aplicar conhecimentos na área de Artes, alcançando um melhor resultado no ensino-aprendizagem dos estudantes. | Artes | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DIREN | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Aplicar estratégias inovadoras de ensino para melhorar os índices de produtividade acadêmica. | Letras | - | Comunicação (transversal), Comunicação estratégica (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Docentes. | DEGES | Curso | - |
| Aplicar os conhecimentos teóricos e didáticos a respeito da literatura para dinamizar as práticas atuais de ensino. | Letras | - | Trabalho em equipe (transversal), Visão de futuro | Servidores Públicos Docentes. | DEGES | Curso | - |
| Aplicar conhecimentos na área da Língua Espanhola e Literatura Hispânica mediante a formação contínua dos Docentes para melhor atender as necessidades da instituição | Letras | Línguas Estrangeiras Modernas | Comunicação, Comunicação | Servidores Públicos Docentes. | DEGES | Curso | - |
| Entender as temáticas da área da Matemática (Álgebra Linear) para aplicar esses conhecimentos nas aulas visando obter maior aprendizado dos discentes. | Matemática | Álgebra | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DEEINF | Curso, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Criar interesse pelas discussões sobre a Matemática Aplicada, seus fazeres múltiplos e tendências metodológicas, levando ao aluno possibilidades de desenvolver o ensino e a pesquisa na área. | Matemática | Matemática Aplicada | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DEIINF, CPG | Educação Formal, Experiência Prática | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar os conhecimentos sobre ecossistemas de Roraima e promover práticas agroecológicas levando a melhoria no processo de aprendizagem e ações do ensino | Biologia Geral | Biologia Geral | Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos | DEGES | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar estratégias que possam auxiliar no aprimoramento técnico, entendendo a necessidade de aprimorar e desenvolver habilidades e conhecimentos da área de educação para uma melhor prestação de serviços da instituição | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede Engajamento de pessoas e equipes, Gestão de crises, Inovação e mudança, Resolução de problemas com base em dado | Servidores Públicos Técnicos | CAES | Curso, Evento | Oficina, Palestra, Seminário, Congresso, Workshop, Outros Similares |
| Entender o processo de elaboração e análise de projetos políticos pedagógicos de cursos de pós-graduação bem como suas legislações, pra melhor amparar a construção dos PPCs da instituição | Educação | Ensino-Aprendizagem | Gestão para resultados, Outras não especificadas, Visão de futuro | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | CPG | Curso, Evento, Experiência Prática | Oficina, Outros Similares, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Aplicar conhecimentos científicos em aulas teóricas/práticas de Biologia e Matemática, para a melhor compreensão do conteúdo, alcançando um melhor resultado no ensino-aprendizagem dos estudantes. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | CPG | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática | Educação Formal/Doutorado, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Congresso, Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------------|---|--|
| Entender sobre legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos, para melhor atender a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados) | Servidores Públicos Técnicos | CGP | Curso, Evento | Evento/Outros Similares |
| Aplicar conhecimentos sobre planilhas eletrônicas para o tratamento de informações extraídas dos sistemas e dados em geral, para melhorar a localização e organização de informações assegurando o melhor atendimento as demandas da instituição. | Ciência da Computação | Metodologia e Técnicas da Computação | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados) | Servidores Públicos Técnicos | CGP | Curso | - |
| Entender sobre o desenvolvimento de ações por meio de planejamento estratégico, visando atingir os resultados desejados da gestão de pessoas. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação estratégica (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Técnicos | CGP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Outros Similares |
| Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigep, E-Siape, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados) | Servidores Públicos Técnicos | CGP | Curso | - |
| Criar novos conhecimentos relacionados a construção de competências para a resolução de problemas no setor público, bem como o tratar com as políticas públicas estabelecendo metas e encaminhando soluções para melhoria das atividades institucionais | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Resolução de problemas com base em dados, Visão de futuro | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DEG, DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar novas informações quanto as atualizações no setor de Saneamento Básico e as novas tecnologias do mercado para um conhecimento atualizado dos alunos sobre as ferramentas disponíveis para melhoria das suas atividades | Engenharia Sanitária | Saneamento Ambiental | Foco nos resultados para os cidadãos, Gestão de crises, Gestão para resultados, Trabalho em equipe, Visão de futuro, Visão Sistêmica | Servidores Públicos Docentes. | DEG | Evento | Evento/Congresso |
| Entender a inovação nos setores de engenharia sanitária e ambiental, a fim de incluir novas discussões no tratamento de resíduo sólido e águas residuais levando conhecimento a sociedade. | Engenharia Sanitária | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DEG, DIREN | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Palestra, Seminário, Congresso |
| Aplicar novos conhecimentos nas áreas das engenharias, química e biologia quanto às diferentes técnicas de abastecimento de águas, tratamento de esgotos, resíduo sólido e águas residuais promovendo maior conhecimento aos alunos e a sociedade | Engenharia Sanitária | Saneamento Ambiental | Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas, Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Docentes. | DEG, DIREN | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|--|--|--|--------------------------------|---|--|
| Entender sobre as inovações do seror ambiental para levar maiores informações aos alunos em processo de formação | GeoCiências | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DEG, DIREN | Curso, Educação Formal, Evento, Experiência Prática | Educação Formal/Ensino Profissionalizante, Educação Formal/Ensino Superior, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso |
| Criar conhecimentos sobre as práticas educativas de inclusão, didática, avaliação da aprendizagem, indisciplina escolar e metodologias diferenciadas do ensino com objetivo de minimizar os índices de reprovação, evasão e dificuldades de aprendizagem. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados) | Servidores Públicos Docentes. | DIREN | Educação Formal, Experiência Prática | Educação Formal/Doutorado, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Estudo em Grupo |
| Criar novos conhecimentos na área da Língua Inglesa com o objetivo de contribuição das ações de ensino, pesquisa e extensão, tanto para leitura de documentos, apresentação de pesquisas em eventos internacionais e elaboração de material | Letras | Línguas Estrangeiras Modernas | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DEINF | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Fundamental |
| Aplicar novos conhecimentos para pesquisas na área de Ciências Humanas relacionada a História das Religiões levando as ações do ensino melhores resultados nesta perspectiva | História | História do Brasil | Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Docentes. | DEINF | Evento | Evento/Congresso |
| Aplicar novos conhecimentos para pesquisas nas áreas de Ciências Humanas e Sociais relacionadas à Educação, Sociologia e tecnologia levando as ações do ensino melhores resultados nesta perspectiva | Sociologia | - | Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Docentes. | DEINF | Evento | Evento/Congresso |
| Aplicar novos conhecimentos através das trocas de experiências (visitas técnicas) e a disseminação de ideias inovadoras, para o fortalecimento das ações voltadas para os egressos. | Administração | Administração de Setores Específicos | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | CEAEG, DIREX. | Experiência Prática | Experiência Prática/Estágio |
| Aplicar novos conhecimentos voltados para a sistematização/atualização dos processos administrativos na área de tecnologia da informação, para melhorar os fluxos do estágio. | Ciência da Informação | Gestão da Informação e do Conhecimento | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | CEAEG, DIREX. | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Superior, Educação Formal/Especialização |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|---------------------|--|--|--------------------------------|----------------------|--|
