



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
Pró-Reitoria de Extensão
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá - Boa Vista-RR - CEP: 69.303-220
Fone: (095) 3224-9273 – E-mail: proex@ifrr.edu.br

EDITAL Nº 001/2017/PROEX/REITORIA/IFRR

CONCESSÃO DE BOLSAS PARA DISCENTES DOS CURSOS PRESENCIAIS DE NÍVEL TÉCNICO E SUPERIOR, DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA ACADÊMICA DE EXTENSÃO (PBAEX/IFRR), APROVADO PELA RESOLUÇÃO CONSUP/IFRR Nº 194/2015, PARA O EXERCÍCIO 2017.

1. APRESENTAÇÃO

1.1 O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima/IFRR, por meio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital interno, de Inscrição e Seleção de Projetos de Extensão, desenvolvidos por discentes dos Cursos presenciais de nível Técnico e Superior para concorrer a bolsa de extensão do Programa PBAEX - 2017.

1.2 Em 2017 serão disponibilizadas um total de 69 bolsas do PBAEX destinadas exclusivamente aos discentes dos cursos técnicos e superiores presenciais do IFRR e terão vigência pelo prazo de 06 (seis) meses, no período de abril a setembro de 2017.

2. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

2.1 Selecionar projetos de extensão para apoio financeiro, na forma de bolsa de extensão, que visem contribuir significativamente para o desenvolvimento e disseminação de ações para a melhoria e aperfeiçoamento da qualidade de vida da comunidade do Estado de Roraima.

2.2 Incentivar, por meio de recursos próprios, o envolvimento dos discentes dos cursos presenciais de nível técnico e superior, em atividades de extensão junto à comunidade local, como estratégia de formação profissional complementar e prestação de serviço.

2.3 Contribuir para a consolidação e execução da Política de Extensão da instituição e despertar o interesse dos discentes, docentes e técnicos para as atividades de extensão comunitária e desenvolvimento de tecnologia social.

2.4 Contribuir com o processo de formação profissional, humanística e cidadã dos alunos e favorecer a interação destes com a comunidade, o processo produtivo e o mundo do trabalho.

2.5 Contribuir para o desenvolvimento da sociedade, constituindo um vínculo que estabeleça troca de saberes, conhecimentos e experiências para a constante avaliação e vitalização da pesquisa e do ensino.

2.6 Favorecer a articulação e interação sistematizada do IFRR, via seus *Campi*, com a comunidade, a sociedade civil organizada e as demais instituições, por meio da participação dos servidores e discentes nas ações de extensão.

3. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO

3.1 Da participação dos discentes

3.1.1 São condições para a participação do discente como bolsista extensionista do PBAEX:

- I. Ser discente regularmente matriculado em um dos cursos (técnico ou superior) presencial do IFRR;
- II. Não estar na condição de “repetente” no módulo, semestre, série ou período do curso, correspondente ao ano letivo de 2016.
- III. Não estar na condição de “aprovado com dependência” para o módulo, semestre, série ou período do curso correspondente ao período de execução do projeto (ano letivo de 2017);
- IV. Não estar cursando o último módulo, semestre, série ou período do curso, com previsão de conclusão no mesmo período de execução do projeto (primeiro semestre letivo de 2017);
- V. Ter disponibilidade de até 10 (dez) horas semanais para as atividades de execução do projeto, a serem cumpridas no âmbito do *Campus* ou em atividades externas, em turno diverso aos das aulas do curso;
- VI. Não ser bolsista de outra instituição ou de outro programa regular de bolsas do IFRR (a exceção das bolsas auxílio moradia, transporte e alimentação);
- VII. Elaborar o projeto de extensão em conjunto com um servidor docente ou técnico administrativo, que assinará o projeto como coordenador ou como orientador;
- VIII. Concorrer com apenas 01 (um) projeto neste Edital;
- IX. Não ter abandonado, ou sido desligado do PBAEX nas edições anteriores do programa por questões disciplinares, técnicas ou pedagógicas.
- X. Estar em dia com suas obrigações junto aos diversos setores administrativos e pedagógicos do IFRR;

3.2 Do Servidor (Docente ou Técnico)

3.2.1 São condições para participação do servidor docente e/ou técnico administrativo como coordenador ou como orientador do projeto de extensão:

