



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá - Boa Vista-RR - CEP: 69.303-220
E-mail: dirad@ifrr.edu.br Telefone: (95) 3623-1910

ANEXO V
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - DIRAD/REITORIA
ÓRGÃO PARTICIPANTE
Serviços sem dedicação de mão-de-obra exclusiva

Este estudo técnico preliminar tem por fundamento o disposto no art. 24 da Instrução Normativa n.º SEGES/MPDG n.º 05/2017, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada para os serviços de reprografia, com fornecimento de cópias, encadernações e plastificação.

I - necessidade da contratação:

Faz-se necessária devido a frequente necessidade dos serviços de reprografia, com fornecimento de cópias, encadernações e plastificação, oriundo dos diversos setores da Reitoria.

Trata-se de SERVIÇO CONTINUADO, pois sua interrupção pode comprometer a continuidade das atividades desta unidade, cuja necessidade de contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

A presente contratação será feita através do Sistema de Registro de Preços – SRP, para atender melhor as atividades administrativas, pedagógicas e educacionais, desenvolvidas pela Reitoria no exercício de 2019/2020, enquadrando-se assim no inciso III do Art. 3º do Decreto nº 7.892/2013.

II - referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver:

A presente contratação servirá de apoio para atendimento dos objetivos estratégicos da Gestão Administrativa e Financeira presentes no Plano Anual de Trabalho, conforme Dimensão Administrativa com Orçamento previsto para o Funcionamento da Instituição.

Além disso, o serviço a ser contratado é de utilidade para todas as áreas do Campus Avançado Bonfim, corroborando para o alcance da excelência nos serviços prestados a comunidade em geral, auxiliando-a no cumprimento de sua missão e alcance de seus objetivos, presentes no Plano de Desenvolvimento Institucional.

III - requisitos da contratação:

A empresa contratada deverá situar-se na cidade de Boa Vista/RR.

IV - estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte:

Por se tratar de serviço que não há exatidão do quantitativo a ser executado, a contratação de empresa especializada para os serviços de reprografia, com fornecimento de cópias,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá - Boa Vista-RR - CEP: 69.303-220
E-mail: dirad@ifrr.edu.br Telefone: (95) 3623-1910

encadernações e plastificação, destinado a atender o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – Reitoria será feita sob demanda, bem como o pagamento, durante o período de vigência do contrato, de acordo com a necessidade da Reitoria e estimativa abaixo:

Demanda da Reitoria – órgão gerenciador:

Grupo	Item	Descrição	CATSER	Unidade	Quantidade
1	1	Cópia preto e branco A4	24082	Unidade	100.000
	2	Cópia preto e branco A3	24082	Unidade	10.000
	3	Cópia colorida A4	24082	Unidade	10.000
	4	Cópia colorida A3	24082	Unidade	3.000
	5	Impressão colorida A4	24082	Unidade	2.000
	6	Impressão em plotter	24082	Unidade	300
	7	Encadernação até 100 folhas.	24082	Unidade	500
	8	Encadernação até 101 a 300 folhas.	24082	Unidade	300
	9	Encadernação acima de 300 folhas.	24082	Unidade	300
	10	Plastificação pequena A6	24082	Unidade	150
	11	Plastificação média A5	24082	Unidade	150
	12	Plastificação grande A4	24082	Unidade	150

Demanda por unidade – órgão participantes:

Item	Descrição	CATSER	Unidade	Reitoria	CAB	CBVZO	Total
1	Cópia preto e branco A4	24082	Unidade	100.000	25.000	150.000	275.000
2	Cópia preto e branco A3	24082	Unidade	10.000	0	5.000	15.000
3	Cópia colorida A4	24082	Unidade	10.000	20	10.000	20.020
4	Cópia colorida A3	24082	Unidade	3.000	20	2.000	5.020
5	Impressão preto e branco A4	24082	Unidade	0	0	50.000	50.000
6	Impressão colorida A4	24082	Unidade	2.000	120	5.000	7.120
7	Impressão em	24082	Unidade	300	5	1.000	1.305



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá - Boa Vista-RR - CEP: 69.303-220
E-mail: dirad@ifrr.edu.br Telefone: (95) 3623-1910

	plotter						
8	Encadernação até 100 folhas.	24082	Unidade	500	20	500	1.020
9	Encadernação até 101 a 300 folhas.	24082	Unidade	300	20	500	820
10	Encadernação acima de 300 folhas.	24082	Unidade	300	0	500	800
11	Plastificação pequena A6	24082	Unidade	150	0	200	350
12	Plastificação média A5	24082	Unidade	150	5	200	355
13	Plastificação grande A4	24082	Unidade	150	10	200	360

V - levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar:

Para o determinado tipo de serviço, a Reitoria do IFRR poderia se fazer de 3 (três) soluções possíveis, qual seja:

1. Locação ou compra dos equipamentos de reprografia, encadernação e plastificação, mas tal situação demanda um investimento de alto custo, o qual não dispõe o orçamento atual, bem como, pela baixa demanda, não justifica o investimento, ainda considerando que haveria necessidade de recurso humano disponível.
2. Cessão de espaço físico para que a empresa contratada instalasse, na reitoria do IFRR, posto de serviço. Esta solução não acompanha os interesses das contratadas, visto que a demanda da Reitoria é baixa para este tipo de oferta, portanto, contratar nestes moldes encareceria o custo do serviço.
3. Por fim, temos a solução de contratar uma empresa para fornecer o serviço, sob demanda, em seu estabelecimento próprio. Tal solução é a de melhor custo benefício e que atende a Reitoria, visto que as contratações anteriores se deram por esta maneira.

VI - estimativas de preços ou preços referenciais:

A pesquisa de preços foi elaborada de acordo com a Instrução Normativa nº 3 de 20 de abril de 2017. Art. 2º Inciso II, e dispôs dos seguintes valores:

Grupo	Item	DESCRIÇÃO	Und	CATSER	Quant.	Média	Total
1	1	Cópia Preto e Branco A4	Und	24082	275.000	0,21	
	2	Cópia Preto e Branco A3	Und	24082	15.000	0,54	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá - Boa Vista-RR - CEP: 69.303-220
E-mail: dirad@ifrr.edu.br Telefone: (95) 3623-1910

3	Cópia Colorida A4	Und	24082	20.020	1,58	
4	Cópia Colorida A3	Und	24082	5.020	3,71	
5	Impressão Preto e Branco A4	Und	24082	50.000	0,31	
6	Impressão Colorida A4	Und	24082	7.120	1,93	
7	Impressão em Plotter	Und	24082	1.305	9,15	
8	Encadernação em até 100 folhas	Und	24082	1.020	2,93	
9	Encadernação em até 101 a 300 folhas	Und	24082	820	6,54	
10	Encadernação acima 300 folhas	Und	24082	800	9,06	
11	Plastificação pequena A6	Und	24082	350	3,30	
12	Plastificação média A5	Und	24082	355	2,94	
13	Plastificação grande A4	Und	24082	360	3,39	
VALOR TOTAL						

VII - descrição da solução como um todo:

A solução mais vantajosa e que se adequa à necessidade da Reitoria, *Campus* Avançado do Bonfim e *Campus* Boa Vista Zona Oeste do IFRR é a contratação de empresa, localizada em Boa Vista /RR, para fornecimento de serviços de reprografia, encadernação e plastificação.

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da solução quando necessária para individualização do objeto:

Sabemos que o parcelamento da solução é a regra, mas neste caso em específico, os itens devem ser agrupados, considerando que o parcelamento ocasionaria a possibilidade de várias empresas contratadas, situação que acabaria por prejudicar o andamento contratual, visto que quando da realização os serviços possuem necessidades de serem realizados em conjunto.

Assim, todos os itens devem ser agrupados em um único grupo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá - Boa Vista-RR - CEP: 69.303-220
E-mail: dirad@ifrr.edu.br Telefone: (95) 3623-1910

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis:

Pretende-se com a contratação garantir a continuidade das atividades administrativas da Reitoria do IFRR de suma importância para o desenvolvimento dos trabalhos, necessários para se atingir as metas e objetivos traçados pela Instituição.

X - providências para adequação do ambiente do órgão:

Não há necessidade de nenhuma adequação ou providências na Reitoria para a execução dos serviços na forma pretendida.

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não há necessidade de qualquer contratação correlata para a prestação deste serviço, nem há na Reitoria nenhuma contratação desta natureza.

XII - declaração da viabilidade ou não da contratação:

Com base nos elementos anteriores do presente documento de Estudo Preliminar realizado por esta Equipe de Planejamento, DECLARAMOS que a contratação é viável e necessária para o funcionamento da Reitoria do IFRR.

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Estudo Técnico Preliminar da presente contratação os seguintes servidores:

Boa Vista-RR, 02 de julho de 2019.

Kellen Souza Rodrigues
Siape n.º 1792657

Lidyomara Alves Silva Barbosa
Siape n.º 1834807

Maria da Natividade Alves de Oliveira
Siape n.º 2056739