



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO  
PLANO ANUAL DE TRABALHO 2022  
GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**Boa Vista/RR  
2022**

**Objetivo Estratégico:** Gerir os recursos logísticos, orçamentários e financeiros para o alcance dos objetivos institucionais por meio de sua disponibilidade e utilização oportuna, sustentável e eficiente.

**Macroprocesso 1: Manutenção e Funcionamento**

**Meta 1: Garantir a execução de 100% do orçamento de funcionamento, priorizando os contratos continuados essenciais**

Indicador: Índice de orçamento de funcionamento executado

Fórmula de Cálculo: (orçamento de funcionamento empenhado/limite de crédito disponibilizado do orçamento de funcionamento programado)\*100

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	1.1	Promover a publicidade dos atos oficiais	Atendimento à legislação vigente	Contínua	5	5	5	125	DIRAD	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Considerando o decreto n.º 10.031/2019, que alterou a redação do art. 18 do Decreto n.º 9.215/2017, tornando gratuitas as publicações no DOU. Assim, a ação continuou sendo executada, mas sem dispêndio de valores.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> R\$0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se Aplica										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se Aplica										
2º Período:										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	1.2	Manter o funcionamento da instituição	Manutenção das atividades básicas de funcionamento da instituição. Cumprimento dos prazos de empenho, liquidação e pagamento.	Contínua	5	5	5	125	DIRAD	R\$3.573.406,06
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> As atividades básicas de funcionamento da Instituição estão sendo mantidas, a execução da ação nesse primeiro período de 2022, atendeu as despesas com Aluguel, Energia elétrica, Limpeza, Vigilância, Motorista e Gerenciamento de Frota, os quais perfazem o maior volume de gastos do orçamento. Com base no relatório tesouro gerencial de 21/05/2022, informamos que o valor empenhado correspondeu a 51,28 %, e a execução efetiva da ação atingiu apenas 9,72%. Esse resultado é devido à utilização de RAP para a liquidação de despesas básicas de funcionamento antes da liberação do orçamento de 2022.</p> <p><u>2º Período:</u></p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 347.298,83										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	1.3	Cumprir as ações tributárias e contributivas mensais	Regularização da instituição perante os conselhos e órgãos legais.	Contínua	5	5	5	125	DIRAD	R\$40.155,96
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Estão sendo realizados os pagamentos necessários para regularização junto aos conselhos e órgãos legais. Com base no relatório tesouro gerencial de 21/05/2022, informamos que o valor empenhado correspondeu a 9,33 %, e a execução efetiva da ação atingiu apenas 3%, tendo em vista que, alguns Conselhos e Órgãos legais ainda não encaminharam os Boletos/Faturas para efetivarmos os devidos pagamentos.</p>										
<u>2º Período:</u>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 1.210,83										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
REITORIA	1.4	Promover a disponibilização de materiais para promoção do Marketing Institucional	A entrega do material ao setor responsável pela ação de divulgação	4	3	2	2	12	DIRAD	R\$49.250,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Prevista para o próximo semestre (a aquisição está na fase de instrução processual).										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> R\$0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período:										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAB	1.1	Manter o funcionamento do Campus Avançado Bonfim, priorizando os contratos continuados essenciais	Garantir a manutenção das atividades e funcionamento do Campus Avançado Bonfim	1º e 2º	5	5	5	125	DAP	R\$822.324,66
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><b>1º Período:</b> Os dados são com base no tesouro gerencial de 31/05/2022. O Campus Avançado Bonfim liquidou, até a referida data, 11,05% do orçamento 2022 (R\$611.580,05) com despesas diversas de funcionamento, dentre elas, as principais foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpeza-(R\$ 40.858,88);</li> <li>• Internet-(R\$ 10.080,00);</li> <li>• Motorista-(R\$ 8.553,84);</li> <li>• Gestão de Frota-(R\$ 5.365,74).</li> </ul>										
<p><b>2º Período:</b></p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 67.559,17										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<p><b>1º Período:</b> Neste 1º semestre o Campus enfrentou algumas dificuldades, dentre as quais se destaca o número reduzido de servidores técnicos no Campus, e por consequência na Coordenação de Administração e Planejamento. Além disso, outra dificuldade enfrentada foi o devido acompanhamento das execuções contratuais em virtude da inexistência de normativos internos que estipulem prazos aos fiscais de contratos para manifestação e/ou emissão de relatórios e atesto de notas fiscais.</p>										
<p><b>2º Período:</b></p>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<p><b>1º Período:</b> Conscientização dos fiscais sobre as consequências que podem advir com o atraso na emissão de relatórios e atesto de notas fiscais.</p>										
<p><b>2º Período:</b></p>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	1.1	Manter o funcionamento do CAM, priorizando os contratos continuados essenciais.	Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Amajari	Contínuo	5	5	5	125	DAP	R\$2.090.859,06

