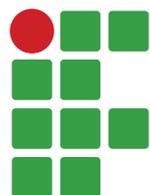


PDP 2023

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Roraima

GRUPO GESTOR

Reitora

NILRA JANE FILGUEIRA BEZERRA

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

ADNELSON JATI BATISTA

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

EMANUEL ALVES DE MOURA

Pró-Reitora de Extensão

ROSELI BERNARDO SILVA DOS SANTOS

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica

ROMILDO NICOLAU ALVES

Pró-Reitora de Ensino

ALINE CAVALCANTE FERREIRA

Diretora-Geral do *Campus* Boa Vista

JOSEANE DE SOUZA CORTEZ

Diretora-Geral do *Campus* Novo Paraíso

VANESSA RUFINO VALE VASCONCELOS

Diretora-Geral do *Campus* Amajari

PIERLANGELA NASCIMENTO DA CUNHA

Diretor-Geral do *Campus* Boa Vista Zona Oeste

ISAAC SUTIL DA SILVA

Diretora de Ensino, Pesquisa, Inovação Tecnológica e Extensão do *Campus* Avançado Bonfim

MARIA ELIANA LIMA DOS SANTOS

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PDP-2023

Diretora de Gestão de Pessoas

GÉSSIKA PAZ ALENCAR COSTA

Coordenação de Desenvolvimento de Servidor

SUSANNA ALAIDE BACCHUS

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista

IVANIR SILVA ALMEIDA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Novo Paraíso

JOSÉ EDCARLOS DA SILVA

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Amajari

JOSÉ JONES BRITO DE MELO

Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Boa Vista Zona Oeste

ENILDE LOPES SATELLES

Direção-Geral do *Campus* Avançado Bonfim

MARIA ELIANA LIMA DOS SANTOS

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. OBJETIVOS.....	4
3. JUSTIFICATIVA	5
4. PÚBLICO-ALVO	5
5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL.....	5
Reitoria	6
<i>Campus</i> Boa Vista	33
<i>Campus</i> Novo Paraíso.....	46
<i>Campus</i> Amajari.....	59
<i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.....	66
<i>Campus</i> Avançado Bonfim	79

1. APRESENTAÇÃO

O Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e que regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento, apresenta, entre os instrumentos da PNDP, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) com o objetivo de propiciar o desenvolvimento de competências em toda a administração pública de forma que cada instituição cumpra com os objetivos institucionais traçados.

Nesse sentido, o PDP do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) tem como finalidade listar as ações sistemáticas e continuadas de desenvolvimento necessárias ao alcance da missão e da visão institucional, de acordo com os princípios norteadores e com os valores previamente constituídos.

O planejamento das ações deste PDP-2023 está composto por necessidades de desenvolvimento identificadas pela Reitoria juntamente com os cinco *campi* do IFRR, Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari, Boa Vista Zona Oeste e Avançado Bonfim, e têm como foco o alcance dos objetivos institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Para subsidiar a elaboração do PDP do IFRR, a Diretoria de Gestão de Pessoas e as Coordenações de Gestão de Pessoas dos *campi* realizaram o levantamento das necessidades de desenvolvimento, proporcionando a participação direta do gestor de cada unidade como articulador na identificação das demandas a serem atendidas. Ao final do levantamento, houve a consolidação das in-

formações em um único documento, que foi submetido à aprovação da autoridade máxima da instituição. Por fim, o PDP, com as demandas definidas, foi submetido à análise e à validação técnica do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec).

Este plano não representa um engessamento das ações de desenvolvimento, visto que as demandas surgidas ao longo do ano serão analisadas, conforme as necessidades estratégicas da instituição, podendo, portanto, este instrumento ser revisado para exclusão ou inclusão de novas capacitações e qualificações, trabalho que orientará o planejamento e a execução das ações pelo setor de gestão de pessoas de todos os *campi* e da Reitoria.

2. OBJETIVOS

Geral:

- » Promover ações de desenvolvimento e estratégias de aprendizagem que proporcionem aos servidores do IFRR a aquisição de habilidades e o aprimoramento de competências que agreguem valor de qualidade à instituição e valor social ao indivíduo.

Específicos:

- » Promover e apoiar a capacitação e a qualificação do servidor para o exercício de atividades, com foco no desenvolvimento e no alcance dos objetivos institucionais do IFRR;

- » Realizar, de forma contínua, o levantamento das necessidades e a avaliação das ações de capacitação;
- » Garantir a transparência do levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, da avaliação dessas ações e dos recursos financeiros utilizados; e
- » Incentivar a capacitação de forma que os servidores possam atingir a progressão na carreira, o crescimento pessoal/profissional e promover o desenvolvimento institucional.

3. JUSTIFICATIVA

A elaboração deste plano considerou as diretrizes existentes para o desenvolvimento do servidor na carreira e as necessidades institucionais.

São diretrizes deste documento:

- » Incentivar e apoiar o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- » Promover o acesso dos servidores a eventos de capacitação internos ou externos ao seu local de trabalho;
- » Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- » Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias unidades;
- » Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional ao longo de sua

vida funcional;

- » Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e assegurar-lhe a participação nessas atividades;
- » Considerar as ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor como complementares entre si; e
- » Promover entre os servidores uma ampla divulgação das oportunidades de capacitação e qualificação.

4. PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos federais docentes e técnicos administrativos pertencentes ao quadro efetivo do IFRR e em exercício na instituição, e ainda profissionais em regime de contratação temporária regidos pela Lei nº 8.745/93.

5. VIGÊNCIA DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Este plano está em vigência até o dia 31 de dezembro de 2023.

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA						Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Agência de Inovação - AGIF/PROPEPI	Aprimorar as técnicas de acompanhamento e execução da rotina administrativa do setor	Estratégia, Projetos e Processos	Possibilite monitorar e executar com eficiência e eficácia as atividades do setor	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	A partir da capacitação poder gerenciar adequadamente as rotinas administrativas e processos do setor.	MESTRADO
Agência de Inovação - AGIF/PROPEPI	Fiscalizar adequadamente contratos de prestação de serviços do IFRR.	Estratégia, Projetos e Processos	Atender de forma assertiva no desenvolvimento dos trabalhos que se refere a fiscalização e emissão de relatórios de fiscalização.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados.	ESPECIALIZAÇÃO
Assessoria da Procuradoria - ASPROC	Desenvolvimento de atividades administrativas de conhecimentos específicos relacionadas ao cargo público na administração pública federal.	Função Pública	Os cursos compreendem todas as atividades que podem ser desenvolvidas no exercício do cargo público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar a entrega da Administração nos serviços prestados.	Não
Assessoria da Procuradoria - ASPROC	Capacitação ou atualização em assuntos temáticos que envolvem a atuação da Assessoria da Procuradoria.	Logística e Compras Públicas	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos e quanto a compras públicas, convênios e parcerias, legislação de pessoal.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria do suporte na parte administrativa, de resolução de problemas e de orientação da decisão administrativa à luz da legislação de regência.	MESTRADO

Assessoria de Comunicação - ASCOM.	Equipe preparada para lidar com situações não previstas, através de ferramentas de planejamento.	Jornalismo e Editoração	Comunicação em gestão de crises	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	O setor poderá cuidar ainda melhor da imagem da instituição frente ao nosso público interno e externo.	Não
Assessoria de Comunicação Social e Marketing Institucional - ASCOM	Produzir um conteúdo, filmar, fotografar, criar roteiros e se adaptar às novas ferramentas de criação e as novas tecnologias.	Rádio e Televisão	Produção de conteúdo	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Servidores que poderão produzir conteúdos para a instituição mais integrados com as novas ferramentas e tecnologias.	Não
Assessoria de Comunicação Social e Marketing Institucional - ASCOM	Fazer planejamentos precisos, verificações e estudos dos insights, a escolha do 'post' perfeito e a produção de roteiros que engajem.	Relações Públicas e Propaganda	Gestão em redes sociais.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	O cuidado, a análise, e a produção de materiais focados no público que acessa nossas redes sociais. Melhores conteúdos a serem previstos, maior alcance de nosso público em nossas postagens e mais acerto no que iremos publicar.	Não
Auditoria Interna - AUDIN	Realização da atividade de consultoria para mitigar os riscos de erros/falhas ou fraudes na área de controladoria, contabilidade e finanças.	Direito Público	Controladoria, contabilidade e finanças.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Mensuração adequada dos resultados da atividade de auditoria interna governamental; melhoria dos processos de governança.	MESTRADO
Auditoria Interna - AUDIN	Aprimoramento dos processos de planejamento e execução dos serviços de auditoria	Auditoria	Auditoria Interna Governamental.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR. Maior efetividade no alcance dos resultados esperados/planejados pela gestão do IFRR.	Não

Auditoria Interna - AUDIN	Implementação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da Auditoria Interna Governamental.	Auditoria	Auditoria Interna Governamental	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Aprimoramento dos processos de gestão do IFRR; maior efetividade no alcance dos resultados esperados/planejados pela gestão do IFRR; melhoria dos processos de governança.	Não
Chefia de Gabinete	Aperfeiçoamento das atividades administrativas	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Conhecimento atualizado das legislações, normas, rotinas administrativas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Otimizar as atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública.	ENSINO SUPERIOR
Comissão de Ética	Conhecimento da Legislação de Ética.	Ética no Setor Público	Legislação sobre a ética no Setor Público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Comissão de Ética com conhecimento aprofundado sobre as matérias que envolvam a atividade do setor.	Não
Comissão de Ética	Treinamento sobre o rito que deve ser seguido nos processos que chegam para atuação da Comissão de Ética.	Ética no Setor Público	Procedimentos no Processo da Ética.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Resultados mais céleres dos problemas levados à análise da Comissão de Ética.	Não

Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA/PROPEspi	Implementar e aperfeiçoar fluxos de apreciação de processos relacionados a atividades de ensino, pesquisa e extensão rural que envolvam animais	Ética no Setor Público	Geração de protocolos que possibilitem a publicação de artigos e desenvolvimento de pesquisas científicas e obtenção de financiamentos de estudos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho, assim como aumento nas chances de conseguir financiamentos e aumento no número de publicações que envolvam animais e seus subprodutos.	Não
Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD	Ter uma ferramenta de consulta quanto às Ações de Desenvolvimento dos Docentes, de maneira esquematizada.	Sistemas de Computação	Controle das progressões funcionais para melhor celeridade na tramitação dos processos de responsabilidade desta CPPD.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Celeridade no atendimento às solicitações de progressão funcional dos docentes da instituição, informando-os dentro do prazo sobre as datas de suas progressões funcionais, gerando benefício à CPPD e ao docentes.	Não
Comissão Própria de Avaliação - CPA	Conhecimento da língua inglesa, na comunicação verbal (conversaão), leitura e análise de textos (livros e artigos científicos).	Comunicação Institucional	Comunicação Institucional; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas;	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Publicar documentos provenientes das formações.	DOUTORADO
Comissão Própria de Avaliação - CPA	Aplicar técnicas simples e avançadas do excel para sistematização de dados e informações;	Tecnologia da Informação.	Tecnologia da Informação; Técnicas, recursos e estratégias para desenvolvimento de pessoas; Regulação;	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Segurança jurídica no processo; Segurança no repasse das informações; Autocuidado e desenvolvimento pessoal e profissional;	Não

Comissão Própria de Avaliação - CPA.	Adquirir novos conhecimentos sobre metodologia da Avaliação Institucional, otimização das respostas às demandas, compreensão da legislação	Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Planejamento e Avaliação Institucional e Educacional; Políticas Públicas; Uso de Evidências em Políticas Públicas; Avaliação de Desempenho.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Autoconhecimento e desenvolvimento dos profissionais; Comunicação estratégica - interna e externa; Colaboração em rede com as equipes e gestores; Engajamento de pessoas; Visão Sistêmica do processo de avaliação institucional.	DOUTORADO
Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos	Ampliar conhecimentos sobre os marcos regulatórios do Sistema CEP/Conep e os procedimentos administrativos dos CEPs.	Ética no Setor Público	Normas operacionais que tratam dos aspectos e procedimentos administrativos do Sistema CEP/Conep	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão	Não
Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos	Ampliar e disseminar conhecimentos sobre princípios metodológicos básicos e questões éticas em pesquisas com seres humanos.	Ética no Setor Público	Princípios da integridade científica	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Não
Comitê de Governança Digital - CGD/DTI	Aprender sobre gestão e auditoria de processos organizacionais TI	Transparência, Controle e Participação	Desenvolver competências para a gestão e auditoria de processos organizacionais TI conforme melhores práticas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Identificar os modelos envolvidos em processos com foco na gestão de riscos e auditoria COBIT e COSO e reconhecer os aspectos e processos básicos para uma adequada de auditoria de governança de TIC	Não