| Aplicar conhecimentos voltados para formação de Docentes na área da educação, bem como atuar de maneira mais eficaz nas práticas pedagógicas nos cursos do IFRR. | Educação | Educação e Docência | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Trabalho em equipe (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | CEAEG, DIREX, DEGES, DEG. | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar novos conhecimentos em educação com objetivo de contribuição nas ações de ensino, pesquisa e extensão | Educação | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Docentes. | DEIINF | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Profissionalizante |
| Entender sobre os novos conceitos da Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional para melhorias das atividades institucionais e elaboração de instrumentos de normatização e regulamentação | Educação | Ensino-Aprendizagem | Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DEIINF | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Operar com eficiência e efetividade o sistema SCDP utilizando de forma integral todas as ferramentas. | Administração Pública | - | Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos | GAB | Curso | - |
| Aprimorar o conhecimento e agilizar o desenvolvimento dos documentos oficiais, Curso: Redação Oficial | Administração Pública | - | Resolução de problemas com base em dados (transversal) | Assistente em Administração | GAB | Curso | - |
| Aprimorar o conhecimento no manuseio do sistema suap para melhor desempenho na criação de processo e movimentação, Curso: SUAP | Administração Pública | - | Outras não especificadas | Assistente em Administração | IFRR/GAB | Curso | - |
| Garantir e oportunizar o conhecimento para melhor desempenho das atividades, Mestrado em Educação | Educação | Educação e Docência | Outras não especificadas | Assistente Administrativo | IFRR/GAB | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Operar com efetividade e eficiência o sistema SCDP, utilizando de forma eficiente todas as ferramentas, curso: Sistema de Concessão de Diárias e Passagens-SCDP. | Administração Pública | - | Trabalho em equipe (transversal) | Assistente Administrativo | IFRR/GAB | Curso | - |
| Garantir com eficiência a execução das atividades por meio da qualificação na área Administrativa. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Assistente Administrativo | IFRR/GAB | Educação Formal | Educação Formal/Especialização |
| Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape, E-Pessoal, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Servidores que atuam na gestão de pessoas. | CNP/CGP | Curso | - |
| Compreender e aplicar técnicas avançadas do excel para aumentar a eficiência e produtividade na elaboração de relatórios, análise de dados, gráficos, banco de dados, dentre outras necessidades na área de gestão de pessoas. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Resolução de problemas com base em dados (transversal) | Técnico em Administração | CNP/CGP | Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|--|---|
| Apoiar as ações e contribuir com a comissão de saúde e segurança de servidor (CISSP) | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes, Trabalho em equipe, Visão de futuro | Técnico em Administração, Docente, Setor de Gestão de Pessoas e membros da CISSP | CNP/CGP | Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Oficina, Palestra, Seminário, Outros Similares |
| Proporcionar ações como palestras sobre saúde mental e qualidade de vida do servidor no trabalho | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Gestão de crises, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Visão de futuro | Técnico em Administração, Psicólogo e Técnico em Enfermagem | CNP/CAES | Evento | Oficina, Outros Similares |
| Criar rotinas das técnicas de elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Resolução de problemas com base em dados, Visão Sistêmica | Contador, Assistente em Administração, Gestor Público e Economista | DAP/COFIN/CGCO N/CAP | Curso, Evento, Experiência Prática | Oficina, Palestra, Seminário, Congresso, Outros Similares |
| Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas. Nesse sentido existe a necessidade do acompanhamento das atualizações da legislações, afim de subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões. | Administração Pública | - | Resolução de problemas com base em dados (transversal), Trabalho em equipe (transversal), Visão Sistêmica (transversal) | Técnicos em Administração e Gestores do Departamento de Administração | DAP; CGCON; COTRAN; COFIN E CAP | Curso, Evento | Oficina, Congresso, Workshop |
| Adquirir conhecimento integrado das áreas de Almoxarifado, Patrimônio Público e escrituração contábil. | Administração Pública | - | Gestão para resultados, Visão Sistêmica | Coordenador de Almoxarifado e Técnicos Administrativos | DAP E CAP | Curso, Evento, Experiência Prática | Oficina, Congresso, Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Regularizar a situação patrimonial e contábil. | Administração | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Visão Sistêmica | Coordenador de Almoxarifado, contabilidade, Técnicos Administrativos e Gestores. | DAP/CAP/COFIN | Curso, Evento | Oficina, Seminário, Congresso, Workshop, Outros Similares |
| Utilizar ferramentas tecnológicas para a realização de atividades de trabalho remoto com eficiência. | Administração Pública | Relações de Trabalho no Setor Público | Gestão para resultados, Visão de futuro | Gestores e servidores Técnicos em Administração | CNP/CGP/DAP/DE N | Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Oficina, Outros Similares |
| Aprimorar conhecimentos na gestão e fiscalização de contratos administrativos | Administração Pública | - | Resolução de problemas com base em dados, Visão Sistêmica | Técnicos em Administração e Docentes | DAP; DETEC; DEN E DG | Curso, Evento | Oficina, Congresso, Workshop, Outros Similares |
| Obter qualificação para implantar e/ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Visão de futuro | Servidores lotados no Departamento de Administração | DAP/CGCON/COFIN/COTRAN/COAL/CAP | Curso, Educação Formal, Evento | Educação Formal, Ensino Profissionalizante, Ensino Superior, Especialização, Mestrado, Doutorado, Evento/Oficina, Palestra, Congresso |
| Melhorar o entendimento e a utilização do orçamento federal e consequentemente o orçamento disponibilizado ao Campus Novo Paraíso. | Administração Pública | Orçamento e Finanças | Geração de valor para o usuário, Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados, Visão Sistêmica | Técnico em Administração, Gestor Público e Gestores do Departamento de Administração | DAP; COFIN; CGCON | Curso, Evento, Experiência Prática | Oficina, Congresso, Workshop, Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|--------------------------|----------------------|---|---|---------------------------------|------------------------------------|--|
| Proporcionar a formação, o aperfeiçoamento e a qualificação dos técnicos administrativos e Gestores do Departamento de Administração. | Administração Pública | Orçamento e Finanças | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Outras não especificadas | Técnicos em administração e Gestores do Departamento de Administração | DAP; CAP; COFIN; CGCON E COTRAN | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Superior, Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado |
| Fortalecer a prática e o desenvolvimento no uso de ferramentas técnicas, gerenciais e estatísticas na área da Tecnologia da Informação - TIC. | Administração Pública | - | Comunicação (transversal), Mentalidade Digital (transversal), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão Sistêmica (transversal) | Técnicos da área TIC. | DAP | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Proporcionar o aprendizado sobre os requisitos mínimos de utilização das planilhas eletrônicas; | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal) | Assistente em Administração, Contador, Gestor Público e Economista | DAP | Curso, Evento | - |
| Garantir a manutenção da Estação Meteorológica do CNP. | Outras não especificadas | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Outras não especificadas | Técnicos e Docentes. | DEN/DETEC | Curso, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Aplicar os conhecimentos gerados durante o curso em sua atuação em sala de aula, afim de que seja alcançado um melhor resultado na aprendizagem em sala de aula e que o aluno possa compartilhar e aplicar seu conhecimento fora de sala de aula. | Educação | - | Outras não especificadas | Docentes | DEN | Educação Formal | Educação Formal/Pós-Doutorado |
