



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2013 – 2º Quadrimestre**

Boa vista/RR  
2013



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**ADMINISTRAÇÃO DO IFRR**

**Ademar de Araújo Filho**  
Reitor

**Natália Maia Costa**  
Chefe de Gabinete

**Maria do Perpétuo Socorro Pereira Silva**  
Pró-Reitora de Administração e Planejamento

**Carlos Roberto Cabral de Lima**  
Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

**Débora Soares Alexandre Melo Silva**  
Pró-Reitora de Ensino

**Jaci Lima da Silva**  
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica

**Ivone Mary Medeiros de Souza**  
Pró-Reitora de Extensão

**Adriene Silva do Nascimento**  
Auditora Interna

**Milton José Piovesan**  
Diretor Geral do Câmpus Boa Vista

**Eliezer Nunes da Silva**  
Diretor Geral do Câmpus Novo Paraíso

**George Sterfeson Barros**  
Diretor Geral do Câmpus Amajari

**CONSOLIDAÇÃO**

**Luciano Monteiro do Amaral**  
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

**Michelle de Oliveira Barbosa**  
Coordenadora de Planejamento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**SUMÁRIO**

APRESENTAÇÃO.....	5
INTRODUÇÃO.....	6
<b>1 AVALIAÇÃO DO EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO IFRR .....</b>	<b>7</b>
1.1 ENSINO .....	7
1.1.1 Câmpus Boa Vista .....	13
1.1.2 Câmpus Amajari .....	14
1.1.3 Câmpus Novo Paraíso .....	15
1.2 PESQUISA .....	18
1.2.1 Câmpus Boa Vista .....	26
1.2.2 Câmpus Amajari .....	27
1.2.3 Câmpus Novo Paraíso .....	28
1.3 EXTENSÃO .....	28
1.3.1 Câmpus Boa Vista .....	40
1.3.2 Câmpus Amajari .....	41
1.3.3 Câmpus Novo Paraíso .....	42
1.4 ATIVIDADES ESTUDANTIS .....	43
1.4.1 Câmpus Boa Vista .....	43
1.4.2 Câmpus Amajari .....	43
1.4.3 Câmpus Novo Paraíso .....	44
<b>2 AVALIAÇÃO DO EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR.....</b>	<b>45</b>
2.1 GABINETE .....	45
2.1.1 Câmpus Boa Vista .....	48
2.1.2 Câmpus Amajari .....	49
2.1.3 Câmpus Novo Paraíso .....	49
2.2 GESTÃO DE PESSOAS .....	50
2.2.1 Câmpus Boa Vista .....	52



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

2.2.2	Câmpus Amajari .....	52
2.2.3	Câmpus Novo Paraíso .....	52
2.3	ADMINISTRAÇÃO .....	55
2.3.1	Câmpus Boa Vista .....	57
2.3.2	Câmpus Amajari .....	57
2.3.3	Câmpus Novo Paraíso .....	58
2.4	PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....	59
2.4.1	Câmpus Boa Vista .....	64
2.4.2	Câmpus Amajari .....	64
2.4.3	Câmpus Novo Paraíso .....	64
2.5	ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS .....	65
2.6	ASSESSORIA DE POLÍTICAS INCLUSIVAS .....	68
2.7	AUDITORIA INTERNA .....	69
2.8	OUVIDORIA .....	73
<b>3</b>	<b>EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ATÉ O 2º QUADRIMESTRE..</b>	<b>73</b>
<b>4</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>89</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

## **APRESENTAÇÃO**

Este Relatório de avaliação do Plano Anual de Trabalho 2013 – 2º quadrimestre do IFRR tem como objetivo o controle e avaliação das ações planejadas no PAT 2013, executadas até agosto, e foi construído em conjunto com os setores administrativos de execução de cada Câmpus do IFRR, Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Assessorias. As informações acerca da execução foram preenchidas na forma de planilhas eletrônicas de acordo com as orientações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. O planejamento para a elaboração desse relatório contou com a elaboração de um cronograma, para atendimento individual e orientação acerca do preenchimento da planilha. As informações acerca da execução financeira e orçamentária couberam ao Departamento de Orçamento.

A avaliação de políticas, programas e ações é fator imprescindível no ciclo da gestão governamental e vem se constituindo em uma das principais ferramentas gerenciais para o aprimoramento das políticas públicas e aperfeiçoamento da ação estatal. Dessa forma, a Avaliação do Plano Anual de Trabalho - 2013 constitui importante estratégia de desenvolvimento de uma “cultura de avaliação” e de busca por maior transparência e responsabilização da gestão pública. Essa estratégia contribui ainda para o subsídio de informações que irão compor o Relatório de Gestão – exercício de 2013.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

## **INTRODUÇÃO**

Na construção do Relatório do Plano Anual de Trabalho –PAT 2013/2º Quadrimestre, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima –IFRR teve como principal referência o Plano Anual de Trabalho de 2013, sendo este um instrumento de planejamento da Instituição para o período de um ano, com as diretrizes, metas e ações de cada dimensão do funcionamento sistêmico do IFRR, consideradas essenciais na construção participativa do planejamento.

Nesse sentido, o Relatório de avaliação será dividido em dois eixos principais: Avaliação do Eixo I – Educação Profissional e Tecnológica do IFRR, com o relatório das atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Atividades Estudantis; e Avaliação do Eixo II – Gestão e Manutenção do IFRR, envolvendo o relatório de avaliação da Gestão de Pessoas, Administração, Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Relações Internacionais, Assessoria de Políticas Inclusivas, Auditoria, Ouvidoria e Execução Orçamentária e Financeira até o segundo quadrimestre e considerações finais.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

## **1 AVALIAÇÃO DO EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO IFRR**

A avaliação do Eixo I – Educação Profissional e Tecnológica compreende as atividades fins da Instituição - Ensino, Pesquisa, Extensão e Atividades Estudantis, compreendendo as ações das Pró-Reitorias e Câmpus do IFRR realizadas até o segundo quadrimestre de 2013.

### **1.1 ENSINO**

Ações da Gestão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico e Tecnológico da Pró-Reitoria de Ensino até o segundo quadrimestre:

➤ Implantação do Projeto de Experiências Pedagógicas Inovadoras – as ações envolveram: a instituição de Comissão para elaboração de Edital e do Regulamento do Programa Institucional de Projetos de práticas Pedagógicas Inovadoras-INOVA; elaboração e publicação do Edital/PROEN nº 035 que trata da seleção de práticas pedagógicas inovadoras do IFRR – INOVA/IFRR; elaboração e encaminhamento para o Conselho Superior do Regulamento do Programa Institucional de Projetos de práticas Pedagógicas Inovadoras-INOVA; avaliação dos projetos inscritos no Edital nº 035; publicação de novo Edital (Edital/INOVA nº 072), tendo em vista que não foram preenchidas as vagas disponíveis no Edital nº 035, neste novo edital foram disponibilizadas vagas para os cursos superiores, atendendo a solicitação da Diretoria de Graduação do Câmpus Boa Vista; elaboração de PBS para pagamento de bolsas aos professores selecionados. No Edital/INOVA/PROEN nº 035 foram selecionados 7 (sete) projetos dos cursos técnicos, sendo 3 (três) do Câmpus Amajari e 4(quatro) do Câmpus Boa Vista. O Edital/INOVA/PROEN nº 072 está em andamento.

➤ Implantação do Projeto de Monitoria no IFRR – as ações envolveram: a instituição de Comissão para elaboração de Edital e do Regulamento do Programa Institucional de Bolsa Monitoria; elaboração e publicação do Edital/PROEN nº 70 que trata da seleção de estudantes-monitores para o Programa de Bolsa Monitoria do IFRR para o segundo semestre de 2013; seleção dos estudantes- monitores; elaboração de PBS para pagamento de bolsa aos estudantes-monitores. O Edital/PROEN nº 70 selecionou 23 estudantes, sendo 07 (sete) estudantes dos cursos técnicos do Câmpus Novo Paraíso e 07 (sete) estudantes dos cursos técnicos e 09 (nove) dos cursos superiores do Câmpus Boa Vista que receberão bolsa-monitoria.

➤ Atividade de Monitoramento do Ensino - Foram realizadas 02 visitas de monitoria no primeiro quadrimestre, uma no Câmpus Novo Paraíso e uma no Câmpus Boa Vista. No segundo quadrimestre foram realizadas 07(sete) visitas de acompanhamento/monitoramento no Câmpus Amajari, e 1 (uma) no Câmpus Boa Vista. Meta financeira prevista: 14.160,00. Meta financeira realizada: 1.134,90.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Realização do I Encontro do Ensino (inter-campi) - O evento foi adiado para o mês de novembro, tendo em vista a proximidade com a realização do Congresso Pedagógico agendado para o mês de outubro.

➤ Divulgação das Ações do Ensino do IFRR - Foi solicitada Portaria para composição de Comissão responsável pela elaboração/definição de proposta de Portfólio com as ações do ensino do IFRR.

➤ Capacitação de Profissionais da PROEN para o fortalecimento das ações do ensino – ação encontra-se em fase de definição de cursos e eventos relacionados ao ensino, e de profissionais que irão ser capacitados.

➤ Participação em eventos – Reunião com a Diretora de Desenvolvimento da Rede Federal; Reunião Técnica sobre o E-Tec Brasil; I Fórum do FDE; Reunião sobre o Sistema de Seleção Unificada – SISU; Reunião extraordinária do Fórum de Desenvolvimento do Ensino do CONIF. Treinamento sobre o SISU/ENEM; Seminário Diversidade e Inclusão na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica; II Colóquio Nacional: A Produção do Conhecimento em Educação Profissional. Gastos com diárias: R\$ 3.040,14 (três mil e quarenta reais e quatorze centavos). Gastos com passagens: R\$ 7.129,72 (sete mil cento e vinte e nove reais e setenta e dois centavos). Total de gastos com passagens e diárias no 2º quadrimestre: R\$ 10.169,86 (dez mil cento e sessenta e nove e oitenta e seis). Total de gastos com passagens e diárias em oito meses: R\$ 29.779,33. Meta financeira prevista: 37.908,76. Meta financeira realizada: 29.779,33.

➤ Implantação de projeto de Formação Continuada para as equipes pedagógicas do IFRR – a ação está em execução, foi realizado de 01 curso sobre normas e legislação (ENADE, SINAES, SISTEC) para a equipe pedagógica do Câmpus Boa Vista (coordenadores pedagógicos, coordenadores de cursos e diretores de departamentos do ensino). Este mesmo curso também será ofertado nos Câmpus Amajari e Novo Paraíso. O curso de capacitação em Gestão Pedagógica, Coordenação e Liderança e Elaboração e Implantação de Projetos pedagógicos de Cursos está elaborado. As datas para a realização dos cursos em cada câmpus estão sendo agendadas junto aos mesmos.

➤ Realização de I Fórum de discussão das equipes pedagógicas do IFRR – as ações realizadas foram: elaboração de projeto e material para divulgação do evento (folder, convites, ofícios, etc.); contato com os palestrantes; agendamento de reunião com os palestrantes. O Congresso Pedagógico Intercampi do IFRR será realizado nos dias 10 e 11 de outubro de 2013.

➤ Elaboração de projetos para a captação de recursos para o fortalecimento das ações do ensino – foi realizada solicitação de Portaria para Comissão responsável pela elaborar de projeto para captação de recursos para a realização de eventos no IFRR, que será submetido ao Edital CAPES Nº 004/2012/CAPES que trata da Seleção Pública de propostas de projetos de eventos voltados ao Programa de Apoio a Eventos no País – PAEP.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Realização de Fóruns ligados a PROEN – As reuniões do Fórum Interno do Ensino – FIE acontecem 2(duas) vezes por ano, sendo um encontro em cada semestre, no 1º semestre o encontro foi realizado no dia 05 (cinco) de abril, neste segundo semestre será realizado no mês de setembro.

➤ As ações realizadas até agosto de 2013, não previstas no PAT envolveram:

A participação nas audiências públicas sobre a EAD no município de Rorainópolis e sobre o PRONATEC no município de Bonfim (Gastos com diárias: R\$ 337,95); participação no Encontro Pedagógico dos Câmpus Amajari e Novo Paraíso e apresentação das Diretrizes do Ensino para 2013 no Câmpus Novo Paraíso (Gastos com diárias: R\$ 265,05); participação em reuniões nos municípios de Bonfim e Caracaraí sobre a implantação da Unidade de Educação Profissional - UEP em Bonfim e sobre o Núcleo Avançado em Caracaraí (Gastos com diárias: R\$ 349,80); participação na reunião do Colégio de Dirigentes no Câmpus Novo Paraíso (Gastos com diárias: R\$ 177,60).

Conferências Municipais de Educação nos municípios de: Bonfim, Normandia, Mucajaí, Amajari, Caracaraí, Iracema, Alto Alegre, São Luiz, Rorainópolis. Gastos com diárias: R\$ 747,14 (setecentos e quarenta e sete reais e quatorze centavos). Reunião sobre os programas e projetos de extensão no Município de Normandia. Gastos com diárias: R\$ 71,55 (setenta e um reais e cinquenta e cinco centavos). Reunião sobre divulgação e pré-inscrição dos cursos do PRONATEC. R\$ 87,78 (oitenta e sete reais e setenta e oito centavos). Formatura das alunas do Programa Mulheres Mil no Câmpus Novo Paraíso. Gastos com diárias R\$ 88,80 (oitenta e oito reais e oitenta centavos). Semana do Ensino, Pesquisa e Extensão no Câmpus Novo Paraíso. Gastos com diárias R\$ 88,80 (oitenta e oito reais e oitenta centavos). Lançamento da programação dos 20 anos do IFRR. Gastos com diárias R\$ 283,34 (duzentos e oitenta e três reais e trinta e quatro centavos). Avaliação de professores em estágio probatório do Câmpus Novo Paraíso. Gasto com diárias: R\$ 71,55 (setenta e um reais e cinquenta e cinco centavos).

Aulas magnas do PARFOR em São Luiz do Anauá. Gasto com diárias: R\$ 300,30 (trezentos reais e três centavos). Reunião com o Instituto de Amparo a Ciência e Tecnologia e Inovação IACTI, no Câmpus Novo Paraíso. Gasto com diárias: R\$ 88,80 (oitenta e oito reais e oitenta centavos). Reunião da Federação dos Trabalhadores em Agricultura - FETAG sobre proposta de formação profissional para as pessoas que vivem no campo, em Boa Vista. Reunião com os mestrandos da Universidade Rural do Rio de Janeiro, em Boa Vista. Reunião sobre compartilhamento dos Laboratórios do Câmpus Boa Vista com o PRONATEC.

Reuniões do Fórum de Integração do Ensino Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica, em Boa Vista. Reunião sobre o Educacenso, em Boa Vista. Evento de abertura do ano letivo do Câmpus Boa Vista. Reunião de repasse com a Diretoria de educação a Distância – DIPEAD. Reunião de orientação do ENADE 2013. Reunião de orientação do SISU/ENEM. Reunião na EAD sobre avaliação de tutores. Reunião sobre planos de cursos do



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Ministério da Pesca. Análise e emissão de parecer sobre as propostas pedagógicas dos cursos técnicos no âmbito do PRONATEC. Elaboração da proposta pedagógica do curso técnico integrado ao médio em comércio exterior da UEP Bonfim. Elaboração da proposta pedagógica do curso técnico subsequente ao médio em comércio exterior da UEP Bonfim. Elaboração de minuta de resolução sobre progressão parcial. Elaboração de minuta de resolução que altera a Resolução nº 40 – Conselho Superior que estabelece os procedimentos para elaboração e adequação curricular dos planos dos cursos técnicos e superior do IFRR. Aprovação da regulamentação de bolsa para servidores.

As ações de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino à Distância da Pró-Reitoria:

**AÇÃO 1: Projeto de institucionalização da EAD no IFRR**

Meta financeira prevista: 80.434,12.

Meta financeira realizada: 50.000,00.

**Realização do III Seminário de práticas em EAD (em andamento)**

Meta física prevista: 01 seminário realizado; 250 participantes inscritos.

Meta física realizada: ação prevista para setembro 2013.

Meta financeira prevista: 10.000,00

Meta financeira realizada: 10.000,00

Qualificação da ação: A comissão de planejamento e execução do III Seminário de práticas em EAD, foi constituída e está desempenhando suas atividades. O Seminário vai ocorrer junto com o Fórum de Integração do IFRR, e o Tema do Seminário será Novas tecnologias em EAD, teremos uma mesa redonda, uma palestra sobre tecnologias assistivas em EAD, dois minicursos: Jogos virtuais no AVA-Moodle e Produção de roteiro de vídeo-aula para EAD; Meta Física Novembro de 2013 Meta Financeira

**Capacitação de 05 servidores de cada Câmpus em EAD (em andamento)**

Meta física prevista: 05 servidores de cada Câmpus capacitado.

Meta física realizada: 04 servidores do Câmpus Boa Vista; 01 servidor do Câmpus Novo Paraíso; 03 servidores da Reitoria; 203 alunos servidores do Públicos.

Meta financeira prevista: 92.079,12 (recurso descentralizado pela UAB/CAPES/PAAC).

Meta financeira realizada: em execução.

Qualificação da ação: Quanto a capacitação de servidores dos três Câmpus e Reitoria em EAD, temos hoje, 4 servidores do Câmpus Boa Vista, 01 servidor do Câmpus Novo Paraíso e 3 servidores da Reitoria matriculados na Especialização em EAD do IFPR, além do mais temos diversos servidores participando do Programa Anual de Capacitação Continuada-PACC nos cursos de Tutoria em EAD, Formação docente em EAD, TICs em EAD, etc.

**Aquisição de 400 livros para a EAD (em andamento)**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Meta física prevista: Aquisição de 400 livros.

Meta física realizada: O acervo foi incluído na previsão de aquisição de cada câmpus.

Meta financeira prevista: R\$ 20.000,00

Meta financeira realizada: Não realizada.

Qualificação da ação:

Esta ação foi realizada utilizando o orçamento existente em cada câmpus, considerando a inexistente na DIPEAD de constituição de biblioteca, uma vez que os alunos estão centralizados em cada câmpus.

Realização de 05 serviços de manutenção do veículo que atende a EAD. (em andamento)

Meta física prevista: Realização de 05 serviços de manutenção no veículo.

Meta física realizada: em andamento.

Meta financeira prevista: R\$ 5.431,12

Meta financeira realizada: Esta ação foi repassada para a Coordenação de Transportes da Reitoria

Qualificação da ação: A execução foi repassada para a Coordenação de Transporte da Reitoria, sendo que este setor concentra o gerenciamento da frota de transportes da Reitoria.

Abastecimento de veículo com 6.645 litros de combustível para dar suporte a EAD.

Meta física prevista: Abastecimento do veículo com 6.645 litros de combustível.

Meta física realizada: em andamento.

Meta financeira prevista: R\$ 17.808,60 (6.645 litros X R\$ 2,68)

Meta financeira realizada: Esta ação foi repassada para a Coordenação de Transportes da Reitoria

Qualificação da ação: A execução foi repassada para a Coordenação de Transporte da Reitoria, sendo que este setor concentra o gerenciamento da frota de transportes da Reitoria.