Comitê de Governança Digital -CGD/DTI	Implantar a LGPD conforme o Guia de Boas Práticas para a Administração Pública Federal	Tecnologia da Informação.	Aplicar modelos referenciais publicados pela Secretária de Governo Digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Gerenciar, participar ou apoiar a adequação da LGPD;	Não
Comitê de Pesquisa e Inovação - PRO-PESPI	Desenvolver e aprimorar competências relacionadas à atuação colegiada no campo da pesquisa, pós-graduação e inovação	Estratégia, Projetos e Processos	Macroprocessos e processos voltados à eficácia e eficiência dos serviços públicos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Não
Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI/DTI	Desenvolver a capacidade de propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos.	Governança e Gestão de Riscos	Aprende a identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação conforme NBR 27005	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Propor controles de segurança da informação e privacidade para tratar e mitigar os riscos no IFRR, tendo como base as vulnerabilidades, riscos identificados e impactos na segurança da organização	Não
Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI/DTI	Elaborar um plano diretor para gestão da segurança da informação e privacidade através das normas NBR 27001, NBR 27002 e NBR 27701	Governança e Gestão de Riscos	Aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Identificar vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e privacidade; Aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização; Propor planos de continuidade de negócios para organizações	Não

Coordenação de Administração e Planejamento - CAP	Desenvolver das competências, nas áreas de contratações públicas em geral, especificamente, licitações e contratos e planilha de custos.	Contrato de Gestão	Elaborar planilhas de custos dos Contratos administrativos	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Contribuir planilha de custos de forma efetiva e eficaz na unidade.	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Instruir processo de desfazimento de Bens	Administração de Setores Específicos	Gestão de Patrimônio Público do ingresso ao desfazimento dos bens patrimoniais.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Desfazimento de bens públicos de acordo com a legislação vigente.	MESTRADO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Controle completo e efetivo de seus estoques de materiais e bens patrimoniais.	Administração de Setores Específicos	Atualização e acesso aos Sistemas do Governo Federal, SIADS e SIAFI.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Operacionalização correta dos Sistemas, SIADS e SIAFI.	MESTRADO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	MESTRADO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Almoarifado e Patrimônio - CAP	Conhecer novas práticas de logísticas na atualidade.	Logística e Compras Públicas	Promover e requalificar as normas modernas da área de logísticas aplicadas ao setor público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Não
Coordenação de Almoarifado e Patrimônio - CAP	Realizar inventário de estoque	Administração de Setores Específicos	Automatizar o controle de estoque.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Gestão eficiente de estoque.	MESTRADO
Coordenação de Almoarifado e Patrimônio - CAP/PROAD	Aprendizado sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Gestão de Pessoas	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Coordenação de Averbação e Aposentadoria e Pensão - CAAP/DGP	Realizar com segurança a análise de processos relacionados as modalidades de aposentadorias e averbações de servidores.	Aposentadoria e Previdência	Aposentadoria e Averbações de Tempo de Contribuições	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Coordenar e executar as atividades com maior segurança jurídica, com entrega de demanda em tempo hábil.	Maior qualidade na prestação de serviço.	Não
Coordenação de Cadastro - CCAD/DGP	Compreender a legislação aplicada à Gestão de Pessoas e suas nuances para a efetividade nos processos de trabalho da instituição.	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal aplicada ao serviço público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Possuir maior conhecimento na legislação garante que os processos e ações sejam analisados e realizados com maior consistência, segurança jurídica e embasamento.	Não

Coordenação de Cadastro - CCAD/DGP	Aumentar o conhecimento sobre a educação profissional e tecnológica	Gestão de Pessoas	Participação em curso de qualificação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público	Produção de conhecimento para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho, promovendo a formação humana integral por meio de educação, ciência e tecnologia.	MESTRADO
Coordenação de Controle de Informações Institucionais - COCII/PRODIN	Formação para o melhor preparo da IES para as avaliações presenciais/virtuais do INEP.	Planejamento e Avaliação Educacional	Avaliação Virtual In Loco de cursos de Graduação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	A organização passará a ter avaliações de cursos mais organizadas e pessoal envolvidos melhores capacitadas.	Não
Coordenação de Controle de Informações Institucionais - COCII/PRODIN	Compreender a Legislação Educacional e gestão do e-MEC.	Planejamento e Avaliação Educacional	Legislação e Normas Educacionais para gestão do e-MEC	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Será feita uma melhor gestão do sistema e-MEC de acordo com as Legislações vigentes atualizadas recentemente.	Não
Coordenação de Controle de Informações Institucionais - COCII/PRODIN	Compreender os processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos Cursos de Graduação.	Planejamento e Avaliação Educacional	Processos de atos autorizativos do INEP.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Será possível realizar uma melhor orientação aos envolvidos nos processos de atos autorizativos pelos quais a IES passa.	Não

Coordenação de Desenvolvimento de Servidor - CDS	Identificar o nível de desempenho das atividades realizadas pelos servidores pertencentes ao quadro do IFRR no seu setor de lotação	Avaliação de Desempenho (Setor Público)	Elaboração da metodologia de avaliação de desempenho	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Servidores mais habilitados para o desempenho de suas atribuições no setor de lotação a fim de alcançar as metas institucionais	Não
Coordenação de Desenvolvimento de Servidor - CDS/DGP	Elaborar com mais clareza textos técnicos como notas técnicas, notas informativas, relatórios, pareceres, despachos após a análise dos processos.	Gestão de Pessoas	Redigir corretamente textos de acordo com o manual de redação oficial	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Redigir textos que ajudem na produção de documentos com linguagem clara, coesa e precisa	Elaboração de documentos institucionais com linguagem mais clara e coesa de acordo com as normas da redação oficial.	Não
Coordenação de Desenvolvimento de Servidor - CDS/DGP	Entender o fluxo de processos na área de gestão de pessoas	Gestão de Pessoas	Elaborar o fluxo de processos vinculados à gestão de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um fluxo de processos vinculados à gestão de pessoas em parcerias com os demais setores da instituição	Padronização do fluxo de processos na área de gestão de pessoas	Não
Coordenação de Desenvolvimento e Suporte de Sistemas e Diretoria de Tecnologia da Informação - CDSS/DTI	Idealização, criação, desenvolvimento e concepção visual integrada de um projeto de software e/ou sistema para a melhoria da experiência do usuário	Tecnologia da Informação.	Simpatizar com os usuários, defina pontos de dor, soluções ideais, crie wireframes e protótipos, teste e iterate em designs de interface	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Melhorar a experiência do usuários com Sistemas, Sites e Aplicativos do IFRR	Não
Coordenação de Desenvolvimento e Suporte de Sistemas e Diretoria de Tecnologia da Informação - CDSS/DTI	Melhorar a criação de interfaces de usuário	Tecnologia da Informação.	Criação de interfaces de usuário com maior agilidade, reaproveitáveis e flexíveis.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Melhoria das Interfaces de Usuário em Aplicativos e Sistemas.	Não
Coordenação de Gestão de Contratos - CGC	Aplicar novos conhecimentos acerca de toda a legislação, na área de licitações e contratos da Públicos para auxiliar no desenvolvimento das atividades	Logística e Compras Públicas	Conhecer as nuances da novas legislações sobre as contratações públicas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas	Não

Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Instruir corretamente os Contratos Administrativos	Contrato de Gestão	Aplicar as normas, referente a nova legislação de contratação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência na execução dos contratos.	MESTRADO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Análise correta de Planilha de Custo das Contratações	Contrato de Gestão	Análise correta das planilhas de Contratação/Repactuação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Execução correta do Orçamento Público.	MESTRADO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Elaboração de documentos públicos	Gestor Público	Atualização da legislação vigente em relação a elaboração de documentos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Padronização dos documentos públicos	MESTRADO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p/ colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Gestão de Contratos (CGCON)	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Licitações - CLIC/PROAD	Otimizar os editais com eficiência e segurança jurídica na condução do pregão.	Logística e Compras Públicas	Responsabilidade do Pregoeiro de acordo com a Lei nº 14.133/2021 x LINDB	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Boas práticas na condução de pregão eletrônico.	MESTRADO
Coordenação de Licitações - CLIC/PROAD	Analisar processos de contratações sustentáveis	Logística e Compras Públicas	Planejamento estratégico para uma gestão sustentável.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Medidas que promovem sustentabilidade nas contratações públicas - Dos critérios às boas práticas	MESTRADO
Coordenação de Licitações - CLIC/PROAD	Estrutura o pregão agregando as novas possibilidades de disputa.	Logística e Compras Públicas	Adoção da Nova Lei de Licitações que demandam regulamentação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Compreender as especificidades acerca dos atos praticados no pregão.	MESTRADO
Coordenação de Pagamento - CPAG/ DGP	Adquirir conhecimento de forma prática nas rotinas de cálculos, conforme legislação vigente. Aprender transações e as suas movimentações financeiras	Gestão de Pessoas	Tem mais clareza nas rotinas de cálculo relacionado a folha de pagamento.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Qualidade no serviço prestado pelo setor e satisfação da comunidade atendida pelo setor	MESTRADO
Coordenação de Pagamento - CPAG/ DGP	Interpretar de forma eficiente a legislação de pessoal para análise de processos e concessões.	Gestão de Pessoas	Ampliar o conhecimento na área de legislação e práticas voltadas ao atendimento recursos humanos	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria na qualidade do serviço prestado pelo setor em atendimento aos servidores, elaboração de documentos, planilhas com cálculos financeiros e análise de processos.	Não

Coordenação de Pesquisa de Preço -CPP/DIRAD/PROAD	Elaborar cestas de preços para as contratações públicas	Transparência, Controle e Participação	Pesquisar e estimar os preços nas contratações.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Evitar superfaturamento nas contratações públicas	MESTRADO
Coordenação de Pesquisa de Preço -CPP	Utilizar as ferramentas dos sistemas de Pesquisa de Preço	Administração de Setores Específicos	Uso de novas ferramentas de pesquisa de preços.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Utilização de ferramentas atuais para pesquisa de preços.	MESTRADO
Coordenação de Pesquisa de Preços - CPP	Instruir corretamente as planilhas referente as pesquisas de preço.	Administração de Setores Específicos	Atualização da legislação em relação a pesquisa de preço	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Pesquisa de preços elaboradas de acordo com a nova legislação.	MESTRADO
Coordenação de Planejamento da Contratação - CP-CON/PROAD	Operacionalizar a nova ferramenta do Sistema PGC	Governo e Transformação Digital	Elaboração do Plano Anual de Contratações	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Operacionalização do Sistema PGC	MESTRADO
Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social - CQVSS/DGP	Ampliar as opções de projetos e melhorar o desempenho nas ações voltadas para a saúde e segurança no trabalho.	Gestão de Pessoas	Ampliar o leque de opções para realização de ações voltadas para saúde e segurança no trabalho, buscando atender melhor as necessidades dos servidores	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Mais perspectivas para ações de saúde, entendimento dos afastamentos para tratamento de saúde, e maior conhecimento na área de segurança no ambiente de trabalho.	MESTRADO
Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social - CQVSS/DGP	Aprender e/ou aprimorar as etapas de planejamento no ambiente administrativo	Gestão de Pessoas	Aprender e aperfeiçoar as etapas de planejamento no ambiente administrativo, visando o melhor atendimento das demandas da coordenação.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	A otimização nos planejamentos realizados pela coordenação e uso de um tempo maior na execução das ações.	MESTRADO

Coordenação de Qualidade de Vida e Seguridade Social - CQVSS/DGP	Ampliar o conhecimento sobre a legislação aplicada na administração pública	Gestão de Pessoas	Ampliar o conhecimento sobre a legislação da administração pública, para otimizar o tempo na avaliação de requerimentos, processos e outras demandas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Atendimento mais eficaz em relação aos requerimentos, processos e demais demandas que dependem da aplicação da legislação na administração pública.	MESTRADO
Coordenação de Relações Internacionais - CORINTER/PROEX	Ser capaz de desenvolver soluções tecnológicas para contribuir com as atividades do setor.	Tópicos Específicos de Educação	Educação profissional e tecnológica	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Servidor habilitado a desenvolver atividades de pesquisas voltadas para a educação profissional e tecnológica, capaz de desenvolver soluções tecnológicas que possam contribuir para a melhoria das atividades.	MESTRADO
Coordenação de Tecnologia e Suporte do Ambiente Virtual de Aprendizagem COTEC/DIPEAD	Aprimorar habilidades de análise de dados por meio de técnicas computacionais de Inteligência Artificial	Matemática da Computação	Computação Aplicada, Informática e Inteligência Artificial	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Desenvolver um ambiente virtual de aprendizagem integrado ao sistema acadêmico que atenda as políticas de ensino e aprendizagem, possibilitando a interação entre docentes, discentes e tutores, com proposição de recursos inovadores.	DOUTORADO
Coordenação de Tecnologia e Suporte do Ambiente Virtual de Aprendizagem -COTEC/DIPEAD	Desenvolver habilidade para implantação e gerenciamento de sistemas em nuvem (cloud computing)	Tecnologia da Informação.	Computação em Nuvem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Observar o princípio da economicidade e eficiência dos serviços público ofertados sob a perspectiva da transformação digital.	DOUTORADO