- I. Ser docente ou técnico administrativo pertencente ao quadro efetivo ativo de servidores do IFRR, com lotação no *Campus* de origem do projeto;
- II. Não ter, no exercício de 2016, sofrido qualquer penalidade ou sanção administrativa, disciplinar ou pedagógica;

- III. Estar em dia com suas obrigações junto aos diversos setores administrativos e pedagógicos do IFRR;
- IV. Se for docente, ter disponibilidade para garantir a orientação ao(s) discente(s) extensionista(s) em consonância com o disposto no documento que regulamenta a Carga Horária Docente;
- V. Se for técnico administrativo, apresentar declaração de concordância com seu envolvimento na execução do projeto e na orientação ao(s) discente(s) extensionista(s), assinada por sua chefia imediata;
- VI. Apresentar, na condição de coordenador ou orientador, no máximo 02 (dois) projetos neste Edital.

4. DA BOLSA, QUANTITATIVO, VALOR E CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO

4.1 Do quantitativo de bolsas

4.1.1 Serão disponibilizadas 69 (sessenta e nove) bolsas para discentes do IFRR, distribuídas em função dos Programas da política de extensão do IFRR e de resultados de pesquisas desenvolvidas no âmbito do PIBICT 2016 aplicáveis na comunidade, conforme quadro a seguir, cuja ocupação será feita segundo a pontuação obtida na classificação do projeto, após o processo de avaliação do mesmo.

| Nº Ordem | Programa da Política de Extensão do IFRR | Qtde. de bolsas |
|----------|--|-----------------|
| 1 | Programa Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos Arranjos Produtivos Locais – APLs, Urbanos e Rurais | 24 |
| 2 | Programa Educação Profissional, Esporte, Cultura e Lazer | 16 |
| 3 | Programa Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania | 24 |
| 4 | Resultados de pesquisas desenvolvidas no âmbito do PIBICT 2016 aplicáveis na comunidade | 05 |
| | Total | 69 |

4.1.2 A vinculação dos projetos a SOMENTE 1 (um) dos programas acima é obrigatório e deverá ser construída segundo as orientações constantes da Política de Extensão do IFRR.

4.1.3 Qualquer proposta de projeto que não demonstre claramente a sua vinculação a APENAS um desses programas será sumariamente desclassificada.

4.1.4 Será permitido no máximo 01 (um) bolsista por projeto.

4.1.5 O Projeto deve, expressamente, envolver a comunidade externa em todas as suas fases.

4.2 Dos recursos financeiros e do valor da Bolsa

4.2.1 Os recursos financeiros para o custeio do PBAEX estão previstos no orçamento da PROEX para 2017, no **Programa 2031 – Ação 20RL – Funcionamento da Educação – Extensão**, no valor de R\$ 165.630,60 (cento e sessenta e cinco mil seiscentos e trinta reais e sessenta centavos).

4.2.2 A bolsa de extensão do programa PBAEX será paga de conformidade com a disponibilidade financeira da PROEX, no valor mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) e destina-se exclusivamente a auxiliar o discente extensionista em suas necessidades em função da execução do projeto.

4.2.3 Eventuais cortes ou limitações impostas ao orçamento da PROEX, poderão impactar nos valores e quantitativos das bolsas do PBAEX, sendo necessário, neste caso, a reprogramação das atividades do programa para se adequar à nova realidade.

4.2.4 A bolsa de extensão não gerará qualquer vínculo empregatício entre o bolsista e o IFRR.

4.3 Da Vigência e Duração da Bolsa

4.3.1 A bolsa terá duração improrrogável de 06 (seis) meses e será paga no período de abril a setembro de 2017.

4.3.2 A vigência da bolsa não deverá ultrapassar o período definido neste Edital independente de qualquer situação, devendo a execução do projeto estar em consonância com o cronograma estabelecido.

4.4 Das condições para o pagamento da bolsa

4.4.1 É de responsabilidade do *Campus* de origem, por meio do setor de extensão, o controle e acompanhamento da execução dos projetos e do pagamento das bolsas.

4.4.2 Os recursos para o pagamento das bolsas serão repassados ao *Campus*, pela PROEX, em quantitativo correspondente ao total de projetos / bolsas aprovadas.