#### Execução da Ação e Resultados Alcançados

1º Período: Da dotação orçamentária inicial de R\$ 1.960.340,50 do Campus Amajari, foi empenhado o valor total R\$1.685.034,08, destinados ao atendimento de despesas com serviços continuados e atividades básicas do Campus, dos quais R\$ 285.636,72 foram liquidados e R\$ 220.045,29 foram pagos. As principais despesas empenhadas no período foram:

- Serviço - Mão de Obra - Limpeza e conservação R\$329.900,64
- Serviço - Mão de Obra - Trabalhador Agropecuário - R\$179.200,00
- Serviço - Mão de Obra - Vigilância Armada - R\$207.600,00
- Serviço - Mão de Obra – Motorista - R\$243.516,60
- Serviço - Manutenção Predial (Serviço e materiais) R\$104.726,20
- Serviço - Almojarifado Virtual - R\$40.000,00
- Serviço - Internet - R\$14.400,00
- Energia Elétrica - R\$300.000,00
- Diárias e Passagens – R\$ 29.000,00
- Gerenciamento de Frota - Combustível R\$110.000,00
- Gerenciamento de Frota - Mão de obra R\$25.000,00
- Gerenciamento de Frota – Peças R\$35.000,00

Desta forma, o orçamento de funcionamento empenhado representa 85,95% do limite de crédito disponibilizado do orçamento de funcionamento programado para o exercício de 2022.

2º Período:

**Recurso Executado:** R\$ 285.636,72

#### Problemas Enfrentados:

1º Período: Os principais problemas enfrentados são relacionados à gestão e fiscalização dos contratos, principalmente no que diz respeito à limitação de recursos humanos para atuar nas funções de fiscais de contratos e ausência de procedimentos operacionais padronizados.

2º Período:

#### Ações Corretivas:

1º Período: Planejamento para capacitação de servidores para fiscalização de contratos; elaboração de manuais, check lists e fluxogramas.

2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	1.2	Cumprir ações tributárias e contributivas	Garantia da regularização do CAM perante aos órgãos legais	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$2.500,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> As ações tributárias e contributivas executadas pelo Campus Amajari correspondem ao licenciamento anual dos veículos da frota do Campus, sendo de R\$ 1.280,11.</p> <p><u>2º Período:</u></p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 1.280,11										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<p><u>1º Período:</u> Não houve.</p> <p><u>2º Período:</u></p>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<p><u>1º Período:</u> Não se aplica.</p> <p><u>2º Período:</u></p>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	1.1	Manter o funcionamento do CBV, priorizando os contratos continuados essenciais.	Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Boa Vista.	Contínua	5	5	5	125	DAPLAN	R\$5.412.897,36

#### Execução da Ação e Resultados Alcançados

1º Período: Os dados tomam como base a extração efetuada no tesouro gerencial na data de 08/06/2022. O Campus Boa Vista apresentou como execução o montante de R\$3.498,129,92 com despesas empenhadas, e R\$836.907,84 com despesas liquidadas, o que representa um percentual de 23,92%.

As principais despesas de manutenção liquidadas foram:

- Apoio administrativo, técnico e operacional (motorista) - R\$ 49.622,20
- Limpeza e conservação - R\$ 247.813,54
- Vigilância ostensiva - R\$ 238.790,33
- Gerenciamento de Frota - R\$ 9.464,31
- Energia Elétrica - R\$ 94.106,87
- Apoio administrativo, técnico e operacional - R\$ 168.057,75

Quanto a dotação orçamentária do Campus Boa Vista, foram realizados os seguintes remanejamentos:

- Alteração de Capacitação - Custeio (Ação 4572) para Funcionamento - Investimento (Ação 20RL), no valor de **R\$100.000,00**, com a finalidade de atender a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de reparos e manutenções de imóveis, pois trata-se de uma demanda não prevista no Plano Anual de Atividades, que é de extrema urgência, visa consertar/trocar a vedação de calhas e furos que vem apresentando grande vazamento de água, tendendo a comprometer a estrutura física e segurança da comunidade acadêmica e dos servidores.