Coordenação de Tecnologia e Suporte do Ambiente Virtual de Aprendizagem -COTEC/DIPEAD	Aprimorar conhecimentos e habilidades a respeito das funcionalidades presentes nas novas tecnologias educacionais	Tecnologia da Informação.	Tecnologias Educacionais	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Desenvolver um ambiente virtual de aprendizagem integrado ao sistema acadêmico que atenda as políticas de ensino e aprendizagem, possibilitando a interação entre docentes, discentes e tutores, com proposição de recursos inovadores.	Não
Departamento de Governança e Gestão de Riscos - DEGOV	Realizar treinamento em gestão de riscos para os servidores do IFRR, conforme previsto no Plano Anual de Trabalho (PAT) do exercício de 2023.	Governança e Gestão de Riscos	Os servidores do IFRR aprenderão o que são riscos, causas, consequências, calcular o nível de risco e elaborar Plano de Implementação de Controle.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Com a implementação efetiva da gestão de riscos no IFRR as entregas para os alunos serão mais eficazes.	Não
Departamento de Governança e Gestão de Riscos - DEGOV	Mobilizar os servidores para a melhoria da governança no IFRR e para a implementação efetiva da gestão de riscos em todas as unidades do IFRR.	Inovação	Ciência Comportamental.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança	O conhecimento obtido contribuirá para a execução das três ações previstas no PAT 2023.	Não
Departamento de Orçamento - DEORC/ PROAD	Elaborar planilha de Preços bem estruturadas	Logística e Compras Públicas	Elaborar planilhas de pesquisa de preço mais eficientes conforme a legislação vigente.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Aquisições eficiente e econômicas.	MESTRADO
Departamento de Orçamento - DEORC/ PROAD	Promover a publicação dos dados Públicos	Orçamento e Finanças	Transparências nas despesas públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Dar publicidade aos dados públicos com maior eficiência.	MESTRADO

Departamento de Orçamento - DEORC/PROAD	Administrar meticulosamente o Orçamento Público	Orçamento e Finanças	Planejar e executar o orçamento de forma eficiente.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Gerenciamento eficiente do Orçamento Público.	MESTRADO
Departamento de Políticas de Pesquisa e Pós-Graduação - DPPP/PROPESPI	Aperfeiçoar processos de avaliação de resultados e impactos de políticas, programas e instituições orientados a Tecnologia, Pesquisa, Desenvolvimento	Estratégia, Projetos e Processos	Modelagem de processos voltados à governança científica e desenvolvimento de mecanismos de monitoramento e controle.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Não
Departamento de Políticas de Pesquisa e Pós-Graduação - DPPP/PROPESPI	Aprimorar o processo de elaboração e análise de projetos políticos pedagógicos de cursos de pós-graduação bem como suas legislações, para melhor ampar	Estratégia, Projetos e Processos	Análise e simplificação do processo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão.	Não
Departamento Técnico de Obras - DETEO/PRODIN	Aplicar os conceitos atuais das normas de acessibilidade em projetos, orçamentos e fiscalização das obras do IFRR.	Construção Civil	Acessibilidade conforme NBR 9050/2020, NBR 16537/2016 e demais Leis de Acessibilidade.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	O IFRR precisa atender integralmente a acessibilidade às pessoas com Deficiência(PCD's), a presente capacitação fornecerá aos projetistas e fiscais técnicos do IFRR conhecimento sobre as normas vigentes para melhor utilização delas.	Não

Departamento Técnico de Obras - DETEO/PRODIN	Entender as mudanças e aplicações da nova Lei de Licitação e Contratos Administrativos de obras e serviços de engenharia.	Construção Civil	Aplicar conhecimentos atualizados da nova lei de licitações.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Servidores capazes de desenvolver melhor os trabalhos que necessitam da aplicação da nova lei de licitação. O setor técnico constrói os documentos iniciais para licitação de obras e serviços de engenharia, além de realizar os serviços de fiscalização	Não
Diretoria de Administração -DIRAD/ PROAD	Instruir corretamente os processo de Contratação	Logística e Compras Públicas	Aplicar as novas normas da legislação vigente	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Ausência de falha no andamento dos processos.	MESTRADO
Diretoria de Administração -DIRAD/ PROAD	Padronizar o fluxo dos processos	Modernização e Desburocratização	Padronizar fluxo e os documentos inerentes ao processo de contratação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Fluxo de processos e documentos padronizados	MESTRADO
Diretoria de Administração -DIRAD/ PROAD	Analisar corretamente os artefatos da contratação	Modernização e Desburocratização	Análise de artefatos das contratações públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Efetividade nas contratações públicas	MESTRADO
Diretoria de Contabilidade e Finanças DCF/PROAD	execução orçamentária orçamentária, financeira e contábil	Orçamento e Finanças	Realização de empenhos no compranet contratos bem como o conhecimento de consultas e extração de relatórios nos demais sistemas interligados ao SIAFI.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Solução de dúvidas quanto a execução da tarefa	Não

Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	Interpretar de forma eficiente a legislação de pessoal para elaboração de resposta à demanda judicial, pareceres, notas técnicas e outros documentos	Gestão de Pessoas	Conhecimento da legislação e de técnicas utilizadas na construção, elaboração de pareceres e demais documentos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Eficiência na elaboração de pareceres e demais documentos institucionais, garantindo a segurança nas análises e concessões	Não
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	Construir normativos relacionados à legislação de pessoal	Gestão de Pessoas	Construção de Normativos interos relacionados à Gestão de Pessoas	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Construir regulamentações internas de acordo com as atualizações constantes da legislação de pessoal.	ESPECIALIZAÇÃO
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP	Produzir conhecimento científico para realização de pesquisas que integrem os saberes inerentes ao mundo do trabalho.	Estratégia, Projetos e Processos	Produzir conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Produção de conhecimento científico para elaboração de políticas inerentes ao mundo do trabalho.	MESTRADO
Diretoria de Gestão de Pessoas e Coordenações Subordinadas DGP/CPAG/CCAD/CQVSS/CDS/CAAP; Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP das unidades	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Não
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	Aprimorar conhecimentos na área jurídica para desenvolver atividades relacionadas com a temática.	Direito Público	Administração pública	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Colaborar com as atividades jurídicas administrativas a serem desenvolvidas pela instituição.	ENSINO SUPERIOR
Diretoria de Políticas de Educação a Distância - DIPEAD	Atender as instruções normativas e regulações vigentes no âmbito das contratações de aquisições e serviços de TI	Logística e Compras Públicas	Contratações de Tecnologia da Informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Reduzir o tempo para contratações e diminuir a quantidade de erros que podem comprometer todo o processo.	Não

Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI	Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públicas	Logística e Compras Públicas	Executar e gerenciar a aplicação de recursos públicos nos processos de contratação de serviços de TI necessários aos objetivos institucionais do IFRR	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Entender os aspectos e processos básicos para uma adequada contratação de serviços de TI para organizações públicas.	Não
Diretoria de Tecnologia da Informação, Coordenação de Desenvolvimento e Suporte de Sistemas, Comitê de Governança Digital, Comitê Gestor de Segurança da Informação, Núcleo de Governança - DTI/CDSS/CGD/CGSI/NGTI e Coordenações de Tecnologia da Informação - CTI	Desenvolver conhecimento na área de Planejamento e Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação	Estratégia, Projetos e Processos	Conhecer aspectos essenciais do planejamento e gestão estratégica de TI para elaborar política gerencial sistêmica e estratégica de Governança de TI.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Elaboração de uma política gerencial alinhada aos interesses da sua organização, com base em uma visão sistêmica e estratégica da Governança de TI e seu impacto nos negócios.	MESTRADO
Diretoria e Coordenações subordinadas; Coordenação de Gestão de Pessoas	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	ESPECIALIZAÇÃO
Gabinete da Reitoria GAB	Promover conhecimentos ao servidor	Educação e Docência	Estudos em Educação	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorias no desempenho de forma geral e individual	MESTRADO

Gabinete da Reitoria - GAB	Aprimorar a elaboração de documentos oficiais e documentos técnicos (por exemplo, pareceres)	Função Pública	Habilidades técnicas para elaboração dos documentos (expedientes ou específicos) da Administração Pública.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhor desempenho nas atividades do Gabinete, com documentos e ações que orientem com assertividade o público deste setor, em especial, os demais setores do instituto e os próprios servidores.	ESPECIALIZAÇÃO
Gabinete da Reitoria - GAB	Conhecer com mais propriedade a Rede Federal de Ensino, compreender a dinâmica e a finalidade pública da instituição.	Administração Educacional	Organização para excelência educacional.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais com visão institucional apurada com as ações voltadas para o desenvolvimento institucional	MESTRADO
Gabinete da Reitoria - GAB	Identificar o caminho que o processo precisa percorrer, e qual ação ele requer quando chega ao setor.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão por processos, mapeamento dos processos administrativos, elaboração de fluxogramas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumir o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Dar encaminhamento mais célere às demandas do Gabinete em relação aos processos administrativos.	ESPECIALIZAÇÃO
Núcleo de Empreendedorismo - NEMP/AGIF/PROPESPI	Necessidade de ampliar conhecimentos e habilidades na área de empreendedorismo	Tecnologia da Informação.	Exposição dos produtos, tecnologias e resultados de P,D&I encaminhados para pedido de concessão de patentes e registro de marcas no INPI em eventos .	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria das atividades exercidas no empreendedorismo e inovação	MESTRADO

Núcleo de Empreendedorismo - NEMPI/AGIF/PROPESPI	Aprimorar conhecimentos e habilidades sobre a elaboração de projetos para submissão em editais externos, visando captar recursos financeiros	Parcerias Público-Privadas	Construção de Projetos para adesão de parcerias externas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Maior qualificação profissional e melhoria nos serviços prestados.	Não
Núcleo de Governança - NGTI/DTI	Planejar, gerir e controlar os processos organizacionais de TI	Governança e Gestão de Riscos	Analisar dos impactos estratégicos de TI nos negócios e realizar tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Analisar dos impactos estratégicos de TI nos negócios; Realizar tomada de decisões sobre o uso eficaz dos recursos de TI; Planejar, gerir e controlar os processos de TI.	Não
Núcleo de Infraestrutura e Redes e Diretoria de Tecnologia da Informação - NINF/DTI	Capacitar servidores para criação de serviços em plataforma Windows	Tecnologia da Informação.	Atualização de serviços em servidores Windows	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Atualização dos serviços de rede implantados no IFRR	Não
Núcleo de Infraestrutura e Redes e Diretoria de Tecnologia da Informação - NINF/DTI	Aperfeiçoar o conhecimento em ferramentas computacionais voltadas a defesa cibernética	Tecnologia da Informação.	Configuração básica e avançado de firewalls	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Impedir a invasão de malware com uma abordagem automatizada que oferece segurança consistente	Não
Núcleo de Parcerias - NUPAR/PROEX e Diretoria de Políticas de Extensão, Articulação e Parcerias - DEAP/PROEX	Aplicar conhecimentos correlatos aos fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Estatística	Estáticas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	Servidores capazes de aplicar fatores socioeconômicos para melhor dimensionar a oferta de cursos.	Não

Núcleo de Parcerias - NUPAR/PROEX e Coordenação de Relações Internacionais - CORINTER/PROEX	Desenvolver habilidades de comunicação em idiomas que favoreça as relações interinstitucionais.	Línguas Estrangeiras Modernas	Aquisição de habilidades em línguas estrangeiras.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores habilitados à atender usuários e demandas em línguas estrangeiras.	Não
Núcleo de Parcerias - NUPAR/PROEX e Diretoria de Políticas de Extensão, Articulação e Parcerias - DEAP/PROEX	Elaborar planilhas e gráficos visando a melhoria da gestão de dados a serem fornecidos em relatórios e apresentações.	Outro - não especificado	Elaboração de planilhas e gráficos em programas de computador.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários	Servidores capazes de criar e gerenciar planilhas e gráficos digitais otimizando a realização dos trabalhos.	Não
Núcleo de Publicação - NUP/DPPPG/PROPESPI	Mapear e implementar os fluxos do processo de publicação, editoração e divulgação científica no âmbito do IFRR.	Estratégia, Projetos e Processos	Processo de publicação, editoração e divulgação, identificar os agentes e atribuições de cada etapa.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Melhoria contínua dos processos de publicação, editoração e divulgação	ESPECIALIZAÇÃO
Núcleo de Publicação - NUP/DPPPG/PROPESPI	Aprimorar os conhecimentos sobre o processo de criação de periódicos e produções técnico-científicas.	Outro - não especificado	Criação de periódicos, os sistemas de gerenciamento, aspectos éticos e legais, fluxos e estratégias de divulgação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Fortalecimento da produção científica e criação de novos periódicos.	ESPECIALIZAÇÃO
Núcleo do Observatório do Mundo do Trabalho - NUOM/PROEX e Coordenação de Relações Internacionais - CORINTER/PROEX	Estar habilitado a identificar, aplicar e desenvolver princípios, normas e estratégias de ação que subsidiarão o processo de gestões.	Função Pública	Gestão Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Servidores mais qualificados e prontos para atender as demandas da instituição.	ESPECIALIZAÇÃO