4.4.3 O controle da frequência dos bolsistas deverá ser mensal, sendo condição para a autorização do pagamento da bolsa.

4.4.4 A folha de pagamento dos bolsistas deverá ser elaborada mensalmente pelo setor de extensão do *Campus* e encaminhada ao setor financeiro para fins de pagamento.

4.4.5 A interrupção na execução do projeto implicará também na interrupção do pagamento da bolsa, sendo esse controle de responsabilidade do setor de extensão do *Campus*.

5. DOS ASPECTOS ÉTICOS

5.1 Tratando-se de projetos de extensão que atuem nas áreas de pesquisa clínica epidemiológica ou no âmbito das ciências humanas, que envolvam seres humanos, deve-se observar as exigências das Resoluções nº 466/2012 e a nº516/2016 do Conselho Nacional de Saúde, anexando o parecer do Comitê de Ética da(s) instituição(ões) envolvida(s) ou, no caso da instituição não possuir este parecer, poderá ser de outra instituição.

5.2 Quando envolver produtos transgênicos, o Certificado de Qualidade de Biossegurança deverá ser apresentado, conforme o Decreto 1.752/95 do Ministério da Ciência e Tecnologia.

5.3 A execução das atividades dos discentes com Bolsas Acadêmicas de Extensão deverá ser restrita às áreas de atuação de cada *Campus*.

5.4. No caso de projetos ou atividades a serem desenvolvidas em comunidades indígenas, a proposta deverá ser acompanhada da Carta de Aceite da Comunidade e do respectivo Tuxaua.

5.5. No caso de projetos ou atividades a serem desenvolvidas em outras Instituições, a proposta deverá ser acompanhada da Carta de Aceite de um dirigente da Instituição.

6. DAS ATRIBUIÇÕES E COMPROMISSOS

6.1 São atribuições do Discente Bolsista

6.1.1 Dedicar-se exclusivamente às atividades acadêmicas de seu curso de formação e às atividades relacionadas ao seu projeto de extensão.

6.1.2 Assinar Termo de Compromisso para o recebimento da bolsa PBAEX/IFRR, na Diretoria ou Coordenação de Extensão do seu *Campus*.

6.1.3 Dedicar até 10 horas semanais às atividades de extensão, nas dependências do IFRR ou em campo (quando necessário) e sob o acompanhamento do servidor orientador do projeto.

6.1.4 Executar as etapas do projeto sob o acompanhamento do servidor orientador do projeto.

6.1.5 Fazer referência ao IFRR e ao PBAEX em qualquer comunicação escrita ou oral resultante do projeto.

6.1.6 Comunicar por escrito ao setor de extensão do *Campus* no prazo máximo de 10 dias, o não cumprimento dos compromissos firmados pelo servidor orientador do projeto.

6.1.7 Incluir o nome do servidor orientador do projeto em todos os trabalhos, publicações, apresentações ou eventos em que os resultados do projeto forem apresentados.

6.1.8 Elaborar os relatórios parcial e final, conforme cronograma em anexo (ANEXO VI).

6.1.9 Apresentar os resultados finais e/ou benefícios da ação extensionista à comunidade nos eventos de extensão promovidos pelo IFRR, sendo obrigatória a participação no Fórum de Integração do IFRR.

6.1.10 A não submissão dos resultados do projeto ao comitê organizador do Fórum de Integração do IFRR implicará na impossibilidade de o discente concorrer a uma nova bolsa na edição seguinte do PBAEX, exceto nos casos devidamente justificados ao setor de extensão do *Campus*, por meio de documento escrito, referendado pelo servidor orientador do projeto.

6.1.11 Para fins de acompanhamento pelo setor de Extensão do *Campus*, quando o projeto gerar uma publicação em outros Eventos Científicos ou Periódicos, o discente extensionista deverá comunicar por escrito essa aprovação ao setor de extensão do *Campus*, enviando cópia integral do material a ser publicado.

6.1.12 Zelar pelo cumprimento dos prazos estipulados pelo setor de extensão do *Campus* e eventualmente pela PROEX.

Parágrafo Único. A não apresentação do relatório final num prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após o prazo estabelecido no cronograma, impossibilitará o discente e servidor orientador de concorrer a outras bolsas PBAEX na edição seguinte.