Elaboração de material de divulgação da EAD para 1.500 alunos (em andamento)

Meta física prevista: Material de divulgação para 1.500 alunos.

Meta física realizada: realizada.

Meta financeira prevista: R\$ 20.000,00

Meta financeira realizada: R\$ 20.000,00.

Qualificação da ação: Processo licitado e empenhado.

Aquisição de material de informática para atender 1.500 alunos.

Meta física prevista: atender a 1.500 alunos.

Meta física realizada: realizada.

Meta financeira prevista: R\$ 10.000,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Meta financeira realizada: R\$ 10.000,00

Qualificação da ação: Processo licitado e empenhado.

Aquisição de equipamentos para atendimento de 1.500 alunos. (em andamento)

Meta física prevista: atender a 1.500 alunos.

Meta física realizada: realizada.

Meta financeira prevista: R\$ 15.000,00

Meta financeira realizada: R\$ 10.000,00

Qualificação da ação: Processo licitado e empenhado dos dados e tornar o acesso ao AVA mais ágil, minimizando as dificuldades de acesso para estudantes e servidores.

**AÇÃO 2: Projeto de Formação Inicial e Continuada em EAD**

Meta financeira prevista: 177.700,00.

Meta financeira realizada: 81.254,95.

Capacitação de 150 cursistas em ambientação no moodle.

Meta física prevista: atender a 150 alunos.

Meta física realizada: realizada e superada: 426 cursistas atendidos.

Meta financeira prevista: R\$ 15.000,00

Meta financeira realizada: Recurso remanejado, uma vez que foi utilizado recurso descentralizado..

Qualificação da ação: Realizada. Apenas no primeiro quadrimestre de 2013 já superamos a meta estabelecida no PAT da DIPEAD prevista para a capacitação de 150 cursistas.

Realização de 02 visitas técnicas por 02 servidores da DIPEAD.

Meta física prevista: possibilitar a 02 servidores da DIPEAD participação em visitas técnicas).

Meta física realizada: realizada.

Meta financeira prevista: R\$ 10.500,00

Meta financeira realizada: R\$ 13.564,15.

Qualificação da ação: 03 servidores da Reitoria e um servidor do Câmpus Boa Vista, realizaram visita técnica ao IFCE e a UFC no período de 16 a 20 de setembro.

Reprodução de material instrucional para 479 alunos da EAD.

Meta física prevista: atender a 479 alunos.

Meta física realizada: Realizada

Meta financeira prevista: R\$ 92.200,00

Meta financeira realizada: R\$ 67.690,85.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Qualificação da ação: Realizada. Os livros estão sendo entregues. O recurso utilizado foi complementado com recurso descentralizado.

### **1.1.1 Câmpus Boa Vista**

Ações de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico do Câmpus Boa Vista até o segundo quadrimestre:

- Aquisição de material permanente (data show, caixa de som e afins) – Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 35.615,00.
- Auxílio financeiro para os alunos vencedores do programa 1.5 para realizar visita técnica em um parque tecnológico. Meta financeira prevista: 5.600,00. Meta financeira realizada: 85.100,00.
- Contratação de palestrante para as disciplinas técnicas com minicursos. Meta financeira prevista: 7.500,00. Meta financeira realizada: 6.800,00.
- Aquisição de material de consumo para atender cursos para os pais de alunos, tais como (pasta, caneta, papel, e afins). Meta financeira prevista: 10.000,00. Meta financeira realizada: 22.000,00.
- Aquisição de computadores e impressoras e afins para atender os itens 1,37 e 1,38. Meta financeira prevista: 20.000,00. Meta financeira realizada: 200.000,00.
- Aquisição de material de consumo médico, odontológico e de enfermagem. Meta financeira prevista: 90.000,00. Meta financeira realizada: 33.200,00.
- Impressora Braille, Scanner com leitor de texto/áudio, Lupas Eletrônicas portáteis, Plano inclinado para leitura, gravadores digitais, quadro eletrônico, bebedouro acessível., rotuladora braille. Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 75.000,00.
- Contratação de empresa para ministrar cursos e treinamentos na área pedagógica (docentes e Técnicos administrativos. Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 75.000,00.
- Contratação de empresa para realização de eventos para serviços de sonorização, veiculação de vídeo imagem, palco, tendas e materiais afins. Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 20.000,00.
- Concessão de diárias e passagens para servidor. Meta financeira prevista: 70.000,00. Meta financeira realizada: 13.500,00.
- Aquisição de equipamento com instalação de DATA SHOW, suporte, tela de projeção e afins, para atender os laboratórios(25 – laboratórios). Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 37.000,00.
- Aquisição de equipamentos para o laboratório MACO E MESO, balanças, soquetes elétrico, formas, peneiras, retificadora, prensa universal, extratora a vácuo e afins. Meta financeira prevista: 600.000,00. Meta financeira realizada: 237.520,00.
- Aquisição de e-books. Meta financeira prevista: 250.000,00. Meta financeira realizada: 37.000,00.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Até o segundo quadrimestre algumas ações do Ensino não foram executadas tendo em vista várias ações e projetos que encontram-se em fase de elaboração, tais como: construção de PBS, Elaboração de Projetos, e eventos.

Ações de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Tecnológico do Câmpus Boa Vista até o segundo quadrimestre:

- Programa de Formação de Professores – PARFOR - Ação do PARFOR será realizada por meio de recurso descentralizado. A ação encontra-se em andamento.
- Visitas técnicas (Turismo – 15, GH – 04, Espanhol – 12, Mat – 04, TADS – 02, Biologia – 10, SA – 04, ED. F – 07) – Visitas técnicas de servidores - meta prevista: 58, meta realizada: 3, meta financeira prevista: R\$45.000,00, meta financeira realizada: R\$21.000,00.
- Visitas Técnicas internas professores ( GH - 02, Mat. - 02, Esp.- 06, Turismo – 02, TADS – 02, Ed. F – 04, SA) - Visitas técnicas de professores - meta prevista: 18, meta realizada: 2, meta financeira prevista: R\$30.000,00, meta financeira realizada: R\$1.800,00.

As duas últimas ações foram executadas dentro do calendários previsto para execução, 1- TADS, 1 - Espanhol e 1 - Turismo

### **1.1.2 Câmpus Amajari**

Ações do Ensino no Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre:

- Oferta de novas turmas de Cursos Técnicos (2 turmas no 1º semestre e 2 turmas no 2º semestre) - No 1º Quadrimestre foi ofertada a 1ª turma do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio – Encontra-se em processo de lançamento 2 editais para oferta das seguintes turmas: Técnico em Agropecuária Concomitante ao Ensino Médio e Técnico em Agropecuária na modalidade subsequente.
- Realizar IV Encontro Pedagógico do Câmpus - Evento realizado, conforme previsão no Calendário Escolar 2013 do IFRR/Câmpus Amajari. Meta financeira prevista: 1.121,00. Meta financeira realizada: 363,55.
- Participação no Fórum do Ensino – FIE (DEN/ COPED/ CAES) - Realizado um Fórum do Ensino no dia 05/04/2013, na sala de reuniões do IFRR/Câmpus Boa Vista, com a participação dos gestores do DEN, COPED, CORES e da Assistente Social. Meta financeira prevista: 2.690,40. Meta financeira realizada: 309,28.
- Participação nas Comissões Temáticas do FIE - Não houve reunião de comissões no período.
- Realizar visitas técnicas - docentes: No 1º Quadrimestre 9 docentes realizaram visitas técnicas, conforme informações repassadas pela CCTEC, CCA e COTEC, sendo eles: Terezinha Ferreira Xavier e Maria Aparecida de Medeiros (turmas 40104 e 40105 - 2 visitas); Terezinha Ferreira Xavier e Fred Farias Cavalcante - Turma 40103; Roberson de Oliveira Carvalho e Iraci Fidelis - Turma 40103. No 2º Quadrimestre 2 docentes realizaram visitas técnicas: (Professora Camila Barros e Marina na turma 106; Professora Camila Barros, Sulei Martins e Hudson do Valecom a turma 108. Meta financeira prevista: 17.011,00. Meta financeira realizada: 1.090,73.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Realizar visitas técnicas – gestão do ensino - No 1º Quadrimestre, foi realizada uma visita ao IFRR/Câmpus Novo Paraíso com a participação dos Gestores: Hudson do Vale de Oliveira (CODEX) e Rafael Fiusa de Moraes (CCTEC). No 2º Quadrimestre, foi realizada uma visita ao IFB/Câmpus Planaltina pelos professores Eliselda Ferreira Côrrea e Dabiele Sayuri Fujita. Meta financeira prevista: 8.553,00. Meta financeira realizada: 3.248,59.
- Participar de capacitações/eventos relativas a educação profissional e tecnológica - No 2º Quadrimestre, foi realizada duas participações em eventos: um no encontro de coordenações pedagógicas (Rafael Fiusa e Roselis Bastos) e outro no encontro das licenciaturas no IFB/Câmpus Brasília (Eliselda Côrrea e Daniele Sayuri Fujita). Meta financeira prevista: 6.726,00. Meta financeira realizada: 2.414,00.
- Contratação de serviço de terceiro para reprodução do material didático - O Pedido de Bens e Serviços (PBS) está em elaboração.
- Participação no Fórum da Educação do Campo (2 participações) - Não houve participação no período.
- Promover capacitação para elaboração de material didático - Realizou-se a primeira etapa em 2 dias durante o IV Encontro Pedagógico do IFRR/Câmpus Amajari.
- Estruturação e implantação do curso superior em educação do campo - O trabalho ainda não foi iniciado.
- Aquisição acervo bibliográfico - O Pedido de Bens e Serviços (PBS) já foi realizado e o processo está em andamento.
- Realização da Mostra Pedagógica - A comissão já foi constituída, sendo que o evento está previsto para o final do período 2013.2.
- Promover a participação dos docentes no Fórum de Integração Acadêmica 2013 - O evento está previsto para os dias 20, 21 e 22 de novembro de 2013.
- Viabilizar a participação de discentes no programa de monitoria em conjunto da PROEN - O programa foi lançado, porém no Câmpus Amajari não houveram inscrições deferidas.
- Promover capacitação para docentes em educação indígena e pedagogia da alternância – não ocorreu.
- Realização de reuniões periódicas com o (s) supervisor (s) responsável (s) da empresa convenente envolvidos no estágio para avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas - Não houve reunião no período.
- Estruturação e implantação do NAPNE - No 1º Quadrimestre houve a Capacitação em Educação Profissional e Tecnológica Inclusiva promovida pela Assessoria de Políticas Inclusivas no período de 22 a 24 de abril de 2013.
- Bolsa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas - Não houve a necessidade de utilização das bolsas no período.

### **1.1.3 Câmpus Novo Paraíso**

Ações de Apoio ao desenvolvimento do ensino técnico do Câmpus Novo Paraíso no até o segundo quadrimestre:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Ampliar o conhecimento dos alunos relacionados a temas diversos através de palestras - Foram ministradas palestras com temáticas agrárias. 1. sanidade animal e vegetal (ADERR) - 17 de abril; Palestra com técnicos da COOPERFAR; 09 de março.
- Capacitar os alunos de alternância quanto a temas transversais, com cursos de pequena duração - Os projetos CINE-IF (Cinema) e CORAL-IF (Musical) estão ativos.
- Realizar as visitas nos lotes/moradia dos alunos (Tempo-comunidade) - Tempo comunidade realizado nos municípios de Caracará e Caroebe com as turmas masculina e feminina do Curso Técnico em Agropecuária em Regime de Alternância. Meta financeira prevista: 8496,00, meta financeira realizada: 1.192,46.
- Realização de visitas técnicas com alunos dos cursos de alternância - Visita técnica da disciplina de apicultura realizada com as turmas masculina e feminina do Curso Técnico em Regime de Alternância; Visita técnica da disciplina de avicultura realizada com a turma masculina do Curso Técnico de Regime de Alternância. Meta financeira prevista: 11.682,00, meta financeira realizada: 254,26.
- Realização de atividades de ordem cultural - Cine-if, Coral, apresentação de contos e mitos Gregos (professora Clarice); Comemoração do dia da mulher com a turma feminina de alternância; 08 de março.
- XXVII Simpósio Nacional de História - Conhecimento histórico e Diário Social - Previsto para o 3º quadrimestre.
- VII Congresso Norte Nordeste de Iniciação Científica - CONNEPI - Salvador Bahia - Em andamento.
- Congresso Internacional de Zootecnia - Previsto para o 3º quadrimestre.
- Semana Tecnológica da EAGRO - Previsto para o 3º quadrimestre.
- Fórum de Integração do IFRR - Previsto para o 3º quadrimestre.
- Realização de visitas técnicas com discentes de cursos integrados ao ensino médio - Visitas técnicas das disciplinas Apicultura (apiário, captura de enxame vicinal 23); Aula de agroindústria na Cooperativa de leite. Aula de Topografia em canteiro de obras da prefeitura de Caracará.
- Visitas técnicas aos locais históricos de Roraima, relacionados as disciplinas a serem ministradas, como sítios arqueológicos, Forte São Joaquim, Centro Histórico de Boa Vista, Museu Integrado de Roraima, Intendência, Prelazia, Palácio da Cultura - A ser realizado no 3º quadrimestre com a turma que ganhar a gincana no SEMPEX.
- Realização de dois eventos no Câmpus Novo Paraíso: Dia do Índio e Dia da Consciência Negra - projeto em andamento com o estudo de população indígena de Roraima e pesquisa sobre mitos amazônicos.
- Projeto História da Sexualidade (Coord. Rafaella): Aulas, pesquisas na SETRABES, UFRR e outros órgãos afins, orientação e palestras nas escolas públicas parceiras - Em andamento.
- Projeto Histórico dos Municípios do Sul de Roraima (Coord. Rafaella): contar a história dos municípios, vilas e vicinais do sul de Roraima - Previsto para o 3º quadrimestre.
- Projeto de Oralidade Contos e Recontos (Coord. Clarice): aulas, atividades de leitura e montagem teatral, pesquisa bibliográfica e intervenções - Em andamento (professora Clarice).





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Projeto História Social do Samba (Coord. Clarice e Jerusa): aulas teóricas e práticas, construção de instrumentos musicais, uso de vídeos e documentários de sambistas nacionais e apresentação musical - O evento foi cancelado no ano de 2013.
- Encontro Nacional dos Pesquisadores do Ensino de História – Previsto para o 3º quadrimestre.
- Seminário de Integração de Práticas Docentes e Colóquio Internacional de Práticas Pedagógicas e Integração - Previsto para o 3º quadrimestre.
- Projeto Espanhol Para Servidores - O docente responsável pelo projeto foi removido, ficando o recurso a ser repassado pra outro projeto ou servidor da área em discussão.
- Comemoração do " Día E Día del Español" - O docente responsável pelo projeto foi removido, ficando o recurso a ser repassado pra outro projeto ou servidor da área em discussão.
- Viagem de Imersão Cultural e Integração de Disciplinas - Previsto para o 3º quadrimestre.
- Projeto de Leitura em Língua Espanhola - O docente responsável pelo projeto foi removido, ficando o recurso a ser repassado pra outro projeto ou servidor da área em discussão.
- IV Encuentro de La Hispanidad que ocorrerá no período de junho de 2013/UFRR em Boa Vista/RR - O docente responsável pelo projeto foi removido, ficando o recurso a ser repassado pra outro projeto ou servidor da área em discussão.
- Seminário de Dificuldades del Español em São Paulo no período de abril de 2013 – Previsto para o 3º quadrimestre.
- XV Congresso Brasileiro de Professores de Espanhol em setembro de 2013 no Estado de Alagoas - O docente responsável pelo projeto foi removido, ficando o recurso a ser repassado pra outro projeto ou servidor da área em discussão.
- Realização de circuito esportivo - A seleção preliminar para os jogos intermunicipais ocorreram no mês de abril.
- 28º Congresso Internacional de Educação Física de 12 a 16 de Janeiro de 2013 - Os docentes Marcelo e Sidney participaram do evento. Meta financeira prevista: 6.885,00, meta financeira realizada: 1.612,32.
- Instalar uma horta orgânica na escola municipal da Vila Novo Paraíso - Está sendo realizado pela docente Gabriela Almeida a instalação da horta orgânica na escola municipal Francivan do Nascimento Lopes com os alunos do integrado.
- Implantar práticas agrícolas de compostagem e vermicompostagem com os resíduos orgânicos do IFRR (restos de alimentos do restaurante escolar e resíduos de capina) - Previsto para o 3º quadrimestre.
- Implantar e adequar às normas do laboratório de química às legislações vigentes - Os laboratórios de química, biologia, agroindústria, sementes e de solos, foram ativados e estão em processo de regularização das normas de segurança e instalações de alguns equipamentos.
- Promoção de eventos à comunidade como Gincana ecológica, Feiras de Ciências, Química na Praça - Será realizado no SEMPEX (Junho) e durante todo o ano.
- Educação ambiental: sensibilização das comunidades rurais em torno da Vila Novo Paraíso – Caracará – RR - Projeto de extensão



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Ensinar como organizar e gerenciar uma Feira de Ciências e Matemática nas escolas do sul do Estado de Roraima – O docente responsável foi removido.
- 53º Congresso Brasileiro de Química /São Paulo - Previsto para o 3º quadrimestre.
- 37ª Reunião Anual da SBQ-àguas de Lindóia - Previsto para o 3º quadrimestre.
- 8º Congresso Brasileiro de Agroecologia - Previsto para o 3º quadrimestre.
- VI Seminário de Integração de Práticas Docentes e Colóquio Internacional de Práticas Pedagógicas e Integração - Boa Vista - Previsto para o 3º quadrimestre.
- Fórum Interno de Ensino, Pesquisa e Extensão. Boa Vista - Previsto para o 3º quadrimestre.
- Participação de cursos para laboratório de química - Participação da docente Cristiane Pereira no II Workshop no ensino em química de Roraima e II encontro de educação e ciências de Roraima - UERR
- Participação em Fóruns e Congressos - Em andamento. Meta financeira prevista: 2.500,00, meta financeira realizada: 1.850,50.
- Visitas Técnicas em outro Câmpus ou órgão educativo Visita na Embrapa e propriedades rurais. Meta financeira prevista: 531,00, meta financeira realizada: 46,83.
- Reuniões na Reitoria - Reuniões com DETEO para discutir o projeto do Galpão de máquinas e implementos agrícolas. Meta financeira prevista: 531,00, meta financeira realizada: 1.062,00.
- Visitas Técnicas em regiões adjacentes ao Câmpus Novo Paraíso - Visitas em propriedades rurais; comparecimento em dia de campo PALMAPLAN.
- Busca de materiais de natureza orgânica para o CNP – Buscou-se esterco em áreas próximas ao CNP.