Núcleo do Observatório do Mundo do Trabalho - NUOMT/PROEX	Aprimorar e reciclar os conhecimentos relativos aos trabalhos administrativos.	Função Pública	Reciclagem e aperfeiçoamento no curso de assistente administrativo	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Uma servidora mais qualificada e pronta para atender as demandas da instituição	Não
Ouvidoria	Responsabilização de setores que não cumprem os prazos de resposta, ausência de conhecimento técnico para ações de transparência ativa.	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Gestão de Ouvidoria e Lei de Acesso à informação.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Maior transparência à comunidade, cumprimento das normas e melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição.	Não
Procuradoria Federal - PF e Assessoria da Procuradoria - ASPROC	Atualização/aprimoramento acerca de assuntos temáticos que envolvem a atuação da Procuradoria Federal.	Direito Público	Atualização quanto a temas recorrentes em processos administrativos, às compras públicas, convênios, parcerias e legislação de pessoal.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Resolução de problemas e/ou melhor orientar a decisão administrativa a luz da legislação de regência.	MESTRADO
Pró-Reitoria de Administração - PROAD	Utilizar as ferramentas de planejamento estratégico	Governança e Gestão de Riscos	Utilização das ferramentas no planejamento estratégico	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Planejar as ações de forma estratégicas.	MESTRADO
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN	Lacuna no conhecimento em gerenciamento de projetos e processos alinhada com as estratégias traçadas pela instituição.	Estratégia, Projetos e Processos	Análise de cenários e elaboração e gerenciamento de projetos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Metas serão cumpridas com de forma eficiente e eficaz.	MESTRADO
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Coordenação de Planejamento -COPLAN/PRODIN	Lacuna na gestão eficiente e eficaz das Ações comprometendo, portanto, o cumprimento da missão institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Entendimento do setor público e seu funcionamento para elaboração de projetos que contribuam com o atingimento do plano estratégico institucional.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Aprimoramento no cumprimento do planejamento estratégico da instituição e, conseqüentemente, o alcance da visão institucional.	Não

Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Coordenação de Planejamento - PRODIN/COPLAN	Implementar a Gestão por Processos no IFRR.	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão por Processos	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhorar a implementação da Gestão por Processos no IFRR.	Não
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, Coordenação de Planejamento, Coordenação de Controle de Informações Institucionais e Departamento Técnico de Obras - PRODIN/COPLAN/COCII/DETEO	Adquirir novos conhecimentos acerca de planejamento estratégico, tático e operacional a fim de melhorar as ferramentas de planejamento, em todas as su	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento estratégico, tático e operacional, bem como Gestão por Processos.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhorar as ferramentas de elaboração, monitoramento e avaliação do PDI e PAT.	Não
Pró-Reitoria de Ensino - PROEN	Aprofundar conhecimentos acerca da educação	Administração Educacional	atualizações na área educacional	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria dos indicadores institucionais	Não
Pró-Reitoria de Ensino - PROEN	Ampliar o capital intelectual por meio da Ciência econômica no intuito de otimizar os recursos utilizados nos projetos e atividades da Instituição.	Crescimento, Flutuações e Planejamento Econômico	indicadores, temáticas sociais e tópicos de economia do setor público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria nos indicadores institucionais	Não
Pró-Reitoria de Ensino - PROEN	aprimorar conhecimento nas rotinas processuais administrativas e financeiras do setor	Estratégia, Projetos e Processos	fluxos processuais, atualizações em planejamento e orçamento	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria dos indicadores institucionais	Não
Pró-Reitoria de Ensino e Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis e Coordenação de Apoio a Assuntos Estudantis -PROEN/DIPAE/CO-AEST	Aprimorar o conhecimento e as práticas da Política de assistência estudantil visando o combate à evasão e à retenção dos estudantes.	Tópicos Específicos de Educação	Assistência Estudantil, Gestão da Permanência e Êxito. Serviço Social aplicado.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria dos indicadores institucionais e Intervenção na execução da Política de Assistência Estudantil.	Não

Pró-Reitoria de Ensino e Diretoria de Políticas de Desenvolvimento de Ensino - PROEN/DIPDEN	contribuir com políticas de desenvolvimento do ensino técnico e graduação no que tange à melhoria dos índices educacionais para o IFRR	Currículo	Gestão do Ensino	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alcançar e superar as metas institucionais	Não
Pró-Reitoria de Ensino, Diretoria de Políticas de Assuntos Estudantis e Coordenação de Educação Especial e Inclusiva - PROEN/DIPAE/CEEI	Atualização de demandas profissionais na área da educação profissional, especial e inclusiva	Ensino-Aprendizagem	estudos mais aprofundados sobre determinadas doenças	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional	melhorar os índices da educação especial inclusiva	ENSINO SUPERIOR
Pró-Reitoria de Ensino, Diretoria de Políticas de Desenvolvimento de Ensino e Coordenação Pedagógica de Graduação - PROEN/DIPDEN/COPEGRAD	aprimorar o conhecimento em relação às políticas de ensino de graduação e ensino técnico visando desenvolver minhas atribuições com eficiência	Educação e Docência	formação relacionada às legislações educacionais, às práticas pedagógicas, formação de professores, assessoramento pedagógico, ensino superior e téc.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	aumento da produtividade, como também, melhor assessoramento pedagógico no que tange à educação superior e aos cursos técnicos do IFRR.	Não
Pró-Reitoria de Ensino/ Diretoria de Políticas de Desenvolvimento de Ensino e Coordenação Pedagógica de Ensino Técnico PROEN-DIPDEN/COPETEC	Melhorar a capacidade de atendimento de demandas relacionadas ao setor, que envolvam conhecimento do ensino técnico profissionalizante	Fundamentos da Educação	Educação Profissional e Tecnológica	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria nas atividades desempenhadas no setor para o alcance das metas.	Não
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	Atualizar as habilidades de gestão e elaboração de documentos	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão e elaboração de documentos	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Servidores capazes de melhor gerir e elaborar documentos.	Não

Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	Tornar mais célere e bem executado as demandas da extensão.	Outro - não especificado	Aplicação de metodologias de Extensão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Aplicação de métodos e programas melhor estruturados na área da extensão.	Não
Pró-Reitoria de Extensão - PROEX	Promover a atualização profissional dos servidores da Proex em temáticas relacionados a política de extensão.	Outro - não especificado	Temáticas relacionadas às Políticas de Extensão.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Servidores capazes de aplicar novos conhecimentos para a atualização das políticas de extensão do IFRR	Não
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PRO-PESPI	Desenvolver conhecimentos e competências técnicas de gerenciamento e execução das tarefas na área administrativa.	Estratégia, Projetos e Processos	Aprimorar a execução da rotina administrativa de maneira que se torne mais eficiente e eficaz.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho da pesquisa, pós-graduação e inovação	Não
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e Agência de Inovação -AGIF/PROPESPI	Aprimorar a gestão dos ecossistemas e mecanismos de inovação dos campi.	Inovação	Melhorar as ações de acompanhamento e execução das ações de inovação	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente	Otimização e melhoria dos processos de trabalho	MESTRADO
Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI	Aprimorar as técnicas e/ou atividades secretariais para melhor assessorar o COLDI a fim de otimizar o desempenho/resultado das atividades	Liderança	Gestão secretarial e tecnologia da informação; postos de gestão; competência interpessoal; ética profissional; oratória, apresentação pessoal.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Profissional capacitado para atuação com excelência na execução das atividades e no assessoramento do COLDI.	Não

Secretaria do Colégio de Dirigentes - COLDI	Atualização e aprimoramento na elaboração de documentos internos e externos.	Língua Portuguesa	Estrutura das palavras, colocação das palavras no discurso, os elementos expressivos da língua e o significado e a sua relação com o significante.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização	Aumentar a clareza e diminuir as falhas ortográficas e/ou gramaticais nos documentos produzidos pelo IFRR.	Não
Secretaria do Conselho Superior - CONSUP	Atualização das técnicas secretariais para contribuir no desempenho dos colegiados.	Liderança	Atendimento ao público, administração do tempo, follow-up, formas do pensar, liderança, autoconhecimento, maximização de foco, desempenho e resultados	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Abordagem correta na comunicação, otimização do tempo, atualização do perfil necessário.	MESTRADO
Todos os setores da 6 unidades do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o Campi possui, assim como o auxílio necessário para a Elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e , compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não
Todos os setores das 6 unidades do IFRR	Melhorar a atuação profissional administrativa em todos os âmbitos do contexto escolar.	Inovação	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar, contribuindo para melhorias dos processos administrativos da organização.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico.	ESPECIALIZAÇÃO

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA						Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
IFRR - Campus Boa Vista	Capacitação pessoal e capacitação a atividades sistêmicas do SUAP-EDU	Sistemas de Computação	Capacitação pessoal e treinamento correto na utilização do SUAP-EDU desde do início da matrícula até o registro de diploma do estudante.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	O alinhamento das atividades de registros acadêmicos juntamente com servidores do ensino e o desenvolvimento pessoal.	Não
Departamento de Infraestrutura e Manutenção - DEIM/DAPLAN	Melhorar o funcionamento das atividades do setor de transporte.	Operações de Transportes	adquirir novos conhecimentos para gerir as atividades de transporte	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Contribuir de maneira significativa com as demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados, requisições, e gestão de frotas.	Não
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Atualização em educação em saúde continuada	Saúde Pública	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais qualificados para educação continuada na área da saúde e na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	DOUTORADO
Departamento de Ensino Técnico das áreas de Gestão e Saúde - DEGES	Atualizar docentes em temas da área de saúde	Saúde Pública	Atualização nas áreas de saúde coletiva com enfoque nas análises clínicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Valorização profissional e melhoria no processo ensino aprendizagem nos cursos da área de saúde, contribuindo para melhor formação dos estudantes alcançando metas e objetivos estratégicos da instituição	DOUTORADO

Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Atualização da atenção e prevenção em saúde	Medicina Preventiva	Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	DOUTORADO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	MESTRADO
Coordenação de Transporte - COTRAN	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Biblioteca - COBIB	Manusear o básico da informática, realizar comunicação inclusiva e realizar adequadamente atendimento ao público	Atendimento ao Público	Novos conhecimentos relacionados a informática básica e avançada, relações interpessoais, atendimento ao público e comunicação inclusiva	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desenvolvimento das atividades setoriais e por conseguinte a necessidade de atendimento ao público	Não
Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	MESTRADO

Departamento de Ensino e Graduação - DEG	Gestão de tempo e planejamento estratégico	Produtividade	Dar celeridade aos tramites administrativos e atendimento das demandas internas do setor.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Eficiência e eficácia quanto ao atendimento das demandas.	Não
Departamento de ensino e graduação - DEG	Atualização e capacitação para melhor desenvolvimento de suas atividades laborais	Produtividade	Promover a atualização dos conhecimentos pertinentes para um atendimento de excelência com o público alvo.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Construir soluções criativas, estratégicas e tempestivas adequadas ao contexto	Celeridade e melhores resultados no atendimento das demandas	Não
Coordenação de Turnos e Apoio ao Ensino - COTAE	Melhorar o desempenho profissional para atender demandas dos diversos cursos do <i>campus</i> Boa Vista	Gestor Público	Gestão de unidades de ensino.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Alcançar metas e objetivos estratégicos da instituição	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Não
Coordenação de Biblioteca - COBIB	Manusear os sistemas gerenciais da biblioteca e atualização das informações técnicas e normativas da biblioteconomia	Biblioteconomia	Aprimoramento do conhecimento atrelado aos sistemas de gerenciamento, informações técnicas e normativas que norteiam as atividades da Biblioteca	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no ambiente setorial, relacionados ao melhor desempenho das atividades da biblioteca	Não
Coordenação de Comunicação Social - CCS	Gerenciamento pleno das redes sociais e das ferramentas por elas ofertadas, além de uma melhor resposta ao público em geral.	Teoria da Comunicação	Gerenciamento de mídias sociais para ampla divulgação de ações da instituição.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Maior velocidade e qualidade na comunicação via internet entre instituição e público em geral.	Não
Coordenação de Comunicação Social - CCS	Desenvolvimento de materiais institucionais com maior qualidade visual, especialmente no que tange as áreas de animação de vídeo e editoração.	Jornalismo e Editoração	Melhor conhecimento técnico em programas específicos para animação de vídeos e editoração gráfica.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria na qualidade geral dos vídeos e publicações impressas desenvolvidas dentro da instituição, influenciando especialmente na imagem externa da instituição.	Não

Coordenação de Turnos e Apoio ao Ensino - COTAE	Atender demandas relacionadas ao funcionamento estratégico do <i>campus</i> e desenvolvimento curricular.	Fundamentos da Educação	Formação específica na área de educação, contribuindo para desenvolvimento dos currículos dos diversos cursos ofertados no <i>campus</i>	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Alcance de metas e objetivos estratégicos voltados a melhoria do processo ensino aprendizagem.	MESTRADO
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	MESTRADO
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Desenvolvimento profissional e adquirir novas habilidades e melhorar o desenvolvimento da Instituição	Administração Educacional	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino e da administração dentro da instituição	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição	MESTRADO
Departamento de Ensino - DEN	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	MESTRADO
Coordenação de Biblioteca - COBIB	Novos conhecimentos atrelados ao contexto educacional e/ou a administração Pública	Administração Educacional	Novos conhecimentos sobre práticas do contexto educacional e/ou da administração pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorar o desempenho das atividades setorial e melhor auxiliar no atendimento das necessidades institucionais	MESTRADO
Diretoria de Ensino -DIREN	Melhorar o desempenho para atender demandas dos diversos cursos e setores integrantes da estrutura da DIRETORIA de Ensino	Administração Educacional	Gestão de processos educacionais	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria no desempenho das atividades relacionadas aos processos educacionais geridos pelo <i>campus</i>	MESTRADO