6.2 São Atribuições do Servidor (Docente ou Técnico) Orientador(a) do Projeto de Extensão

6.2.1 Coordenar as atividades do projeto e orientar o(s) bolsista(s) nos aspectos técnico, científico, ético e pedagógico, em tempo adequado à execução do(s) projeto(s).

6.2.2 Orientar o(s) bolsista(s) para correta redação científica dos resultados obtidos em seu projeto de extensão (relatórios, resumos, painéis, artigos científicos, etc.).

6.2.3 Participar, em apoio ao bolsista, de suas apresentações nos eventos de extensão promovidos pelo IFRR e em outros eventos desta natureza.

6.2.4 Incluir o(s) nome(s) do(s) bolsista(s) em todos os trabalhos, publicações ou apresentações cujo tema seja o resultado do projeto de extensão.

6.2.5 Comunicar por escrito ao setor de extensão do *Campus*, no prazo máximo de 10 dias corridos, a desistência de suas atividades junto ao projeto (justificando os motivos dessa desistência, bem como indicar outro servidor para dar continuidade ao projeto) e a desistência do(s) bolsista(s) extensionista(s).

6.2.6 Providenciar a inclusão de aluno(s) voluntário(s), no máximo 3 (três), no prazo de 10 dias corridos do início da execução do Projeto aprovado;

6.2.7 Apresentar, em parceria com o discente extensionista, um relatório parcial quando o período de vigência das bolsas atingir 50% (cinquenta por cento) e um relatório final no término da vigência das bolsas.

6.2.8 Os resultados finais da ação extensionista deverão ser apresentados nos eventos de extensão promovidos pelo IFRR, obrigatoriamente no Fórum de Integração do IFRR.

6.2.9 Zelar pelo cumprimento dos prazos estipulados pelo setor de extensão do *Campus* e pela PROEX.

Parágrafo Único. A não submissão dos resultados do projeto ao comitê de avaliação de trabalhos do Fórum de Integração do IFRR implicará na impossibilidade de o servidor orientador, participar na edição seguinte do PBAEX, exceto nos casos devidamente justificados por meio de documento escrito a ser entregue ao setor de extensão do *Campus*.

7. DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

7.1 Da Inscrição

7.1.1 O projeto deverá ser apresentado e entregue, em cópia física, conforme o Anexo II, no setor de extensão do *Campus*, devidamente preenchido, instruído com todos os documentos exigidos por este edital e com o visto (assinatura) dos respectivos gestores do *Campus*, conforme quadro de horários referente seus respectivos *Campus* e no período de 02 de

fevereiro a 20 de fevereiro de 2017.

| Campus | Horário de atendimento |
|------------------------------------|--|
| <i>Campus</i> Boa Vista | 8h às 12h e das 14h às 18h |
| <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste | 8h às 12h e das 14h às 18h - CBV sala 607-B 18h às 20h - Escola Elza Breves |
| <i>Campus</i> Novo Paraíso | 8h às 12h e das 14h às 18h |
| <i>Campus</i> Amajari | 8h às 12h e das 14h às 19h |
| <i>Campus</i> Avançado de Bonfim | 14h às 18h |

7.1.2 Para fins de encaminhamento ao avaliador *ad hoc*, uma versão eletrônica resumida do projeto, conforme o Anexo III, deverá ser entregue ao setor de extensão do *Campus* em formato PDF, juntamente com a cópia física impressa do projeto.

7.1.3 TANTO A CÓPIA FÍSICA, QUANTO A VERSÃO ELETRÔNICA DO PROJETO SÃO DE CARÁTER OBRIGATÓRIO, SENDO DE RESPONSABILIDADE DOS PROPONENTES A SUA ELABORAÇÃO E INSTRUÇÃO CONFORME AS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL.

7.1.4 A ausência de qualquer documento exigido neste edital ou a apresentação incompleta dos anexos II e III implicará na desclassificação do projeto.

7.1.5 É de responsabilidade do setor de extensão do *Campus* a conferência da documentação apresentada pelo proponente no ato da inscrição, só devendo homologar a inscrição do projeto que não apresentar pendências.

