



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

# RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO - PAT -



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO**

## **RELATÓRIO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PAT**

### **1 INTRODUÇÃO**

Os Relatórios de Avaliação do Plano Anual de Trabalho têm como objetivo monitorar e avaliar a execução das ações planejadas e não planejadas durante o exercício, a fim de acompanhar a contribuição destas para o alcance dos objetivos e metas traçados no planejamento estratégico, constantes no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Além disso, os relatórios são também uma forma de apresentar à comunidade e aos órgãos de controle, os resultados alcançados pela instituição.

Vantagens do monitoramento das ações de planejamento:





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO**

## **2 FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES**

A fim de que sejam úteis, acessíveis e de fácil compreensão, os relatórios devem seguir as seguintes orientações:

- a) utilizar uma linguagem simples, clara e objetiva;
- b) utilizar linguagem no tempo verbal pretérito perfeito do indicativo;
- c) inserir somente as informações mais relevantes, devendo-se evitar detalhamento exagerado;
- d) ser conciso e coerente, para facilitar a compreensão das informações;
- e) denotar impessoalidade utilizando sempre a 3ª pessoa. Não escrever nomes de servidores, de colaboradores ou de alunos;
- f) as siglas devem ser acompanhadas do seu nome por extenso na primeira vez em que aparecerem no texto;
- g) evitar abreviaturas;
- h) o texto deve ser grafado com fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento justificado, com espaçamento simples;

## **3 MODELO DO RELATÓRIO**

O modelo do Relatório de Monitoramento e Avaliação do Plano Anual de Trabalho foi elaborado pela COPLAN/PRODIN e permite à instituição realizar o monitoramento tanto da execução das ações, como do gasto dos recursos. O relatório do PAT é consolidado por Dimensão Estratégica, sendo estruturado por meta contendo as ações de todas as unidades que contribuem para cada meta.

A COPLAN elabora ainda, anualmente, o *script* dos relatórios de todas as Dimensões Estratégicas, contendo as tabelas com a descrição das ações a serem avaliadas, e compartilha no Google Drive com cada dimensão da Reitoria e dos *Campi* para o devido preenchimento.

O monitoramento das ações tem como objetivo acompanhar e informar a execução das ações planejadas para o alcance das metas, sendo essa a avaliação qualitativa do planejamento. É uma etapa essencial para que os gestores conheçam o desempenho e a evolução do planejamento da instituição,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO**

e avaliem os resultados alcançados com a execução das ações, de forma a auxiliar nas tomadas de decisões, possibilitando ajustes e correções, quando necessário.

O monitoramento dos recursos é a avaliação quantitativa do planejamento. O objetivo é o acompanhamento da utilização dos recursos de forma a verificar se este uso está sendo eficiente ou não. Para tanto, os setores responsáveis pelas dimensões de cada unidade que planejaram os valores a serem gastos para cada ação, devem agora, com auxílio dos DAPs/DAPLAN/PROAD, informar no relatório quanto desse recurso planejado já foi executado. É importante ressaltar que os recursos têm um impacto direto no alcance das metas e, conseqüentemente, no desempenho da instituição, portanto devem ser executados de forma a cumprir o que foi planejado no Plano Anual de Trabalho.

### 3.1 Modelo da tabela

**Objetivo Estratégico: Ampliar e fortalecer as ações de extensão do IFRR em articulação com o mundo do trabalho e os arranjos produtivos locais, sociais e culturais, para a solução de questões regionais.**

**Macroprocesso 1: Gestão de Programas, Projetos e Eventos de Extensão**

**Meta 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.**

Indicador: Índice de envolvimento dos docentes com a extensão

Fórmula de Cálculo:  $(\text{no de docentes envolvidos nas ações de extensão} / \text{no de docentes em exercício no IFRR}) * 100$

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação			Setor Responsável	Recurso Previsto	
REITORIA	1.1	Estimular a participação dos docentes nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização.	Aumentar a participação dos docentes nos programas de extensão (PBAEX, PIPEX, PROARC), assim como de outras ações relativas à política de extensão.	1º e 2º	5	4	5	100	DEAP/PROEX	R\$1.269,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período:										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b>										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período:										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período:										
2º Período:										