| Aplicar os conhecimentos adquiridos em sala de aula para melhor compreensão dos discentes e posterior aplicação em sua vida cotidiana. | Educação | - | Outras não especificadas | Docentes e Técnicos | DEN | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar os conhecimentos de Agronomia adquiridos em sala de aula para melhor compreensão dos discentes e posterior aplicação em sua vida cotidiana. | Agronomia | - | Outras não especificadas | Docentes e Técnicos | DEN/DETEC | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar os conhecimentos da qualificação Zootécnica adquiridos em sala de aula para melhor compreensão dos discentes e posterior aplicação em sua vida cotidiana. | Zootecnia | - | Outras não especificadas | Docentes e Técnicos | DEN/DETEC | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar os conhecimentos em sala de aula para melhorar a compreensão do aluno e para que o mesmo replique o conhecimento no seu cotidiano. | Educação | - | Outras não especificadas | Docentes e Técnicos | DEN | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Aperfeiçoar conhecimentos e técnicas na área agrícola, com participação em eventos nacionais e internacionais | Administração Pública | - | Engajamento de pessoas e equipes, Gestão de crises, Visão Sistêmica | Técnicos Agropecuários, Docentes e Pesquisadores. | IFRR/CNP/DETEC | Curso, Experiência Prática | Experiência Prática/Intercâmbio |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|--|----------------------|--|---|--|---|--|
| Aplicar os conhecimentos adquiridos no suporte ao aluno dos cursos técnicos e superior. | Educação | - | Outras não especificadas | Docentes e Técnicos | DEN/DETEC, Biblioteca, COAES, NAPNE, NEABI, COPED, CCTAQ, CCTAGRI, CCTAGRO, CCSAGRO. | Curso, Evento, Experiência Prática, Outro Tipo não Especificado | Evento/Outros Similares |
| Adquirir conhecimento em Licenciamento Ambiental. | Recursos Florestais e Engenharia Florestal | - | Outras não especificadas, Visão Sistêmica (transversal) | Técnicos Agropecuários, Agrônomos, Engenheiros de Pesca, Zootécnicos | IFRR/CNP/DETEC | Curso, Educação Formal, Outro Tipo não Especificado | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado |
| Permitir formação complementar de seus Docentes, visando a utilização de práticas e tecnologias modernas, que visam auxiliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão. | Engenharia Agrícola | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal) | Alunos do Campus, Professores e a Comunidade em Geral. | CCTAGRI | Curso | - |
| Criar condições de aumento de formação de doutores no quadro docente para promover um maior intercâmbio de conhecimentos para os discentes e possibilitar uma maior captação de recursos via projetos de pesquisa. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal) | Discentes dos cursos técnicos do Campus Amajari. | CCTAGRI | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Criar condições para o corpo docente em difundir os trabalhos relativos a pesquisa, ensino e extensão a nível local, nacional e internacional de forma que a participação em eventos de alcance internacional possa promover uma maior visibilidade das ações do instituto, podendo promover o aporte | Agronomia | Ciência do Solo | Comunicação (transversal), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal) | Docentes e representantes de entidades ou outros órgãos que visem estabelecer parcerias para o desenvolvimento de ações de pesquisa e inovação. | COPEAQ | Evento | Evento/Congresso |
| Ampliar o quadro de Docentes em nível de doutorado para garantir o preenchimento das vagas em editais de pesquisa e extensão. | Ciência da Computação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Inovação e mudança (liderança/estratégia) | Docentes e alunos dos cursos técnicos e superior. | CCTAGRI | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Conhecer ferramentas do Sistema do Tesouro Gerencial de administração financeira, orçamentária, contábil e patrimonial relacionadas à execução no SIAFI e a extração correta e fidedigna dos relatórios necessários à tomada de decisão. | Administração Pública | Orçamento e Finanças | Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe, Visão Sistêmica | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento. | IFRR/CAM/DAP | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Palestra, Seminário, Congresso, Workshop, Outros Similares, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Intercâmbio |
| Entender, estimar, identificar e julgar planilha de custos e formação de preço para contratação de serviços e variação dos custos contratuais para repactuação e reajuste de preços. | Administração Pública | Contrato de Gestão | Gestão para resultados, Visão Sistêmica | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento | IFRR/CAM/DAP | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Intercâmbio |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| Capacitar os servidores envolvidos na administração patrimonial do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial - SIADS | Administração Pública | - | Gestão para resultados (liderança/resultados), Mentalidade Digital (transversal) | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento | IFRR/CAM/DAP | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio |
| Entender os normativos que regulamentam o processo de fiscalização das contratações públicas, visando a qualidade da prestação dos serviços contratados e entregues ao público. | Administração Pública | Governança e Gestão de Riscos | Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento. | IFRR/CAM/DAP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Congresso, Evento/Workshop |
| Entender e aplicar os normativos que regulamentam as sanções administrativas contratuais. | Administração Pública | Governança e Gestão de Riscos | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Gestão para resultados (liderança/resultados) | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento | IFRR/CAM/DAP | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio |
| Entender as mudanças e aplicações da nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos | Administração Pública | Logística e Compras Públicas | Gestão para resultados (liderança/resultados), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento. | IFRR/CAM/DAP | Curso, Evento | Evento/Seminário, Evento/Workshop |
| Utilizar conceitos, metodologias e ferramentas aplicadas à incorporação de tecnologias da informação e comunicação (TIC) na educação. | Educação | Tópicos Específicos de Educação | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Inovação e mudança, Outras não especificadas | Coordenador; Docente | NEAD | Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Congresso |
| Aplicar conhecimentos para o desenvolvimento profissional do servidor, para melhorias do processo de ensino e aprendizado, compreendendo os novos conceitos da Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional. | Agronomia | Ciência do Solo | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Outras não especificadas | Docente | COPEAQ | Educação Formal, Evento | Educação Formal/Doutorado, Educação Formal/Pós-Doutorado, Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Congresso |
| Aplicar ferramentas de gestão de riscos nas contratações. | Administração Pública | Logística e Compras Públicas | Gestão para resultados, Visão Sistêmica | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento. | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso, Evento | Evento/Oficina, Seminário, Workshop |
| Aprimorar os conhecimentos na área de Educação ou Educação Profissional e Tecnológica | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal | Coordenador de Curso; Docente - EBTT | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Ampliar novos conhecimentos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas e nos ambientes de aprendizagem, através de cursos de Pós-graduação, visando a melhoria da qualificação profissional para o exercício do magistério e da pesquisa científica | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Docente | CODEX | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Aperfeiçoar os conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativos, legais e assistenciais. | Saúde Coletiva | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Inovação e mudança, Outras não especificadas | Técnicos Administrativos - Enfermagem | CAES | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Entender e aplicar os normativos que regulamentam as sanções administrativas nos casos de descumprimento de obrigações contratuais | Administração Pública | - | Gestão para resultados | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Congresso, Evento/Workshop |
| Aperfeiçoar os conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativos, legais e assistenciais. | Serviço Social | Serviço Social Aplicado | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão de crises, Outras não especificadas, Trabalho em equipe | Técnicos Administrativo, Enfermeiro; Coordenador/Técnicos Administrativos, Interprete de Libras | CAES | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso |
| Avaliar o planejamento, elaboração de reajustes, revisão, repactuação de preços e reequilíbrio econômico-financeiro de contratos. | Administração Pública | Governança e Gestão de Riscos | Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário | Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Experiência Prática/Estágio, Experiência Prática/Intercâmbio |