7.1.6 O Projeto de Extensão deverá ser elaborado pelo(s) discente(s) candidato(s) à bolsa, juntamente com o servidor coordenador ou orientador, em formulário próprio da PROEX (Anexo II).

7.1.7 No ato de homologação o número de inscrição do projeto deverá ser grafado pelo setor de extensão do *Campus*, por ordem crescente (001...N), de acordo com a chegada dos projetos, obedecendo a seguinte codificação:

| Campus | Código de Identificação |
|------------------------------------|--------------------------------|
| <i>Campus</i> Boa Vista | CBV N° 001... |
| <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste | CBVZO N° 001... |
| <i>Campus</i> Novo Paraíso | CNP N° 001... |
| <i>Campus</i> Amajari | CAM N° 001... |
| <i>Campus</i> Avançado de Bonfim | CAB N° 001... |

7.1.8 São documentos necessários para a efetivação da inscrição do projeto, dos discentes bolsistas extensionistas e do servidor coordenador ou orientador:

- I. Ficha de Inscrição do(a) discente candidato(a) a bolsa de Extensão - ANEXO I;
- II. Projeto da Ação de Extensão (versão física) - ANEXO II;
- III. Versão Resumida do Projeto (versão eletrônica) – ANEXO III
- IV. Termo de Compromisso do(a) discente candidato(a) a bolsa - ANEXO IV;

- V. Termo de Compromisso do servidor(a) orientador(a) da ação de extensão - ANEXO V;
- VI. Cópias da Identidade e CPF do(a) discente;
- VII. Atestado de matrícula e histórico escolar atualizado do discente (fornecido pela DERA/CORES);
- VIII. Plano de Ensino (para os projetos de extensão em forma de curso), conforme modelo fornecido pelo setor de extensão do *Campus*.
- IX. Declaração de Nada consta dos setores pedagógicos (ensino e pesquisa) e financeiro.

Parágrafo Único. NÃO SERÃO ACEITAS INSCRIÇÕES DE PROJETOS COM DOCUMENTAÇÃO PENDENTE, OU SEM A VERSÃO ELETRÔNICA EM PDF, SOB NENHUM PRETEXTO.

7.2 Da Seleção

7.2.1 Os projetos de extensão vinculados ao PBAEX deverão ter clara ação extensionista e função social integrando ensino e pesquisa privilegiando metodologias participativas.

7.2.2 Os projetos de extensão do PBAEX serão avaliados, classificados e apoiados de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, conforme o aporte financeiro existente.

7.2.3 A avaliação dos projetos de extensão do PBAEX será feita por avaliadores *ad hoc*, pertencentes ao quadro de avaliadores de projetos de extensão do IFRR, segundo a metodologia da “avaliação cega”, sob a coordenação da PROEX.

7.3 Dos Procedimentos para a avaliação dos projetos

7.3.1 Serão adotados os seguintes procedimentos para a avaliação dos projetos:

- I. O setor de extensão do *Campus* recebe e efetiva / homologa a inscrição do projeto, registrando o seu respectivo número de inscrição;
- II. Após conferir se a documentação apresentada está completa e se todos os formulários foram devidamente preenchidos e assinados, o setor de extensão do *Campus* encaminhará todos os projetos inscritos, com as respectivas cópias eletrônicas, para a PROEX;
- III. Na PROEX, os projetos serão devidamente registrados e as versões eletrônicas em PDF serão encaminhadas por e-mail aos avaliadores *ad hoc*, que segundo o formulário próprio da PROEX, farão sua apreciação, estabelecendo uma pontuação para cada projeto avaliado;
- IV. Ao retornar dos avaliadores, por e-mail, os projetos serão classificados pela PROEX em ordem decrescente, por programa, segundo a pontuação obtida na avaliação, sem levar em consideração o *Campus* de origem e nem os autores, sendo melhor classificado o projeto que obtiver a maior pontuação no programa da política de extensão ao qual se vincula;

- V. Após a classificação de todos os projetos avaliados, a PROEX fará a relação preliminar dos projetos aprovados, por programa e por *Campus*, dentro do limite de bolsas disponibilizadas em cada programa, seguindo da maior para a menor pontuação obtida pelo projeto;
- VI. A PROEX fará a divulgação na página do IFRR do resultado da classificação preliminar geral dos projetos;
- VII. Após a apreciação dos recursos (se houver), a relação geral dos projetos avaliados e classificados pela PROEX, bem como a relação final dos projetos aprovados por programa e por *Campus*, será disponibilizadas na página da PROEX para conhecimento de todos os *Campi*.