⇒ **Orientações para preenchimento de cada item da tabela**

Item	Orientação	Responsável pelo preenchimento
------	------------	--------------------------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO**

<b>Execução da ação e resultados alcançados</b>	<p>Descrever de forma sucinta e clara como se deu a execução da ação, bem como, quais resultados foram alcançados com a execução da ação. O texto escrito no primeiro relatório não deve ser alterado e/ou excluído, devendo as atividades do período seguinte serem descritas de forma a complementar o relatório anterior. <b>Infográficos</b> podem ser inseridos.</p> <p><b>Obs: Os resultados alcançados devem estar em consonância com os resultados esperados informados no PAT.</b></p>	<p><b>Reitoria:</b> Setores Sistêmicos.</p> <p><b>Campi:</b> Setores responsáveis por cada dimensão estratégica.</p>
<b>Recurso executado (valor liquidado)</b>	<p>Informar, quando houver, qual o valor utilizado para execução da ação. Considerar o <b>valor liquidado</b>. Caso não tenha sido utilizado recurso, inserir o texto: “<b>Não se aplica</b>”.</p> <p><b>Obs.: Este valor é cumulativo</b>, ou seja, o valor do primeiro relatório deve ser somado, posteriormente, ao valor gasto no segundo período.</p>	<p><b>Reitoria:</b> Setores Sistêmicos.</p> <p><b>Campi:</b> Setores responsáveis por cada dimensão estratégica, auxiliados pelos DAPs e Daplan</p>
<b>Problemas enfrentados</b>	<p>Informar as dificuldades enfrentadas durante a execução da ação, ou o que impediu a ação de ser executada. Quando não houver problemas significativos, inserir o texto: “<b>Não se aplica</b>”.</p>	<p><b>Reitoria:</b> Setores Sistêmicos.</p> <p><b>Campi:</b> Setores responsáveis por cada dimensão estratégica</p>
<b>Ações corretivas</b>	<p>Informar as ações corretivas realizadas em busca da solução dos problemas enfrentados. Quando não houver problemas significativos, inserir o texto: “<b>Não se aplica</b>”.</p>	<p><b>Reitoria:</b> Setores Sistêmicos.</p> <p><b>Campi:</b> Setores responsáveis por cada dimensão estratégica</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

### 3.1.1 Exceções

**3.1.1.1 Quando a ação NÃO FOR EXECUTADA NO PERÍODO:** deverão ser atendidas as seguintes orientações de preenchimentos nos campos do relatório. Exemplo:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	1.2	Coordenar a elaboração do Plano Anual de Trabalho 2023, por meio da realização de reuniões/oficinas por dimensão e por unidade.	Assertividade e alinhamento na construção do Planejamento Institucional 2023.	1º e 2º	5	4	5	100	COPLAN	R\$880,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: <b>“Não se aplica” ou “Prevista para o próximo semestre” (quando esta previsão já constar no PAT)</b>										
2º Período:										
<b>Recurso Executado: Não se aplica</b>										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: <b>o setor deverá informar as dificuldades encontradas que justificaram a não execução da ação.</b>										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: <b>o setor deverá informar as providências que foram tomadas para sanar ou minimizar os problemas enfrentados.</b>										
2º Período:										



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

**3.1.1.2 Quando a ação executada NÃO FOI PLANEJADA:** o quadro abaixo deverá ser inserido ao final do relatório da unidade, para o devido relato da ação durante o exercício. Neste caso, o setor responsável pela dimensão deverá preencher todos os campos. Vale ressaltar que somente devem relatadas as ações não planejadas, mas que foram executadas, porque contribuíram diretamente para o alcance de alguma das metas já existentes da dimensão estratégica.