## **1.2 PESQUISA**

Ações da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica até o segundo quadrimestre:

- **PARTICIPAR DAS REUNIÕES NUDES, FORPOG, FORPROP E ENPROP** - Quanto a participação nas reuniões do NUDES, FORPOG, FORPROP e ENPROP, ocorreram as seguintes ações: no que se refere ao FORPOG nos dias 20, 21 e 22 do mês de março, houve a primeira reunião em Brasília com a participação do Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, quando foram discutidos vários assuntos, tais como organização do VIII CONNEPI que será realizado em Salvador pelo IFBA no período de 27 a 29 de novembro; curso de especialização em Propriedade Intelectual e Inovação-PII, apresentação do Plano Nova Empresa com a formação da EMBRAPPII; Matriz Orçamentária da pesquisa; Pós-Graduação na Rede; Revalidação de Diplomas obtidos no exterior; Realização da eleição do novo coordenador do FORPOG. Quanto ao NUDES, nessa reunião após discussões foi definido que este não mais existirá e as discussões devem ocorrer no próprio desenrolar do FORPOG; com relação aos demais, ainda não houve participação desta Pró-Reitoria. O público beneficiado com as discussões e decisões do FORPOG refere-se, principalmente, aos servidores e alunos dos três Câmpus do IFRR, uma vez que são assuntos de interesse de todos. Tanto a Pós-graduação, por se tratar do processo contínuo de formação de servidores, alunos e público



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

externo, como a pesquisa - esta última por fazer parte das políticas da instituição e como parte indissociável do ensino e da extensão. Meta financeira prevista: 8.116,65. Meta financeira realizada: 4.855,71.

➤ **IMPLEMENTAR O PIPAD** - Em relação a implementação do PIPAD em 2013, do orçamento de R\$ 100.000,00, R\$ 60.000,00 já estavam comprometidos com o PIPAD de 2012, fazendo com que para o Edital de 2013, somente fossem ofertados 04 (quatro) auxílios à Pesquisa Docente. A execução da ação foi a ampla divulgação do Edital nos Câmpus, ocasionando o preenchimento de 100% dos auxílios à pesquisa e ao pesquisador destinados para o exercício de 2013. O público beneficiado foram 04 (quatro docentes) do IFRR que desenvolverão pesquisas científicas e ou tecnológicas com o intuito de gerar produtos e ou processos inovadores, preferencialmente, com possibilidade de patenteamento, atendendo assim, ao Termo de Acordos e Metas. No momento estão sendo analisados os relatórios finais e prestação de contas do primeiro PIPAD 2012/2013. Já, o PIPAD 2013 finalizará em dezembro do corrente ano. Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 84.000,00.

➤ **IMPLEMENTAR O PICC** - Em relação ao PICC, do valor orçado para as bolsas do Edital 2013, referentes a R\$ 44.640,00, R\$ 15.412,22 já estavam comprometidos com as bolsas dos Editais de 2012. Com isso, somente foram ofertadas 6 bolsas do PICC para o Edital 2013 do IFRR, ficando 02 (duas) bolsas destinadas a cada Câmpus. O Edital foi amplamente divulgado nos Câmpus, no entanto, do quantitativo de bolsas destinadas a cada um, 100 % destas foram contempladas no Câmpus AM.; 50% Câmpus B.V.; 0% Câmpus N.P. A dificuldade relatada pelo Câmpus N.P. e Câmpus B.V. foi a falta de interesse dos docentes em orientar os projetos PICC, fazendo com que os alunos ficassem impossibilitados de concorrerem ao Edital. O PICC 2012/2013 já finalizou suas atividades e os projetos de 2013 terão suas ações encerradas em dezembro do corrente ano. Meta financeira prevista: 44.640,00. Meta financeira realizada: 41.841,00.

➤ **REGULAMENTAR A CPPPI** - No que se refere a Regulamentação da CPPPI, a ação ainda não foi desenvolvida, uma vez que seria necessário convocar todos os membros da CPPPI do qual fazem parte servidores dos Câmpus AM. e N.P., o que estaria impactando no orçamento de diárias da PROPESQ. Sendo assim, não foram agendadas reuniões para o período, em função da disponibilidade orçamentária e de cronograma das atividades da PROPESQ e Câmpus envolvidos. Também, a portaria desta comissão finalizou no término de 2013.1, devendo agora solicitar nova portaria com indicação dos membros, sendo feita por cada Câmpus e de acordo com as grandes áreas de pesquisa do CNPq. A PROPESQ está em fase de discussão para a reestruturação do formato desta Comissão.

➤ **IMPLANTAR O COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA** - A ação prevista para implantação do COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA do IFRR ainda não foi realizada, pois há necessidade de rever essa proposta para o IFRR tendo em vista que em relação as normatizações e exigências do Conselho Nacional- CONEP e Resolução nº. 196/96 do CNS, a Instituição não tem como atender momentaneamente algumas dessas normatizações (referente a recursos humanos e infraestrutura), impossibilitando com isso o envio da documentação à



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Brasília para apreciação e aprovação do CONEP e posterior implementação e implantação no IFRR. Esta discussão irá ocorrer no dia 30 de setembro do corrente ano, data prevista para realização do Fórum Interno de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica, do qual fazem parte todos os sujeitos envolvidos diretamente (representantes) da Pesquisa, Pós-Graduação e da Inovação de cada Câmpus.

➤ **ACOMPANHAR AS AÇÕES DE PESQUISA** - As ações da pesquisa vêm sendo acompanhadas junto aos coordenadores de pesquisa dos Câmpus, por meio do Fórum Interno-FIPPI e via internet. A dificuldade que vem sendo encontrada é o não cumprimento de prazos estabelecidos pela PROPESQ, em função do não recebimento de forma precisa das informações que devem ser enviadas por cada Câmpus, tanto no que concerne às pesquisas realizadas, como em relação à precisão destes dados. Neste sentido, já foram adotadas providencias junto aos gestores para que estes impeditivos venham a ser eliminados.

➤ **ACOMPANHAR A PÓS-GRADUAÇÃO** - No que se refere ao acompanhamento das ações da Pós-graduação, até o mês de maio/2013 foram ofertados 04 CURSOS Lato Sensu (um presencial em fase de defesa dos TCC e três em EaD). Outros 04 Projetos de Cursos (03 Lato Sensu e um Aperfeiçoamento) em EaD estão aguardando apreciação e aprovação do CONSUP. A oferta desses cursos à comunidade objetivará atender aproximadamente 240 alunos em processo de capacitação/formação profissional, contribuindo com a efetividade da Missão da Instituição e o cumprimento do Termo de Acordos e Metas. Ainda se aguarda apreciação e aprovação pelo CONSUP de alguns Planos de Curso, além da liberação de orçamento pelos Editais da EaD.

➤ **REALIZAR II FÓRUM DE INTEGRAÇÃO PESQUISA, INOVAÇÃO, ENSINO E EXTENSÃO** - A meta prevista ainda não foi cumprida, mas as ações estão em andamento. Já foram realizadas algumas reuniões com a Comissão Geral do Evento, ficando definido alguns itens importantes para a execução dessa ação, como: Temática, objetivos, elaboração do projeto, formatação do Evento, Contatos com os palestrantes, Elaboração do PBS e definição de locais do Evento. Esta ação terá como objetivo discutir questões referentes ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica no IFRR e no Estado, enfatizando disseminar a cultura da Inovação Tecnológica, além de fomentar práticas de pesquisa com ênfase na Inovação Tecnológica, aproximar o IFRR da sociedade via comunidade acadêmica e favorecer a troca de conhecimentos entre professores, alunos, servidores do IFRR e outras instituições de ensino e pesquisa. Meta financeira prevista: 38.000,00. Meta financeira realizada: 1.779,82.

➤ **ACOMPANHAR O MESTRADO EM EDUCAÇÃO AGRÍCOLA UFRRJ** - A primeira turma do Mestrado em Educação Agrícola UFRRJ/PPGEA está em fase de finalização (prazo até final de setembro), o que possibilitará o acréscimo no quantitativo de Mestres na Instituição. Além da primeira turma, as negociações para firmar o Termo de Cooperação Técnico e Científico com a UFRRJ/PPGEA para uma segunda turma foram feitas, no entanto, não houve interesse pela UFRRJ em ofertar uma segunda turma para ao IFRR, mas ainda estamos aguardando um resposta formal da UFRRJ quanto a execução ou não desta ação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ **ACOMPANHAR O DOUTORADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS / UNISINOS** - O acompanhamento das atividades do Doutorado em Ciências Sociais-UNISINOS tem sido realizado de forma efetiva, junto ao Coordenador local do referido Curso. Até o momento, os doutorandos finalizaram o terceiro Módulo de disciplinas. A finalidade dessa formação é a diplomação de 10 profissionais de nível superior comprometidos com a região, bem como, o aumento nos índices de formação e qualificação de docentes e pesquisadores pós-graduados no IFRR e no Estado como um todo.

➤ **PARCERIA UFAM** - A proposta da parceria com a UFAM por enquanto ainda está sendo definida. Poderá ocorrer tanto no que se refere à pesquisa, como à Pós-Graduação.

➤ **PARCERIA CEFET-RIO** - Em relação a oferta de Cursos de Mestrado em Tecnologia para os Servidores do IFRR em parceria com o CEFET-RIO, aguarda-se respostas em relação a possibilidade ou não destas ofertas. Foram enviados e-mails em janeiro e maio deste ano, solicitando oferta de cursos na área de Tecnologia e também, em Educação e Tecnologia. Esta ação possibilitaria a capacitação em nível Stricto Sensu-Mestrado de 10 a 15 servidores na área mencionadas.

➤ **COORDENAR O PIQDTEC/CAPES** - Na meta que trata sobre a Coordenação do PIQDTEC/CAPES, os Servidores Fabiana Sbaraini e Anderson Caldas vêm acompanhando os relatórios anuais dos bolsistas, bem como, chancelando as bolsas dos alunos que recebem o auxílio da CAPES em Programas de Mestrado e Doutorado. No início de 2013 existia auxílio financeiro para qualificação de duas docentes pelo Programa de Qualificação Docente-PIQDTEC da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior- CAPES, em nível de doutorado. Em fevereiro de 2013, uma bolsa foi finalizada em função do término do curso de Doutorado em Educação, permanecendo assim o IFRR com apenas uma bolsa para doutorado, que está preenchida por uma servidora que está cursando Doutorado em Ciências Sociais pela UNISINOS. A dificuldade encontrada foi que a CAPES não irá ofertar novas bolsas para Mestrado e Doutorado no ano de 2013, impossibilitando a ampliação do quantitativo de benefícios via CAPES para os servidores que estão em processo de capacitação.

➤ **PARTICIPAR DO VIII CONNEPI/BAHIA** - A Meta prevista em relação a participação do VIII CONNEPI/BAHIA ainda não foi cumprida, pois o evento só se realizará em novembro de 2013.

➤ **FOMENTAR A CRIAÇÃO DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS** - Essa ação foi realizada pela Coordenação de Publicações juntamente com a PROPESQ e, em conjunto, decidiu-se por não criar um ambiente de discussões nos Câmpus referente à criação de novos periódicos científicos. O entendimento desta Pró-Reitoria é de que deverá haver mais investimento no Periódico Norte Científico, para que se conseguir Qualis em outras áreas do conhecimento (a exemplo de área da geografia com Qualis B5).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ **EDITORAR AS VERSÕES IMPRESSA E ONLINE DO VIII VOLUME DA REVISTA NORTE CIENTÍFICO** - Em 2013, a Revista Norte Científico publicará dois números. Para tanto, o primeiro número está em fase de editoração, sendo que alguns artigos estão em avaliação e outros já foram selecionados e estão em edição de texto. Em reunião realizada com a comissão editorial, o segundo número será temático com artigos oriundos dos cursos Stricto Sensu, com o intuito de aquisição do Qualis em outras áreas. As dificuldades encontradas estão relacionadas à demora nos pareceres dos avaliadores e à divulgação das chamadas de submissões de artigos. A efetividade da ação só será plenamente descrita no final do exercício de 2013.

➤ **REALIZAR INTERCÂMBIO DAS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS DO IFRR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES** - O evento que possibilitará o maior intercâmbio entre as publicações científicas do IFRR com outras instituições brasileiras será o XXI Curso de Editoração Científica e o VII Seminário Satélite para Editores Pleno, realizado pela Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC). Esse curso aconteceu no mês de junho e devido aos cortes orçamentários, a capacitação não ocorreu. Entretanto, a CPPCT enviou exemplares dos volumes da revista Norte Científico para todos os Institutos do país, bem como instituições públicas e privadas de Roraima, o que possibilitou, em parte, a divulgação e o intercâmbio entre publicações.

➤ **PARTICIPAR DO CURSO DO CENTRO DE REFERÊNCIA PARA APOIO A NOVOS EMPREENDIMENTOS (CERNE)** - Entre os dias 18 e 21 de março, na cidade Maceió-AL, a coordenadora do NIT participou do curso “Planejamento e Gerenciamento de Incubadoras”, o curso faz parte da Matriz Educacional Sebrae em parceria com Anprotec (Associação Nacional das Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores). O objetivo do curso foi fomentar nas incubadoras a implementação de um modelo de gestão de maturidade e alinhada às diretrizes do modelo CERNE – Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos. O curso contou com 32 horas/aula e foi voltado a dirigentes e técnicos de instituições que desejam implantar uma incubadora, bem como aos gestores e colaboradores de incubadoras já existentes.

➤ **FOMENTAR A IMPLANTAÇÃO DE INCUBADORAS DE EMPRESAS NO IFRR** - No que se refere a implantação de incubadora de empresas no IFRR a ação ainda não foi desenvolvida, uma vez que seria necessário um espaço para a estruturação da incubadora, bem como a necessidade de recursos humanos para compor a equipe de trabalho, no entanto foi sinalizado durante uma reunião no Câmpus Novo Paraíso para fechamento de convênio com o Instituto de Amparo à Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Roraima – IACTI, a necessidade de implantação de uma incubadora de cooperativas. Possivelmente o plano piloto para execução desta ação será no Câmpus Novo Paraíso, diante do novo cenário que vem se estabelecendo.

➤ **ESTABELEECER PARCERIAS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS ESPECÍFICOS AO DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA E INOVAÇÃO** - A PROPESQ está pesquisando permanentemente editais externos em vigência e repassando para os Câmpus com intuito de captar recursos para o fomento e desenvolvimento das pesquisas institucionais.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

O cumprimento da meta só será melhor observado no final do exercício de 2013. O público beneficiado será composto por servidores e alunos.

➤ **EXECUTAR A PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO** - Em relação a Pós-graduação em Propriedade Intelectual e Inovação, direcionada aos servidores da rede, o NIT juntamente com os setores de pesquisa dos Câmpus realizou processo seletivo, através de chamada pública, para o preenchimento de 17 vagas para o IFRR, sendo cinco para cada Câmpus e duas para Reitoria. O curso será oferecido pela iniciativa da SETEC/MEC em parceria com o INPI, UTFPR e IFPR para os servidores dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, Centros Federais de Educação Tecnológica, Universidade Tecnológica Federal do Paraná e Escolas Agrotécnicas, através do formato presencial e virtual. As matrículas dos alunos do IFRR já foram efetivadas pelo IFPR, após envio da documentação pela coordenadora do NIT. Foi realizada seleção da coordenadora do curso e dos três tutores do curso para os Câmpus, além da realização da aula inaugural nos três Câmpus pelo NIT e EaD. O curso com previsão para início em 09 de agosto de 2013, foi suspenso temporariamente pela SETEC.

➤ **MAPEAR OS PROJETOS DE PESQUISA IDENTIFICANDO AQUELES COM POTENCIAL PARA GERAR TECNOLOGIA** - No que se refere ao mapeamento de projetos de pesquisa com potencial de gerar inovação tecnológica, já está sendo realizado levantamento nos três Câmpus. A proposta é fazer o levantamento das pesquisas realizadas nos últimos três anos (2010-2012) visando traçar o perfil da produção científica no IFRR. Além do mais, esta proposta está dentro do Programa Institucional de Incentivo a Pesquisa Aplicada Docente -PIPAD que contará com uma equipe de docentes e técnicos na orientação e desenvolvimento da proposta. O aparato tecnológico como computadores, internet e impressoras necessários para o desenvolvimento desta ação está sendo disponibilizado pelo Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT. Até o momento os trabalhos já foram concluídos nos Câmpus Amajari e Novo Paraíso. Foi realizada reunião no dia 12 de setembro na sala de reuniões da reitoria com a Comissão de Pesquisa Aplicada e Inovação Tecnológica para apresentar os resultados desta ação. Ficou acordado entre os membros presentes que o Câmpus Boa Vista encaminharia os dados pendentes até o final do mês de setembro de 2013.

➤ **PARTICIPAR DO FORTEC NACIONAL E DA REDENIT BRASIL** - Em decorrência do corte orçamentário, não foi possível a participação da coordenadora do NIT no VII FORTEC nacional, ocorrido em Belo Horizonte, entre os dias 15 e 17 de Abril. A programação do evento foi preparada para uma reflexão profunda sobre o Sistema Nacional de Inovação Brasileiro e como uma oportunidade a formação de recursos humanos nos NIT's do país.

➤ **PARTICIPAR DO SEMINÁRIO NACIONAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DOS INSTITUTOS FEDERAIS (SENITIF)** - Em relação a participação do NIT do IFRR no II SEMINÁRIO NACIONAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NOS INSTITUTOS FEDERAIS (SENITIF), que deverá acontecer entre os dias 24 a 27 de Setembro de 2013, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão (IFMA) em São Luís-MA. O recurso utilizado para a realização desta meta será proveniente Programa Institucional de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Incentivo a Pesquisa Aplicada Docente -PIPAD. O SENITIF é um evento anual, com a alternância do Instituto organizador, para que se tenha a participação de todos os Institutos Federais do país. Este seminário nacional apresenta como objetivo motivar e capacitar para inovação todo público acadêmico, a comunidade escolar, além de promover parcerias com as empresas, a fim de promover a pesquisa e inovação. Foram aprovados dois trabalhos do IFRR a serem apresentados na I MOSTRA TECNOLÓGICA DOS INSTITUTOS FEDERAIS que irá ocorrer junto ao II SEMINÁRIO NACIONAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA NOS INSTITUTOS FEDERAIS (SENITIF).

Ações realizadas e não descritas no PAT

➤ Mestrado em Educação em Associação com a UERR e UEA - Em 2012 o Plano do Curso de Mestrado e o Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação, Mestrado em Educação em associação (IFRR e UERR) foram aprovados pelo CONSUP. Este projeto foi enviado via APCN para a CAPES, não sendo aceita em sua totalidade para aprovação pelo CTC (Comitê Técnico Científico) deste órgão. A partir do resultado negativo da APCN, em 2013 foram retomadas as discussões buscando-se uma readequação, em que se dedicou especial atenção aos pontos fracos apontados pelo CTC da CAPES. Nesse sentido, em função da titulação dos docentes no Estado, a UERR juntamente com o IFRR buscaram a parceria da UEA a fim de fortalecer a proposta quanto à publicação científica do corpo docente (requisito da CAPES) e com isso apresentar novamente a APCN à CAPES. Esta APCN foi enviada ao órgão receptor ainda no mês de maio do corrente ano. Por último, vieram novamente recomendações no sentido do corpo docente e carga horária de disciplinas obrigatórias, embora possíveis de serem reconsideradas. Novamente foi solicitado reconsiderações e estamos no aguardo de respostas. Caso ocorra a aprovação, o IFRR, a partir da parceria com as outras duas instituições mencionadas, terá seu primeiro curso de Mestrado, possibilitando contribuir efetivamente na capacitação de docentes que atuam com Educação no Estado de Roraima, incluindo os servidores do IFRR. Com vistas a enriquecer as publicações dos docentes locais, as instituições parceiras discutiram sobre a possibilidade de se elaborar um livro para publicação sobre a área da educação, mesmo que no momento da análise pelo CTC este esteja no Prelo. O IFRR contribuiu encaminhando material para dois capítulos elaborados por dois professores participantes da proposta.