| Aperfeiçoar os conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativos, legais e assistenciais. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede, Inovação e mudança, Outras não especificadas | Técnicos Administrativos, Coordenador Tradutor e intérprete de Libras | CAES | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Aplicar procedimentos para elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para certames licitatórios. | Administração Pública | Governança e Gestão de Riscos | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados) | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Experiência Prática/Intercâmbio |
| Adquirir e aprimorar novos conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais e atendimento das demandas institucional. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Inovação e mudança, Visão de futuro | Docente | DEN | Curso | - |
| Entender e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI | Administração Pública | Governança e Gestão de Riscos | Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Resolução de problemas com base em dados | Servidores do Cargo Técnicos Administrativos e Gestores do Setor de Administração e Planejamento | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Congresso, Workshop |
| Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir para a melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR/CAM Amajari. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes | Técnicos Administrativos, Pedagogos | COPEP | Educação Formal, Evento | Educação Formal/Doutorado, Evento/Oficina, Palestra, Seminário, Congresso |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|---|---------------------------|--|---|--------------------------------|------------------------------------|--|
| Aprimorar os conhecimentos na área de Educação ou Educação Profissional e Tecnológica; | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Outras não especificadas | Técnicos Administrativos Assistente em Administração. | DEN | Educação Formal | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado |
| Adquirir e aprimorar novos conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais e atendimento das demandas institucional. | Educação | Administração Educacional | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Inovação e mudança (liderança/estratégia) | Docentes | DG | Curso | - |
| Aprimorar e adquirir novos conhecimentos referente a área profissional contribuindo com às atribuições laborais e atendimento das demandas institucional. | Administração Pública | Atendimento ao Público | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Outras não especificadas | Técnicos Administrativos | GAB | Outro Tipo não Especificado | - |
| Entender sobre legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos, para melhor atender a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Inovação e mudança (liderança/estratégia) | Técnicos Administrativos | CGP | Curso, Evento | Evento/Outros Similares |
| Operar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape, E-Pessoal, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Técnicos Administrativos | CGP | Curso, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Adquirir e aprimorar os conhecimentos correlatos à área da tecnologia profissional para atendimento das demandas institucional e pessoal. | Ciência da Informação | Tecnologia da Informação. | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Técnicos Administrativos | TI | Educação Formal | Educação Formal/Especialização |
| Operar com eficiência e efetividade os sistemas Sigepe, PCDP, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema. | Administração Pública | Atendimento ao Público | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Técnicos Administrativos | GAB | Curso, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Aplicar conhecimentos específicos de uma qualificação na área de aquicultura para desenvolvimento docente, pesquisa e extensão. | Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca | Aquicultura | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados) | Docentes dos cursos de aquicultura | Docentes e Técnicos | Educação Formal | Educação Formal/Pós-Doutorado |
| Implantar e manter as áreas didáticas e experimentais dos cursos ofertados no CAM. | Zootecnia | Produção Animal | Comunicação estratégica, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão para resultados, Resolução de problemas com base em dados, Visão de futuro | Técnicos de laboratório (agropecuária, agrícola) | DETEC, DEN, CODEX, COPESQ. | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Palestra, Seminário, Congresso, /Workshop, Outros Similares, Experiência Prática/Intercâmbio |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|---------------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------------------|--|
| Aplicar conhecimentos sobre o SIADS, nova plataforma de gestão do governo federal; acerca da nova lei de licitações e contratos, sendo de tamanha importância para o correto desempenho das licitações e contratos do Campus, contribuindo para que os processos sejam mais rápidos e eficazes. | Administração Pública | Governo e Transformação Digital | Coordenação e colaboração em rede Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão de crises, Gestão para resultados, Inovação e mudança | Técnicos Administrativos que desempenham funções no Departamento de Administração | DAP | Curso | - |
| Aplicar conhecimento em Administração e Políticas Públicas, visando melhorar a qualificação docente, que repercuta em melhor avaliação dos cursos de ensino superior ofertados pelo IFRR. Isso possibilitará maior domínio das ações de ensino realizadas pelo docente, bem como ações de pesquisa e extensão | Administração Pública | Governança e Gestão de Riscos | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário | Docente com formação em administração e áreas afins | DEN/CBVZO | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Entender e atualizar sobre técnicas administrativas, os julgados do Conselho Nacional de Justiça e Tribunal de Contas da União, desde as boas práticas já catalogadas e as bibliografias indicadas para cada tema, contribuindo para melhores soluções das dificuldades comuns no desempenho das atribuições | Administração Pública | Contrato de Gestão | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão de crises, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Trabalho em equipe | Administração | IFRR - CBVZO | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Aplicar normas junto à servidores que atuam nas funções de secretariado e assessoria, e até mesmo equipe de RH, a evolução das tarefas que lhes são demandadas diante da transparência exigida pela sociedade e também a modernização dos processos de trabalho já incorporados à administração pública. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Resolução de problemas com base em dados | Servidores lotados na Direção-Geral | CBVZO/GAB/DG | Curso | - |
| Aplicar conhecimentos na área de comunicação visual, que possibilitará ao docente abrir grupo de pesquisa e inserir em mais revistas científicas de publicação qualificada. Ainda trará benefícios para as aulas que serão melhor embasadas, com mais conhecimentos técnicos. | Comunicação | Comunicação Visual | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados | Docentes da área de Comunicação Visual | DEN/ CCTCV | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar a produção de conhecimento e de desenvolvimento de produtos, por meio da realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho e ao conhecimento sistematizado pertinentes à educação profissional de nível médio ou obtidos em espaços não formais. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Coordenação e colaboração em rede Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Inovação e mudança, Outras não específicas | Docentes e Técnicos Administrativos | DEN/DAP/CTI/COR A/CCTCV | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|---------------------------|--|---|-------------------------------------|----------------------|---|
| Atender a esse público mais específico - o ensino profissional, uma competência que está sendo exigida pela experiência atual no IFRR, o que irá melhorar o desempenho do docente na sala de aula. | Educação | Educação e Docência | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Orientação por valores éticos | Docentes | DEN- CCTCV | Educação Formal | Educação Formal/Especialização |
| Entender de fabricação digital, e adquirir o conhecimento necessário para operar os equipamentos, e a mediar esse conhecimento com outros colegas e alunos participantes do IF maker, trazendo assim um melhor desenvolvimento das minhas atividades no projeto.. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Inovação e mudança | Docentes | DEN-CCTCV | Curso | - |
