



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

## RELATÓRIO DAS OFICINAS DE PLANEJAMENTO 2019

Relatório nº 01/2019/COPLAN/PRODIN/IFRR

### OBJETIVOS DA OFICINA

Sensibilizar para a importância do monitoramento e avaliação constante das atividades planejadas e realizadas.

Tirar dúvidas no que tange ao processo de monitoramento e avaliação das ações.

Conhecer as dificuldades vivenciadas pelas unidades no cotidiano da execução/monitoramento das ações planejadas.

Apresentar o novo Guia de Orientações sobre o Relatório do PAT 2019 com adoção dos modelos disponibilizados na plataforma Google Drive.

### MÉTODO ABORDADO

#### DINÂMICA COM BALÕES

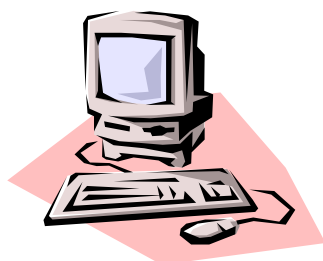
Propiciar a interação e a reflexão sobre a importância da execução das ações que são planejadas, bem como, a necessidade do envolvimento de todos neste processo.

#### TRABALHO EM GRUPO

Provocar a troca de experiências entre os mais variados setores quanto às formas de monitoramento da execução de suas ações na unidade, as dificuldades enfrentadas nesse processo e as soluções visualizadas.

#### APRESENTAÇÃO DO GUIA DE ORIENTAÇÕES

Mostrar o novo layout do Relatório de PAT 2019, o modo de inserção das informações, a plataforma trabalhada.



# PONTOS LEVANTADOS NO TRABALHO EM GRUPO

## COMO OCORRE O MONITORAMENTO DAS AÇÕES NO IFRR

- ⇒ Ordem de prioridades
- ⇒ Anotações em diários
- ⇒ Seguindo o calendário acadêmico
- ⇒ Anotações em quadro
- ⇒ Reuniões setoriais e de gestão
- ⇒ Construção de tabelas
- ⇒ Formulários em sistemas
- ⇒ Planilhas
- ⇒ Relatórios periódicos
- ⇒ Observação do PAT
- ⇒ E-mail
- ⇒ Envio de ofícios
- ⇒ Escuta das pessoas envolvidas
- ⇒ Fóruns
- ⇒ Visitas aos Campi



## PROBLEMAS ENFRENTADOS NO MONITORAMENTO DAS AÇÕES

Diante das formas de monitoramento que os setores realizam para o acompanhamento das ações executadas, alguns pontos que mais se repetiam foram destacados, os quais podem ser observados na nuvem de palavras abaixo:



## SOLUÇÕES PROPOSTAS FRENTE AOS PROBLEMAS ENFRENTADOS

- ⇒ Planejar e acompanhar com maior frequência
- ⇒ Apurar responsabilidades
- ⇒ Priorizar as atividades dos *Campi*
- ⇒ Reuniões periódicas objetivas
- ⇒ Realização de concursos regionais para evitar remoções e afastamentos
- ⇒ Capacitação de servidores para cargos de gestão
- ⇒ Política de acompanhamento de causas de afastamento de servidores
- ⇒ Ajuda de estagiários
- ⇒ Manual de competência e atribuição de cada setor com fluxograma
- ⇒ Banco de oportunidades para egressos
- ⇒ Socializar o planejamento de cada setor para validação /aprovação interna do campus
- ⇒ Mais efetividade na comunicação com as unidades
- ⇒ Elaborar sistema que propicie mais efetividade no monitoramento
- ⇒ Utilização de telegram, agenda compartilhada, automação dos processos de trabalho
- ⇒ Maior prazo para elaboração da PLOA e divisão igualitária de recursos para execução
- ⇒ Fortes orações

## RESULTADOS ALCANÇADOS COM AS OFICINAS

- ◇ Boa participação de servidores não-gestores.
- ◇ Participação de todos os responsáveis pelas 9 Dimensões Estratégicas na maioria dos *Campi*.
- ◇ Boa aceitação do método adotado.
- ◇ Troca de experiências pelos diversos setores favorecendo a implementação de melhorias no que tange ao monitoramento das ações.
- ◇ Confeção e compartilhamento dos relatórios-modelo.
- ◇ Esclarecimento de dúvidas.
- ◇ Diálogo entre as demandas da Prodin/Reitoria com a realidade vivenciada pelos *Campi*.