7.4 Dos Critérios de avaliação

7.4.1 Serão levados em consideração na avaliação dos projetos os seguintes critérios:

- I. Vinculação do projeto a SOMENTE um dos Programas da Política de Extensão do IFRR;
- II. Coerência entre os objetivos, as ações e a metodologia proposta;
- III. Clareza entre o envolvimento do discente com a comunidade externa na metodologia;
- IV. Relevância social dos impactos e resultados esperados do projeto;
- V. Clareza e coerência teórica na justificativa da proposta;
- VI. Relação entre a metodologia do projeto e a área de formação do extensionista;
- VII. Integração / articulação entre ensino, pesquisa e extensão;
- VIII. Contribuição para a formação profissional, humanística e cidadã do extensionista;
- IX. Coerência entre a dimensão do projeto e o custo e recursos do projeto.

7.4.2 Cada item acima será considerado em uma escala de valores que variará de 1 a 5 pontos, sendo a pontuação mais alta conferida para o item que for melhor atendido na proposta, conforme quadro a seguir:

| ITEM | DIMENSÕES DO PROJETO A SEREM AVALIADAS | PONTUAÇÃO | | | | |
|------|--|-----------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Vinculação do projeto a somente um programa da política de extensão do IFRR | | | | | |
| 2. | Coerência entre os objetivos, as ações e a metodologia proposta | | | | | |
| 3. | Clareza entre o envolvimento do discente com a comunidade externa na metodologia | | | | | |
| 4. | Relevância social dos impactos e resultados esperados do projeto | | | | | |
| 5. | Clareza e coerência teórica na justificativa da proposta | | | | | |
| 6. | Relação entre a metodologia do projeto e a área de formação do extensionista | | | | | |
| 7. | Integração / articulação entre ensino, pesquisa e extensão | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 8. | Contribuição para a formação profissional do extensionista | | | | | |
| 9. | Coerência entre os objetivos propostos e as estratégias de avaliação | | | | | |
| 10. | Coerência entre a dimensão do projeto e o custo e recursos do projeto | | | | | |
| SOMATÓRIO PARCIAL DOS PONTOS | | | | | | |
| TOTAL DE PONTOS DO PROJETO | | | | | | |

8. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

8.1 Os recursos deverão ser encaminhados à DIREX/CODEX do *Campus* pelo servidor(a) coordenador(a) ou orientador(a) do projeto, via requerimento, em tempo hábil, conforme cronograma deste edital, onde serão protocolados na PROEX posterior do *Campus* pelo servidor orientador do projeto, via requerimento, em tempo hábil, conforme cronograma deste edital, onde serão protocolados na PROEX posteriormente pelos *Campi*.

8.2 Os recursos protocolados na PROEX serão julgados pelo Fórum de Extensão, em reunião especialmente convocada para este fim.

8.3 Uma vez divulgado o resultado dos recursos analisados pelo Fórum de Extensão, não cabem mais recursos sobre os resultados deste edital e nem sobre os resultados do julgamento do Fórum de extensão.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 A PROEX poderá cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas estabelecidas no regulamento do programa PBAEX (Resolução Nº 194/2015) e neste edital, bem como seja constatada a não execução ou interrupção da execução do projeto.

9.2 O acompanhamento e monitoramento da execução dos projetos vinculados ao PBAEX será realizado pela Coordenação de Programas e Registros – CPR da PROEX, independentemente do necessário acompanhamento interno a ser feitos pelo setor de extensão do *Campus*.

9.3 A falta das providências elencadas no item acima poderá implicar na desclassificação do projeto, salvo as situações específicas que não dependam da ação do *Campus*.

9.4 Os eventuais pedidos de impugnação ao edital deverão ser encaminhados em cópia física e por meio eletrônico à PROEX (proex@ifrr.edu.br), devidamente fundamentados, conforme prazo estabelecido no cronograma.

