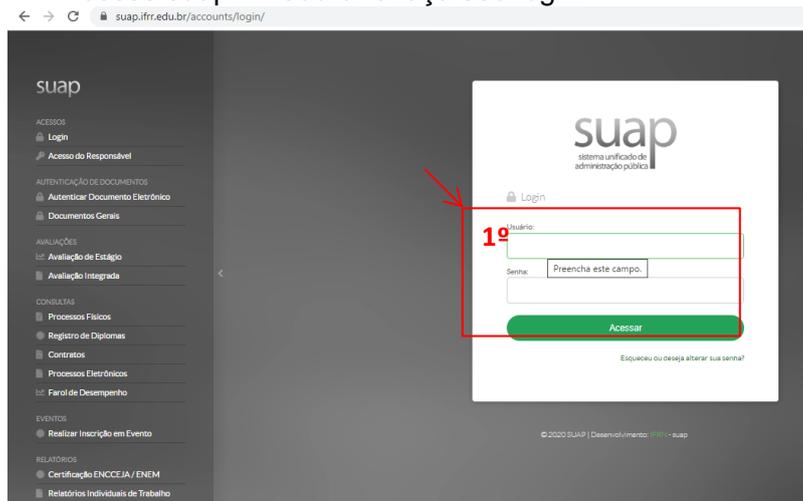


Olá, preparamos este tutorial para facilitar o acesso e preenchimento do Formulário de Cadastro para Formação de Grupos de Pesquisa.

1º - Acesse suap.ifrr.edu.br e faça seu login.



2º - Clique em “Adicionar Documento de texto”



3º - Tipo de Documento: selecione “Formulário”

4º - Modelo: selecione “Formação de Grupo de Pesquisa”

5º - Nível de acesso: “Público”

6º - Setor Dono: **selecione o setor ao qual estás vinculado**

7º - Assunto: **Insira o assunto do documento**



8º - Editar: Para poder editar o formulário selecione "Texto".

Rascunho Público

# Documento 44870

Concluir Compartilhar Documento Editar

Histórico de Alterações Ação

8º

Texto

Dados Básicos

Visualização do Documento (0.08 MB)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

## FORMAÇÃO DE GRUPO DE PESQUISA

Número de Identificação: \_\_\_\_\_

1. NOME DO GRUPO: nome do grupo

2. PARTICIPANTES:

Nome do Líder	Campus	Departamento

9º Após o preenchimento do formulário, clique em "salvar e visualizar", confira seus dados.

Início » Editar Documento

## Editar Documento

Remontar Corpo

Corpo do Documento

Corpo:

Código-Fonte

Espeça... Normal Fonte Tamanho

FORMAÇÃO DE GRUPO DE PESQUISA

Número de Identificação: \_\_\_\_\_

1. NOME DO GRUPO: nome do grupo

2. PARTICIPANTES:

Nome do Líder	Campus	Departamento

Tamanho atual: 0.08 MB  
Tamanho máximo permitido: 5.0 MB

Salvar Salvar e Visualizar 9º

10º Após preencher, conferir e salvar o documento, clique no botão “Concluir”

Rascunho Público

## Documento 44870

10º

Concluir Compartilhar Documento Editar

Histórico de Alterações Ações Texto Dados Básicos

Visualização do Documento (0.08 MB)

  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

**FORMAÇÃO DE GRUPO DE PESQUISA**

11º Após concluir o documento clique em “Assinar”

Concluído Público

## Documento 44870

11º

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho

Compartilhar Documento Ações Remove

Visualização do Documento (0.08 MB)

  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação

**FORMAÇÃO DE GRUPO DE PESQUISA**

12º Para assinar o documento selecione o perfil, digite sua senha do Suap e clique em “Assinar Documento”. NÃO finalizar o documento até que todos tenham assinado, veja como solicitar a assinatura dos membros no 13º passo.

Assinatura de Documento

Passos 2 of 2

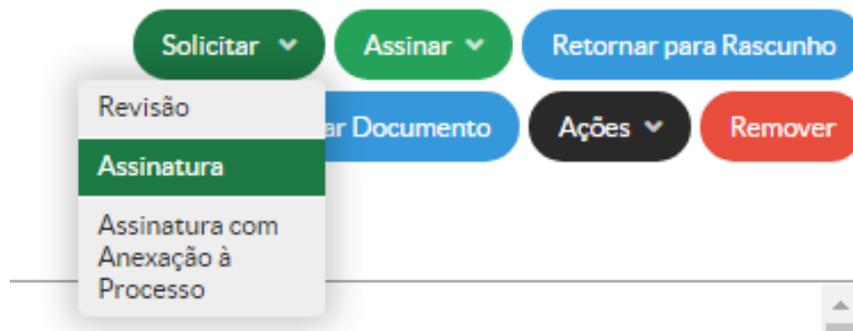
Perfil: \*

Senha: \*

Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

13º Clique em solicitar>Assinatura



Assinatura do Líder, na hierarquia do sistema chama-se “Solicitação Principal”

## Solicitações de Assinaturas

Solicitação Principal

Pessoa: \*

daniele say|

 Daniele Sayuri Fujita Ferreira (Mat. 1812920)  
IFRR → PROPEAQ (IFRR) → DIPESP (IFRR) (Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação)  
PROF | INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO DE RORAIMA | 707001

Prossiga com a solicitação de assinaturas dos outros membros no campo “Pessoa” selecione o nome que deseja enviar solicitação de assinatura.

Solicitação Principal

Pessoa: \*

Solicitação Complementar #1 Remover solicitação

Ordem:

Pessoa:

Solicitação Complementar # Remover solicitação

Ordem:

Pessoa:

Solicitação Complementar # Remover solicitação

Ordem:

Pessoa:

[Adicionar Solicitação](#)

Clicando em “Adicionar Solicitação” tem a opção de adicionar a quantidade de assinaturas desejadas. Depois de selecionar os nomes é só “Enviar solicitações”