<p>Todos os setores da 6 unidades do IFRR</p>	<p>Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o Campi possui, assim como o auxílio necessário para a Elaboração dos Planos de Curso.</p>	<p>Planejamento e Avaliação Educacional</p>	<p>Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.</p>	<p>ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados</p>	<p>Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e , compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.</p>	<p>Não</p>
<p>Diretoria de Extensão - DIREX</p>	<p>Aplicar conhecimento técnico e pedagógico no atendimento a ações de ensino, extensão e necessidades institucionais que exigem maior qualificação.</p>	<p>Ensino-Aprendizagem</p>	<p>Ao se qualificar ou se capacitar na área educacional o servidor, seja docente ou técnico, contribuirá com o desenvolvimento da extensão.</p>	<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional</p>	<p>Os servidores desenvolverão suas funções com maior rapidez, dinamismo e com qualidade, isso de acordo com a demanda, correspondendo à missão institucional e o contexto local.</p>	<p>DOUTORADO</p>
<p>Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo - CCTG/ CCTUR</p>	<p>Entender e desenvolver conhecimentos habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem</p>	<p>Ensino-Aprendizagem</p>	<p>Aplicar habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino</p>	<p>APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Desenvolver conceitos e ideias com clareza</p>	<p>Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.</p>	<p>Não</p>
<p>Departamento de Ensino - DEN</p>	<p>Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida, por meio de estratégias que foquem na ação e na redução do</p>	<p>Ensino-Aprendizagem</p>	<p>desenvolvimento pessoal, Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Geração de valor para o usuário, Gestão de crises, Gestão para resultados (li</p>	<p>CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido</p>	<p>Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental</p>	<p>Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização</p>	<p>Não</p>

Coordenação de Assistência Estudantil - COAES	Curso de Capacitação em Primeiros Socorros	Orientação e Aconselhamento	Assistência a saúde, atendimento a comunidade acadêmica. Conhecimentos sobre primeiros socorros em caso de emergência.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Turnos e Apoio ao Ensino - COTAE	Atender demandas relacionadas a educação na perspectiva da inclusão	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento aos estudantes e comunidade que possuem deficiência	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuir para alcance de metas e objetivos estratégicos na área da inclusão	MESTRADO
Departamento de Ensino Técnico das áreas de Gestão e Saúde - DEGES	Melhoria no atendimento as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular.	DOUTORADO
Departamento de Ensino Técnico das área de Indústria, Infraestrutura e Informática - DEINF	Melhoria no atendimento as demandas dos diversos cursos ofertados pelo departamento	Tópicos Específicos de Educação	Atendimento as demandas dos diversos cursos e modalidades ofertadas pelo departamento priorizando o processo ensino aprendizagem	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Valorização profissional e contribuição no alcance das metas e objetivos estratégicos relacionados aos processos de gestão do ensino, oferta de cursos e avaliação e desenvolvimento curricular.	DOUTORADO
Departamento de Educação a Distância - DEAD	Atender demandas relacionadas a tecnologia da informação e inovação em ambiente virtual de aprendizagem	Tópicos Específicos de Educação	Atualização em AVA-MOODLE e sua interface para melhor desempenho da EAD	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho na oferta de cursos na modalidade EAD, possibilitando alcance de objetivos e metas estratégicas da instituição.	Não

Departamento de Ensino e Graduação - DEG	Elevar o nível de qualificação dos professores e técnicos	Tópicos Específicos de Educação	Aprofundar o grau de conhecimento de professores e técnicos por meio de capacitação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Profissionais melhor qualificados e atualizados para o desempenho de suas funções	DOUTORADO
Departamento de Apoio Pedagógico e Desenvolvimento Curricular - DAPE	Atendimentos as necessidades no âmbito educacional e pedagógico	Tópicos Específicos de Educação	Atender as necessidades da instituição na área da educação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Melhorias no desempenho das atividades voltadas ao atendimento na educação e no pedagógico.	MESTRADO
Coordenação de Educação Especial e Inclusiva - CEEI/ NAPNE	Comunicar em Libras	Tópicos Específicos de Educação	Traduzir e Interpretar vídeos, livros do português para a Libras e da Libras para o português.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Acessibilidade comunicacional em Libras para os estudantes surdos de nossa instituição.	Não
Diretoria de Gestão de Pessoas e Coordenações Subordinadas DGP/ CPAG/CCAD/CQVSS/ CDS/CAAP; Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP das unidades	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CBV	Legislação de Pessoal	Gestão de Pessoas	Legislação de pessoal e suas atualizações para aperfeiçoar a análise em processos administrativos	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Irá melhorar a relação jurídica funcional entre o servidor público e a instituição.	Não

Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP/CBV	Exercer a comunicação de forma eficiente	Gestão de Pessoas	Adquirir novos conhecimentos para ter uma boa comunicação organizacional com vistas ao melhoramento do planejamento e execução das ações da CGP.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Exercer a comunicação de maneira eficiente no ambiente de trabalho a partir do desenvolvimento da comunicação organizacional.	Não
Diretoria e Coordenações subordinadas; Coordenação de Gestão de Pessoas DGP/CGP	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	ESPECIALIZAÇÃO
Diretoria de Administração e Planejamento - DAPLAN	Atender às demandas do Ministério de Educação (MEC) e do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), relacionadas à conversão das documentações	Governo e Transformação Digital	Obter conhecimentos e atualizações teóricas e técnicas para implementar no CBV as demandas do MEC e do CONARQ, relativas à gestão de documentos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Implementar a gestão de documentos digitais e digitalizados no CBV do IFRR, conforme a fundamentação jurídica estipulada pelo MEC e pelo CONARQ.	Não
Todos os setores das 6 unidades do IFRR	Melhorar a atuação profissional administrativa em todos os âmbitos do contexto escolar.	Inovação	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar, contribuindo para melhorias dos processos administrativos da organização.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGC	Aplicar novos conhecimentos acerca de toda a legislação, na área de licitações e contratos da Públicos para auxiliar no desenvolvimento das atividades	Logística e Compras Públicas	Conhecer as nuances da novas legislações sobre as contratações públicas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas	Não

Diretoria de Administração e Planejamento - DAPLAN	Obter novos conhecimentos acerca da a legislação utilizada na área de planejamento das contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre a legislação utilizada na área de planejamento e contratações públicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades no que se refere ao planejamento e execução das contratações públicas. - Curso de capacitação e licença capacitação	MESTRADO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Conhecer novas práticas de logísticas na atualidade.	Logística e Compras Públicas	Promover e requalificar as normas modernas da área de logísticas aplicadas ao setor público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Não
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p/ colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Planejamento e Orçamento - CPO	Criar novos conhecimentos sobre o processo de planejamento institucional.	Estratégia, Projetos e Processos	Disseminar a importância do processo de planejamento institucional, para melhor organização da Instituição.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Melhorar a realização das atividades acerca do planejamento institucional	Não
Coordenação de Planejamento e Orçamento - CPO	Obter conhecimento acerca das atualizações dos sistemas e da legislação referente a área de orçamento e finanças.	Orçamento e Finanças	Aprimorar os conhecimentos dos servidores públicos sobre os sistemas e toda a legislação utilizada na área de orçamento e finanças	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da a visão, missão e objetivos organizacionais	Subsidiar os servidores na realização das suas atividades junto aos sistemas e na elaboração de documentos necessários na área de orçamento e finanças. - Curso de capacitação	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Elaborar corretamente textos técnicos, tais como relatórios, despachos e pareceres	Comunicação Institucional	Desenvolver técnicas que ajudem na produção de documentos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Produção de documentos com linguagem mais clara, coesa e precisa.	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Elaborar corretamente textos técnicos, tais como Notas Técnicas, Notas Informativas, Relatórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico	Comunicação Institucional	Contribuir na melhoria dos documentos e correspondências institucionais.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Propiciar uma padronização de documentos e contribuir no desempenho das funções dos servidores	Não

Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à telecomunicações (e seus sistemas associados) para melhor prevenir e monitorar o acesso, uso incorre	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não realizaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados): Áreas fundamentais par	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do <i>Campus Boa Vista</i> .	Não
Departamento de Ensino e Graduação - DEG	Capacitar os docentes quanto às legislações que regem as licenciaturas, teorias pedagógicas e suas aplicações no processo de ensino e aprendizagem.	Educação e Docência	Legislação e abordagem pedagógica	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhorias no processo ensino aprendizagem nos cursos de licenciatura.	Não
Departamento de Ensino e Graduação - DEG	Capacitar para o uso de softwares computacionais e educacionais, tecnologias de tratamento de água e efluentes e gerenciamento de projetos.	Educação e Docência	Melhoria no processo ensino aprendizagem	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Alcance das metas almejadas	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Aplicar de conhecimentos correlatos à área de Tecnologia da Informação a fim de contribuir com às atribuições laborais no atendimento das demandas ins	Tecnologia da Informação.	Desenvolver melhor as políticas institucionais no que concerne à dinamicidade, eficiência e eficácia no uso de Tecnologias da informação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimização no uso de recursos de tecnologia da informação como ferramenta de apoio à inovação	Não

Coordenação de Comunicação Social - CCS	Avaliar melhor as situações corriqueiras do dia a dia e construir um melhor atendimento das necessidades de comunicação.	Outro - não especificado	Aprimorar os conhecimentos dos servidores nas áreas de Comunicação Institucional, Marketing, Mídias Digitais e/ou áreas afins.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhorar o desenvolvimento das atividades diárias do servidor e ampliar sua aplicação no âmbito institucional.	Não
Departamento de Infraestrutura e Manutenção - DEIM/DAPLAN	Melhorar a execução das atividades de manutenção predial	Construção Civil	Adquirir novos conhecimentos para gerir as execuções de serviços de manutenção predial.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Contribuirá na resolução das demandas do setor, otimizando o fluxo de atendimento de chamados e requisições.	Não

Campus Novo Paraíso

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA						Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Tecnologia da Informação - TI/DAP	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais.	Metodologia e Técnicas da Computação	Gestão estratégica corporativa e de TI	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Realizar atividades relativas aos fundamentos, modelos, tecnologias, normas e legislação relacionados à área de Governança da Tecnologia da Informação.	Não
Coordenação de transporte-COTRAN/DAP	Criar novos conhecimentos relacionados a operacionalização de sistemas informatizados para o gerenciamento de atividades de frota.	Veículos e Equipamentos de Controle	Planejamento de Transportes.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Agilidade no atendimento das atividades, eficiência nos processos administrativos, economia.	Não
Coordenação de transporte-COTRAN/DAP	Obter qualificação para implantar e/ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público.	Operações de Transportes	Gerenciamento de frota.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhorias nos processos de trabalho.	Não
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Atualização em educação em saúde continuada	Saúde Pública	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais qualificados para educação continuada na área da saúde e na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	DOUTORADO

Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Atualização da atenção e prevenção em saúde	Medicina Preventiva	Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	DOUTORADO
Coordenação de Pesquisa, Pós graduação e Inovação - CO-PESQ/GAB	Educação em Agronomia	Fitotecnia	Aprimorar e desenvolver novos conhecimentos da área de agronomia que envolvam as temáticas de agroecologia, agrometeorologia e ciência do solo	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Qualificação dos docentes e resultados positivos no aprendizado dos discentes	PÓS-DOUTORADO
Departamento Técnico - DETEC	Implantar e manter as áreas didáticas e experimentais dos cursos ofertados no CNP	Fitotecnia	planejamento fazenda escola	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum	Montar o modelo de gestão de ambientes didáticos de modo a favorecer assistência estudantil	ESPECIALIZAÇÃO
Departamento Técnico - DETEC	Garantir a manutenção da Estação Meteorológica do CNP.	Agrometeorologia	Agrometeorologia	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Subsídio as atividades de ensino, pesquisa e extensão	Não
Coordenação do Curso Técnico em Aquicultura - CCTAQ/DEN	Aprimorar conhecimentos na área de Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca	Aquicultura	Piscicultura	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Aperfeiçoamento da tecnologia aquícola, atualização de métodos aplicados à aquicultura e divulgação científica	Não

Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CC-TAGRI	Capacitação docente	Tecnologia de Alimentos	Capacitação em processamento e análise de alimentos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Capacitação profissional com alto nível de especialização.	Não
Coordenação de Curso Técnico em Agroindústria - CC-TAGRI	Capacitação Docente	Tecnologia de Alimentos	Participação em evento científicos em ciência e tecnologia de alimentos	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Elevação dos índices de publicação científica do grupo de docentes da área técnica do curso de agroindústria	Não
Coordenação de Registro Acadêmico - CORA	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do nilo peçanha, sistec, censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha, Inep, censo. Atendimento ao público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2023	MESTRADO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	MESTRADO