2º Período:

**Recurso Executado:** R\$ 836.907,84

#### Problemas Enfrentados:

1º Período: Não se aplica.

2º Período:

#### Ações Corretivas:

1º Período: Não se aplica.

2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	1.2	Cumprir ações tributárias e contributivas	Garantia da regularização do CBV perante aos órgãos legais	Contínua	5	5	5	125	DAPLAN	R\$11.369,79
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Os dados tomam como base a extração efetuada no tesouro gerencial na data de 08/06/2022. O valor previsto para essa ação foi de R\$11.369,79. Assim, a execução da ação nesse primeiro período de 2022 correspondeu à 15% e foi referente à despesa com o Licenciamento e seguro obrigatório dos veículos do CBV junto ao órgão legal (DETRAN-RR), <b>R\$1.436,96</b>, e com a Taxa de Coleta de Lixo junto ao Município de Boa Vista, R\$285,93.</p>										
<p><u>2º Período:</u></p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$1.722,89										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<p><u>1º Período:</u> Não se aplica.</p>										
<p><u>2º Período:</u></p>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<p><u>1º Período:</u> Não se aplica.</p>										
<p><u>2º Período:</u></p>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	1.3	Promover seletivos e vestibulares para novos ingressos ao CBV	Realizar o Pagamento de gratificação por encargo de curso/concurso aos servidores organizadores dos processos seletivos, como forma de proporcionar novos ingressos ao CBV.	Contínua	4	4	4	64	CPPS	R\$75.000,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período: Neste primeiro semestre foi promovido o Processo Seletivo e Vestibular 2022.1 para ingresso nos Cursos de: Nível Médio Integrado; Técnico Subsequente; Superiores e Licenciatura em Matemática na modalidade EaD. Portanto, foram executados recursos para pagamento de servidores e colaboradores externos e encargos patronais no valor total de R\$78.450,64, já incluídos os encargos patronais. Tendo em vista que o recurso prevista era de R\$75.000,00, os R\$3.450,64 serão remanejados da ação 1.1.

2º Período:

**Recurso Executado:** R\$ 78.450,64

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: Não se aplica.

2º Período:

**Ações Corretivas:**

1º Período: Não se aplica.

2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	1.1	Manter o funcionamento do Campus Boa Vista Zona Oeste.	Manutenção das atividades básicas de funcionamento da instituição.	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$1.624.781,86

#### Execução da Ação e Resultados Alcançados

1º Período: Os dados tomam como base a extração efetuada no tesouro gerencial na data de 15/06/2022. O *Campus* Boa Vista Zona Oeste empenhou o total de R\$1.088,557,52.

As principais despesas de manutenção liquidadas foram:

- Limpeza e conservação - R\$ 118.842,40
- Energia Elétrica - R\$ 77.112,43
- Vigilância ostensiva - R\$ 69.308,21
- Apoio administrativo, técnico e operacional - R\$ 25.723,76
- Aquisição e instalação de equipamento e material permanente - R\$ 6.050,00

2º Período:

**Recurso Executado:** R\$ 295.267,36

#### Problemas Enfrentados:

1º Período: A diminuição do orçamento do CBVZO na gestão administrativa tem tornado as ações cada vez mais limitadas. Percebe-se isso evidenciando que quase a totalidade do orçamento do campus utilizado foi destinado a manutenção dos contratos vigentes, não restando possibilidade de alocação para novas despesas.

2º Período:

#### Ações Corretivas:

1º Período: Priorizar os contratos continuados.

