

ANEXO III

FORMULÁRIO DA VERSÃO ELETRÔNICA DO PROJETO / DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO PBAEX – 2017

01. Título do Projeto

Disponibilizar assistência técnica, assessoramento administrativo e de mercado para os produtores rurais da Associação Municipal Hortifrutigranjeiro de Bonfim Fruto Verde.

02. Curso de Formação do Bolsista

Curso Técnico em Administração Subsequente

03. Temporalidade/Duração e Carga Horária

Data Início	Data Término	Duração	Carga Horária Semanal	Carga Horária Total
17/04/2017	17/10/2017	6 meses	10h	240 h

04. Área(s) Temática(s) da Política de Extensão do IFRR envolvida(s) no Projeto

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comunicação | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente |
| <input type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Saúde |
| <input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça | <input checked="" type="checkbox"/> Tecnologia e Produção |
| <input type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Trabalho |

05. Programa da Política de Extensão do IFRR ao qual o projeto está vinculado (marque SOMENTE um)

- Extensão Rural e Orientação Técnica ao Homem do Campo e aos APLS Urbanos e Rurais.
- Educação Profissional, Esporte, Cultura e Lazer
- Educação Profissional, Tecnologia Social e Cidadania
- Resultados de pesquisas desenvolvidas no âmbito do PIBICT 2016 aplicáveis na comunidade

06. Público- Alvo e Local de Execução do Projeto

O público alvo do projeto serão os produtores rurais associados na Associação Municipal Hortifrutigranjeiro de Bonfim Fruto Verde - AMHB. O Projeto será desenvolvido nas pequenas propriedades rurais desses produtores.

07. Objetivo Geral (O que se pretende alcançar ao final do projeto?)

Auxiliar na produção agrícola dos associados do Hortifrutigranjeiro Fruto Verde, através de assistência técnica, assessoramento administrativo e comercial.

08. Objetivos Específicos (Desdobramento do Objetivo Geral, orientam as metas a serem alcançadas por meio dos indicadores físicos)

1. Visitar esses pequenos produtores e levantar as dificuldades enfrentadas por eles;
2. Disponibilizar assistência técnica visando a melhoria do manejo, contribuindo para o aumento da renda familiar;
3. Auxiliar na gestão administrativa da propriedade visando um controle efetivo de receitas e gastos;
4. Auxiliar no escoamento da sua produção, visando proporcionar ao mercado produtos de qualidade e que satisfaçam o mercado regional.

09. Justificativa (Detalhar o porquê do Projeto e demonstrar a relação com o Ensino e a Pesquisa)

O município do Bonfim possui uma extensão 8 095,31 Km², tendo uma vasta área para produção agrícola. No entanto, o município é carente de assistência técnica, administrativa e comercial, visto que a Secretaria de Agricultura do Estado de Roraima não possui eficiência adequada, pois disponibiliza apenas um técnico para atender toda a extensão desse município.

Já a prefeitura Municipal de Bonfim possui uma secretaria de agricultura, a qual disponibiliza máquinas para o manejo do solo, no entanto não disponibiliza suporte necessário na área técnica para o manejo das plantações e cultivos.

Em virtude disso esse projeto visa auxiliar, os produtores rurais da Associação Municipal Hortifrutigranjeiro de Bonfim Fruto Verde - AMHB, desde o plantio até a colheita de seus produtos, no manejo do solo e das plantas, no controle de gastos das propriedades e na comercialização e agregação de valor aos seus produtos

10. Impactos e Resultados esperados (Que benefícios são esperados?)

1. Aumento da produção através de assistência técnica;
2. Balanço de gastos dessas propriedades através da assessoria administrativa;
3. Maior rentabilidade em função da produção de produtos com uma maior qualidade, e atendimento do mercado regional.

11. Descrição das atividades do Projeto (Detalhar o que será executado com o Projeto)

1. Será disponibilizada assistência técnica a esses produtores rurais, considerando as particularidades de cada um, tais como, o grau de escolaridade, o acesso de tecnologias, o recurso financeiro disponível, o acesso a programas de fomento e a mão de obra familiar disponível;
2. Serão contabilizados todos os custos de produção e realizado um balanço financeiro da propriedade rural;
3. Auxiliar na oferta de produtos de qualidade e que satisfaçam o mercado regional.

12. Metodologia (Detalhar como o Projeto será executado)

1. Esse projeto terá de início com um levantamento em cada propriedade rural, com o foco de buscar informações sobre tipos de produção, para onde escoam os produtos e como lidam com as receitas e os gastos;
2. Em um segundo momento, será realizado um planejamento de cada propriedade auxiliando na assistência técnica administrativa e de mercado, levando em considerações as particularidades de cada um, tais como, o grau de escolaridade, o acesso de tecnologias, o recurso financeiro disponível, o acesso a programas de fomento e a mão de obra familiar disponível;
3. A partir do planejamento, as propriedades receberam suporte pelos proponentes do projeto, na assistência técnica, assessoria administrativa e na comercialização;
4. A partir das dificuldades comuns encontradas por esses produtores, serão disponibilizadas palestras para os associados, com o objetivo de auxiliá-los da melhor forma possível nas suas dificuldades.

13 Avaliação e verificação de Resultados (De que maneira o Projeto será avaliado?)

1. Será aplicado na primeira visita formulários fazendo levantamento de dados referentes:
2. O que se é produzido;
3. De que forma é produzido;
4. Qual o custo dessa produção;
5. Qual a receita da produção;
6. Para quem é vendido a produção;
7. Ao termino do projeto, os formulários serão reaplicados para fazer um balanço do ganho da comunidade, após a execução do projeto, através de índices de produtividade, do lucro e da demanda do mercado

14. Impactos e Resultados Esperados (Que benefícios são esperados?)

1. Aumento da produção através de assistência técnica;
2. Balanço de gastos dessas propriedades através da assessoria administrativa;
3. Maior rentabilidade em função da produção de produtos com uma maior qualidade, e atendimento do mercado regional.

15. Cronograma de Execução do Projeto/Programa/Atividade (distribuição das atividades ao longo do período de duração do projeto/programa/da atividade)

Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Visitar as propriedades e levantamento de dados	x	x				
Planeamento do que será feito em cada propriedade			x	x		
Execução e assessoramento das propriedades rurais e aplicação de palestras					x	x