➤ Mestrado em Ciências Agrárias em Associação com a UERR e EMBRAPA - Foi enviado para a CAPES o Plano de Curso e Regimento Interno do Mestrado em Desenvolvimento, Sustentabilidade e Agricultura na Amazônia em Associação com a EMBRAPA e a UERR, no qual foi obtida a reprovação da proposta. Em 2013 foram retomadas as discussões e acordou-se que a proposta seria alterada para um Curso em Ciências Agrárias. Uma comissão estruturada por servidores das três Instituições trabalhou no Plano de Curso e Regimento. Após finalizada a elaboração dos documentos, estes foram submetidos para apreciação e aprovação pelo CONSUP, para posterior envio da APCN para a CAPES ainda no primeiro semestre de 2013. Tivemos retorno da CAPES que emitiu parecer negativo em relação a proposta enviada, o que impossibilitará as IES ofertarem o respectivo curso.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Termo de Cooperação firmado entre Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR e o Projeto GESITI do CTI/MCT - A PROPESQ, sob a responsabilidade do professor Jaci Lima da Silva e coordenação local da professora Cleide Maria Fernandes Bezerra, assinou uma CARTA DE COOPERAÇÃO ACADÊMICA, CIENTÍFICA E CULTURAL com o Projeto GESITI da DGE do CTI (Centro de Tecnologia da Informação), com o compromisso de realizar pesquisa para uma Avaliação da Gestão do Sistema de Tecnologia da Informação em Hospitais da cidade de Boa Vista. A cooperação tem como proposta levantar os perfis das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) nos hospitais locais. Esse termo será encaminhado pelo Coordenador do programa, Dr. Antonio José Balloni, para registro no Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT). O projeto que envolve várias Universidades (nacionais e internacionais) e Institutos Federais, abrange temas e propostas de soluções integradas ou pontuais nas seguintes áreas (focos do projeto): Recursos Humanos; Gestão estratégica do Hospital; Pesquisa e desenvolvimento; Inovação tecnológica (investimento em inovação tecnológica e cooperação para inovação) ; Competitividade Hospitalar & Colaboração para Vantagem Estratégica; Equipamentos de Tecnologia da Informação nos hospitais; Aquisição de máquinas e Equipamentos de tecnologia da informação nos hospitais; Bases de dados; Redes, segurança e telecomunicações; Gestão de TI; Comércio e Negócio eletrônico; Tele medicina; Relacionamento com clientes e Gerenciamento de Resíduos de Saúde, entre outros temas. O material (questionário para o levantamento de dados para a pesquisa de caráter qualitativo) já nos foi enviado e os trabalhos já começam nas próximas semanas envolvendo alunos da graduação, da pós-graduação e qualquer servidor que queira participar. Vale ressaltar, que o Projeto GESITI, abre espaço para que se convide outras instituições para compartilhar a pesquisa, além de permitir que se publique conjuntamente trabalhos científicos como artigos; livros; TCC; Dissertação de Mestrado; Tese de Doutorado, etc constando o nome do (s) autor ( es ) e instituição a que pertencem. No momento as ações estão em andamento, com levantamentos sendo realizados nos quatro hospitais e já concluído na Maternidade de Boa Vista.

➤ Oferta de um Curso de Mestrado em Computação Aplicada para os servidores do IFRR - A PROPESQ, por meio da DPPG, fez contato com nove Instituições que ofertam Cursos de Mestrado em Computação Aplicada, demonstrando interesse na aquisição deste curso. Destas, foi obtida apenas uma resposta positiva, que foi da UNISINOS/RS. Com isso, a partir do levantamento de demanda de interesse dos servidores do IFRR em cursarem esse Mestrado e de posse de todas as respostas das demais Instituições, foi possível a abertura e instrução do processo para Contrato de Instituição objetivando com isso a oferta do Curso. Este documento está em processo de análise da Procuradoria Geral junto ao IFRR. Caso o parecer seja positivo, será realizado Pregão Eletrônico e a IES que vencer esse Pregão posteriormente executará a prestação deste serviço. Caso seja realizado o Mestrado, será possível capacitar 15 servidores na área de Computação Aplicada, uma vez que é uma das áreas visíveis e importantes a serem verticalizadas no IFRR.

➤ Oferta de um Curso de Mestrado em Administração para os servidores do IFRR - A PROPESQ, por meio da DPPG, entrou em contato via e-mail com todas as Instituições que ofertam cursos de Mestrado em Administração no País e que possuem seus cursos aprovados



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

e ou recomendados pela CAPES. Algumas Instituições demonstraram interesse e estão levando a proposta a seus colegiados a fim de discutirem a possibilidade de oferta deste Curso. Caso ocorra a parceria com alguma destas Instituições, será possível capacitar 15 servidores do IFRR na área de Administração Pública. Com isso, estamos aguardando os retornos das IES para que possamos dar prosseguimento às formalizações necessárias para aquisição deste curso.

➤ Implantação de uma Comissão de Pesquisa Aplicada e Inovação Tecnológica - A Comissão é formada por treze membros dos três Câmpus do IFRR das áreas de ensino, pesquisa e extensão e é presidida pela coordenadora do NIT, Cleide Maria Fernandes Bezerra. O objetivo da comissão é analisar a produção científica do IFRR, quanto aos aspectos relacionados a pesquisa aplicada, a proteção das criações e a transferência de tecnologias, bem como outros aspectos relacionados à Inovação Tecnológica no IFRR.

➤ Convênio entre IFRR e IACTI - Encontra-se em processo de elaboração uma Minuta de Convênio entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR) e o Instituto de Amparo à Ciência, Tecnologia e Inovação de Roraima (IACTI). Foi formada uma Comissão composta por servidores dos quatro Câmpus e Reitoria, presidida pela coordenadora do NIT, Cleide Maria Fernandes Bezerra. O convênio irá oportunizar o IFRR inserir alunos e servidores em ambientes estruturados que promovam ações relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão, denominados Centro de Difusão Tecnológico (CDT).

➤ Convênio entre IFRR e CAER - Foi realizada reunião com grupo gestor da Companhia de Água e Esgotos de Roraima (CAER) para fechamento de convênio com o IFRR, para desenvolvimento de um trabalho de pesquisa cujo tema é “a geração de energia elétrica de baixa potência a partir do aproveitamento do gás oriundo da biomassa das estações de esgoto da cidade de Boa Vista-RR”. O projeto faz parte da proposta de um doutorando servidor do IFRR, bem como da proposta de implementação de um estudo do grupo de pesquisa INNORTE.

### **1.2.1 Câmpus Boa Vista**

Ações da pesquisa no Câmpus Boa Vista no primeiro quadrimestre:

➤ Contratação de instituição para oferta de curso de mestrado em Educação ou em Tecnologia - Não houve execução do projeto tendo em vista que não teve instituição que oferecesse este programa conforme os interesses do IFRR.

➤ Aquisição de material gráfico em geral para atender as atividades de pesquisa e Pós-Graduação, bem como ao Fórum – meta financeira prevista R\$ 30.000,00, meta financeira realizada R\$ 10.000,00 (o material utilizado com recurso de materiais interno do almoxarifado).

➤ Contratação de palestrante para atender ao Fórum e demais atividades da pesquisa e pós-graduação - Os palestrante deste evento foram indicados pela comissão central.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Concessão de auxílio financeiro para atender ao CONNEPI - O evento teve seus objetivos alcançados com os recursos previsto na LOA do IFRR - Câmpus Boa Vista. Meta financeira prevista: 45.000,00. Meta financeira realizada: 102.000,00.
- Concessão de diárias e passagens para atender servidores da DIPESP. Meta financeira prevista: 42.000,00. Meta financeira realizada: 40.800,00.
- Curso de especialização em GESTÃO PÚBLICA LATU SENSU para servidores e curso de Pós-Graduação em Gestão Pública – Ministério Público Estadual de Roraima. Projeto em andamento.
- Aquisição de equipamento, Data Show, notebook e afins. Meta financeira prevista: 10.000,00. Meta financeira realizada: 18.500,00.
- Concessão de diárias e passagens para atender servidores com trabalhos aprovados em eventos nacionais e internacionais. Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 20.000,00.
- Concessão de diárias e passagens para atender servidores com trabalhos aprovados em eventos nacionais e internacionais - Ação em andamento, previsão de execução junho.
- Curso de MESTRADO STRICTO SENSU para técnicos administrativos ou para docentes (Câmpus Boa Vista) - Não houve execução do projeto tendo em vista que não teve instituição que oferecesse este programa conforme os interesses do IFRR.

### **1.2.2 Câmpus Amajari**

Ações da pesquisa no Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre:

- Bolsa PIBICT - Em execução. Quatorze projetos foram selecionados e estão em desenvolvimento. Previsão para término: dezembro de 2013. Meta financeira prevista: 45.090,00. Meta financeira realizada: 26.124,00.
- Bolsa CONNEPI - Bolsa CONNEPI: O evento Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação ocorrerá em novembro de 2013.
- Participação no Fórum Interno de Pesquisa - Uma reunião realizada em 25 de março de 2013. Meta financeira prevista: 224,20. Meta financeira realizada: 100,03.
- Participação no Fórum de Integração Acadêmica 2013 - O evento encontra-se na fase de planejamento e organização. Previsão de realização: novembro de 2013.
- Participação no CONNEPI - O evento ocorrerá em novembro de 2013
- Pesquisa de Campo - Duas solicitações foram realizadas para pesquisa de campo para fora do município de Amajari
- Participação em eventos científicos - Foram solicitadas e liberadas 6 participações em eventos, sendo 4 de estudantes e 2 servidores.
- Realização da Mostra de Pesquisa - O evento está em fase de planejamento e organização. Previsão de realização: novembro de 2013.
- Apoio a eventos promovidos pelos Núcleos (NUPA ou NEAGRO) - I Semana dos Alimentos Orgânicos – IFRR/Câmpus Amajari em organização.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **1.2.3 Câmpus Novo Paraíso**

Ações da pesquisa do Câmpus Novo Paraíso até o segundo quadrimestre:

➤ Viabilizar a participação dos docentes em eventos como Fórum Mundial, Fóruns de Pesquisa, SENPEX, congressos e simpósios - Dois professores participaram do congresso de solos. Foram pagas diárias e passagens aos professores Emmerson (2.018,61) e diárias ao professor Josimar (1.602,96). Total de 3.621,57 reais. Meta financeira prevista: 3.398,00. Meta financeira realizada: 3.621,57.

➤ Organizar o SENPEX (2013), juntamente, com a comunidade acadêmica do Câmpus - O evento irá ocorrer na semana de 3 a 7 de julho de 2013. Meta financeira prevista: 1.062,00, meta financeira realizada: 9.203,28.

➤ Viabilizar diárias aos Orientadores dos programas de pesquisa elaborados pela PROPESQ - Até o momento não foram disponibilizadas diárias para os professores que participam dos programas da PROPESQ.

➤ Buscar parcerias com instituições de pesquisa atuantes na região, por exemplo, Embrapa, UERR entre outras - Foi enviado a proposta de projeto para o CNPq no valor de 30 mil reais, no entanto, até a presente data não saiu o resultado. Também foi enviado a proposta do mestrado, mas também ainda não saiu o resultado. Outro projeto foi enviado para o CNPq no valor de 800.000,00 reais.

➤ Montar uma unidade modelo de produção orgânica - Está em andamento a montagem da unidade demonstrativa que será na vicinal 14 em Rorainópolis, no lote do produtor Abner Mariano. Foram pagas diárias aos servidor Sandorval no total de 503,21 reais.

➤ Elaborar e enviar propostas de projetos para o CNPq, CAPES e outros órgãos de fomento a pesquisa - O projeto aprovado no IACTI foi de 33.245,00 reais. Sendo que 16.622,50 reais foram depositados e 13.000,00 reais foram gastos com compra de equipamentos.

➤ Supervisionar as pesquisas em desenvolvimento no Câmpus - O monitoramento está sendo realizado.

➤ Viabilizar bolsas de PIBICT para os discentes - Foram aprovados 8 projetos. Já foram pagos 5 meses de bolsa, no total de 10.885,00 reais.

➤ Viabilizar a participação de docentes no CONNEPI - O evento só irá acontecer em novembro.

### **1.3 EXTENSÃO**

Ações da Pró-Reitoria de Extensão até o segundo quadrimestre:

➤ Gestão do Programa de Bolsa de Extensão - 73 projetos em andamento pelo PBAEX, Edital nº 11/2013, contemplando 221 alunos, sendo: 46 projetos (CBV), com 189 bolsistas; 17 projetos (CAM), com 32 bolsistas e; 10 projetos (CNP), com 20 bolsistas.

➤ Realização da 2ª Edição dos Jogos Internos do IFRR - Atividade em processo: em 09/04/2013 - Michel Grunspan participou da reunião do CONIF sobre os jogos da Rede Federal. Durante os meses de maio a agosto, as equipes técnicas treinaram os alunos atletas e



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

realizaram jogos internos e intercâmbios e reuniões específicas como forma de preparação para os Jogos da Região Norte e Etapa Nacional.

➤ **Gestão do Programa PROEJAFIC** – para todos os Câmpus – Estão sendo realizados acompanhamentos acerca da viabilidade de realização de uma turma do Proeja FIC concomitante com as mulheres no Câmpus Novo Paraíso, em conjunto com a Coordenação do Programa do CNP. Em 20 de junho de 2013 foi realizado, por meio de reunião, o acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações de Extensão, abordando os seguintes tópicos: Programas de Bolsa de Extensão (PBAEX), Projetos de Extensão que não contemplam Bolsas, as ações como Seminários, eventos e Palestras, Programa Pronatec, Programa Mulheres Mil e Proeja FIC e Participação dos Projetos e Programas no Fórum de Extensão e 1ª edição da revista das ações da Extensão. Em 2 de agosto de 2013 foi realizada uma reunião para tratar das articulações e levantamento das demandas de Bonfim e Normandia para a oferta dos Cursos Instalador Predial e Informática. No entanto, é necessário que haja espaço físico e articulação com a Prefeitura e professores. O CBV iniciou em 9 de setembro de 2013 a oferta do PROEJA FIC com os cursos Operador de Computador (3 turmas) e Auxiliar Administrativo (1 turma), na Escola Ritler de Lucena. Foram 105 vagas ofertadas, no entanto 60 alunos frequentando.

➤ **Gestão do Programa CertiFIC** – Certificação de Saberes: Foi realizada uma Reunião dia 02/08/2013, no Câmpus Boa Vista, sobre o processo para o desenvolvimento das atividades do Programa CERTIFIC envolvendo a Diretora de Extensão e a Coordenadora do Programa de Formação Inicial e Continuada para tratar da continuidade dos Cursos de Certificação de Camareira. Em relação ao Certific Pedreiro - está sendo analisada a possibilidade da realização desse programa no Bonfim. Em relação ao Certific Camareira - Considerando a importância da retomada desse programa, está sendo realizado um levantamento visando a identificação de demandas para oferta de uma nova turma. Participação na III Oficina de Capacitação da Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito, realizada no período de 6 a 10 de maio de 2013, em Brasília. Participação no Seminário realizado no mês de julho de 2013, em Brasília, para discussão do Documento Referência em relação ao processo de implementação do PROEJA. Também ocorreram reuniões nos Municípios de Bonfim e Normandia para apresentação dos Programas do Instituto Federal de Roraima ofertados por meio da Pró-Reitoria de Extensão, dentre eles o Programa Certific.

➤ **Gestão e Monitoramento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada** - Discussão sobre a possibilidade de oferta de cursos do PROEJA para as mulheres participantes do Programa Mulheres Mil. A PROEN e PROEX irão verificar junto à DIPEAD a possibilidade da oferta de curso via EAD (utilizando apostilas/módulos, tendo em vista que as mulheres residem em locais distintos).

➤ **Elaboração de Material de Divulgação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada** - Esta ação será realizada no 3º quadrimestre, após a definição dos cursos que serão ofertados em 2014.

➤ **II Fórum de Integração Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica (MPBAEX)**: Foram realizadas duas Reuniões do Fórum de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão realizadas nos dias 11 e 29 de abril de 2013. A realização do Fórum será em novembro.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Elaboração e Publicação do 2º Catálogo das Ações de Extensão - Catálogo elaborado e encaminhado para a gráfica providenciar um exemplar/amostra para apreciação da equipe PROEX.

➤ Gestão e Monitoramento do Programa Mulheres Mil nos Câmpus - Articulações com instituições públicas e privadas tais como: SESI, SENAC, SECD, SEJUC, FEMACT, SENAR, SEBRAE, Fundação Bradesco, Lavanderias, Hotéis, Casa do Cabeleireiro e outras, para firmar parcerias para realização/execução dos cursos; Visita técnica ao Câmpus Novo Paraíso para acompanhamento do Curso; Acompanhamento “in loco” do curso Profissional Doméstico realizado pelo CBV e Acompanhamento junto à PROAD dos recursos utilizados na execução dos cursos. Houve participação da PROEX na Solenidade de Formatura das alunas do Curso Mãos Unidas na Agricultura Familiar ofertado pelo Programa Mulheres Mil do Câmpus Novo Paraíso, dia 27 de maio de 2013, em Caracaraí. Diária: 71,55. Realização de articulações com instituições públicas e privadas tais como: Associação de Bairros, Escolas Municipais e Estaduais para firmar parcerias para oferta e execução dos cursos. Houve identificação do interesse do município do Bonfim em ter turmas do Programa Mulheres Mil, desta forma foi solicitado a visita da coordenadora local e da Diretora de extensão para verificar a viabilidade de atendimento, juntamente com Gestora do programa.

- Câmpus Boa Vista - Serão ofertados os seguintes cursos: Curso Profissional Doméstico, 99 mulheres, em andamento; Curso Cabeleireiro Assistente, 50 mulheres, previsão de início agosto; Curso de Manicure, 50 mulheres, previsão de início agosto. Reunião com as moradoras dos Bairros Cruviana e Nova Esperança para divulgação do Programa Mulheres Mil e dos Cursos ofertados pelo Câmpus Boa Vista. Acompanhamento das inscrições dos cursos de Cabeleireiro Assistente e Manicure/Pedicure do Câmpus Boa Vista. Observação: Os Cursos previstos para iniciar em agosto foram adiados para outubro tendo em vista que o processo de aquisição de material não ter sido concluído pela PROAD/DIRAD.