9.5 Os pedidos de impugnação ao edital serão analisados pela PROEX, levando-se em consideração os aspectos éticos, técnicos, pedagógicos e legais.

9.6 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela PROEX, podendo a mesma para tanto, convocar o Fórum de Extensão.

10. DO CRONOGRAMA

10.1 O presente Edital de Seleção e o PBAEX 2017 seguirão o cronograma abaixo:

| DATAS | ATIVIDADES |
|--------------------|---|
| 09/01/2017 | Lançamento do Edital |
| 12 e 13/01/2017 | Impugnação ao Edital |
| 16/01/2017 | Apreciação dos pedidos de impugnação ao edital pela PROEX |
| 18/01/2017 | Publicação da versão final do Edital |
| 02/02 a 20/02/2017 | Inscrições dos projetos junto aos <i>Campi</i> |
| 21 a 24/02/2017 | Conferencia dos projetos pelo setor de extensão dos <i>Campi</i> |
| 01 e 02/03/2017 | Encaminhamento pelo setor de extensão dos <i>Campi</i> , dos projetos à PROEX |
| 03 a 15/03/2017 | Cadastro dos projetos na PROEX |
| 16 e 17/03/2017 | Encaminhamento pela PROEX, dos projetos para os avaliadores <i>ad hoc</i> |
| 27/03/2017 | Retorno dos projetos avaliados à PROEX |
| 28 e 29/03/2017 | Classificação dos projetos avaliados pela PROEX |
| 29/03/2017 | Divulgação pela PROEX, da lista preliminar dos projetos aprovados |
| 30 e 31/03/2017 | Interposição de recursos contra os resultados das avaliações |
| 03/04/2017 | Apreciação e julgamento dos recursos pelo Fórum de Extensão |
| 06/04/2017 | Divulgação pela PROEX, da lista final dos projetos aprovados |
| 10/04/2017 | Reunião da PROEX com os extensionistas do Campus Boa Vista Centro |
| 10/04/2017 | Reunião da PROEX com os extensionistas do Campus Boa Vista Zona Oeste |
| 11/04/2017 | Reunião da PROEX com os extensionistas do Campus Amajari |
| 12/04/2017 | Reunião da PROEX com os extensionistas do Campus Novo Paraíso |
| 13/04/2017 | Reunião da PROEX com os extensionistas do Campus Bonfim |
| 17/04/2017 | Início das atividades do PBAEX 2017 |
| 17/10/2017 | Término das atividades dos projetos do PBAEX 2017 |
| 31/07/2017 | Encaminhamento do relatório parcial ao setor de extensão dos campi |
| 17/10/2017 | Término das atividades dos projetos do PBAEX 2017 |
| 31/10/2017 | Encaminhamento do relatório final ao setor de extensão dos campi |

Boa Vista, 09 de janeiro de 2017.

SANDRA MARA DE PAULA DIAS BOTELHO
REITORA DO IFRR

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima
Pró-Reitoria de Extensão
Rua Fernão Dias Paes Leme, nº 11 – Calungá - Boa Vista-RR - CEP: 69.303-220
Fone: (095) 3224-9273 – E-mail: proex@ifrr.edu.br

EDITAL Nº 001/2017/PROEX/REITORIA/IFRR

CONCESSÃO DE BOLSAS PARA DISCENTES DOS CURSOS PRESENCIAIS DE NÍVEL TÉCNICO E SUPERIOR, DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA ACADÊMICA DE EXTENSÃO (PBAEX/IFRR), APROVADO PELA RESOLUÇÃO CONSUP/IFRR Nº 194/2015, PARA O EXERCÍCIO 2017.

DOCUMENTOS ANEXOS:

Integram o Edital nº 001/2017/PROEX/REITORIA/IFRR os seguintes documentos:

I – Ficha de Inscrição do Discente

II – Formulário para Apresentação do Projeto / Atividade de Extensão (versão física)

III – Formulário para Apresentação do Projeto / Atividade de Extensão (versão eletrônica)

IV – Termo de Compromisso do Discente

V – Termo de Compromisso do Servidor (docente ou administrativo)

VI – Modelos dos Relatórios Parciais e Final

SANDRA MARA DE PAULA DIAS BOTELHO
REITORA DO IFRR