Coordenação de Transporte - COTRAN	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGC/DAP	Aplicar novos conhecimentos relacionados a contratos administrativos nas áreas de diversos serviços continuados.	Administração de Setores Específicos	Gestão e fiscalização de contratos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Garantir melhor desempenho nas atividades de gestão e fiscalização de contratos administrativos.	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/DAP/IFRR-CNP	Regularizar a situação patrimonial e contábil.	Ciências Contábeis	Sistema do Tesouro Nacional	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Haverá mais recursos humanos para a execução desta atividade.	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN/DAP	Entender a amplitude das informações presentes sobre a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito das finan	Ciências Contábeis	Retenção tributária	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Haverá um segu- rança na atividade executada e assim os problemas com retenções serão mitigados.	Não
BIBLIOTECA	Atualizar conhecimentos sobre Biblioteconomia com intuito de ofertar sempre um atendimento de qualidade aos usuários da biblioteca	Atendimento ao Público	Evento/Oficina, Evento/Palestra, Evento/Seminário, Evento/Congresso, Evento/Outros Similares	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Proporcionar satisfação aos que necessitam dos serviços oferecidos da biblioteca, além de concentrar esforços para que a prestação do serviços seja sempre superior à expectativa dos usuários.	Não

Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	MESTRADO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGC/DAP	Avaliar o planejamento, elaboração de reajustes, revisão, repactuação de preços e reequilíbrio econômico-financeiro de contratos administrativo.	Contrato de Gestão	Aprimorar as atividades de coordenação e gestão de contratos.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Celeridade e maior segurança nas ações de coordenação e gestão de contratos.	Não
Coordenação de Extensão - COEXT	Gestão de Processos no SUAP - Extensão/ Estágio	Produtividade	Melhorar a qualidade de gestão de processos nas 2 grandes áreas do setor	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhorar os indicadores dos temas referidos no Plano Anual de Trabalho do IFRR/Campus Novo Paraíso no grande eixo da Extensão.	Não
Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária - CC-TAGRO	Treinamento do SUAP	Produtividade	Realizar treinamento para executar atividades no SUAP, tais como lançamentos e gerenciamento de informações acadêmicas de discentes.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Trará agilidade nas ações, aumentando a produtividade e diminuindo o esforço nos serviços, melhorando a organização das informações e dados.	Não

Chefia de Gabinete- -GAB	Garantir com eficiência a execução das atividades por meio da qualificação na área Administrativa.	Produtividade	Eficiência na execução das atividades dos setores	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade, ou seja, de sua sociedade	Não
Departamento de Administração e Planejamento - DAP	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP/DAP	Criar estratégias de aprendizagem relacionadas aos procedimentos operacionais para as atividades de almoxarifado e patrimônio.	Gestor Público	Regularização do Patrimônio Público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Regularização do patrimônio público, melhoria da otimização dos recursos públicos	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio- CAP/DAP	Adquirir conhecimento integrado das áreas de Almoxarifado, Patrimônio Público e escrituração contábil.	Gestor Público	Analisar e controlar materiais e bens de consumo para gerenciar da melhor maneira os recursos públicos.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Otimização das atividades administrativas na área de almoxarifado e patrimônio.	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	ESPECIALIZAÇÃO
Biblioteca - DEN	Criar conhecimentos e estratégias voltados a gestão da qualidade para a biblioteca, aplicando o gerenciamento de materiais digitais bem como recursos	Biblioteconomia	Biblioteconomia	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Criar conhecimentos e estratégias voltados a gestão da qualidade para a biblioteca visando sempre eficiência e eficácia para o melhor desenvolvimento das atividades.	Não
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA	Aplicar adequadamente técnicas e procedimentos inerentes ao protocolo, arquivo e gestão de documentos no IFRR.	Arquivologia	Planejamento, orientação e acompanhamento do processo documental e informativo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Gerenciamento de arquivos possibilitando maior facilidade na localização e no acesso de qualquer informação	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Desenvolvimento profissional e adquirir novas habilidades e melhorar o desenvolvimento da Instituição	Administração Educacional	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino e da administração dentro da instituição	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição	MESTRADO

Departamento de Ensino - DEN	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	MESTRADO
Coordenação de Alojamento - COAL	Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições.	Administração Educacional	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	MESTRADO
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Administração Educacional	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Executar de forma clara e eficiente as atividades de Registro Acadêmico	Não
Todos os setores da 6 unidades do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o Campi possui, assim como o auxílio necessário para a Elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e , compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não
Coordenação de Extensão	Curso de Capacitação em Avaliação de Projetos de Extensão	Ensino-Aprendizagem	Avaliação de Projetos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador	Um processo de avaliação de Editais na área de extensão com equidade.	Não

Coordenação de Assistência Estudantil - COAES/DEN	Capacitação a nível de Pós-Graduação para melhor desempenho o trabalho na Instituição.	Ensino-Aprendizagem	Permite que os profissionais tenham um diferencial no currículo e se tornem referência em um segmento específico.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desenvolvimento do trabalho na Instituição.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - COPESQ	Propriedade Intelectual e Transferência Tecnológica	Ensino-Aprendizagem	Identificar a propriedade intelectual dos projetos de pesquisas desenvolvidos no <i>campus</i>	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Reconhecimento e valorização dos trabalhos e projetos de pesquisas desenvolvidos na instituição	ESPECIALIZAÇÃO
Departamento de Ensino - DEN	Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida, por meio de estratégias que foquem na ação e na redução do	Ensino-Aprendizagem	desenvolvimento pessoal, Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Geração de valor para o usuário, Gestão de crises, Gestão para resultados (li	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não
Coordenação de Pedagogia - COPED/DEN	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir na melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR/CNP	Currículo	Didáticas e Métodos	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros	Melhoria no processo ensino-aprendizagem.	Não
Coordenação de Assistência Estudantil - COAES	Curso de Capacitação em Primeiros Socorros	Orientação e Aconselhamento	Assistência a saúde, atendimento a comunidade acadêmica. Conhecimentos sobre primeiros socorros em caso de emergência.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	ESPECIALIZAÇÃO

Núcleo de atendimento a pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE/DEN	Aperfeiçoamento por meio de cursos, sobre as temáticas da educação inclusiva. Condições para que os docentes possam ter contatos com esse tema.	Tópicos Específicos de Educação	Educação especializada	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aperfeiçoamento por meio de cursos, sobre as temáticas da educação inclusiva. Condições para que os docentes possam ter contatos com esse tema.	Não
Diretoria de Gestão de Pessoas e Coordenações Subordinadas DGP/CPAG/CCAD/CQVSS/CDS/CAAP; Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP das unidades	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Necessita de entender o conjunto de princípios, normas e regras da Administração Pública.	Gestão de Pessoas	aplicar os princípios e regras da administração pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Conduzir as pessoas ao encontro da visão, missão e objetivos organizacionais	nortear todos atos e fatos conforme a legislação da administração, visando atender a finalidade pública.	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Entender sobre o desenvolvimento de ações por meio de planejamento estratégico, visando atingir os resultados desejados da gestão de pessoas.	Gestão de Pessoas	Gestão de Pessoas	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Não
Diretoria e Coordenações subordinadas; Coordenação de Gestão de Pessoas DGP/CGP	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Cursos Técnicos em Agropecuária - CC-TAGRO	Inseminação Artificial	Inovação	Preparar professores ensinar inseminação artificial.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Os docentes trabalharam a temática inseminação artificial com os alunos do Curso Técnico em Agropecuária com mais propriedade.	Não
Todos os setores das 6 unidades do IFRR	Melhorar a atuação profissional administrativa em todos os âmbitos do contexto escolar.	Inovação	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar, contribuindo para melhorias dos processos administrativos da organização.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGC	Aplicar novos conhecimentos acerca de toda a legislação, na área de licitações e contratos da Públicos para auxiliar no desenvolvimento das atividades	Logística e Compras Públicas	Conhecer as nuances da novas legislações sobre as contratações públicas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas	Não
Departamento de Administração e Planejamento - DAP	Aprimorar e atualizar os conhecimentos referentes às legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Licitações e Gerenciamento de Contratos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Aumentar a eficiência dos agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões e minimizar erros em processos licitatórios.	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Conhecer novas práticas de logísticas na atualidade.	Logística e Compras Públicas	Promover e requalificar as normas modernas da área de logísticas aplicadas ao setor público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Não

Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p/ colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	ESPECIALIZAÇÃO
Dpartamento de Administração e Planejamento - DAP	Obter qualificação para implantar e/ou melhorar processos de trabalho, melhorando o serviço público.	Estratégia, Projetos e Processos	Sistemas como SIAFI e outros, legislações como nova lei de licitações, etc	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Maior eficiência na execução das atividades demandadas.	Não

Chefia de Gabinete- -GAB	Aprimorar o conhecimento e agilizar o desenvolvimento dos documentos oficiais, Curso: Redação Oficial	Comunicação Institucional	Elaboração de documentos oficiais	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	O princípio da eficiência ao ser aplicado na Administração Pública de forma rápida, eficaz e coerente pelo administrador público, proporciona a solução das necessidades de sua coletividade, ou seja, de sua sociedade.	Não
Coordenação Pedagógica - COPED	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	DOUTORADO
Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI	Desenvolver Tecnologias e mecanismo de segurança para garantir a integridade dos dados no IFRR	Tecnologia da Informação.	Segurança da informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Executar auditorias de segurança de TI, Garantir a conformidade com políticas e padrões de segurança da informação no IFRR	ESPECIALIZAÇÃO

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA						Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Atualização em educação em saúde continuada	Saúde Pública	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais qualificados para educação continuada na área da saúde e na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	DOUTORADO
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Atualização da atenção e prevenção em saúde	Medicina Preventiva	Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	DOUTORADO
Departamento Técnico - DETEC	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia	Fitotecnia	Aprimorar os conhecimentos sobre agroecologia e suas aplicações	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorias na produção agropecuária do Departamento Técnico (DETEC) do IFRR - <i>Campus Amajari</i>	DOUTORADO
Departamento Técnico - DETEC	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal	Reprodução Animal	Aprimorar os conhecimentos sobre produção animal como, por exemplo, ovinocultura, bovinocultura, aquicultura, avicultura e suinocultura.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorias no processo de produção animal no Departamento Técnico do IFRR - <i>Campus Amajari</i>	DOUTORADO
Coordenação de Registro Acadêmico - CORA	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do Nilo Peçanha, sistec, censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha, Inep, censo. Atendimento ao público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2023	MESTRADO

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	MESTRADO
Coordenação de Transporte - COTRAN	logística de transportes, legislação de frotas e documentos administrativos e arquivos	Administração de Setores Específicos	Gerenciamento de Frotas, e gerenciamento do setor	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Agilidade nos processos, organização no setor de trabalho, eficiência e transparência no setor público	ESPECIALIZAÇÃO
Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	MESTRADO
Departamento de Administração e Planejamento - DAP	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	ESPECIALIZAÇÃO
IFRR/CAM	Conhecer/aprimorar a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito dos estágios da despesa pública.	Governança e Gestão de Riscos	Curso de Gestão Tributária de Contratos e Convênios (Retenções e encargos incidentes na contratação de pessoas físicas e jurídicas)	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no que tange à execução da liquidação da despesa pública, aplicando de forma correta as alíquotas para cada tipo de serviço/bem e contribuindo para a arrecadação financeira da União através das retenções dos tributos federais, etc	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	ESPECIALIZAÇÃO
Departamento de Ensino - DEN	Aprimoramento no uso das ferramentas de gestão.	Administração Educacional	Gestão de tempo e eficiência dos processos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	integração dos setores, centralização das informações e otimização do acesso à elas, além de diminuir o tempo operacional e automatizar tarefas.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Desenvolvimento profissional e adquirir novas habilidades e melhorar o desenvolvimento da Instituição	Administração Educacional	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino e da administração dentro da instituição	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição	MESTRADO

Departamento de Ensino - DEN	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	MESTRADO
Coordenação de Alojamento - COAL	Melhorar o desempenho no desenvolvimento das atribuições.	Administração Educacional	Capacitação e qualificação para desempenho das atividades do setor	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	O Servidor terá as habilidades necessárias, para desempenhar com êxito as suas atribuições, além da prestação do serviço com mais eficiência.	MESTRADO
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Administração Educacional	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Executar de forma clara e eficiente as atividades de Registro Acadêmico	Não
Todos os setores da 6 unidades do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o Campi possui, assim como o auxílio necessário para a Elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoais e orientação para resultados	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e , compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não
Departamento de Ensino - DEN	Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida, por meio de estratégias que foquem na ação e na redução do	Ensino-Aprendizagem	desenvolvimento pessoal, Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Geração de valor para o usuário, Gestão de crises, Gestão para resultados (li	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não