**Obs.: Quando a ação não prevista não for executada não é necessário inseri-la no relatório PAT.**

**AÇÕES NÃO PREVISTAS NO PAT**

Meta X: Informar a qual meta a ação não planejada está subordinada (conforme PDI)										
Unidade	Código da Ação	Ação Não Planejada	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
Unidade a qual a ação não planejada foi executada	Informar o código da ação não planejada	Informar o título da ação não planejada	Informar os resultados esperados com a realização desta ação não planejada	-	-	-	-	-	Informar o setor responsável	R\$ 0,00 (visto tratar-se de uma ação não planejada)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>
<u>1º Período:</u> Ver quadro “Orientações para preenchimento”
<u>2º Período:</u>
<b>Recurso Executado:</b> Ver quadro “Orientações para preenchimento”
<b>Problemas Enfrentados:</b>
<u>1º Período:</u> Ver quadro “Orientações para preenchimento”
<u>2º Período:</u>
<b>Ações Corretivas:</b>
<u>1º Período:</u> Ver quadro “Orientações para preenchimento”
<u>2º Período:</u>

### 3.1.2 Movimentações atípicas (reanejamentos)

**3.1.2.1 Quando o recurso não tiver sido previsto e houver remanejamento entre ações ou dimensões estratégicas:** neste caso deve-se informar a origem e/ou o destino do recurso, conforme exemplos abaixo.

#### Exemplo 1: Recurso remanejado entre ações da mesma Dimensão Estratégica

**Dimensão:** PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO**

**ORIGEM:**

**Meta 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.**

Indicador: Índice de programas institucionais

Fórmula de Cálculo: no de programas institucionais de pesquisa ofertados para discentes e para servidores

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITOR IA	2.1	Incentivar a pesquisa aplicada.	Financiamento de projetos de pesquisa aplicada no âmbito dos programas institucionais do IFRR.	1º e 2º	5	4	5	100	PROPESQ/DPPPG/AGIF	R\$147.500,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período:										
2º Período:										
<b>Recurso Executado: Remanejado R\$ 10.000,00 para a Ação 3.1.</b>										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período:										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período:										
2º Período:										



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

DESTINO:

**Meta 3: Atingir o quantitativo de 21 projetos de pesquisa com financiamento externo.**

Indicador: Índice de projetos de pesquisa financiados

Fórmula de Cálculo: no de projetos de pesquisa aprovados com financiamento externo

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	3.1	Viabilizar o desenvolvimento de projetos com financiamento externo.	Aprovação de projetos com financiamento externo.	1º e 2º	5	4	5	100	PROPESQ/ DPPPG/AGIF	R\$10.143,20
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<u>1º Período:</u>										
<u>2º Período:</u>										
<b>Recurso Executado: Executado R\$ 20.143,20. Valor de R\$ 10.000,00 remanejado da Ação 2.1.</b>										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u>										
<u>2º Período:</u>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u>										
<u>2º Período:</u>										



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

Exemplo 2: Recurso remanejado entre ações de Dimensões Estratégicas diferentes

ORIGEM:

Dimensão: PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

**Meta 2: Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.**

Indicador: Índice de programas institucionais

Fórmula de Cálculo: no de programas institucionais de pesquisa ofertados para discentes e para servidores

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
					1	2	3	4		
REITORIA	2.1	Incentivar a pesquisa aplicada.	Financiamento de projetos de pesquisa aplicada no âmbito dos programas institucionais do IFRR.	1º e 2º	5	4	5	100	PROPESQ/ DPPPG/AGIF	R\$147.500,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período:

2º Período:

**Recurso Executado: Remanejado R\$ 10.000,00 para a Ação 1.1 da Dimensão Extensão da Reitoria.**

**Problemas Enfrentados:**

1º Período:

2º Período:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

**Ações Corretivas:**

1º Período:

2º Período:

**DESTINO:**

**Dimensão:** EXTENSÃO

**Meta 1: Atingir 50% de docentes envolvidos com as ações de extensão.**

Indicador: Índice de envolvimento dos docentes com a extensão

Fórmula de Cálculo:  $(\text{no de docentes envolvidos nas ações de extensão} / \text{no de docentes em exercício no IFRR}) * 100$