| Aplicar a produção de conhecimento e de desenvolvimento de produtos, por meio da realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho e ao conhecimento sistematizado pertinentes à educação profissional de nível médio ou obtidos em espaços não formais. | Educação | Educação e Docência | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Inovação e mudança, Orientação por valores éticos, Trabalho em equipe | Docentes | CCTCV | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Aplicar os conhecimentos adquiridos nos cursos na sala de aula, enriquecendo a didática do docente, além de ampliar a oferta de cursos rápidos nesta área. | Biologia Geral | Biologia Geral | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Foco nos resultados para os cidadãos, Inovação e mudança, Outras não especificadas | Docentes | CCTCV | Curso | - |
| Aplicar conhecimentos de informática avançada para melhor desenvolvimento das atividades que necessita de elaborações de documentos, planilhas e manuseios de sistemas, trazendo um melhor desempenho e agilidades na realização das demandas do setor. | Ciência da Informação | Tecnologia da Informação. | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Gestão para resultados, Inovação e mudança | Técnico Administrativo em Educação | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso | - |
| Aplicar e otimizar a estrutura de TI com projeto, para consolidar e alinhar com os serviços do IFRR, melhorando a estrutura de rede/wifi e sistemas, para manter uma qualidade a nível corporativo. | Ciência da Computação | Sistemas de Computação | Trabalho em equipe (transversal), Visão Sistêmica (transversal) | Todos usuários, interno (servidores, alunos) e externo (comunidade) | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso | - |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|---------------------|---|--|--|----------------------|--|
| Aplicar conhecimento na área de propriedade intelectual, na produção de conhecimento e de desenvolvimento de produtos, por meio da realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho e ao conhecimento sistematizado pertinentes à educação profissional. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Inovação e mudança (liderança/estratégia) | Técnicos Administrativos, Técnico em TI | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Aplicar conhecimentos sobre padrão posto pela instituição para gerenciamento e desenvolvimento de projetos. | Ciência da Informação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Trabalho em equipe (transversal) | Técnicos Administrativos e Docentes | REITORIA, CBV, CNP, CAM, CBVZO, CAB | Curso | - |
| Aperfeiçoar a formação dos Docentes na área de Educação ou Educação Profissional e Tecnológica, visando desenvolver a reflexão e a qualificação da prática pedagógica. Trazendo melhoria no conhecimento e manejo da Produção e do Uso de Tecnologias para Educação. | Educação | Educação e Docência | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Mentalidade Digital (transversal) | Docente e Técnicos Administrativos lotados no DEN. | DEN | Educação Formal | Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Aperfeiçoar os conhecimentos na área de Letras e Linguística para contribuir no desenvolvimento das aulas e do processo de ensino aprendizagem. | Letras | - | Comunicação (transversal), Inovação e mudança (liderança/estratégia) | Docentes | DEN | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Multiplicar saberes e favorecer a execução das atividades Docentes de ensino, pesquisa e extensão. Espera-se consolidar as pesquisas e atividades no âmbito dos cursos do CBVZO. | Administração Pública | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Geração de valor para o usuário (liderança/resultados), Gestão de crises (liderança/resultados), Visão de futuro, Visão Sistêmica | Docentes da área de administração, ciências contábeis e gestão pública do CBVZO. | Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - CCSTGP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop |
| Multiplicar saberes e favorecer o processo de ensino e aprendizagem. Espera-se com esta capacitação consolidar as pesquisas e atividades de extensão no âmbito do Curso de Gestão Pública (único curso superior do CBVZO) do IFRR. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Docente da área de Gestão Pública | Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - CCSTGP | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aperfeiçoar os conhecimentos de administração com o objetivo de melhor atender às demandas dos componentes e assim, contribuir para as ofertas de cursos do CBVZO. | Administração | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal | Docente da área de Administração | Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública - CCSTGP | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Analisar o conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino, ministrar conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Foco nos resultados para os cidadãos, Inovação e mudança, Mentalidade Digital, Outras não especificadas | Docente e Técnicos Administrativos lotados no DEN do CBVZO | DEN/CCTSP | Curso, Evento | Evento/Congresso |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|--------------------------|---------------------|---|--|--------------------------------|----------------------|---|
| Aplicar conhecimentos, no âmbito educacional, para proporcionar melhor desenvolvimento funcional, assegurando a participação mais qualificada no ensino, pesquisa e extensão. Fortalecendo a produção do conhecimento científico na área de Educação e Informática. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Mentalidade Digital (transversal), Outras não especificadas, Visão de futuro (liderança/estratégia) | Docente | DEN/CCTSP | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Aplicar os conhecimentos adquiridos na organização dos projetos de cursos em EaD do IFRR, como também aperfeiçoar o uso de ferramentas e estratégias para otimizar os trabalhos dentro da instituição. | Educação | - | Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal) | Gestor EAD | CBVZO | Curso | - |
| Aplicar conhecimentos em aulas práticas de química para a melhor compreensão do conteúdo, alcançando um melhor resultado no ensino-aprendizagem dos estudantes. | Química | - | Outras não especificadas | Docentes e Técnicos Administrativos da área de química | CBVZO | Curso | - |
| Aplicar projetos de Educação Ambiental essenciais no contexto do campus voltados à ecologia profunda, segurança alimentar e qualidade de vida proporcionando aos discentes melhorias no ensino e aprendizagem. | Educação | - | Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas | Docente | DEN/CCTADM | Curso | - |
| Obter conhecimentos relativos ao desenvolvimento da função. Registrar atos e fatos contábeis relativos ao patrimônio público. Aprimoramento no desenvolvimento das atividades realizadas na Instituição. | Outras não especificadas | - | Outras não especificadas | Técnicos Administrativos | CBVZO | Curso | - |
| Criar técnicas para aprimorar o atendimento voltado para assistência estudantil, bem como para elaboração de projetos para alunos em vulnerabilidade social. | Outras não especificadas | - | Outras não especificadas | Técnicos Administrativos | CBVZO | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Aplicar conhecimento na área de Gastronomia, aprimoramento e qualificação para desenvolvimento de projetos de extensão voltados à Alimentação Saudável e Segurança Alimentar proporcionando mais qualidade de vida a Comunidade Acadêmica. | Educação | - | Outras não especificadas | Docente | DEN/CCTADM | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Superior |
| Analisar a ementa de química aplicado alunos de ensino médio, ministrar conteúdo relacionado à atualidade na área de química com novos conhecimentos, | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Outras não especificadas, Visão de futuro (liderança/estratégia) | Docentes | DEN/CCTSP | Curso, Evento | Evento/Congresso |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|-----------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| Elaborar projetos que possam captar Recursos - Squadra Consultoria. O objetivo é melhorar o ensino e aprendizagem através da participação de editais externo. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Outras não especificadas | Docente | DEN/CCTADM | Curso | - |
| Analisar e aperfeiçoar as normas de segurança nos laboratórios de química de ensino médio do CBVZO nas aulas práticas dos conteúdos relacionado à atualidade na área de química, o CBVZO terá os discentes mais conectados à realidade dos conteúdos ministrados melhorando ensino aprendizagem. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Outras não especificadas, Visão de futuro (liderança/estratégia) | Docente | DEN/CCTSP | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Entender sobre legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos, para melhor atender a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão para resultados, Outras não especificadas, Resolução de problema | servidores lotados na CGP | CBVZO/CGP | Curso, Evento, Experiência Prática | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Outros Similares |