Coordenação de Assistência Estudantil - COAES	Curso de Capacitação em Primeiros Socorros	Orientação e Aconselhamento	Assistência a saúde, atendimento a comunidade acadêmica. Conhecimentos sobre primeiros socorros em caso de emergência.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	ESPECIALIZAÇÃO
Diretoria de Gestão de Pessoas e Coordenações Subordinadas DGP/CPAG/CCAD/CQVSS/CDS/CAAP; Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP das unidades	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Não
Diretoria e Coordenações subordinadas; Coordenação de Gestão de Pessoas DGP/CGP	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	ESPECIALIZAÇÃO
Todos os setores das 6 unidades do IFRR	Melhorar a atuação profissional administrativa em todos os âmbitos do contexto escolar.	Inovação	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar, contribuindo para melhorias dos processos administrativos da organização.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico.	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Gestão de Contratos - CGC	Aplicar novos conhecimentos acerca de toda a legislação, na área de licitações e contratos da Públicos para auxiliar no desenvolvimento das atividades	Logística e Compras Públicas	Conhecer as nuances da novas legislações sobre as contratações públicas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Conhecer novas práticas de logísticas na atualidade.	Logística e Compras Públicas	Promover e requalificar as normas modernas da área de logísticas aplicadas ao setor público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Não
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p/ colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm pública	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	ESPECIALIZAÇÃO
Departamento de Ensino - DEN	Aprimoramento do processo de Ensino Aprendizagem	Educação e Docência	Stricto sensu Mestrado e Doutorado	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Melhoria dos indicadores de permanência e êxito dos estudantes	DOUTORADO
Coordenação Curso Superior de Tecnologia em Aquicultura - CSTAQ/DEN	Aprimoramento de ensino, aprendizagem e conhecimento técnico	Educação e Docência	Realização de cursos, pós-graduação e participação em eventos nas áreas de Engenharia de Pesca, Música e Química	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Servidores qualificados e motivados, capazes de difundir o conhecimento e fazer novas parcerias.	DOUTORADO
Coordenação Pedagógica - COPERD	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	DOUTORADO
Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI	Desenvolver Tecnologias e mecanismo de segurança para garantir a integridade dos dados no IFRR	Tecnologia da Informação.	Segurança da informação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Executar auditorias de segurança de TI, Garantir a conformidade com políticas e padrões de segurança da informação no IFRR	ESPECIALIZAÇÃO

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA						Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Atualização em educação em saúde continuada	Saúde Pública	Educação em saúde continuada, para contribuir para melhor assistência e atividades de promoção da saúde e prevenção de doenças da comunidade do IFRR	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Profissionais qualificados para educação continuada na área da saúde e na educação, na perspectiva de promover melhorias no trabalho, bem como dos processos de atendimentos realizados no âmbito da instituição.	DOUTORADO
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Atualização da atenção e prevenção em saúde	Medicina Preventiva	Atualização da atenção e prevenção em saúde, contribuindo para o alcance das metas e objetivos da instituição.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Servidores capacitados e aptos a contribuir para melhoria de atendimento e metas da instituição.	DOUTORADO
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Aplicar conhecimentos para uma assistência em enfermagem atualizada e contextualizada, de acordo com os novos parâmetros de atenção em saúde	Medicina Preventiva	Enfermagem atualizada e contextualizada, de acordo com os novos parâmetros de atenção em saúde	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance das metas e objetivos da instituição, em especial o alcance de melhores taxas de permanência e êxito.	Não
Coordenação de Assistência Estudantil - CAES	Aperfeiçoar os conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativos, legais e assistenciais.	Medicina Preventiva	conhecimentos na área da saúde, aspectos tecnológicos, metodológicos inovadores, administrativos, legais e assistenciais.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuir para a permanência e êxito dos estudantes conforme previsto no PNAES, nas metas, objetivos e Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR.	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Curso Técnico de Administração	Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR	Administração de Empresas	Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Desenvolver táticas de captação de recursos para fomento das incubadoras.	Não
Coordenação de Registro Acadêmico - CORA	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do Nilo Peçanha, sistec, censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha, Inep, censo. Atendimento ao público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2023	MESTRADO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	MESTRADO
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN	Entender a amplitude das informações sobre a legislação tributária e suas atualizações para melhor atender as atividades no âmbito das finanças.	Ciências Contábeis	legislação tributária e suas atualizações	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atender as atividades no âmbito das finanças	Não
Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN	Criar rotinas das técnicas de elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública.	Ciências Contábeis	Elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Não

Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	MESTRADO
Coordenação de Gestão de Contratos -CGCON	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações	Contrato de Gestão	Capacitar na área de fiscalização de contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Atender melhor as práticas admirativas neste âmbito	Não
Departamento de Administração e Planejamento - DAP	Capacitação na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos	Gestor Público	Aspectos gerais e aplicação prática da nova Lei de licitações e contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Eficiência, celeridade e atendimento aos preceitos legais inerentes aos procedimentos de licitações e contratos administrativos	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprendizados sobre a Liderança e seus aspectos gerais.	Liderança	Promover os aspectos da Liderança para o desenvolvimento dos agentes públicos quanto ao gerenciamento, motivação, compreensão e objetivos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Aplicar os aspectos desenvolvidos nas atividades rotineiras da CAP e traçar objetivos acessíveis e concretos com lideranças sólidas e motivadoras.	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Execução de atividades na administração pública e suas rotinas.	Empresa Pública	Promover e requalificar as normas modernas da área gerencial aplicadas ao setor público.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Adequar a organização pública ao seu objetivo primário, que é a excelência nos resultados.	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Contabilidade e Finanças - COFIN	Aprimorar e aplicar os conceitos orçamentários, financeiros e patrimoniais para utilização do sistema SIAFI	Governança e Gestão de Riscos	Entender os aspectos e as mudanças ocorridas no Sistema SIAFI e SIAFI-WEB, principalmente quanto às migrações de módulos entre os sistemas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Melhores resultados no tocante à execução orçamentária, Financeira e Patrimonial e melhor atuação na Liquidação e pagamento das despesas públicas.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI, bem como buscar garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais	Governança e Gestão de Riscos	Melhorar desempenho da governança do setor: Área fundamental para manter as estratégias de TI alinhadas as da instituição	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Melhoria das atividades de governança de tecnologia da informação e comunicação.	Não
Coordenação de Educação Especial e Inclusiva CCEI/ NAPNE	Aplicar conhecimentos para uma prática de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes do <i>Campus</i>	Psicologia do Ensino e da Aprendizagem	Capacitar na área de psicologia escolar voltada a promoção da saúde e no atendimento aos discentes	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Contribuição para o alcance de metas e objetivos da instituição na oferta de ensino de qualidade, alcançando permanência e êxito dos estudantes	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Obter conhecimentos correlatos à área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais.	Fundamentos da Educação	Dar celeridade nos processos e ações voltados ao atendimento de demandas institucionais	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Aperfeiçoamento no atendimento das demandas dos usuários.	MESTRADO
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Desenvolvimento profissional e adquirir novas habilidades e melhorar o desenvolvimento da Instituição	Administração Educacional	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino e da administração dentro da instituição	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição	MESTRADO

Departamento de Ensino - DEN	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	MESTRADO
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Administração Educacional	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Executar de forma clara e eficiente as atividades de Registro Acadêmico	Não
Todos os setores da 6 unidades do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o Campi possui, assim como o auxílio necessário para a Elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano , promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e , compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA	Aplicar melhorias na execução de atividades relacionadas à Secretaria Escolar	Ensino-Aprendizagem	Secretaria Escolar	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor.	MESTRADO
Departamento de Ensino - DEN	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública.	Ensino-Aprendizagem	Educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhor desempenho da atividades institucionais	MESTRADO
Departamento de Ensino - DEN	Entender de fabricação digital, e adquirir o conhecimento necessário para operar os equipamentos	Ensino-Aprendizagem	fabricação digital	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ampliar a oferta de cursos nesta área.	Não

Departamento de Ensino - DEN	Analisar o conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	Ensino-Aprendizagem	Conteúdo de informática aplicado à educ. aos alunos em toda a rede nacional de ensino.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Ministrar de melhor forma conteúdo relacionado à atualidade da informática aplicada.	Não
Departamento de Ensino - DEN	Aplicar produções textuais nas áreas de letras, literatura e linguística.	Ensino-Aprendizagem	produções textuais nas áreas de letras, literatura e linguística	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhorias dos índices de aprovação, permanência e êxito dos estudantes da instituição	Não
Departamento de Ensino - DEN	Desenvolver e aprimorar a publicação de periódicos e produções técnico-científicas; aperfeiçoar a comunicação e divulgação de informações	Ensino-Aprendizagem	Publicação de periódicos e produções técnico-científicas; aperfeiçoar a comunicação e divulgação de informações	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	estimular a produção científica e criação de novos periódicos	Não
Departamento de Ensino - DEN	Entender sobre as novas diretrizes de formação do ensino médio, educação profissional e técnica.	Ensino-Aprendizagem	Novas diretrizes de formação do ensino médio, educação profissional e técnica.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	para o melhor desenvolvimento das atividades institucionais.	DOUTORADO
Direção-Geral - DG	Criar novos elementos para melhoria das atividades desenvolvidas nas salas de aulas e nos ambientes de aprendizagem	Ensino-Aprendizagem	Qualificação na área de Educação	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria da qualificação profissional para o exercício do magistério e da pesquisa científica.	DOUTORADO
Coordenação de Educação Especial e Inclusiva CCEI/ NAPNE	Aplicar formação nas linhas de pesquisas voltadas a Educação Inclusiva e Especial no âmbito da Educação Tecnológica e Profissional	Ensino-Aprendizagem	Capacitação na área de Educação Inclusiva e Especial	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor qualidade aos alunos que necessitam de atendimento especial.	Não

Coordenação de Educação a Distância - CEAD	Aplicar os conhecimentos adquiridos na organização dos projetos de cursos em EaD do IFRR, como também aperfeiçoar o uso de ferramentas e estratégias	Ensino-Aprendizagem	Capacitação na área de Educação à Distância	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	otimizar os trabalhos dentro do setor, contribuindo para um melhor alcance das metas.	Não
Coordenação de Extensão - COEXT	Entender sobre projetos integradores e projetos de vida.	Ensino-Aprendizagem	Entender sobre projetos integradores e projetos de vida	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhoria na resolução de problemas, proporcionando que as atividades sejam realizadas de forma mais eficaz.	Não
Coordenação de Extensão - COEXT	Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes.	Ensino-Aprendizagem	Estreitar o diálogos entre Extensão e Ensino por meio de projetos além de melhorar o índice de desempenho acadêmico dos estudantes	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Escrever bons projetos influenciará nos resultados acadêmico de maneira positiva.	Não
CBVZO/COPED	Viabilizar e socializar práticas educativas que poderão contribuir para a melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no <i>Campus</i> .	Ensino-Aprendizagem	Práticas educativas e pedagógicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	melhoria das práticas pedagógicas desenvolvidas no IFRR	Não
Departamento de Ensino - DEN	Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida, por meio de estratégias que foquem na ação e na redução do	Ensino-Aprendizagem	desenvolvimento pessoal, Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Geração de valor para o usuário, Gestão de crises, Gestão para resultados (li	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não
Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - COPESQ	Desenvolver e aprimorar a publicação de periódicos e produções técnico científica.	Ensino-Aprendizagem	publicação de periódicos e produções técnicas científicas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Estimular a produção científica e criação de novos periódicos	Não

Coordenação Pedagógica - COPED	Aplicar conhecimentos voltados a temática da Educação Especial e Inclusiva	Ensino-Aprendizagem	Educação Especial e Inclusiva	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Promover um atendimento de qualidade ao público da Educação Especial.	Não
Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - COPESQ	Aplicar boas práticas de gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo	Ensino-Aprendizagem	gestão da inovação, proteção à propriedade intelectual, transferência de tecnologia e empreendedorismo	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	colaboração na gestão, ensino, pesquisa e extensão institucional.	Não
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior	Ensino-Aprendizagem	Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino Superior	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Permitir um alto nível de segurança e eficiência nas atividades desempenhadas e nas informações prestadas à Comunidade Acadêmica, administrativa e aos órgãos oficiais de avaliação	Não
Coordenação de Assistência Estudantil - COAES	Curso de Capacitação em Primeiros Socorros	Orientação e Aconselhamento	Assistência a saúde, atendimento a comunidade acadêmica. Conhecimentos sobre primeiros socorros em caso de emergência.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Servidores capacitados para realizar atendimentos emergenciais quando na ausência do profissional lotado na instituição.	ESPECIALIZAÇÃO
Diretoria de Gestão de Pessoas e Coordenações Subordinadas DGP/CPAG/CCAD/CQVSS/CDS/CAAP; Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP das unidades	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Não

Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Compreender e aplicar técnicas avançadas do excel	Gestão de Pessoas	Compreender e aplicar técnicas avançadas do excel	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções	Aumentar a eficiência e produtividade na elaboração de relatórios, análise de dados, gráficos, banco de dados, dentre outras necessidades na área de gestão de pessoas.	Não
Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP	Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape, utilizando de forma integral todas as ferramentas disponíveis no sistema.	Gestão de Pessoas	Aplicar com eficiência e efetividade os sistemas Siape, Sigepe, E-Siape.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	mais eficiência e otimização do tempo na execução das atividades	Não
Diretoria e Coordenações subordinadas; Coordenação de Gestão de Pessoas DGP/CGP	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	ESPECIALIZAÇÃO
Todos os setores das 6 unidades do IFRR	Melhorar a atuação profissional administrativa em todos os âmbitos do contexto escolar.	Inovação	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar, contribuindo para melhorias dos processos administrativos da organização.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico.	ESPECIALIZAÇÃO

