



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A APOSENTADORIA

1.	Solicitar aposentadoria através do Requerimento no protocolo;
2.	Cópia do CPF e Carteira de Identidade;
3.	Cópia da Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio;
4.	Cópia do Comprovante de Residência – (Atual) ;
5.	Cópia do contracheque – (Atual) ;
6.	Última Declaração do Imposto de Renda - (Completa todas as folhas) ;
7.	Declaração de Bens (Obs.: Quando não declarados no Imposto de Renda) ;
8.	Declaração que não Responde Processo Administrativo/Sindicância (Emissão pela DGP através de requerimento) ; Obs.: Deve ser solicitado através de requerimento no protocolo.
9.	Declaração de acumulação de cargo/Outra Aposentadoria (Emissão pela DGP através de requerimento) ; Obs.: Deve ser solicitado através de requerimento no protocolo.
10.	Declaração de Certidão de Quitação Eleitoral - (Internet site - TRE) ;
11.	Declaração de Certidão Conjunta Negativa - (Internet site – Receita Federal) ;
12.	Certidão de Tempo de Serviço – (De outros órgãos originais para averbar) ;
13.	Processos de Quintos (anexo) – (Apenas quando tiver quintos incorporados) ;
14.	Cópia do Certificado ou Diploma de Escolaridade Acadêmica.

Rua: Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá - Boa Vista-RR - CEP: 69.303-220

E-mail: gabinete.reitoria@ifrr.edu.br

CNPJ: 10.839.508/0001-31