| Analisar a ementa de química aplicado aos alunos de ensino médio, ministrar conteúdo relacionado à atualidade na área de química com novos conhecimentos, o CBVZO terá os discentes mais conectados à realidade dos conteúdos a ser ministrado ao ensino médio relacionados ao processo de ensino aprendiza | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Outras não especificadas, Visão de futuro (liderança/estratégia) | Docente | DEN/CCTSP | Curso, Evento | Evento/Congresso, Evento/Outros Similares |
| Aplicar conhecimentos de economia, para ampliar o nível de conhecimento docente na área, possibilitando maior leque de conhecimento para atuação nos cursos de técnico, graduação e pós graduação. | Economia | Economia Monetária e Fiscal | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário | Docente | DEN | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Superior |
| Analisar o conteúdo de Geografia aplicado à educação de ensino médio, ministrar conteúdo relacionado à atualidade no campo da geografia física, o CBVZO terá os alunos mais conectados à realidade do conteúdo a ser ministrado em padronização regional com outras instituições de ensino do estado. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Outras não especificadas | Docente | DEN/CCTSP | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|------------------|---------------------------------|--|---|--|-----------------------------|---|
| Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes. Escrever bons projetos influenciará nos resultados acadêmico de maneira positiva. | Educação | - | Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Docente | DEN/CCTADM/PRO PESQ | Outro Tipo não Especificado | - |
| Aplicar melhor os conhecimentos na área das ciências humanas e sociais e alcançar maior índice de aprendizado, aprovação e autonomia dos estudantes. | Educação | - | Outras não especificadas | Docente | DEN/CCTADM | Evento | Evento/Congresso |
| Aplicar a prática docente com qualidade, e melhorar a atuação no ensino, pesquisa e extensão além de contribuir para o resultado positivo do desempenho dos estudantes no ano letivo e na avaliação do ENADE. | Educação | - | Outras não especificadas | Docente | DEN | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Aplicar mentoria para incubação micro, pequenos e médios negócios, proporcionando um melhor desempenho nas atividades realizadas pela equipe que atua na incubadora. | Administração | Administração de Empresas | Foco nos resultados para os cidadãos, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Mentalidade Digital, Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe, Visão de futuro | Servidores Docentes e Técnicos Administrativos do DEN e Gestores da COEXT | Coordenação de Extensão, Agência de Inovação | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Melhorar o ensino e aprendizagem dos estudantes do CBVZO, oferecendo múltiplas possibilidades de produções textuais nas áreas de letras, literatura e linguística bem como ajudar na melhorias dos índices de aprovação, permanência e êxito dos estudantes da instituição. | Educação | - | Comunicação (transversal), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Docente | DEN | Evento | Evento/Seminário |
| Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior, visando permitir um alto nível de segurança e eficiência nas atividades desempenhadas e nas informações prestadas à Comunidade Acadêmica, administrativa e aos órgãos oficiais de avaliação e | Educação | Tópicos Específicos de Educação | Comunicação estratégica, Foco nos resultados para os cidadãos, Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe, Visão de futuro, Visão Sistêmica | Secretários acadêmicos | CORA | Curso | - |
| Entender sobre projetos integradores e projetos de vida, sobre as mudanças na BNCC, assim como aprimorar a didática frente as necessidades da educação não presencial e focada na resolução de problemas, proporcionando que as atividades sejam realizadas de forma mais eficaz. | Sociologia | - | Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Trabalho em equipe (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia) | Docentes do DEN e que atuam como extensionistas junto à COEXT | DEN, COEXT, COPEAQ | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|--------------------------|----------------------------------|--|---|--------------------------------|--|---|
| Atualizar conhecimento sobre Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação, proporcionando tanto aos servidores que atuam na Biblioteca, quanto aos usuários um atendimento com mais eficiência. | Outras não especificadas | - | Outras não especificadas | Técnicos Administrativos lotados na biblioteca | DEN | Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Outros Similares |
| Aplicar adequadamente técnicas e procedimentos inerentes ao protocolo, arquivo e gestão de documentos, proporcionando ao Campus um melhor gerenciamento dos arquivos. | Administração Pública | - | Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Mentalidade Digital (transversal) | Técnicos Administrativos | DEN | Curso | - |
| Aplicar melhorarias na execução de atividades relacionadas à Secretaria Escolar visando o aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor. | Educação | Administração Educacional | Gestão de crises (liderança/resultados), Mentalidade Digital (transversal), Resolução de problemas com base em dados (transversal) | Técnicos Administrativos em Educação | CORA | Curso | - |
| Aplicar normas de construir Documentos Oficiais no fazer diário institucional com a finalidade de melhorar a comunicação técnica por meio da escrita. | Comunicação | - | Comunicação (transversal), Comunicação estratégica, Gestão para resultados (liderança/resultados), Outras não especificadas | Técnicos Administrativos em Educação | CORA | Curso | - |
| Aplicar normas junto à servidores que atuam na gestão de documentos e processos eletrônicos. | Administração Pública | Modernização e Desburocratização | Gestão para resultados, Inovação e mudança, Mentalidade Digital, Resolução de problemas com base em dados | Técnicos Administrativos em Educação | CORA | Curso, Evento, Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço, Evento/Oficina, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Criar novos elemento para melhoria das atividade desenvolvidas através de curso de Pós-graduação, visando a melhoria da qualificação profissional para das atividades administrativas, do exercício do magistério e da pesquisa científica. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Docentes e Técnicos Administrativos em Educação | DAP, DIEPEI, CORA, CGP | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado |
| Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas e nos ambientes de aprendizagem, através de cursos de Pós-graduação, visando a melhoria da qualificação profissional para o exercício do magistério e da pesquisa científica. | Educação | Educação e Docência | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Docentes | DIEPEI | Educação Formal | Educação Formal/Doutorado |
| Compreender as novas tecnologias para o ensino híbrido, combinando as vantagens da educação presencial e a distância com o intuito de estimular as interações sociais e culturais dos alunos do campus. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento | Docentes e Técnicos Administrativos em Educação | DIEPEI | Curso, Evento, Outro Tipo não Especificado | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|---------------------------------|---|---|--------------------------------|--|---|
| Aumentar o recurso intelectual por meio do estudo/aprimoramento das legislações e novas práticas da educação no intuito de otimizar os recursos e tempo nas atividades da Instituição. | Educação | Administração Educacional | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Docentes e Técnicos Administrativos em Educação | DIEPEI | Curso, Evento, Outro Tipo não Especificado | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Entender melhor os procedimentos para desempenho de Cargo de Gestão perante uma eventual demanda em função de confiança. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Comunicação estratégica (liderança/estratégia), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Foco nos resultados para os cidadãos, Gestão para resultados, Outras não especificadas, Trabalho em equipe | Gestores | DIEPEI, DAP, CGP, CORA | Curso, Evento, Outro Tipo não Especificado | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Entender o funcionamento do Hotel - Escola para o desenvolvimento da área de Turismo na unidade, através das técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem, assim melhorando a didática em sala de aula. | Educação | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Outras não especificadas | Docentes | DIEPEI | Curso, Evento, Outro Tipo não Especificado | - |