2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	1.2	Cumprir as ações tributárias e contributivas.	Regularização do Campus perante os órgãos legais.	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$ 101,95
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: As ações tributárias e contributivas correspondem ao licenciamento anual do veículo institucional do <i>Campus</i> Boa Vista Zona Oeste.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 98,47										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período:										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	1.3	Promover a participação de servidores em reuniões e/ou eventos realizados pela instituição ou que a represente.	Participação/representação do Campus Boa Vista Zona Oeste nas reuniões e/ou eventos que se faça necessário.	Contínua	4	3	4	48	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: A execução dessa ação se deu sem dispêndio direto de valores, uma vez que as reuniões ocorreram em Boa Vista e/ou de forma remota, com a utilização de ferramentas que possibilitaram sua realização à distância.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período:										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CNP	1.1	Manter o funcionamento do CNP, priorizando os contratos continuados essenciais.	Manutenção das atividades básicas para o funcionamento do Campus Novo Paraíso	Contínuo	5	5	5	125	DAP	1.922.374,19
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<u>1º Período:</u> Não informado pela unidade.										
<u>2º Período:</u>										
<b>Recurso Executado:</b> Não informado pela unidade.										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u>										

**Meta 2: Destinar até 10% de orçamento próprio de investimento, para viabilizar a aquisição de equipamentos e mobiliários para estruturação e ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos**

Indicador: Índice de orçamento próprio de investimento empenhado

Fórmula de Cálculo: (orçamento próprio de investimento empenhado/orçamento próprio de investimento)\*100

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação			Setor Responsável	Recurso Previsto	
					1	2	3			
CAB	2.1	Adquirir material permanente para estruturação e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos.	Promover a aquisição e/ou manutenção de ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes	1º e 2º	5	3	3	45	DAP	R\$0,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período: Não informado pela unidade

2º Período:

**Recurso Executado:** R\$0,00

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: Limitação Orçamentária.

2º Período:

**Ações Corretivas:**

1º Período: Permanente tratativa com a PROAD sobre possibilidade de descentralização de créditos não executados para atender possíveis demandas do Campus.

2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	2.1	Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CAM	Promover manutenção de ambientes administrativos, didáticos e de T.I com aquisição de materiais permanentes	3º trimestre	5	5	4	100	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u>										
<b>Recurso Executado:</b> Não se aplica.										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> O Campus não possui orçamento próprio de investimento e devido à limitação orçamentária do recurso do funcionamento e seu comprometimento com as despesas continuadas, não há saldo ou margem para remanejamento de créditos orçamentários entre ações e ou GND que possam ser destinados à estruturação e reestruturação do Campus.										
<u>2º Período:</u>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Solicitação de apoio orçamentário da Reitoria para ações de estruturação e reestruturação do Campus, sendo disponibilizado o valor de R\$128.675,53, destinado à conclusão da obra de dois alojamentos no Campus.										
<u>2º Período:</u>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação			Setor Responsável	Recurso Previsto	
CBV	2.1	Adquirir Equipamentos para estruturação e reestruturação do CBV	Promover manutenção de ambientes administrativos e didáticos com aquisição de materiais permanentes	4	4	3	3	36	DAPLAN	R\$366.940,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Não foram adquiridos equipamentos neste primeiro período.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> R\$0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período:										

**Meta 3: Reduzir em 75% os empenhos de custeio inscritos e/ou reinscritos em Restos a Pagar (RAP)**

Indicador: Índice de redução de empenhos RAP

Fórmula de Cálculo:  $((\text{valor dos empenhos RAP pago no exercício} + \text{valor dos empenhos RAP cancelado no exercício}) / \text{valor dos empenhos RAP no exercício}) * 100$

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAB	3.1	Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reescritos em Restos a Pagar de acordo com a legislação vigente	Prover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente	1º e 2º	4	4	4	64	DAP	R\$0,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período: Durante o 1º semestre o Campus realizou monitoramento de Restos a Pagar (RAP) e tratativas com empresas no intuito de obter manifestação de inexistência de débitos para posterior cancelamento de notas de empenho. Vale frisar que o acompanhamento é realizado em conjunto com a Reitoria/DCF, haja vista a mesma Unidade Gestora–UG.

2º Período:

**Recurso Executado:** R\$0,00

**Problemas Enfrentados:**

1º Período: Inexistência de setor específico para realizar o devido acompanhamento e gestão corroborados pelo número reduzido de servidores na Coordenação de Administração e Planejamento (CAP) do Campus.

2º Período:

**Ações Corretivas:**

1º Período: Melhoria na divisão de tarefas entre os servidores lotados na Coordenação, a fim de que haja melhor acompanhamento, bem como atribuições aos respectivos setores da reitoria na qual o Campus está vinculado administrativamente.