- Câmpus Novo Paraíso - Serão ofertados os seguintes cursos: Curso Mãos Unidas na Agricultura Familiar, 85 mulheres, formatura 27 de maio; Curso Produtor de Frutas e Hortaliças processadas com uso de calor, 100 mulheres, previsão de início 27 de maio; Curso de Artesanato, 70 mulheres, previsão de início agosto.

- Câmpus Amajari - Curso de Operador de Beneficiamento de Frutas e Hortaliças com ênfase em Pimenta, 100 mulheres, previsão de início agosto, mas não ofertado por questões internas do Câmpus. Acompanhamento junto aos Câmpus Boa Vista e Novo Paraíso referente à execução financeira dos recursos disponíveis para a aquisição de materiais para realização dos Cursos. Justificativa: Os Cursos que estavam previstos iniciar em agosto foram adiados para outubro tendo em vista que o processo de aquisição de material não ter sido concluído pela PROAD/DIRAD.

➤ Participação em Congressos e Reuniões dos Programas Mulheres Mil/CertiFIC/ProjeFIC -

- Encontro Nacional de Gestores Institucionais em Brasília, realizado dia 6 de maio de 2013, em Brasília, para discussão sobre o Plano de Ação Global do Mulheres Mil para 2013/2013 e apresentação das regras de execução do Mulheres Mil na Bolsa Formação.

- Participação na III Oficina de Capacitação da Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito, realizada no período de 06 a 10 de maio de 2013, em Brasília.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Participação da Gestora institucional do IFRR na web conferência do Programa Mulheres Mil realizada dia 23 de maio de 2013, em Brasília, com o tema: Orientações para o preenchimento do consolidado das informações socioeconômicas das alunas, para pactuação.
- Participação da Gestora institucional do IFRR na web conferência do Programa Mulheres Mil realizada dia 12 de julho de 2013, em Brasília, com os temas: Processo de ofertas de turmas do Mulheres Mil por meio da Bolsa Formação; Metas de Matrículas 2013; Correlação de Cursos ofertados do Mulheres Mil e da Bolsa Formação.
- Participação da Gestora institucional do IFRR no Plano de Formação Continuada por meio da web conferência do Programa Mulheres Mil realizada dia 31 de julho de 2013, em Brasília, com o tema: “Educação e Relação de Gênero”.
- Participação da Gestora institucional do IFRR na web conferência do Programa Mulheres Mil realizada dia 13 de agosto de 2013, em Brasília, com o tema: Cumprimento de Metas de matrículas e esclarecimento de dúvidas sobre a execução financeira para o exercício de 2013.
- Participação da Gestora institucional do IFRR na vídeo conferência do Programa Mulheres Mil, realizada dia 13 de agosto de 2013, em Brasília, com o tema: Cumprimento das Metas de 2013 e execução financeira referente ao exercício de 2013.
- Participação da Gestora institucional do IFRR na web conferência do Programa Mulheres Mil realizada dia 6 de setembro de 2013, em Brasília, com o tema: A importância do Mapa da Vida nas Ações do Programa Mulheres Mil.

➤ Participação no Fórum Nacional de Extensão - Participação na 1ª Reunião do FORPROEXT realizada de 16 a 18 de abril de 2013, em Uberlândia-MG. Pauta: Mesa Redonda sobre Articulação Ensino, Extensão, Pesquisa, Discussão sobre adequação dos pesos dos Cursos FIC na Matriz CONIF 2014-2015, Elaboração de indicadores de Extensão para Matriz CONIF 2014-2015, Proposta de coleta de dados para indicadores e institucionalização da Extensão pela ferramenta REDMINE, Apresentação do Programa “VIVER MELHOR” pela Secretária de Direitos Humanos, Eleição e Posse da Coordenação Nacional do Fórum da Extensão. A 2ª Reunião do FORPROEXT foi realizada no período de 24 a 26 de setembro, em Brasília.

➤ Pactuação dos Cursos via Programa PRONATEC - Foram publicados vários Editais para a oferta de cursos nos CAM; CNP, CBV, CZO e UEP. Foram pactuados no CAM 14 cursos FIC, totalizando 650 vagas e 1 curso Técnico, totalizando 150 vagas. No CBV foram pactuados 10 cursos Técnicos, totalizando 650 vagas e 11 cursos FIC, totalizando 400 vagas. No CNP foram pactuados 2 cursos Técnicos, totalizando 350 vagas e 19 cursos FIC, totalizando 1020 vagas.

➤ Participação nas Reuniões do PRONATEC - Foram realizadas várias reuniões no primeiro e segundo quadrimestre, sendo neste último 37 viagens/reuniões em vários municípios, a saber: Cantá, Bonfim, Normandia, Alto Alegre, Amajari, Caracará, Iracema, Caroebe, São Luiz do Anauá, Rorainópolis e em Brasília, conforme informações abaixo.

- 1º Quadrimestre (PRONATEC)

29/01/2013 - Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho e Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães  
 - Audiência Pública Prefeitura de Bonfim polo EAD PRONATEC;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- 30/01/2013 - Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães e Paulo Henrique de Lima Reinbold - Reunião com a secretária de educação de Rorainópolis/PRONATEC;
- 14/02/2013 - Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho - Participar das Pactuações do PRONATEC em Bonfim;
- 28/02/2013 - Maria Aparecida Macedo de Souza, Michel Grunspan e Paulo Henrique de Lima Reinbold - Reunião com prefeito de Pacaraima para pactuação dos cursos PRONATEC;
- 07/03/2013 - Paulo Henrique de Lima Reinbold - Pactuações dos Cursos Pronatec no município de Caracará;
- 14/03/2013 - Maria Aparecida Macedo de Souza e Manoel Neto - Pactuações cursos PRONATEC nos Câmpus Amajari e Pacaraima;
- 01/04/2013 - Maria Aparecida Macedo de Souza e Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho - Participar das pactuações dos cursos PRONATEC/São Luiz do Anauá, São João da Baliza e Caroebe;
- 03/04/2013 - Michel Grunspan - Reunião com o prefeito de Caracará para apresentação do projeto de implantação do programa PRONATEC;
- 03/04/2013 - Paulo Henrique de Lima Reinhold - Participar da reunião do CONIF em Brasília;
- 04/04/2013 - Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães, Maria Aparecida Macedo de Souza e Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho - Participar de pactuações dos cursos PRONATEC, no município de Bonfim;
- 16/04/2013 - Paulo Henrique de Lima Reinhold - Pactuação dos Cursos do IFRR /PRONATEC e participação de reunião em Brasília;
- 30/04/2013 - Michel Grunspan e Maria Aparecida Macedo - Reunião com prefeito para tratar das pactuações dos cursos PRONATEC, no Município de Pacaraima;
- 02/05/2013 - Maria Aparecida Macedo e Andreia Pereira da Silva - Participar de reunião para tratar da compra de materiais que serão usados nos cursos do PRONATEC, no Câmpus Amajari.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- 2º Quadrimestre (PRONATEC)

Nº	ATIVIDADE/OBJETIVO	PERIODO	SERVIDORES ENVOLVIDOS	VALOR
1.	Participar de reunião para tratar da divulgação e pré-inscrição dos cursos do PRONATEC/CÂMPUS AMAJARI/UNIDADE PACARAÍMA.	21 e 22/05/2013	Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (231,59) Manoel do Nascimento Neto (231,59)	<b>463,18</b>
2.	Participar de reunião para tratar da divulgação e pré-inscrição dos cursos do PRONATEC/ demandante SUPERINTENDÊNCIA DA PESCA em Caracaráí.	24/05/2013	Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (71,55) Manoel do Nascimento Neto (71,55) Michel Gruspan (88,80) Antonio Cesar Barreto Lima(87,78)	<b>319,28</b>
3.	Reunir com prefeito para apresentação do projeto de implantação de Programas de Extensão e Pronatec no Município de Cantá.	21/05/2013	Michel Grunspan (88,80)	<b>88,80</b>
4.	Reunir com prefeito para apresentação do projeto de implantação de Programas de Extensão e Pronatec no Município de Cantá.	27/05/2013	Michel Grunspan (88,80)	<b>88,80</b>
5.	Participar de reunião para tratar da divulgação e pré-inscrição dos cursos do PRONATEC/ demandante SUPERINTENDÊNCIA DA PESCA em Roraima, em Amajari.	08/06	Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (88,50) Manoel do Nascimento Neto (88,50) Michel Gruspan (105,75) Ivone Mary Medeiros de Souza (105,75)	<b>388,50</b>
6.	Realização de acompanhamento e registro fotográfico das ações do extensão no Câmpus Novo Paraíso, Caracaráí.	06/06	Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20) Jefison da Silva Almeida (67,66)	<b>136,86</b>
7.	Participar de reuniões dos gestores nacionais dos serviços nacionais de aprendizagem e dos Coordenadores-Gerais Pronatec das instituições da rede federal, das redes estaduais, distritais e municipais para tratar de implementação e pactuação do Programa Pronatec, nos dias 01 e 02/07/2013 e dia 03/07/2013 participar de reunião no SISTEC, em Brasília.	01 a 04/07	Paulo Henrique de Lima Reinbold DIARIA: 811,88 PASSAGEM: 1.723,74)	<b>2.535,62</b>
8.	Reunião com os vereadores para recebimento do Prédio, onde irá funcionar a Unidade Educacional profissionalizante do IFRR, em Bonfim.	25/06	Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães (88,50)	<b>88,50</b>
9.	Participar de reunião, com Gestores do Câmpus Novo Paraíso e reunião com pescadores e respectivos familiares, para tratar da divulgação e pré-inscrição dos cursos do PRONATEC/ demandante	05 a 07/07/2013	José de Almeida Sobrinho (423,40) Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (425,55)	<b>1.274,50</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

	Superintendência da Pesca e Aquicultura em Roraima, nos municípios de São Luis do Anauá e Rorainópolis e Vilas Novo Paraíso e Equador, no período de 05 a 07 de julho de 2013..		Manoel do Nascimento Neto (425,55)	
<b>10.</b>	Abertura da Semana do Aniversário do Município de Bonfim.	28/06	Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães (88,50)	<b>88,50</b>
<b>11.</b>	Apresentação do Pronatec Campo no Câmpus Amajari, juntamente com a Equipe demandante e Conhecer o espaço físico no Trairão, onde acontecerá os Cursos. Informamos que o servidor Jefison Almeida irá conduzindo o Veículo.	05/07	Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20) Jefison da Silva Almeida (67,66) Paulo Henrique de Lima Reinbold (71,55)	<b>208,41</b>
<b>12.</b>	Buscar recursos do edital 29/PROEX/PRONATEC/2013, em Bonfim.	10/07	Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães (88,50)	<b>88,50</b>
<b>13.</b>	Participar da aula inaugural dos cursos FIC do Programa Pronatec do Câmpus Novo Paraíso, no município de Rorainópolis.	08 e 09/07	Ivone Mary Medeiros de Souza (283,34) Jefison da Silva Almeida (223,80)	<b>507,14</b>
<b>14.</b>	Reunião e recebimento de documentos do grupo gestor da equipe PRONATEC do Câmpus Novo Paraíso.	12/07/2013	Paulo Henrique de Lima Reinbold (71,55)	<b>71,55</b>
<b>15.</b>	Apresentação do PRONATEC -Campo, distribuição dos folders, realização de matrícula, visita in loco para verificar o espaço físico, em Caracará, Rorainópolis, São Luiz e Caroebe.	29/ a 31/07	Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (384,58) Ivone Mary Medeiros de Souza (477,89) Jefison da Silva Almeida (379,96)	<b>1.242,43</b>
<b>16.</b>	Apresentação do PRONATEC-Campo, distribuição dos folders, realização de matrícula, visita in loco para verificar o espaço físico, em .Normandia.	05 a 07/08/2013	Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20) Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55) Jefison da Silva Almeida (67,66)	<b>208,41</b>
<b>17.</b>	Apresentação do PRONATEC-Campo, distribuição dos folders, realização de matrícula, visita in loco para verificar o espaço físico, em Alto Alegre /Trairão/Amajari.	07/08/2013	Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20) Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55) Jefison da Silva Almeida (67,66)	<b>208,41</b>
<b>18.</b>	Participar de reunião, com a Prefeita do Município de Bonfim para tratar da oferta de Cursos Pronatec Campo, Pronatec Pesca e Pronatec EJA, no dia 25/07/2013.	25/07/2013	Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães (88,50) Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (71,55)	<b>300,80</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

			Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55) Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20)	
<b>19.</b>	Participar de reunião, com a Prefeita do Município de Bonfim para tratar do início das aulas do Programa Pronatec, no dia 18/07/2013.	18/07/2013	Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães (88,50) Paulo Henrique de Lima Reinbold (71,55)	<b>160,05</b>
<b>20.</b>	Participar de reunião do SISTEC e Ministério da Pesca, no dia 30/07/2013 e reunião dos Coordenadores Gerais do Programa PRONATEC sobre a execução da Bolsa-Formação, no dia 31/07/2013 em Brasília/DF.	30/07 a 02/08	Paulo Henrique de Lima Reinbold DIÁRIA: 1.019,13 PASSAGEM: 2.386,08	<b>3.405,93</b>
<b>21.</b>	Participar de reunião sobre os Programas e Projetos de Extensão, com a Prefeitura e Secretaria de Educação do município de Normandia visando pactuações de oferta de vagas para Cursos Fic e Proeja Fic.	26/07	Ivone Mary Medeiros de Souza (88,80) Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20) Maria Eliana Lima dos Santos (71,55) Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55)	<b>301,10</b>
<b>22.</b>	Participar de reunião sobre os Programas e Projetos de Extensão, na Vila São Francisco no Município do Bonfim, no dia 31/07/2013, via Pronatec.	31/07	Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55) Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães (88,50)	<b>160,05</b>
<b>23.</b>	Participar de reunião, com Coordenador Adjunto e Gestores do Câmpus Amajari para tratar dos cursos pactuados no Programa Pronatec para o Município de Pacaraima e Reunião com equipe Prefeitura de Pacaraima para tratar do início das aulas dos cursos pactuados, nos dias 05 e 06/08/2013.	05 e 06/08/2013	Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (231,59) Leidilene Moura Sindeaux (230,05)	<b>461,64</b>
<b>24.</b>	Participar de reunião com Prefeita, Secretária de Ação Social, Secretário de Educação, Secretário de Saúde para definição dos Cursos Pronatec a serem ofertados em 2013.2, no Município de Bonfim no dia 08/08/2013.	08/08/2013	Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães (88,50) Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55) Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20)	<b>229,25</b>
<b>25.</b>	Visita Técnica ao Instituto Federal do Paraná-IFPR para conhecer projetos, procedimentos de rotina e estrutura logística de Bolsas de Extensão, Convênios, Programa Mulheres Mil, Proeja, Programa Certific, Programa Pronatec, bem como Cursos Concomitantes e Subsequentes no período de 02 a 05/09/2013, em Curitiba/PR.	02 a 05/09	Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (88,50) Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20) Jefison da Silva Almeida (67,80)	<b>225,50</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

<b>26.</b>	Apresentação do PRONATEC-Campo, distribuição dos folders, realização de matrícula, visita in loco para verificar o espaço físico. Paredão/Alto Alegre	14/08/2013	Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20) Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55) Jefison da Silva Almeida (67,80)	<b>208,55</b>
<b>27.</b>	Participar de reunião com equipe Prefeitura de Pacaraima para tratar dos cursos pactuados, início das aulas e inscrição dos candidatos do Edital nº 67/2013, no dia 24/08/2013.	24/08	Leidilene Moura Sindeaux (88,50) Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (88,50)	<b>177,00</b>
<b>28.</b>	Participar da aula inaugural dos cursos FIC do Programa Pronatec do Câmpus Novo Paraíso, no município de Rorainópolis	08 e 09/07	Ivone Mary Medeiros de Souza (283,34)	<b>283,34</b>
<b>29.</b>	Participar da aula inaugural dos cursos FIC do Programa Pronatec Campo, tendo em vista programação do MDA, início das aulas nos finais de semana. Amajari/Trairão	30 e 31/08	Ivone Mary Medeiros de Souza(300,30) Leidilene Moura Sindeaux (247,78)	<b>548,08</b>
<b>30.</b>	Participar da aula inaugural dos cursos FIC do Programa Pronatec Campo, tendo em vista programação do MDA, início das aulas nos finais de semana. Vila Reislândia /PA Paredão / Município de Alto Alegre	13 e 14/09	Leidilene Moura Sindeaux (247,78) Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (246,20)	<b>493,98</b>
<b>31.</b>	Participar da aula inaugural dos cursos FIC do Programa Pronatec Campo, tendo em vista programação do MDA, início das aulas nos finais de semana. em Rorainópolis	06 e 07/09/2013	Ivone Mary Medeiros de Souza(300,30) Leidilene Moura Sindeaux (247,78)	<b>548,08</b>
<b>32.</b>	Participar da aula inaugural dos cursos FIC do Programa Pronatec Campo, tendo em vista programação do MDA, início das aulas nos finais de semana, em Caroebe.	15 a 17/09/2013	Ivone Mary Medeiros de Souza(494,84) Leidilene Moura Sindeaux (407,05) Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (403,88)	<b>1.305,77</b>
<b>33.</b>	Realização de pré - Matricula Mulheres mil e visita Técnica e fechamento de demandas em Bonfim.	03/09	Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães(88,50) Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55)	<b>160,05</b>
<b>34.</b>	Verificar instalações da Escola Alcides da Conceição Lima para início das aulas e receber documentação dos candidatos classificados aos Encargos de Supervisor, Orientador e Apoio as Atividades Acadêmicas de que trata o Edital 67/2013 do Programa Pronatec no Município de Pacaraima, dia 11/09/2013.	11/09	Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (88,50)	<b>88,50</b>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

<b>35.</b>	Verificar instalações da Escola Casemiro de Abreu para início das aulas, reunir com equipe encargos administrativos e efetivar as inscrições dos Cursos FIC do Programa Pronatec no SISTEC juntamente com o profissional do Centro de Referência e Assistência Social-CRAS no Município de Pacaraima no dia 19/09/2013.	19/09	Maria Aparecida Macedo de Souza Alves (88,50)  André Luiz de Souza Hypolito (66,38)	<b>154,88</b>
<b>36.</b>	Reunião com a Coordenação do CRAS de Iracema e a Secretária de Ação Social para definições das inscrições. Fazer visita técnica e pré-matrícula do Curso a ser ofertado em 2013.2, através do Programa Mulheres Mil/Pronatec, no município de Iracema.	19/09	Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55)	<b>71,55</b>
<b>37.</b>	Reunião com a Coordenação do CRAS de Alto Alegre e a Secretária de Ação Social para confirmações das pré-matrículas do Curso a ser ofertado em 2013.2, através do Programa Mulheres Mil/Pronatec na Vila Reislândia – PA Paredão no município de Alto Alegre e aplicação de questionário de demanda no município de Alto Alegre.	24/09	Ana Cláudia Barbosa de Souza (71,55)	<b>71,55</b>
<b>TOTAL DAS DIÁRIAS E PASSAGENS</b>				<b>17.379,35</b>

Em relação ao PRONATEC CAMPO foram realizadas as seguintes ações:

- Contatos estabelecidos com o MDA (Ministério de Desenvolvimento Agrário); Reunião com o Coordenador Geral e os Coordenadores Adjuntos do Programa para apresentação do programa, no que se refere aos objetivos e metas a serem atingidas.
- Definição dos Cursos e elaboração do perfil, carga horária e escolaridade para envio ao demandante. Definição das regiões a serem contempladas no primeiro semestre de 2013.
  - Participação no Fórum Mundial de EPCT: Este evento não será mais realizado em 2013 de acordo com a programação do MEC.
  - Fomento à Realização dos Eventos Esportivos (intercampi, regionais e nacionais) do IFRR: Estas atividades tiveram início em abril, cada Câmpus indicou um Coordenador que ficará responsável pela divulgação e articulação junto aos alunos interessados, como também pela realização das etapas de seleção de seus respectivos campi. Foram realizadas etapas internas para seleção dos alunos que representarão o IFRR nos Jogos Regionais - JIFEN que acontecerão em Belém no período de 23 a 27 de setembro de 2013. A delegação do IFRR será composta por 80 pessoas. Durante os meses de agosto e setembro, as equipes técnicas treinaram os alunos atletas e adotaram todas as providências como: confecção dos uniformes da delegação, compra das passagens e demais orientações pertinentes a realização dos Jogos dos IFs que serão realizadas em Belém - Pará, além de reuniões específicas. No período de 9 a 12 de setembro de 2013 - Michel Grunspan participou de mais uma reunião sobre os Jogos da Rede Federal em Foz de Iguaçu.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Assessoramento aos Câmpus quanto às Políticas da Extensão: Reunião com o coordenador de extensão do Câmpus Novo Paraíso, juntamente com orientadores e orientandos de projetos de extensão, realizando acompanhamento e esclarecimentos. Reunião com gestores do Câmpus Amajari para esclarecimentos sobre projetos e ações de extensão na ação da Reitoria. Foram realizadas três Reuniões com a DIREX do Câmpus Boa Vista, envolvendo a coordenadora de extensão do CBV e orientadores de projetos de extensão, realizando acompanhamento, orientações e esclarecimentos. Foi realizado acompanhamento e monitoramento das Ações da PROEX, em Amajari, dia 20 de junho de 2013. Servidores envolvidos: Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho (69,20) e Jefison da Silva Almeida (67,66) Total das diárias: 136,86.