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITOR IA	1.1	Estimular a participação dos docentes nas ações de extensão por meio de evento de sensibilização.	Aumentar a participação dos docentes nos programas de extensão (PBAEX, PIPEX, PROARC), assim como de outras ações relativas à política de extensão.	1º e 2º	5	4	5	100	DEAP/PROEX	R\$1.269,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período:

2º Período:

**Recurso Executado: Executado R\$ 11.269,00. Valor de R\$ 10.000,00 remanejado da Ação 2.1, da Dimensão Pesquisa, Pós-graduação e Inovação.**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO**

<b>Problemas Enfrentados:</b> <u>1º Período:</u>  <u>2º Período:</u>
<b>Ações Corretivas:</b> <u>1º Período:</u>  <u>2º Período:</u>

**Exemplo 3:** Recurso remanejado entre Unidades e Dimensões Estratégicas diferentes

**ORIGEM:**

**Dimensão:** PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

**Meta 2:** Ofertar em no mínimo 01 programa institucional de pesquisa para discentes e 01 para servidores.

Indicador: Índice de programas institucionais

Fórmula de Cálculo: no de programas institucionais de pesquisa ofertados para discentes e para servidores

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	2.1	Incentivar a pesquisa aplicada.	Financiamento de projetos de pesquisa aplicada no âmbito dos programas institucionais do IFRR.	1º e 2º	5	4	5	100	PROPESQ/ DPPPG/AGIF	R\$147.500,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**  
**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO**

<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>
1º Período:
2º Período:
<b>Recurso Executado: Remanejado R\$ 10.000,00 para a Ação 2.1 da Dimensão Extensão, do CAM.</b>
<b>Problemas Enfrentados:</b>
1º Período:
2º Período:
<b>Ações Corretivas:</b>
1º Período:
2º Período:

**DESTINO:**

**Dimensão: EXTENSÃO**

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	2.1	Estimular a participação dos discentes nas ações de extensão, por meio de sensibilização.	Espera-se que os discentes tenham conhecimento sobre os trabalhos desenvolvidos na extensão através de divulgações, informando sobre a importância de participar das atividades relacionadas à extensão.	1º, 2º, 3º e 4º	5	4	3	60	Codex, CQVS	R\$0,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

Execução da Ação e Resultados Alcançados

1º Período:

2º Período:

**Recurso Executado: Executado R\$ 10.000,00. Valor remanejado da Ação 2.1, da Dimensão Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, da Reitoria.**

**Problemas Enfrentados:**

1º Período:

2º Período:

**Ações Corretivas:**

1º Período:

2º Período:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL  
COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO**

#### 4 ETAPAS DO PROCESSO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Os Relatórios de Avaliação do PAT são gerados **2 (duas) vezes no exercício**, com as seguintes datas fixas para finalização:

- 1º Relatório: 15 de junho
- 2º Relatório: 31 de dezembro

ETAPA	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO	PERÍODO
Monitorar a execução do planejamento por meio do preenchimento do relatório	Setor responsável pela dimensão na respectiva unidade	Inserir no relatório as informações referentes à execução das ações, conforme orientações deste Guia.	Contínuo
Acompanhar e Avaliar a execução das ações	Sistêmicos e Direções Gerais das unidades	Acompanhar a conformidade e relevância das informações inseridas pelos setores, e solicitar correções, se necessário.	Contínuo
Finalizar o relatório	Setor responsável pela dimensão na respectiva unidade	Finalizar o relatório do período e comunicar, por e-mail, o setor sistêmico de sua respectiva dimensão e a Direção Geral de sua unidade.	1º Relatório: 15/06; 2º Relatório: 31/12.
Revisar e Formalizar a entrega do relatório	Sistêmicos	Revisar os relatórios das unidades e comunicar, por e-mail, a finalização do relatório à COPLAN/PRODIN	5º dia útil após as datas de finalização do relatório
Consolidar e publicar o relatório	COPLAN/PRODIN	Consolidar os Relatórios de cada dimensão e publicar no site institucional. Este documento servirá de base para o Relatório de Gestão.	Até o 20º dia útil após a formalização da entrega do relatório.