| Adquirir conhecimento em visita técnica a experimentos realizados fora do Estado de Roraima. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Gestão para resultados, Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados, Trabalho em equipe | Servidores em Geral | DIEPEI, DAP, CORA, CGP | Experiência Prática | Experiência Prática/Aprendizagem em Serviço |
| Compreender e aplicar ferramenta de comunicação intitulada Língua Brasileira de Sinais (Libras) para permitir a interação entre pessoas surdas e ouvintes no âmbito social. | Educação | Educação e Docência | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação (transversal), Outras não especificadas | Servidores em Geral | DIEPEI e DAP | Curso | - |
| Aplicar o impulsionamento e a difusão da produção na área de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, para divulgar as experiências e resultados dos projetos de extensão, fortalecendo os debates sobre o papel da instituição no desenvolvimento social e econômico em Roraima. | Educação | Tópicos Específicos de Educação | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação estratégica, Engajamento de pessoas e equipes, Inovação e mudança, Outras não especificadas | Docentes | DIEPEI | Curso, Evento, Outro Tipo não Especificado | Evento/Oficina, /Palestra, Seminário, Congresso, Workshop, Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|------------------------------|---|---|--------------------------------|----------------------|---|
| Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas no setor e nos ambientes de aprendizagem, através de cursos de Graduação, visando a melhoria da qualificação profissional para o exercício do cargo. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Docentes e Técnicos Administrativos em Educação | DAP, DIEPEI, CORA | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Superior |
| Aplicar por meio de aprimoramento as Novas Tecnologias e Mediação Pedagógica, pois trabalhamos com orientação e assessoramento do ensino numa instituição de educação profissional e tecnológica. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas | Docentes e Técnicos Administrativos em Educação | DIEPEI e DAP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas da área de Turismo na unidade, buscando replicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Outras não especificadas | Docentes | DIEPEI | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Outros Similares |
| Compreender conhecimento da língua inglesa, espanhola e Libras na comunicação verbal (conversação), leitura e análise de textos (livros e artigos científicos) a fim de otimizar relações culturais, educacionais e sociais entre Servidores e estudantes do IFRR. | Educação | Ensino-Aprendizagem | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Comunicação (transversal), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Outras não especificadas | Docentes e Técnicos Administrativos em Educação | DIEPEI e DAP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Outros Similares |
| Realizar o gerenciamento e as contratações públicas amparado na legislação vigente, subsidiando os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões acertadas. | Administração Pública | Contrato de Gestão | Gestão para resultados (liderança/resultados), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal) | Técnicos Administrativos e Gestores do DAP | DAP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Seminário, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Aplicar normas de gestão, controle, acompanhamento e fiscalização e o cumprimento das obrigações assumidas em contrato administrativo público. | Administração Pública | Contrato de Gestão | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Outras não especificadas | Docentes e Técnicos Administrativos em Educação | DEIPEI, DAP | Curso | - |
| Criar rotinas e técnicas de elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI. | Administração Pública | Contrato de Gestão | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Outras não especificadas | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação | DAP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Criar ferramentas para agilizar a elaboração de Termo de Referência, sempre em conformidade com a legislação atualizada, para sanar vícios e possíveis erros, alcançando mais eficiência e a otimização do tempo para executá-lo. | Administração Pública | Logística e Compras Públicas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação. | DAP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|--------------------------------|---|--|--------------------------------|----------------------|---|
| Aplicar novos conhecimentos e procedimentos quanto a legislação vigente, aperfeiçoando a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens-SCDP. | Administração Pública | Concessão de Serviços Públicos | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Outras não especificadas | Servidores que atuem utilizando o SCDP. | DAP | Curso | - |
| Compreender o processo necessário a execução das atividades de almoxarifado, patrimônio público e escrituração contábil. | Administração Pública | Logística e Compras Públicas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Gestão para resultados, Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação | DAP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Aplicar técnicas adequadas e atualizadas na elaboração de documentos oficiais, conforme as normas de Redação Oficial. | Administração Pública | Comunicação Institucional | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Outras não especificadas | Servidores em geral | DIEPEI, DAP, CGP, CORA | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Entender como transformar ideias em projetos, com orientações teóricas e práticas aos servidores, para que ocorra a atuação na realização de projetos, contribuindo para uma melhor compreensão e resolução das problemáticas locais. | Educação | Administração Educacional | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Gestão para resultados, Outras não especificadas | Servidores em geral | DIEPEI, DAP, CGP, CORA | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Aplicar a gestão de qualidade focando no desenvolvimento de processos otimizados em termos de eficiência e produtividade aproveitando estratégias da Instituição. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Engajamento de pessoas e equipes, Foco nos resultados para os cidadãos, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Outras não especificadas | Servidores em geral | DAP, DIEPEI, CGP, CORA | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Aplicar novos conhecimentos acerca de consultas e montagens de planilhas do Tesouro Gerencial, para extração de informações e melhor compreensão das funcionalidades do sistema. | Administração Pública | Orçamento e Finanças | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Outras não especificadas | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação | DAP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Outros Similares |
| Criar mapeamento de competências para aprimorar a demanda por capacitação, alcançando um resultado mais eficaz no processo de definição e indicação das demandas para capacitação. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação estratégica, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados (transversal) | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação | CGP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|--|-----------------------|---------------------|--|---|--------------------------------|----------------------|---|
| Compreender a legislação aplicada à Gestão de Pessoas e suas nuances para a efetividade nos processos de trabalho da instituição. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação estratégica, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Outras não especificadas, Resolução de problemas com base em dados | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação | CGP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Aplicar técnicas e normas da área de Gestão de Pessoas com foco em Liderança, gerenciamento e tomada de decisões, visando uma gestão mais ativa dentro da unidade e com foco em resultados. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Resolução de problemas com base em dados | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação | CGP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Compartilhar conhecimento a partir da troca de experiência, disseminação de ideias inovadoras e boas práticas na área de gestão de pessoas em nível nacional. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede Engajamento de pessoas e equipes, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Outras não especificadas, | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação | CGP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Operar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, Siape-CAD, E-Pessoal, E-Social, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Outras não especificadas | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação | CGP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Outros Similares |