➤ Fomento e ampliação de parcerias com a sociedade civil organizada: Articulação com Prefeitura de Pacaraima e Caracaraí sobre ações de extensão e pronatec: 09/01/2013 - Michel Grunspan - Audiência pública prefeito de Rorainópolis Polo EAD e 18/01/2013 - Michel Grunspan - Reunião com o prefeito de Pacaraima. Articulação com entidades públicas e privadas na realização de Convênios e parcerias nas ofertas de Cursos, seminários, e oficinas.

➤ Articular ações de intercâmbio docente e mobilidade acadêmica com instituições de ensino e articular ações de intercâmbio e mobilidade discente com instituições de ensino: Foi assinado Convênio institucional entre o IFRR e a UFSM no período de 16 a 18.09.13, além de visita técnica para conhecimento das instalações.

➤ Monitoramento dos Termos de Concessão de Estágio e Convênios e Registro das Ações de Extensão: Recebimento de 78 Projetos de Extensão para registro (16 projetos em análise e 62 aguardando retificação). Recebimento de 15 minutas de convênio para formalização (8 em análise e 7 aguardando documentação necessária).

➤ Participação no Congresso Internacional de Resíduos Sólidos (Peru): Este evento foi substituído pelo II Colóquio Nacional de Educação Profissional realizado no Câmpus Natal do IFRN com o tema A Produção do Conhecimento em Educação Profissional, no período de 5 a 9 de agosto de 2013, com carga horária de 30h. Foi contemplado um servidor da PROEX. Custo total: Diária: 1.328,58 e Passagem: 4.170,62.

Ações realizadas e não previstas no PAT

- 30/01/2013 - Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho – Viagem para apresentação dos Programas e Projetos de Extensão e acompanhamento das atividades de extensão no Câmpus Novo Paraíso.
- 04/02/2012 - Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho, Michel Grunspan, Ivone Medeiros - Participar do IV Encontro Pedagógico do CAM.
- 25/02/2013 - Michel Grunspan - Abertura ano letivo CNP.
- 26/02/2013 - Jefison da Silva Almeida - Participar de Curso SCDP: conceitual e prático.
- 27/03/2013 - Michel Grunspan - Acompanhar o Prof. Thomé em visita técnica no Câmpus Amajari.
- 24/04/2013 - Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães e Ivone Medeiros – Articulação e Avaliação da infraestrutura cedida pela prefeitura de Bonfim para a implantação da UEP.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- 25/04/2013 - Ivone Mary Medeiros de Souza - Participar de reunião do Conselho de Dirigentes realizada no Câmpus Novo Paraíso.
- 25/04/2013 - Ivânia Nascimento Ferreira Carvalho e Ana Claudia Barbosa - Realização de acompanhamento das ações de extensão no Câmpus Novo Paraíso.
- 26/04/2013 - Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães - Reunião com a prefeita de Bonfim para ajustes no Projeto de Implantação da UEP.
- 27/02/13 - 1ª Reitoria Itinerante realizada no CBV.
- 25/04/13 - 14ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes realizada no Câmpus Novo Paraíso, discussão da pauta: Distribuição das funções gratificadas; Redimensionamento da força de trabalho; Política de Assistência ao aluno; Reestruturação do IFRR e Apresentação da programação dos 20 anos do IFRR.
- 08.05/13 - Reunião do CBV - Pauta: Procedimentos administrativos, Segurança no Câmpus BV, Servidores em Capacitação.
- 09/05/13 - Roda de Conversa sobre “Obesidade Infantil em Roraima”, realizada no auditório da OAB-RR.
- 04/03/3 - IV Encontro Pedagógico do Câmpus Amajari.
- 06/03/13 - IV Encontro Pedagógico do Câmpus Novo Paraíso.
- 08/03/13 - Fórum Pedagógico do Câmpus Boa Vista.
- 15/04/13 - Reunião com o Reitor e Pró-reitores, pauta discutida: Apresentação do Dimensionamento da Força de Trabalho: cargos e funções pactuados para a Rede Federal; Seminário de Gestores da Assistência Social da Rede Federal; Inclusão do Programa Mulheres Mil no PRONATEC; Revalidação de Títulos obtidos no exterior; Jogos da Rede Federal/2013.
- Realização de Avaliação de professores em estágio probatório do Câmpus Novo Paraíso, dia 11 de junho de 2013. Servidores envolvidos: Ivone Mary Medeiros de Souza (88,80) Adeline Araújo Carneiro Farias (71,55) Sebastiana Alves da Silva (71,55): Total de diárias: 231,90
- Participação na 1ª Visita "in loco" realizada nos dias 3 e 4 de agosto de 2013, na Comunidade Serra do Sol, município de Uiramutã, para apresentação da proposta do Projeto Político Pedagógico das Escolas do Povo Ingarikó marcando o início das atividades do Programa de Extensão Universitária (Edital nº 04/PROEXT/2011/MEC/SES) “Aprendizagem comunitária e novos saberes: TIRSS, Região Ingarikó/RR”. Esta atividade envolveu 4 servidores do IFRR e 1 da UERR.
- Realização das aulas inaugurais no Pronatec Campo nos municípios: Amajari (Trairão), Rorainópolis, Alto Alegre (Vila Reislândia), São Luiz do Anauá, Caroebe e Entre Rios.
- Reunião com a Associação dos Defensores Públicos de Roraima realizada em 2 de setembro de 2013 para tratar sobre a oferta de Cursos FIC direcionados ao Sistema Prisional do município de Boa Vista.
- Realização da 1ª Visita Técnica na Penitenciária Agrícola masculina para levantamento de demanda, conhecimento das instalações físicas e equipamentos disponíveis, dia 11 de setembro de 2013, a partir das 15h.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Realização de 1ª Visita Técnica a Penitenciária Agrícola feminina para levantamento de demanda, conhecimento das instalações físicas e equipamentos disponíveis, dia 13 de setembro de 2013, a partir das 14h.
- Realização do 1º Encontro com os professores e os demais encargos do Pronatec Campo, na Vila Trairão/Amajari, dia 30.08.13, as 19h e Aula Inaugural dia 31.08.13, as 9h.
- Realização do 1º Encontro com os professores e os demais encargos do Pronatec Campo, em Rorainópolis e Aula Inaugural dia 7.9.13, as 9h.
- Participação na Reunião sobre Regimento Interno do IFRR, dia 9.9.13, as 15h, no gabinete da Reitoria.
- Reunião sobre Escola de Conselhos realizada em 13.09.13, as 9h30min, no gabinete da Reitoria. Pauta: Implantação da Escola de Conselhos, recursos financeiros, contrapartidas das instituições parceiras, convênio, levantamento de demanda, entre outros.
- Participação na Reunião com os coordenadores gerais do Pronatec e o Ministério da Pesca realizada no período de 29 de julho a 2 de agosto, em Brasília.
- Realização de Visita Técnica ao Instituto Federal do Paraná-IFPR para conhecer projetos, procedimentos de rotina e estrutura logística de Bolsas de Extensão, Convênios, Programa Mulheres Mil, Proeja, Programa Certific, Programa Pronatec, bem como, Cursos Concomitantes e Subsequentes, no período de 02 a 06/09/2013, em Curitiba/PR. Foram capacitados 3 servidores, contemplando a Coordenadora de Políticas de Programas Especiais, a Coordenadora do Observatório do Mundo do Trabalho e o Coordenador de Convênios e Registros de Extensão da PROEX.

### **1.3.1 Câmpus Boa Vista**

Ações da extensão do Câmpus Boa Vista até o segundo quadrimestre:

- Visitas técnicas interestaduais - Ação não realizada por ausência de mobilização técnica.
- Contratação de empresa para confecção e editoração de livro para atender os programas de extensão, (Mulheres mil, IF -Comunidade, Terceira idade e outros) – ação não realizada.
- Concessão de Bolsa para os programas: PROESPORTE, TERCEIRA IDADE, ATIVIDADE DESPORTIVA ADAPTADA - Ação não realizada por ausência de mobilização técnica.
- Concessão de Bolsas para o projeto PABEX - ação executada que ultrapassou a meta prevista, contribuindo para atendimentos a todos os projetos aprovados no edital. Meta financeira prevista: 210.420,00. Meta financeira realizada: 401.037,00.
- Concessão de auxílio financeiro ao estudante para garantir sua participação em eventos nacionais, olimpíadas, FÓRUM MUNDIAL, CONGRESSOS e afins. Meta financeira prevista: 75.000,00. Meta financeira realizada: 162.401,48.
- Concessão de auxílio financeiro ao estudante para garantir sua participação em eventos nacionais, olimpíadas, FÓRUM MUNDIAL, CONGRESSOS e afins - Ação





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

executada com meta ultrapassada visto a demanda de a quantidade de participante em eventos nacionais e regionais.

➤ Concessão de Bolsa para os alunos do programa PROEJAFIC - Ação não realizada por ausência de mobilização técnica.

➤ Contratação de profissional para atender aos programas e projetos de extensão, Mulheres Mil, FIC e afins - Ação não realizada por ausência de mobilização técnica.

➤ Concessão de Bolsa para professor atender aos curso de EXTENSÃO, conforme Decreto 6.114 - Aprovação no CONSUP – regulamentação.

➤ Capacitação de servidores - Ação não realizada por ausência de mobilização técnica.

➤ IF – COMUNIDADE - Atendimento no primeiro IF-Comunidade 200 atendimentos.

➤ Reforma de prédio público (estadual, municipal, união), (forma de contratação – Termo de Comodato - Ação não será mais executada pois o governo do Estado não cedeu o Imóvel.

➤ Aquisição de material de consumo para atender CERTIFIC - Ação não realizada por ausência de mobilização técnica.

➤ Contratação de palestrante para atender eventos de extensão - Ação não realizada por ausência de mobilização técnica.

➤ Aquisição de material (medalhas, troféus) – Material - meta financeira prevista: 20.000,00, meta financeira realizada: 7.900,00.

➤ Contratação de empresa para realização de eventos para serviços de sonorização, veiculação de vídeo imagem, palco, tendas e materiais afins – Serviço - meta financeira prevista: 50.000,00, meta financeira realizada: 50.000,00.

➤ Concessão de Bolsa para os alunos do programa MULHERES MIL, para atender os 3 – cursos, estética, artesanato, e infraestrutura (05-meses) - Ação será executada apenas com um curso de ESTÉTICA, sendo que os demais não serão executadas. Serão capacitadas 100 mulheres.

➤ Aquisição de material permanente ( lavatório, cadeira giratória, espelho moldurado e afins) - Ação será executada em forma de parcerias com empresas privadas ou públicas. Neste sentido não será mais adquiridos os materiais.

➤ Aquisição de materiais de consumo de (kit de maquiagem, kit de limpeza de manicure, kit cabeleireiro), (Argila, kit de pintura p/ artesanato, pinceis), (tinta para parede, pinceis, rolo, balde e afins) – Material - meta financeira prevista: 150.000,00, meta financeira realizada: 29.000,00.

➤ Aquisição de veículos – Carros utilitário e Van para atender as atividade de extensão - Veículos Processo em andamento como compra compartilhada com o MEC.

### **1.3.2 Câmpus Amajari**

Ações da extensão do Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- FIC-PRONATEC – Até o momento três cursos já foram iniciados.
- FIC-PRONATEC – CAMPO - Não houve discussões no Câmpus sobre o PRONATEC – CAMPO.
- PROGRAMA DE BOLSA DE EXTENSÃO - Por meio do Edital N° 011 da PROEX foram contemplados, no Câmpus, 17 projetos de extensão que se encontram em andamento. O primeiro pagamento da bolsa foi realizado no mês de maio (referente ao período de 16 de abril a 16 de maio).
- MULHERES MIL – Até o momento nenhuma discente foi capacitada.
- IF COMUNIDADE - Evento previsto para o final do 2º semestre de 2013 (novembro).
- CONVÊNIO DE ESTÁGIO - Não houve assinatura de convênio no período.
- PARTICIPAÇÃO NOS FÓRUMS INTERNO DE EXTENSÃO LOCAL - Não houve participação no período.
- PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM DE EXTENSÃO NACIONAL - Não houve participação no período.
- III ENCONTRO DE EXTENSÃO 3ª MOSTRA PBAEX- II FÓRUM DE INTEGRAÇÃO ENSIN/PESQUISA/EXTENSÃO - Evento previsto para o terceiro quadrimestre.
- PARTICIPAÇÃO NOS JOGOS INTERNOS DO IFRR - Evento ainda não realizado. Meta financeira prevista: 7.800,00. Meta financeira realizada: 1.600,00.
- PROEJA-FIC - Até o momento, nenhuma turma foi aberta para atender este público.
- APOIO ÀS AÇÕES DA EXTENSÃO - Até o momento, não houve necessidade de utilização do recurso destinado para este fim.
- AÇÃO DE LEVANTAMENTO DIAGNÓSTICO - Não houve nenhum levantamento no período.

### **1.3.3 Câmpus Novo Paraíso**

Ações da extensão do Câmpus Novo Paraíso até o segundo quadrimestre:

- IF Comunidade (Fornecer a comunidade externa do Sul de Roraima, Informações Técnicas de Agropecuária, Atendimento a Saúde e Lazer - Não acontecerá mais a edição 2012 e a edição 2013 está agendada para o dia 19 de outubro na cidade de Rorainópolis. Meta financeira prevista: 90.000,00, Meta financeira realizada: 212,00.
- Dia de Campo (Oferecer mini-cursos, palestras e atividades práticas voltados para agropecuária no IFRR Câmpus CNP - Devido a falta de tempo para planejar e executar outro dia de campo, o recurso ficará a disposição do DAP para execução de outras atividades como: Liberação de servidores para capacitação, participação de alunos em congressos, entre outros.
- Capacitação: Capacitar 2 docentes (Coordenadores da extensão e do programa Mulheres Mil) - Por ordem da Reitoria, apenas um servidor saiu para capacitação, utilizando outros recursos e não o destinado pela CEX do CNP, ficando esse destinado a outra capacitação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Bolsas de Extensão para discentes desenvolverem projetos - Foram pagas 4 meses de bolsas, sendo, 20 bolsas por mês no valor de R\$ 339,00 (trezentos e trinta e nove reais) cada, totalizando R\$ 27.120,00 (vinte e sete mil cento e vinte reais).
- Participação da comissão de avaliação dos projetos de extensão – Não houveram ações com essa finalidade.
- Participação de coordenadores e bolsistas de projetos de extensão do Fórum de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão - O evento está agendado para os dias 20, 21 e 22 de novembro de 2013.
- Participação dos Fóruns Interno de Extensão – Houveram dois Fóruns de extensão mais uma reunião para elaboração de um regulamento que aprova o pagamento de bolsas aos docentes e técnicos que desenvolvem projetos de extensão. Meta financeira prevista: 885,00. Meta financeira realizada: 954,00.
- Integração CNP x CAM (participação em eventos realizados pelo Câmpus Amajari) - Ainda não ocorreu nenhum evento nos Câmpus para realização da integração.
- Visita a empresas para formar parcerias para estágios e outros trabalhos em prol da qualidade do ensino técnico - Foi realizado uma segunda visita nas empresas visitadas no 1º quadrimestre, onde, formalizou-se uma minuta de concessão de estágio com 10 empresas das 14 visitadas. As minutas junto com documentos das empresas foram encaminhadas para PROEX para que realizem as assinaturas de concessão. Meta financeira prevista: 1.239,00. Meta financeira realizada: 721,00.
- PROEJA FIC - Não foi possível fornecer o curso FIC no exercício. Com a aprovação do regulamento dos cursos FIC se dará início a preparação de um curso para ser ofertado no 1º semestre de 2014.
- Jogos Internos - Foi realizado de 26 a 30 de agosto.
- Encontro de Ex-alunos do Câmpus Novo Paraíso (Egresso) - Será formada uma comissão para estudar a possibilidade de realizar o evento no início do mês de novembro.

## **1.4 ATIVIDADES ESTUDANTIS**

### **1.4.1 Câmpus Boa Vista**

Atividades estudantis do Câmpus Boa Vista até o segundo quadrimestre:

- Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PIBICT – Bolsa – Encontra-se em execução. Meta financeira prevista: 240.120,00, meta financeira realizada: 139.950,00.
- Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PICC – Bolsa – Encontra-se em execução. Meta financeira prevista: 6.003,00, meta financeira realizada: 2.799,00.
- Programa Auxílio Transporte e alimentação - previsto para ser executado no segundo quadrimestre.