2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	3.1	Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP	Promover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Contínua	5	5	5	125	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Foram realizadas ações de monitoramento e providências quanto a execução e ou cancelamento dos empenhos inscritos/reinscritos em RAP no exercício de 2022, cujo valor totaliza R\$651.103,71. Deste montante, R\$147.410,00 foram cancelados após verificação e R\$277.581,70 foram executados conforme programação dos contratos, totalizando R\$424.991,93, o que representa 65,27 % do valor total em RAP no exercício. Dos empenhos cancelados, o valor de R\$117.970,23 corresponde a contratos sem vigência no exercício de 2022 e R\$29,440,00 corresponde a aquisição de materiais de consumo não entregues à época.</p> <p><u>2º Período:</u></p>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não houve.										
<u>2º Período:</u>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	3.1	Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP	Promover a execução de empenhos lançados em Restos a Pagar conforme a legislação vigente.	Contínua	5	5	5	125	DAPLAN	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><u>1º Período:</u> Em 2021 foram inscritos e reinscritos em Restos a Pagar o montante de R\$4.402.158,03. Já o valor executado em 2022 foi de R\$2.638.239,53 e o cancelado foi de R\$57.974,42. Assim, utilizando-se a Fórmula = (Pago + cancelado / Inscrito + reinscrito) x 100, conseguimos reduzir 61,24% dos empenhos inscritos em RAP.</p> <p><b>Despesas Pagas:</b> referiram-se aos gastos com funcionamento do CBV: Vigilância, energia, limpeza, refrigeração, gerenciamento dos veículos, Água, apoio administrativo, piscina, correios, dedetização, biblioteca virtual, acervo bibliográfico, materiais de pintura e hidráulico, equipamentos de cozinha e audiovisuais, dentre outras.</p> <p><b>Despesas Canceladas:</b> referiram-se às despesas de água, correios, limpa fossa, telefonia, chaves e carimbos.</p>										
<u>2º Período:</u>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$2.638.239,53										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	3.1	Acompanhar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos na RAP.	Execução dos empenhos lançados em Restos a Pagar e, conseqüente atendimento à legislação aplicável à essa temática.	Contínua	5	4	4	80	Cofin/DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<u>1º Período:</u> Foi inscrito o total de R\$1.694.008,50 em restos a pagar não processados. Deste montante foi cancelado R\$9.408,99 e pagos R\$893.150,78.										
<u>2º Período:</u>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$902.559,77										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica.										
<u>2º Período:</u>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CNP	3.1	Monitorar a situação dos empenhos inscritos e reinscritos em RAP	Cumprir a meta estabelecida no PDI de 75%	Contínuo	4	3	4	48	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Não informado pela unidade.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> Não informado pela unidade.										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período:										

**Meta 4: Realizar 04 ações anuais para otimização das práticas administrativas**

Indicador: Índice de ações realizadas

Fórmula de Cálculo: (no de ações realizadas/no de ações previstas)\*100

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAB	4.1	Proporcionar aos servidores participação em eventos locais e Institucionais	Fomentar integração dos servidores em eventos locais e institucionais para melhoria contínua dos trabalhos administrativos e pedagógicos no Campus Avançado Bonfim	1º e 2º	4	3	3	36	DAP	R\$0,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**

1º Período: Ação prevista para ser realizada no 2º semestre.

2º Período:

**Recurso Executado:** R\$0,00**Problemas Enfrentados:**

1º Período: Limitação e Contingenciamento/Bloqueio Orçamentário.

2º Período:

**Ações Corretivas:**

1º Período: Adiamento da execução da ação para o 2º semestre.