| Administrar o tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida, por meio de estratégias que foquem na ação e na redução do estresse causado pelo excesso de demandas. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação (transversal), Engajamento de pessoas e equipes, Inovação e mudança, Outras não especificadas | Gestores, Técnicos Administrativos em Educação | CGP | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Adquirir conhecimentos técnicos atualizados acerca de ETP, Projeto Básico e Termo de Referência de forma a garantir as melhores soluções para o IFRR. | Engenharia Civil | Construção Civil | Outras não especificadas | Servidores Públicos do Departamento Técnicos de Obras do IFRR- Engenheiros, Arquiteto e Técnicos em edificações | IFRR/PRODIN/DETEO | Curso | - |
| Aplicar normas atualizadas de gestão e fiscalização nas obras do IFRR, de forma a garantir que se cumpra o interesse público quando se tratar de aditivos, supressões, reequilíbrio econômico, entre outros. | Engenharia Civil | Construção Civil | Outras não especificadas | Servidores Públicos do Departamento Técnicos de Obras do IFRR- Engenheiros, Arquiteto e Técnicos. | IFRR/PRODIN/DETEO | Curso | - |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|---------------------------|-----------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Adquirir conhecimentos técnicos atualizados acerca de orçamento de obras públicas com vistas ao melhoramento das planilhas orçamentárias do IFRR. | Engenharia Civil | Construção Civil | Outras não especificadas | Servidores Públicos do Departamento Técnico de Obras do IFRR- Engenheiros, arquiteto e técnico em edificações. | IFRR/DETEO/PRODI N | Curso | - |
| Executar adequadamente o Sistema de Concessão de Diária e Passagens | Administração | - | Outras não especificadas | Servidores que atuam na Prodin | IFRR/PRODIN/DETE O | Curso | - |
| Criar novos conhecimentos relacionados a operacionalização de sistemas informatizados para o gerenciamento de atividades de frota da instituição promovendo a melhoria dos fluxos demandados. | Engenharia de Transportes | Planejamento de Transportes | Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/estratégia), Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos | DEINF, COTRAN | Outro Tipo não Especificado | - |
| Criar conhecimentos estratégicos em educação e nas práticas pedagógicas para possibilitar de forma mais capacitada o atuar dos servidores em ações do ensino | Educação | - | Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Foco nos resultados para os cidadãos, Geração de valor para o usuário, Inovação e mudança, Mentalidade Digital, | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DAPE, DIREN | Educação Formal | - |
| Criar práticas inovadoras nos procedimentos e processos administrativos relacionados a gestão de pessoas na administração pública | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede, Gestão para resultados, Inovação e mudança, Mentalidade Digital, Trabalho em equipe | Servidores Públicos Técnicos | DG/GAB | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública para melhor desempenho da atividades institucionais | Administração | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Engajamento de pessoas e equipes, Gestão de crises, Gestão para resultados, Inovação e mudança | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DG/GAB | Educação Formal | Educação Formal/Ensino Profissionalizante, Educação Formal/Ensino Superior, Educação Formal/Especialização, Educação Formal/Mestrado |
| Aplicar novos conhecimentos quanto às rotinas administrativas e secretariais para aperfeiçoamento do profissional no serviço público | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal, Comunicação estratégica, Coordenação e colaboração em rede (liderança/pessoas), Engajamento de pessoas e equipes (liderança/pessoas), Gestão de crises (liderança/resultados), Gestão para resultados (liderança/resultados), Inovação e mudança (liderança/es | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DG/GAB | Curso, Educação Formal, Evento | Educação Formal/Ensino Superior, Educação Formal/Especialização, Evento/Palestra, Evento/Congresso, Evento/Outros Similares |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|-----------------------|---------------------|---|--|--------------------------------|----------------------------|---|
| Aplicar conhecimentos voltados a temática da Educação Especial e Inclusiva para promover um atendimento de qualidade ao público da Educação Especial | Educação | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Orientação por valores éticos (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREN | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Criar novos conhecimento sobre as políticas de inclusão, para adequação a realidade local e de vida de cada estudante que faça parte da instituição | Educação | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Orientação por valores éticos (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREN | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Entender as percepções da Educação Especial com ênfase na Educação Inclusiva e Libras para um melhor atendimento ao público da educação especial | Educação | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Orientação por valores éticos (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREN | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Aplicar formação nas linhas de pesquisas voltadas a Educação Inclusiva e Especial no âmbito da Educação Tecnológica e Profissional para um atendimento de melhor qualidade aos alunos | Educação | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Orientação por valores éticos (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREN | Curso, Evento | Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Workshop, Evento/Outros Similares |
| Criar novos conhecimentos na área de Educação Especial e Inclusiva para melhor atender ao público da educação especial | Educação | - | Foco nos resultados para os cidadãos (transversal), Orientação por valores éticos (transversal), Outras não especificadas, Trabalho em equipe (transversal) | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DIREN | Educação Formal | Educação Formal/Mestrado, Educação Formal/Doutorado |
| Criar competências acadêmicas em gestão e em tecnologia formando Docentes qualificados para desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão nestas áreas de conhecimento; | Ciência da Computação | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DEG, DIREN | Educação Formal | - |
| Criar conhecimento sobre a operacionalização de protótipos relacionados à eficiência energética, bem como entender a criação/elaboração de projetos para cursos técnicos e superior de tecnologia voltados à energia renováveis | Engenharia Elétrica | - | Outras não especificadas | Servidores Públicos Técnicos e Docentes. | DEIINF, DIREN | Curso, Experiência Prática | - |
| Aplicar novos conhecimentos através das trocas de experiências e a disseminação de ideias inovadoras e boas práticas na área de gestão de pessoas nacionalmente, para atender aos servidores, alcançando melhores orientações e auxílio na resolução de questionamentos funcionais. | Administração Pública | - | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas), Gestão para resultados (liderança/resultados) | Técnicos administrativos, Setor em Gestão de Pessoas | CNP/CGP | Curso | - |

| Necessidade de desenvolvimento a ser atendida: | Temática (Macro) | Subtemática (Micro) | Competência Associada | Público-Alvo | Unidade(s) Organizacional (is) | Tipo de Aprendizagem | Subtipo (especificação) de aprendizagem |
|---|--------------------------|---------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| Criar o fortalecimento das ações da pesquisa, pós-graduação e inovação do CBVZO a partir da apropriação de conhecimentos e meios de desenvolvimento das atividades de articulação e assessoramento quanto às tecnologias patenteáveis. | Outras não especificadas | - | Inovação e mudança (liderança/estratégia), Resolução de problemas com base em dados (transversal), Visão de futuro (liderança/estratégia), Visão Sistêmica (transversal) | Servidores Docentes e Técnicos que desenvolvam atividades relacionadas à PD&I ou que tenham interesse na área. | IFRR-CBVZO/COPESQ | Curso, Outro Tipo não Especificado | - |
| Elaborar planilhas e gráficos visando a melhoria da gestão de dados a serem fornecidos em relatórios e apresentações. | Outras não especificadas | - | Comunicação estratégica (liderança/estratégia) | Gestores e Técnicos Administrativos | PROEX/DEAP/CPREX/CORINTER/NUO MT/NUAC | Curso | - |
| Aplicar novos conhecimentos através das trocas de experiências e a disseminação de ideias inovadoras e boas práticas na área de gestão de pessoas nacionalmente, para atender aos servidores, alcançando melhores orientações e auxílio na resolução de questionamentos funcionais. | Administração Pública | Gestão de Pessoas | Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal (liderança/pessoas) | Técnicos administrativos, Setor em Gestão de Pessoas | CNP/CGP | Curso, Evento | Evento/Congresso, Evento/Outros Similares |