### **1.4.2 Câmpus Amajari**

Atividades estudantis do Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Concessão de transporte escolar - processo de contratação em andamento. Meta financeira prevista: 601.110,00. Meta financeira realizada: 42.000,00.
- Seguro para alunos - processo empenhado. Meta financeira prevista: 5.000,00. Meta financeira realizada: 4.000,00.
- Visita técnica – evento realizado em Recife/PE. Meta financeira prevista: 20.000,00. Meta financeira realizada: 15.000,00.
- Concessão de bolsa EJA - ação prevista para o 3º quadrimestre.
- Apoio aos eventos destinadas aos estudante: semana do estudante, camisas para as mostras pedagógica, pesquisa e extensão, concurso de redação) – aquisição de camisetas. Meta financeira prevista: 20.000,00. Meta financeira realizada: 1.800,00.
- Realização de jogos - ação prevista para o 3º quadrimestre.
- Concessão auxílio alimentação - Até o momento foram recebidas pelos discentes das turmas 40103, 40106, 40107, 40104, 40105, 40108, 186 bolsas de auxílio alimentação. Meta financeira prevista: 278.442,00. Meta financeira realizada: 220.000,00.

### **1.4.3 Câmpus Novo Paraíso**

Atividades estudantis do Câmpus Novo Paraíso no primeiro quadrimestre:

- Auxílio alimentação - Alunos atendidos com auxílio alimentação: 318. Meta financeira prevista: 744.801,00. Meta financeira realizada: 229.673,20.
- II Semana Estudantil: Tema: Intercâmbio Cultural entre os Câmpus: Amajari e Novo Paraíso: Diversidade, Cultura e Cidadania - A semana estudantil foi realizada no mês de agosto com participação somente dos alunos do Câmpus.
- Prestar assistência em nível ambulatorial e emergencial aos estudantes do Câmpus Novo Paraíso - Atendimentos a discentes/servidores 170.
- Realização de visitas técnicas e remoção de emergência em saúde - Foram realizadas 4 remoções. Meta financeira prevista: 8.850,00. Meta financeira realizada: 408,42.
- Pagamento de diárias para colaboradores eventuais - Ainda não houve participação de colaboradores.
- Participação de dois servidores no Fórum Interno das CAES - Fórum revisto para segundo semestre de 2013.2
- Participação de três alunos no III Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica no Estado de Pernambuco – Não ocorreu.
- Programa de Assistência Estudantil do IFRR Câmpus Novo Paraíso – PAE/CNP (Bolsa de Apoio Técnico, Bolsa de Apoio Esportivo) - Aguardando aprovação, para elaboração do edital para ser publicado no segundo semestre de 2013.2.
- Participação em Eventos relacionados às Políticas Educacionais do Ensino Técnico, no âmbito local e nacional - Participação em Evento ocorrerá no segundo semestre de 2013.
- Apoio ao discente em viagens de imersão cultural e de integração de disciplina - Ainda não ocorreu viagens que o discente necessite desse apoio.
- Projeto Ação Saúde – Será realizado em novembro de 2013.
- Curso de Xadrez aos servidores e alunos - Será realizado em novembro de 2013.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Participação nos Jogos Escolares municipal, estadual e regional - Não houve participação com auxílio financeiro.
- Entrega de um KIT Campo aos alunos - Processo está em fase de licitação.
- Pagamento de seguro aos alunos – Foram atendidos 318 alunos com o seguro. Meta financeira prevista: 4.480,00. Meta financeira realizada: 10,341,36.

## **2 AVALIAÇÃO DO EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR**

Na avaliação do Eixo II – Gestão e Manutenção do IFRR estão descritas as atividades meio da Instituição, compreendendo as ações da Administração do IFRR (Reitoria e Câmpus) realizadas até segundo quadrimestre de 2013.

### **2.1 GABINETE**

#### **Ações do Gabinete da Reitoria até o segundo quadrimestre**

➤ Participação do membro representante do MEC nas reuniões do Conselho Superior - O conselheiro Emanuel Alves de Moura, representante titular do MEC no CONSUP/IFRR, participou das 04 reuniões ordinárias realizadas no período de janeiro a maio de 2013, de 03 reuniões ordinárias entre julho a setembro de 2013. Meta financeira prevista: 36.445,75. Meta financeira realizada: 22.614,81.

➤ Realizar 11 reuniões do conselho superior - Foram realizadas 04 reuniões do CONSUP/IFRR, no período de janeiro a maio de 2013, onde foram apreciados os seguintes assuntos: 1ª Reunião Extraordinária - Análise da solicitação de afastamento do país do Reitor, no período de 28/01 a 09/02/13; 18ª Reunião Ordinária - Proposta de Calendário Escolar 2013 do Câmpus Boa Vista; Proposta do Calendário Escolar 2013 do Câmpus Novo Paraíso; Plano de Curso em Agricultura concomitante ao Ensino Médio – em regime de alternância; Regulamento do programa de incentivo à pesquisa aplicada – Docente; Regulamentação para cursos ofertados na modalidade à distância e Regimento Interno da Comissão da Agenda Ambiental; 19ª Reunião Ordinária - Posse dos novos membros do Conselho; Proposta de Regimento Interno da Auditoria Interna do IFRR; Análise do Relatório de Gestão 2012; Apresentação da proposta de alteração da Resolução nº 051/2006/CONDIC, que instituiu o programa Bolsa Auxílio a pós-graduação dos servidores do CEFET-RR e 20ª Reunião Ordinária - Posse dos novos membros do Conselho; Apresentação da Programação dos 20 anos do IFRR; Apreciação da Minuta de Resolução do Manual do servidor Edição Aposentadoria, sendo que em quase todas foram distribuídos processos para análise dos relatores.

Foram realizadas 03 reuniões ordinárias do CONSUP/IFRR, no período de junho a setembro de 2013, onde foram apreciados os seguintes assuntos - na 21ª Reunião: Análise da Proposta de Regulamento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC; Apreciação da Proposta de Regimento Interno que normatiza as ações da Comissão de Ética do IFRR; Deliberar sobre o Plano do Curso de Pós-graduação Lato Sensu em docência da Língua



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Espanhola; Análise da Proposta de regulamentação do estágio não obrigatório no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima. Na 22ª Reunião: Posse da Conselheira Representante Titular da FAERR; Análise da Minuta de Resolução do Regulamento do Regime de Bolsas para servidores do IFRR; Apreciação da ementa dos componentes curriculares do Curso Superior de Saneamento Ambiental; Análise do Regimento Interno que normatiza as ações da Comissão de Ética do IFRR; Deliberar sobre atualização das tabelas de referência para pagamento da Resolução nº 98/2009/CONDIR. Na 23ª reunião: Análise da Minuta da resolução que visa alterar a resolução CONSUP Nº40/2011, que estabelece os procedimentos para elaboração e adequação curricular dos planos dos cursos superiores e técnicos do IFRR; Apreciação da Proposta de regulamento do Programa Institucional de Fomento ao Desenvolvimento de Projetos de Práticas Pedagógicas Inovadoras do IFRR – INOVA/IFRR; Deliberar sobre o Plano do Curso Técnico em Agropecuária subsequente em regime de alternância do Câmpus Novo Paraíso. Em quase todas as reuniões, foram distribuídos processos para análise dos relatores.

➤ Viagens do Reitor aos Campi Novo Paraíso e Amajari, a fim de realizar reuniões administrativas e acompanhamento de atividades - O Reitor realizou 07 viagens no período de janeiro a maio de 2013, com destino ao interior do Estado de Roraima, tanto para realizar reuniões junto aos Câmpus Amajari e Novo Paraíso, como para tratar de assuntos referentes a implantação de polos e UEPs do IFRR. Segue a seguir as especificações das datas e motivos das viagens: 08/01 - Realizar a verificação do terreno onde será construído o ginásio do Câmpus Amajari; 09/01 - Participar de audiência pública com o Prefeito de Rorainópolis-RR, com o objetivo de tratar sobre a cessão do terreno para construção do Pólo EAD/IFRR; 07/03 - Participar de reunião com prefeito de Caracaraí para tratar sobre pactuação do Cursos do PRONATEC; 13/03 - Participar de reunião com os servidores e gestores do Câmpus Amajari para tratar sobre questões referentes a denúncias e insatisfações alegadas pelos servidores daquele Câmpus. 24/04 - Participar de reunião com a Prefeita de Bonfim-RR e com a Presidente da Câmara de Vereadores, a fim de tratar sobre a doação de área destinada a implantação da UEP - Unidade Educacional Profissionalizante; 25/04 - Participar da Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes que ocorrerá no Câmpus Novo Paraíso; 27/05 - Participar da Formatura das alunas do Programa Mulheres Mil do Câmpus Novo Paraíso.

O Reitor realizou 05 viagens no período de junho a setembro de 2013, com destino ao interior do Estado de Roraima, tanto para realizar reuniões junto aos Câmpus Amajari e Novo Paraíso, como para tratar de assuntos referentes a implantação de polos e UEPs do IFRR. Segue as especificações das datas e motivos das viagens: 07/06, Participar de Reunião juntamente com o Presidente da Comissão Investigatória no Câmpus Amajari, para tratar da Investigação administrativa preliminar referente ao Processo nº 23231.000095/2013-76; 17 e 18/06, Participar da abertura oficial da programação dos 20 anos do IFRR no Câmpus Novo Paraíso; 19/06, Participar da abertura oficial da programação dos 20 anos do IFRR no Câmpus Amajari; 25/06, Participar de audiência na Câmara de Vereadores do Município de Bonfim que irá tratar sobre a doação do terreno e prédio onde será implantado a Unidade de Educação Profissional - UEP do IFRR; 14/08, Participar do evento em comemoração ao Dia do Estudante do Câmpus Novo Paraíso.

Meta financeira prevista: 7.605,00. Meta financeira realizada: 1.554,14.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Participação do Reitor em reuniões do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONIF - O Reitor realizou 04 viagens para participar das reuniões ordinárias convocadas pelo CONIF, a 29ª reunião ordinária, 1ª do ano, ocorreu no período de 19 a 22.02, em Brasília-DF, a 30ª também ocorreu em Brasília de 20 a 22/03. a 31ª realizou-se em Vitória-ES, no período de 08/04 a 11/04 e a 32ª reunião ordinária que ocorreu junto com a reunião que tratou dos jogos dos Institutos Federais, foi realizada em Belém-PA de 06/05 a 10/05. O Reitor realizou 03 viagens para participar das reuniões ordinárias e extraordinária convocadas pelo CONIF, a 34ª reunião ordinária, ocorreu no período de 02 a 05/07, em Brasília-DF, a 35ª ocorreu em Natal/RN de 05 a 10/08; e a 1ª reunião extraordinária realizou-se em Brasília-DF, nos dias 12 e 13/09. Meta financeira prevista: 40.399,50. Meta financeira realizada: 27.631,21.

➤ Participação do Reitor em reuniões junto aos dirigentes da SETEC e MEC para tratar de assuntos de interesse da Instituição - O Reitor realizou 02 viagens para Brasília para tratar de assuntos de interesse da Instituição, na 1ª realizada de 20 a 22 janeiro, o Reitor participou de reunião urgente junto a Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal, para tratar de assuntos referentes a distribuição de cargos para o IFRR. Na 2ª, realizada de 16 a 18/04, houve-se a necessidade de tratar de assuntos referentes a pactuação dos cursos do IFRR junto ao PRONATEC e participar de reunião com o Diretor de Desenvolvimento da Rede Federal de EPT.

O Reitor realizou 02 viagens para Brasília, sendo a 1ª nos dias 24 e 25/06, para tratar de execução orçamentária, Pronatec, distribuição de códigos de vaga e cronograma de execução de obras e a 2ª referente a Terceira Reunião com os Reitores convocada pela SETEC/MEC para tratar sobre os temas: Reunião Geral: Informes, PDI 2014-2018; Expansão: Licitações, conclusão de obra, inauguração, UEPs; Pronatec: Bolsa Formação ETEC, Mulheres Mil, habilitação; Orçamento: Execução orçamentária 2013, descentralizações e Pessoal: Distribuição de Cargos de TA e Docentes, lotação de servidores.

Meta financeira prevista: 16.159,80. Meta financeira realizada: 8.562,04.

➤ Participação do Reitor na Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - REDITEC 2013 - O reitor não participou da REDITEC 2013, portanto, as diárias depositadas foram devolvidas e o gasto no valor de R\$ 2.063,80, referente aos bilhetes aéreos adquiridos serão reembolsados pela empresa.

➤ Participação do Reitor na reunião do Fórum de Reitores do Norte\* - Como não haverá participação no evento planejado, o gasto previsto foi remanejado para a viagem realizada no período de 15 a 18/09, para Santa Maria/RS, com o objetivo de tratar sobre o convênio firmado entre este IFRR e a UFSM. Meta financeira prevista: 3.718,85. Meta financeira realizada: 3.927,71.

➤ Participação do Reitor em viagem internacional a ser realizada no 1º Semestre - No período de 28.01 a 10/02, O Reitor, juntamente com a Assessora de Relações Internacionais, participaram da Missão Alemanha e Reino Unido que tinha como objetivo promover a interação entre instituições do Brasil, Alemanha e Reino Unido de modo a viabilizar o intercâmbio acadêmico e científico.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Participação do Reitor em viagem internacional a ser realizada no 1º Semestre - No período de 28.01 a 10/02, o Reitor, juntamente com a Assessora de Relações Internacionais, participaram da Missão Alemanha e Reino Unido que tinha como objetivo promover a interação entre instituições do Brasil, Alemanha e Reino Unido de modo a viabilizar o intercâmbio acadêmico e científico. Meta financeira prevista: 14.292,00. Meta financeira realizada: 19.883,92.

➤ Capacitar a equipe do gabinete em cursos voltados a área administrativa e secretariado, como também, ao sistema SCDP - O servidor Jefison da Silva Almeida, na época ainda lotado no gabinete, participou do Curso de capacitação SCDP: Conceitual e Prático, no período de 26/02 a 02/03/13, com passagens, diárias e inscrição custeadas pelo IFRR. Meta financeira prevista: 7.404,45. Meta financeira realizada: 6.604,50.

➤ Capacitação de servidor para mobilidade - 5 à 9/08/2013 foi realizada visita técnica ao Instituto Federal do Rio Grande do Norte IFRN, com o objetivo de conhecer o sistema unificado de administração pública SUAP, em Natal/RN. Meta financeira prevista: 4.950,00. Meta financeira realizada: 5.243,91.

➤ Viagem para vistoria e legalização da frota no Câmpus Novo Paraíso - Viagem ao Câmpus Novo Paraíso para vistoria e levantamento da frota, realiza da no dia 27/04/13. Em 27/05/2013 o veículo pajero placa NAX 2772, foi conduzido ao Câmpus para transladar os servidores Ana Cláudia Barbosa e Débora Soares Alexandre para participar da formatura das alunas do programa mulheres mil e realizar vistoria e levantamento na frota de veículos do Câmpus Novo Paraíso. Meta financeira prevista: 354,00. Meta financeira realizada: 138,80.

➤ Viagem para vistoria e legalização da frota no Câmpus Amajari - 07/06/2013 Conduzir o veículo pajero placa NAX 2772, para transladar os servidores Edvaldo Pereira da Silva e Maria Eliana Lima dos Santos, para participar da reunião com servidores para tratar da investigação administrativa referente ao processo nº 23231/ 000095/2013-76, e realizar vistoria e levantamento na frota de veículos do Câmpus Amajari. Meta financeira prevista: 354,00. Meta financeira realizada: 69,40.

Ação realizada e não prevista no PAT - viagem a Manaus para receber contentor do ETEC.

### **2.1.1 Câmpus Boa Vista**

Ações do gabinete do Câmpus Boa Vista no primeiro quadrimestre:

➤ Capacitação de servidor, CORES-8, DG-03, CCE-2, CGP- 2, CPA-2 – Servidor – meta financeira prevista: 34.000,00, meta financeira realizada: 3.098,18 (Gabinete). Houve a participação da Chefe de Gabinete no curso SCDP.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Visita técnica interestadual - Servidor – meta física prevista: 5, meta física realizada: 2, meta financeira prevista: 6.600,00, meta financeira realizada: 3.524,48 (Cores). Houve a participação de reunião SISU em Brasília/DF realizada pelo Coordenador Allan.

### 2.1.2 Câmpus Amajari

Ações do gabinete do Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre:

<b>Ações</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta física prevista</b>	<b>Meta física realizada</b>	<b>Meta financeira prevista</b>	<b>Meta financeira realizada</b>
Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Superior – CONSUP	PARTICIPAÇÃO /SERVIDOR	8	1	10.000,00	2.250,00
Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes	PARTICIPAÇÃO /SERVIDOR	008	1	2.876,00	320
Realizar visita à bancada parlamentar federal para articular emendas parlamentares ao orçamento do IFRR	PARTICIPAÇÃO/ SERVIDOR	001	0	2.600,00	0,00
Participar de reuniões e realizar visitas técnicas nas escolas de fronteira	PARTICIPAÇÃO/ SERVIDOR	003	0	1.078,00	0,00
Participar da Reunião de Dirigentes / IFE – Reditec	PARTICIPAÇÃO/ SERVIDOR	001	0	2.678,00	2.500,00
Realizar quatro visitas por ano aos Campi	PARTICIPAÇÃO/ SERVIDOR	002	1	1.440,00	88,8
Realizar duas visitas por mês à Reitoria e Pró-Reitorias	PARTICIPAÇÃO/ SERVIDOR	024	0	12.994,00	5.400,00

### 2.1.3 Câmpus Novo Paraíso

Ações do gabinete do Câmpus Novo Paraíso no primeiro quadrimestre:

➤ Participação em Fóruns das Chefes de Gabinetes – Quanto a realização dos Fóruns, ainda não foram confirmadas as datas.

➤ Participar da XXXVII REDITEC (Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica) na Cidade de Maceió – AL - REDITEC acontecerá no segundo semestre.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Busca de Emendas Parlamentares na Cidade de Brasília – DF - Previsão para o segundo semestre.
- Visitas Técnicas em outro Câmpus ou órgão educativo - As visitas técnicas acontecerão no segundo semestre.
- Reuniões na Reitoria - As reuniões na reitoria , Câmpus Boa Vista e Empresas. Estas reuniões foram de ordem de Colégio Dirigentes, CONSUP, Concursos públicos, Obras, PRONATEC, Orçamento, Relatórios, Transportes etc. Meta financeira prevista: 4.248,00. Meta financeira realizada: 3.374,35.
- Visitas Técnicas as áreas adjacentes ao CNP - As demais Visitas Técnicas irão ocorrer durante o ano letivo, de acordo com a execução das aulas. Meta financeira prevista: 1.100,00. Meta financeira realizada: 151,88.