2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	4.1	Promover integração dos servidores da instituição nos eventos locais e nacionais, para otimização das práticas administrativas.	A integração dos servidores em eventos locais que não sejam de capacitação é imprescindível para o andamento dos trabalhos administrativos e pedagógicos no CAM	Contínua	5	4	5	100	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Ação prevista para o 2º semestre.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> Não se aplica.										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Limitação orçamentária e de recursos humanos para participação nas ações.										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Articulação para um planejamento integrado com demais setores do Campus, como CGP e Gabinete.										
2º Período:										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBV	4.1	Promover integração dos servidores da instituição nos eventos locais e nacionais, para otimização das práticas administrativas.	A integração dos servidores em eventos locais que não sejam de capacitação é imprescindível para o andamento dos trabalhos administrativos e pedagógicos no CBV	Contínua	4	3	3	36	GABINETE	R\$70.000,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<p><b>1º Período:</b> Neste primeiro período foram realizadas três viagens, dentro da ação funcionamento, por servidores deste Campus, com os objetivos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar capacitação com os docentes do PROFEPT quanto à inserção da nova linha de pesquisa no programa "Organização e Memórias dos Espaços Pedagógicos na EPT", além disso, realizar uma palestra para os discentes ingressantes no programa de 2022. Período da viagem: 10 a 12/04/2022;</li> <li>- Análise de espaço e organização para o evento de extensão "Ação social, Educa+va e de Saúde Alusão a Semana Internacional Contra a Homofobia". Período da viagem: 10.05/2022</li> <li>- Coordenação e execução do evento de extensão "Ação social, Educativa e de Saúde Alusão a Semana Internacional Contra a Homofobia". Período da viagem: 17/05/2022</li> </ul>										
<b>2º Período:</b>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$3.781,04										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<b>1º Período:</b> Não se aplica.										
<b>2º Período:</b>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<b>1º Período:</b> Não se aplica.										
<b>2º Período:</b>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	4.1	Apoiar a Reitoria na realização de eventos que promovam a integração e melhoria da gestão administrativa da instituição.	Uniformização/padronização das ações realizadas pela gestão administrativa	1 e 2	3	2	2	12	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Não realizada. Previsão de execução apenas no segundo semestre.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica.										
2º Período:										

**Meta 5: Atualizar e regularizar a situação patrimonial de 60% dos bens inservíveis do IFRR**

Indicador: Índice de bens inservíveis regularizados

Indicador: Índice de bens inservíveis regularizados/no de bens classificados como inservíveis)\*100

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAB	5.1	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior regularização	Regularizar os bens através do levantamento de informações e classificação	2º	5	4	4	80	DAP	R\$0,00

**Execução da Ação e Resultados Alcançados**1º Período: Ação prevista para ser realizada no 2º semestre.2º Período:**Recurso Executado:** R\$0,00**Problemas Enfrentados:**1º Período: Ausência de estrutura e logística.2º Período:**Ações Corretivas:**1º Período: Adiamento da ação para o 2º semestre, a fim de que haja ação conjunta na tomada de decisões junto com a direção do Campus em busca de soluções.2º Período:

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CAM	5.1	Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento dos bens inservíveis	3º e 4º trimestre	5	4	5	100	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Foi realizada a classificação dos bens inservíveis, ociosos e antieconômicos de Tecnologia da Informação para posterior regularização.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> Não se aplica.										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Limitação de recursos humanos com conhecimentos técnicos para o procedimento.										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Solicitação de apoio da equipe de TI da Reitoria.										
2º Período:										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação			Setor Responsável	Recurso Previsto	
CBV	5.1	Regularizar a situação patrimonial dos bens inservíveis	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis e posterior desfazimento dos bens inservíveis	4	4	4	3	48	DAPLAN	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Não informado pela unidade.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> Não informado pela unidade										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período:										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CBVZO	5.1	Realizar o levantamento e a regularização da situação patrimonial dos bens inservíveis do Campus.	Regularização da situação do patrimônio do Campus Boa Vista Zona Oeste, em atendimento à legislação aplicável.	2	5	4	3	60	DAP	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
<u>1º Período:</u> Não realizado no período. Previsão para o segundo semestre.										
<u>2º Período:</u>										
<b>Recurso Executado:</b> R\$ 0,00										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u>										
<b>Ações Corretivas:</b>										
<u>1º Período:</u> Não se aplica										
<u>2º Período:</u>										

Unidade	Código da Ação	Ação	Resultados Esperados	Período de Execução	Prioridade da Ação				Setor Responsável	Recurso Previsto
CNP	5.1	Realizar levantamento e classificação dos bens inservíveis	Realizar o desfazimento dos bens inservíveis	Contínuo	4	4	3	48	DAP/GAB	R\$0,00
<b>Execução da Ação e Resultados Alcançados</b>										
1º Período: Não informado pela unidade.										
2º Período:										
<b>Recurso Executado:</b> Não informado pela unidade.										
<b>Problemas Enfrentados:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período:										
<b>Ações Corretivas:</b>										
1º Período: Não se aplica										
2º Período:										