Direção-Geral -DG	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública	Inovação	Entender as abordagens na área da educação, educação profissional e tecnológica e na administração pública	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho das atividades institucionais no que se refere a educação profissional e tecnológica e na administração pública.	MESTRADO
Departamento de Administração e Planejamento - DAP	Aprimorar os conhecimentos referente as legislações que tratam sobre as aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	Logística e Compras Públicas	Aquisições, gerenciamento e contratações públicas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	subsidiar da melhor forma os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Não
Departamento de Administração e Planejamento - DAP	Elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal.	Logística e Compras Públicas	elaboração e acompanhamento de relatórios dos gastos públicos com utilização dos Sistemas da Administração Pública do Governo Federal	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor subsidiar os agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	Não
Coordenação de Gestão de Contratos - CGC	Aplicar novos conhecimentos acerca de toda a legislação, na área de licitações e contratos da Públicos para auxiliar no desenvolvimento das atividades	Logística e Compras Públicas	Conhecer as nuances da novas legislações sobre as contratações públicas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aplicar conhecimento atualizado nas áreas de Almoxarifado, Patrimônio Público e escrituração contábil.	Logística e Compras Públicas	realizar capacitação nas áreas de Almoxarifado, Patrimônio Público e escrituração contábil	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Mais eficiência dos agentes públicos na elaboração do planejamento e tomada de decisões.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Criar novos conhecimentos voltados a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis	Logística e Compras Públicas	Capacitação voltada a gestão sobre os bens de consumo e a gestão sobre os bens patrimoniais, móveis e imóveis	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor desempenho das atividades institucionais, utilizando instrumentos atualizados que auxiliem nas tomadas de decisões.	ESPECIALIZAÇÃO

Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Conhecer novas práticas de logística na atualidade.	Logística e Compras Públicas	Promover e requalificar as normas modernas da área de logística aplicadas ao setor público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Não
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p/ colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	ESPECIALIZAÇÃO

Gabinete - GAB	Aplicar técnicas adequadas e atualizadas na elaboração de documentos oficiais, conforme as normas de Redação Oficial.	Comunicação Institucional	Normas de Redação Oficial.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Visando o aprimoramento dos serviços oferecidos pelo setor.	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Elaborar corretamente textos técnicos, tais como Notas Técnicas, Notas Informativas, Relatórios, Pareceres, Despachos e decisões, desenvolvendo técnico	Comunicação Institucional	Contribuir na melhoria dos documentos e correspondências institucionais.	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Propiciar uma padronização de documentos e contribuir no desempenho das funções dos servidores	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à telecomunicações (e seus sistemas associados) para melhor prevenir e monitorar o acesso, uso incorre	Gestão da Informação e do Conhecimento	Melhorar desempenho da equipe de telefonia que ainda não realizaram capacitação em telefonia voip (e seus sistemas associados): Áreas fundamentais par	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	Melhoria das atividades de telefonia no âmbito do <i>Campus Boa Vista</i> .	Não
Coordenação Pedagógica - COPED	Capacitação para melhor atendimento	Educação e Docência	Orientação ao professor e ao estudante	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhor atendimento e entrega de serviço para instituição.	DOUTORADO
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Entender sobre novos conhecimentos relacionados à segurança de redes de computadores e sistemas	Tecnologia da Informação.	Segurança de redes de computadores e sistemas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a prevenção e monitoramento do acesso, uso incorreto e/ou modificação, bem como dos seus recursos associados, assegurando a segurança informatizada da instituição	Não

Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Aplicar novos conhecimentos sobre Governança de TI.	Tecnologia da Informação.	Governança de TI.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Garantir o alinhamento da TI às estratégias e aos objetivos institucionais.	Não
Coordenação de Tecnologia da Informação - CTI	Aplicar de conhecimentos correlatos à área de Tecnologia da Informação a fim de contribuir com às atribuições laborais no atendimento das demandas ins	Tecnologia da Informação.	Desenvolver melhor as políticas institucionais no que concerne à dinamicidade, eficiência e eficácia no uso de Tecnologias da informação.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimização no uso de recursos de tecnologia da informação como ferramenta de apoio à inovação	Não

SETOR	NECESSIDADE PREVISTA						Envolve uma ação de desenvolvimento a nível de educação formal
	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER	Tema Geral	Recorte do Tema Geral	Nível de aprendizagem	Capacidade a ser desenvolvida	Resultado que trará para a organização	
Coordenação de Curso Técnico de Administração	Aplicar conhecimentos de empreendedorismo e inovação sobre elaboração de projetos para captação de recursos e fomento nas incubadoras do IFRR	Administração de Empresas	Desenvolver métodos de inovação e empreendedorismo com foco nas incubadoras.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Desenvolver táticas de captação de recursos para fomento das incubadoras.	Não
Coordenação de Registro Acadêmico - CORA	Aprimoramento para entrar as tarefas com mais eficiência tais. Como preenchimento das informações do nilo peçanha, sistec, censo.	Administração de Setores Específicos	inserção de sistemas do governo federal como sistec, nilo peçanha, Inep, censo. Atendimento ao publico.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	É fundamental para o planejamento das ações de desenvolvimento para 2023	MESTRADO
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Aprimorar as habilidades dos servidores no que tange em atuar no setor de almoxarifado e patrimônio, bem como seus respectivos cargos.	Administração de Setores Específicos	Como alinhar as contas nos sistemas SIAFI e SUAP.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco	A instituição poderá contar com um servidor mais capacitado para atuar com mais segurança e responsabilidade em sua função.	MESTRADO
Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA	Aperfeiçoar e desenvolver a gestão dos processos e encaminhamentos da CEUA.	Ética no Setor Público	Criação adequada de animais utilizados em ensino, pesquisa e extensão rural, de acordo com as normas legais e diretrizes de bem-estar animal.	ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados	Melhoria das atividades exercidas no ensino, pesquisa e extensão, que envolvam animais e seus subprodutos.	MESTRADO

Coordenação de Administração e Planejamento - CAP	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações.	Contrato de Gestão	Melhorar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Executar a gestão e fiscalização de contratos de forma adequada.	Não
Departamento de Ensino - DEN	Desenvolver e aprimorar habilidades na área de educação de administração educacional	Administração Educacional	Organização e aplicação das condições essenciais para progredir cada vez mais em busca da excelência na instituição	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Otimizar processos diários, aumentar e melhorar a eficiência do ensino dentro da instituição.	MESTRADO
Coordenação de Registros Acadêmicos - CORA	Aplicar conhecimento no que tange a Secretaria Acadêmica, Regulação, Registro e Avaliação do Ensino	Administração Educacional	Elaborar o fluxo administrativos das rotinas de Registro Acadêmico	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Executar de forma clara e eficiente as atividades de Registro Acadêmico	Não
Todos os setores das 6 unidades do IFRR	Capacitação em serviço no que tange a experiência no PROEJA que o Campi possui, assim como o auxílio necessário para a elaboração dos Planos de Curso.	Planejamento e Avaliação Educacional	Planejar as ações práticas, currículo e avaliação que nortearão o Proeja no IFRR.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Assessorar com destreza a Reestruturação dos Planos de Curso do PROEJA, viabilizar ações de formação com os conhecimentos adquiridos na Visita Técnica e, compartilhar as experiências exitosas do IFPR para o êxito dos alunos PROEJA.	Não
Coordenação de Curso Técnico em Guia de Turismo - CCTG/ CCTUR	Entender e desenvolver conhecimentos habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem	Ensino-Aprendizagem	Aplicar habilidade técnicas de hotelaria e hospedagem na área do ensino	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Aplicar as técnicas utilizadas neste ambiente de aprendizagem e melhorar a didática em sala de aula.	Não

Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação - DEIPEI	Aprimorar conhecimentos referente a Educação de Jovens e Adultos, Educação especial e inclusiva, gênero, relações étnico-raciais.	Ensino-Aprendizagem	Atualizar conhecimentos pedagógicos sobre Educação.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua	Aperfeiçoar as práticas pedagógicas e didáticas.	ESPECIALIZAÇÃO
Todos os setores da unidade	Aplicar conhecimentos da área da educação profissional para dar celeridade às atribuições laborais no atendimento das demandas institucionais	Ensino-Aprendizagem	Ampliar o conhecimento acadêmico área da educação profissional	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados	Melhorar o desempenho das atividades organizacionais	ESPECIALIZAÇÃO
Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação - DEIPEI	Entender sobre Educação Profissional e Tecnológica e as novas metodologias de ensino-aprendizagem, práticas pedagógicas e de gestão do ensino	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar conhecimento sobre legislações e práticas pedagógicas.	AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização	Melhorar o processo de ensino-aprendizagem e as práticas pedagógicas	Não
Curso Técnico em Agricultura	Aplicar técnicas sobre a tecnologia de agricultura de precisão	Ensino-Aprendizagem	Desenvolver o ensino de agricultura de precisão	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua	Executar de forma técnicas as tecnologias de agricultura de precisão	Não
Coordenação de Curso Técnico em Agricultura - CCTAG	Promover atualização profissional na área de inovação tecnológica para a produção agropecuária.	Ensino-Aprendizagem	Aprimorar técnicas de inovação tecnológica para a produção agropecuária	LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.	Desenvolver conceitos e ideias com clareza	Melhorar práticas pedagógicas de inovação tecnológica para a produção agropecuária	Não

Departamento de Ensino - DEN	Administrar tempo de trabalho para aumentar a produtividade e melhorar a qualidade de vida, por meio de estratégias que foquem na ação e na redução do	Ensino-Aprendizagem	desenvolvimento pessoal, Comunicação, Coordenação e colaboração em rede, Geração de valor para o usuário, Gestão de crises, Gestão para resultados (li	CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental	Um trabalho de maior qualidade para a toda a organização	Não
Diretoria de Gestão de Pessoas e Coordenações Subordinadas DGP/CPAG/CCAD/CQVSS/CDS/CAAP; Coordenação de Gestão de Pessoas - CGP das unidades	Operar com eficiência e efetividade os sistemas estruturantes de pessoal;	Gestão de Pessoas	Manuseio de sistemas estruturantes da gestão de pessoas	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos	Operar sistemas de maneira mais efetiva.	Não
Todos os setores da unidade	Produzir conhecimento no ambiente de trabalho acerca da comunicação não violenta e do melhor gerenciamento dos conflitos existentes.	Gestão de Pessoas	Ampliar os conhecimentos sobre a resolução de conflitos.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum	Fomentar boas práticas laborais e resolução de conflitos no ambiente organizacional.	Não
Todos os setores da unidade	Entender melhor os procedimentos para desempenho de Cargo de Gestão perante uma eventual demanda em função de confiança.	Gestão de Pessoas	Proporcionar eficiência das tomadas de decisões dos gestores.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional	Clareza e objetividade nas ações e decisões por parte dos Gestores.	Não
Todos os setores da unidade	Ampliar habilidades éticas, de comunicação, de liderança e trabalho em equipe, desenvolvimento pessoal e autoconhecimento	Gestão de Pessoas	Desenvolver práticas de liderança e trabalho em equipe.	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho	Desenvolver trabalho em equipe em prol de objetivos comuns da organização.	Não

Diretoria e Coordenações subordinadas; Coordenação de Gestão de Pessoas DGP/CGP	Administração de recursos humanos	Gestão de Pessoas	Estudo da legislação de gestão de pessoas com objetivo de ajudar a instituição a alcançar seus objetivos e realizar a sua missão	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão	Maior agilidade na resolução de demandas e aumento da produtividade	ESPECIALIZAÇÃO
Todos os setores das 6 unidades do IFRR	Melhorar a atuação profissional administrativa em todos os âmbitos do contexto escolar.	Inovação	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar, contribuindo para melhorias dos processos administrativos da organização.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas	Melhorar a atuação profissional em todos os âmbitos do contexto escolar. Contribuindo para melhorias dos processos administrativos do setor como: organização e gerenciamento de processos e planejamento estratégico.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGC	Aplicar novos conhecimentos acerca de toda a legislação, na área de licitações e contratos da Públicos para auxiliar no desenvolvimento das atividades	Logística e Compras Públicas	Conhecer as nuances da novas legislações sobre as contratações públicas.	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Atender as legislações quanto aos procedimentos e documentos que devem ser gerados pelo administrador público nas contratações públicas	Não
Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio - CAP	Conhecer novas práticas de logísticas na atualidade.	Logística e Compras Públicas	Promover e requalificar as normas modernas da área de logísticas aplicadas ao setor público	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Adotar novos insights à sua ação	Implementar e aplicar novos conceitos na execução dos serviços logísticos ao setor local, otimizando espaços, mão de obra e conservação dos materiais.	Não

Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Entender os aspectos da nova lei de licitações, p/ colocar em prática os novos conhecimentos a favor do melhor desenvolvimento das ativ. da adm públic	Logística e Compras Públicas	Entender os aspectos e as mudanças da nova lei de licitações	ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Alcançar a visão, missão e objetivos estratégicos da instituição	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços para melhor desenvolver as ativ. administrativa	Logística e Compras Públicas	Aprender e aplicar a metodologia correta na elaboração de planilhas de custos e formação de preços de serviços	APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Desenvolver as atividades com maior segurança aplicando as metodologias necessárias.	ESPECIALIZAÇÃO
Coordenação de Gestão de Contratos - CGCON	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos adm. os de acordo com as instruções normativas e legislações de contratações públicas	Logística e Compras Públicas	Aprender como realizar a gestão e fiscalização de contratos administrativos	IIAPLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica	Executar a gestão e fiscalização de contratos administrativos observando e aplicando os normativos legais	ESPECIALIZAÇÃO