## **2.2 GESTÃO DE PESSOAS**

### **Ações da Gestão de Pessoas até o segundo quadrimestre:**

- Boletim Mensal de Serviço do IFRR – o Boletim de serviço continua sendo elaborado, no entanto, foi modificada a metodologia de divulgação. Atualmente, evitando o gasto desnecessário de papel o Boletim é divulgado mensalmente na sítio institucional, onde fica disponível para toda a sociedade ter acesso. Dessa forma, a meta de 60 exemplares não será cumprida, tendo em vista que não será necessária a impressão do Boletim.
- Capacitar os servidores da DGP usuários de sistemas - Três servidores foram capacitados em FUNPRESP e Lei 8.112/90. Meta financeira prevista: 20.481,10. Meta financeira realizada: 3.516,25.
- Participar de reuniões do Fórum de Gestão de Pessoas dos IFs - Já ocorreram 3 reuniões do FORGEP, sendo que uma foi extraordinária. Meta financeira prevista: 7.869,00. Meta financeira realizada: 9.029,79.
- Participar do Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de RH das Instituições Federais de Ensino - Tendo em vista as prioridades, a DGP não participou do encontro.
- Participação no Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - Aguardando divulgação no Portal SIPEC sobre a realização do evento.
- Viagens aos Câmpus Amajari e Novo Paraíso (Férias Web, DGP itinerante, Encontro de servidores IFRR, Posse, etc) - As viagens realizadas foram para Posse de servidor, Abertura do ano letivo, Colégio de Dirigentes, Reunião com Gestores, Avaliação de Docentes, Vinda de força tarefa de servidor do CNP para DGP. Meta financeira prevista: 3.403,00. Meta financeira realizada: 10.024,27.
- Criação da Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor - Previsão para o terceiro quadrimestre.
- Elaborar Cartilha “Benefícios do Servidor” - A elaboração da Cartilha “Benefícios do Servidor” já foi iniciada, mas nenhum exemplar foi impresso ainda.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Implantar Férias WEB no IFRR (visita a outro IF) – O processo de implantação do sistema SUAP está em andamento para dar início aos procedimentos de Férias Web.
- Realizar estudo do Projeto “Portarias Digitais” - O projeto já foi iniciado e atualmente as portarias estão sendo disponibilizadas no sítio institucional. Quando as postagens forem atualizadas o projeto será divulgado aos servidores.
- Realização do Programa de Preparo para Aposentadoria em parceria com o SIISS - O Programa não foi executado por motivo de falta de servidor para coordená-lo.
- Planejamento junto à Comissão de Eventos das confraternizações do IFRR - O setor ajudou na organização do Dia Internacional da Mulher, mas a falta de servidor está impedindo que a DGP se dedique mais aos eventos.
- Planejamento e execução do Encontro dos servidores do IFRR - A previsão mudou para um encontro no terceiro quadrimestre.
- Acompanhamento e execução do Plano de Valorização dos servidores - O Plano não foi executado por motivo de falta de servidor para coordená-lo.
- Execução do Plano Anual de Capacitação/2012 - O plano anual de capacitação de 2012 ainda está em fase de organização da logística de execução devido as outras atividades da CEDES que são de prioridade máxima. Entretanto, pode-se destacar parceria do IFRR com a FUNASA na promoção do curso de SIND/PAD realizado no período de 26 a 30 de agosto, no Câmpus Boa Vista, no qual foram capacitados cerca de 7 servidores do IFRR e os cursos de Administração Pública, Licitações e Contratos e PAD em parceria com AGU/RR.
- Elaboração da Política de Capacitação - Apesar dos entraves, esta ação está em fase de elaboração da Minuta da Política de Capacitação.
- Elaboração do Plano Anual de Capacitação/2013 - Esta ação depende da execução da execução do Plano Anual de Capacitação/2012.
- Execução do Plano Anual de Capacitação/2013 - Esta ação depende da conclusão da elaboração do Plano de 2013.
- Início das atividades para a Elaboração da Política de Valorização do Servidor - Esta ação será iniciada após a conclusão da elaboração da Política de Capacitação do IFRR.
- Revitalização da página da DGP no site institucional - O página da DGP no sítio institucional já começou a ser reformulada, assim que finalizarmos os trabalhos, divulgaremos aos servidores.
- DGP Itinerante - Ação reprogramada para outubro nos três Câmpus.
- Planejamento para execução dos exames periódicos para os servidores do IFRR - O PBS e processo já foram abertos, bastando agora seguir os trâmites para licitação de empresa para realizar os exames
- Planejamento para execução de estudos e emissão de Laudo de Insalubridade nas unidades do IFRR - Esta ação foi reprogramada para o próximo exercício, tendo em vista o planejamento de mudança de prédio da Reitoria.
- Pagamento de pessoal da União; Meta financeira prevista: 29.325.680,00. Meta financeira realizada: 21.505.467,79.
- Pagamento de aposentadorias e pensões – servidores civis - Meta financeira prevista: 2.951.000,00. Meta financeira realizada: 1.900.585,95.
- Contribuição da União para o custeio do Regime de previdência - Meta financeira prevista: 599.985,00. Meta financeira realizada: 522.236,28.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Bolsas Capacitação - O Edital de seleção de novos bolsistas para o segundo semestre foi lançado e finalizado em agosto, tendo como resultado a inclusão de 9 bolsistas. Dentre as modalidades descritas na Resolução nº 051-CONDIR/2006, foram selecionados: Modalidade II (Especialização)= 4 bolsistas; Modalidade III (Mestrado)= 1 bolsista; Modalidade IV (Doutorado)= 1 bolsista; e Modalidade V (Auxílio Tese)= 3 bolsistas. Não houve acréscimo no valor, tendo em vista que o pagamento ocorreu somente em setembro. Meta financeira prevista: 48.000,00. Meta financeira realizada: 110.312,50.

➤ Mestrado PPGEA - Ação não tem coordenação direta da DGP.

➤ Taxa de Inscrição – Foram pagas até o segundo quadrimestre 60 taxas de inscrições de cursos para os servidores no total a contar do início do ano.

➤ Auxílio natalidade - Meta financeira prevista: 1.850,00. Meta financeira realizada: 7.854,75.

➤ Encargos de Cursos e Concursos para servidores do IFRR – Meta financeira prevista: 50.000,00. Meta financeira realizada: 70.733,92.

### **2.2.1 Câmpus Boa Vista**

As ações do Câmpus Boa Vista referente à Gestão de pessoas até o segundo quadrimestre.

➤ Contratação de professor substituto. Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: 45.000,00.

### **2.2.2 Câmpus Amajari**

As ações do Câmpus Amajari referente à Gestão de pessoas estão previstas para o terceiro quadrimestre.

### **2.2.3 Câmpus Novo Paraíso**

Ações da Gestão de Pessoas do Câmpus Novo Paraíso no primeiro quadrimestre:

➤ Auxilio Natalidade - Aux. Natalidade concedido à servidora Damieli Lazarini de Barros, SIAPE 1854486, em Fevereiro de 2013. Meta financeira prevista: 1.850,00, meta financeira realizada: 523,65.

➤ Auxilio Funeral - Não houve ocorrência de óbito neste período.

➤ Acolhida e Integração dos servidores: Professor Efetivo: CRISLAINE MESSIAS DE SOUZA SANTOS, Posse: 21/01/13; ALFREDO FERNANDES DE BRITO NETO e LEE MARCOS CRUZ DE SOUZA Posse: 08/04/2013; Professores Substitutos: CINARA OLIVEIRA ALMEIDA VILAS BOAS, HUGO GONÇALVES GABRIEL FILHO, JANDERSON ALBERTO NOBRE DA SILVA, RAFAEL JORGE DO PRADO, RUY GUILHERME CORREIA Contratados em 16/04/13 e HILTON XAVIER DE ARAUJO Contratado em 22/04/13



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Participar de Reuniões administrativas ou de comissões, de acordo com a necessidade da Instituição ou da Coordenação, afim de esclarecer dúvidas, resolver problemas pertinentes a gestão de pessoas, e trabalhos das comissões que visam melhorias em procedimentos exercidos pelas coordenações - Reunião da Comissão de Elaboração da Política de Capacitação, no dia 13/05/13, às 14h30min, na Sala de reuniões da Reitoria / Reunião da Comissão Responsável pela Regularização do Estágio Não Obrigatório no âmbito do IFRR, no dia 19/07/13 na Reitoria / Reunião da Comissão Responsável pela Regularização do Estágio Não Obrigatório no âmbito do IFRR, no dia 19/08/13 na Reitoria.

➤ Participação nos Fóruns das CGP's e DGP, visando a integração entre coordenadores, repasse e uniformização das ações exercidas em todos os campi, trocas de ideias e discussões sobre determinados assuntos - I Fórum Interno de Gestão de Pessoas ocorrido em 14/05/2013 na Reitoria. Meta financeira prevista: 1.062,00, meta financeira realizada: 87,46.

➤ Curso de capacitação para os servidores, a ser promovido para todos os servidores do Câmpus afim de aprimoramento, atualização e qualificação - Será organizado para o 2º semestre.

➤ Eventos Estaduais e/ou nacionais: Curso de qualificação na área de Gestão de pessoas para servidores lotados na Coordenação - Curso Legislação de Pessoal Avançado e Aspectos Polêmicos previsto para o período 24 a 26/07/2013, Empresa Consultre. Curso Sindicância e PAD de 26 a 30/08/13 promovido pela FUNASA

➤ Atividades alusivas à datas comemorativas, buscando prestigiar os servidores visando a satisfação, valorização, integração e o reconhecimento pelo trabalho desenvolvido. (Aniversariantes do mês, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Servidor, Confraternização de natal) - Aniversariantes do Mes está sendo realizado bimestralmente, onde foi comemorado os aniversariantes de Jan e Fev/2013 no dia 27/02/2013, Março e Abril/2013 no dia 08/05/2013; Dia da Mulher no dia 08/03/2013 e Dia das Mães no dia 08/05/2013. O dia dos Pais não foi comemorado em virtude das despesas com este tipo de evento não ser permitido pelo Poder Público, conforme informação repassada pela Diretoria de Administração.

➤ Participar de Oficinas sobre os sistemas SIAPE, SIAPENET e SIAS - Está previsto a realização de uma oficina do SIAPE em Junho/2013, a qual será organizada e ministrada pela DGP; em relação ao SIASS a DGP está buscando maiores informações junto a UFRR para repassar às CGPs e quanto ao SIAPENET será verificado junto a DGP a possibilidade da realização de uma oficina.

➤ Boletim Informativo - Em virtude da demanda de serviços e a CGP contar apenas com um servidor, os Boletins informativos estão em fase de construção a previsão para conclusão dos trabalhos será mês Outubro/2013.

➤ Compra de materiais para execução dos eventos a serem realizados pela CGP do Câmpus Novo Paraíso – o processo será aberto no terceiro quadrimestre.

➤ Curso de capacitação em Comunicação Escrita e Redação Oficial na Administração Pública - O processo nº 23230.000017/2013-81, as servidoras Adenilza Ferreira da Silva e Ozeane Barroso Ricardo participaram do curso de COMUNICAÇÃO ESCRITA E REDAÇÃO OFICIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, realizado no período de 18/03/2013 a 20/03/2013 em Manaus/AM.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Curso de Capacitação no sistema de concessão de diárias e passagens –SCDP; Capacitação em atualização da língua portuguesa e elaboração de textos oficiais; Capacitação de como resumir, indexar e classificar documentos; Curso de capacitação na área financeira e orçamentária; Curso de capacitação ou atualização na área de almoxarifado e patrimônio; Curso de Virtualização de servidores: com a aquisição de novos servidores a necessidades de implantar novos sistemas e serviços o uso da tecnologia da virtualização faz necessarios por usar uma maquina de grande capacidade de processamento para atuar com diversos sistemas; Curso de Vlan: cria sub-redes para diferencias redes academicas e administrativas; Curso de Java Web; Curso sobre IN 04/2010: lei que norteia a aquisição de TI; Curso sobre Banco de Dados Postgresql – o processo será aberto no terceiro quadrimestre.

➤ Capacitação: Capacitar 2 docentes (Coordenadores da extensão e do programa Mulheres Mil) - um servidor saiu para capacitação, utilizando outros recursos para capacitação.

➤ Auxiliar os docentes em cursos de formação que sejam relevantes para o desenvolvimento científico do Câmpus – a ação será desenvolvida no terceiro quadrimestre.

➤ Curso de Capacitação para bibliotecário - o processo será aberto no terceiro quadrimestre.

➤ Curso de atualização para professores de espanhol na cidade de Manaus/AM - O docente responsável foi removido, a capacitação será ofertada para o novo docente da área.

➤ 3º ENAF Manaus de 27 a 29 setembro de 2013 - O docente responsável foi removido, a capacitação será ofertada para o novo docente da área.

➤ Participação de dois servidores em cursos, congressos e reuniões para ações do NAPNE – será realizado no terceiro quadrimestre.

➤ Participação em curso de capacitação a um servidor da DETEC - o processo nº 23230.000034/2013-19, cujo objeto é o pagamento de inscrição, diárias e passagem para o servidor Emmerson Rodrigues de Moraes, no XXXIV Congresso Brasileiro de Ciência do Solo, que será realizado no período de 28 de julho a 02 de agosto de 2013, na cidade de Florianópolis - SC, encontra-se em tramites.

➤ Capacitação Técnica na área de Saúde, Educação Profissional e Tecnológica, Políticas Inclusivas e Política de Assistência Estudantil – o processo será aberto no terceiro quadrimestre.

➤ Participação em congressos de chefes de gabinete - O evento será realizado no terceiro quadrimestre, 9º CHEGABE (Congresso Nac de Chefes de Gabinete) de 01 a 02/10/13.

➤ As novas competências do profissional de secretariado no setor público – não realizado.

➤ Buscar conhecimentos científicos através da participação em eventos científicos. Participação no Congresso Internacional de Zootecnia; Visitar o Instituto Federal do Pará; Participar do III Congresso Nacional de Feijão-Caupi (Recife-Pernambuco); Participar do VIII Congresso Brasileiro de Agroecologia (Porto Alegre - Rio Grande do Sul) - ações a serem realizadas no terceiro quadrimestre.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### 2.3 ADMINISTRAÇÃO

Ações da Pró-Reitoria de Administração até o segundo quadrimestre:

<b>Ação</b>	<b>Produto</b>	<b>Meta financeira prevista</b>	<b>Meta financeira realizada</b>
Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados	serviços terceirizados e contratos continuados	791.500,00	<b>124.315,17</b>
Manutenção predial	conservação imóvel	55.650,00	-
Locação de imóvel	pagamento aluguel	420.000,00	<b>226.212,00</b>
Participação do Forum de Planejamento e Administração – FORPLAN	servidor treinado	18.527,00	<b>8.572,88</b>
Aquisição de mobiliário	material permanente	75.000,00	-
Aquisição de material de expediente	material de consumo	80.000,00	<b>13.600,12</b>
Obrigações tributárias	encargos, tributos	10.000,00	-
Imóvel a registrar	taxas, contribuições	50.000,00	-
Pagamento de inscrição	servidor treinado	24.000,00	<b>34.340,00</b>
Diárias	servidor treinado	22.563,00	<b>10.500,85</b>
Passagem	servidor treinado	49.094,10	<b>24.463,78</b>

➤ Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados, através da ininterrupção dos serviços terceirizados e contratos continuados, tendo como meta financeira realizada o montante de R\$ 57.665,87 (cinquenta e sete mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e oitenta e sete centavos);

➤ Manutenção predial, através da ininterrupção dos serviços de manutenção predial (limpeza), tendo como meta financeira realizada o montante de R\$ 24.244,80 (vinte e quatro mil, duzentos e quarenta e quatro reais e oitenta centavos);

➤ Acompanhamento das obras, pelo Departamento Técnico de Engenharia e Obras – DETEO, nos Câmpus Amajari e Novo Paraíso. As obras realizadas nas referidas Unidades correspondem a construção de 2 Ginásios poliesportivos cobertos, dos quais já foram executadas 29% da construção do Ginásio Amajari e 23% do Ginásio Novo Paraíso. Além disso, o DETEO tem acompanhado a execução do muro e aterro do Câmpus Zona Oeste que já se encontra com 70% concluído. A obra deste Câmpus foi dividida em três etapas: 1ª etapa - Construção de muro no entorno do terreno e aterro; 2ª etapa - Construção de aproximadamente 6.300 m<sup>2</sup>, correspondente a 1 bloco de administrativo, 01 bloco de sala de



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

aula, 01 bloco de laboratório; 3ª etapa - Construção de aproximadamente 13.000m<sup>2</sup>, correspondente ao ginásio, biblioteca, restaurante e NIT. Vale ressaltar que a elaboração dos projetos da 2ª etapa desta obra estão sendo confeccionados no Departamento. Para o acompanhamento das referidas obras foram realizadas 38 visitas nos canteiros do interior.

➤ No que se refere a capacitação, 8 (oito) servidores lotados na Pró-Reitoria de Administração, participaram de treinamentos.

➤ No referido período, esta Pró-Reitoria participou de encontros pedagógicos, audiências públicas, visitas técnicas, bem como realizou o Fórum Interno, com a participação de todos os diretores que compõem a administração do IFRR.

➤ No mês de fevereiro o Diretor do DETEO e a Diretora do Departamento de Planejamento foram convocados pelo Reitor a assessorá-lo em reunião junto à SETEC.

➤ Houve a participação da Pró-Reitora de Administração na XXXVIII – Reunião do Fórum de Pró-Reitores de Planejamento e Administração, que aconteceu no período de 13 a 15 de março de 2013, na cidade do Rio de Janeiro – RJ.

Inscrições em cursos – capacitação	Valor (em R\$)
DESPESAS COM INSCRICAO DOS SERVIDORES DEYBE JOSE VIRIATO DOS SANTOS e LIDYOMARA ALVES	R\$ 3.950,00
INSCRICAO PARA A SERVIDORA IRAIMA URSULA ALMEIDA DE AMORIM	R\$ 2.199,00
PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO PARA SERVIDORES DO IFRR NO CURSO DE GESTÃO TRIBUTÁRIA	R\$ 4.350,00
PARTICIPACAO NO CURSO "LICITACAO E CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS	R\$ 4.780,00
TOTAL	R\$ 15.279,00

Gasto com diárias e passagens	DIÁRIAS	PASSAGENS	TOTAL
Participar de audiência pública com o Prefeito de Rorainópolis-RR, com o objetivo de tratar sobre a cessão do terreno para construção do Pólo EAD/IFRR - DIEGO	R\$ 68,06		R\$ 68,06
Participar de audiência pública com a Prefeita, com o objetivo de tratar sobre a implantação de Pólos EAD e PRONATEC - SOCORRO	R\$ 88,19		R\$ 88,19
Participar de audiência pública com a Prefeita, com o objetivo de tratar sobre a implantação de Pólos EAD e PRONATEC. - SEBASTIÃO	R\$ 85,78		R\$ 85,78
Participar do IV Encontro Pedagógico do Câmpus Amajari. - DEYBE	R\$ 55,75		R\$ 55,75
Participar do IV Encontro Pedagógico do Câmpus Amajari - SOCORRO	R\$ 88,19		R\$ 88,19
Participar do Curso de Capacitação e Formação de Pregoeiros - Sistema de Registro de Preço e Termo de Referência - DEYBE	R\$ 781,43	R\$ 1.039,30	R\$ 1.820,73
Participar do Curso de Capacitação e Formação de Pregoeiro - Sistema de Registro de Preço e Termo de Referência. - LYDIOMARA	R\$ 808,33	R\$ 697,52	R\$ 1.505,85
Participar do Seminário Regime Diferenciado de Contratações - RDC. - SEBASTIÃO	R\$ 1.202,87	R\$ 3.813,96	R\$ 5.016,83
Participar da reunião com a Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal. - TATIANE	R\$ 455,64	R\$ 3.446,98	R\$ 3.902,62





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Apresentar as políticas da PROAD/DEPLAN, na abertura do ano letivo de 2013 - TATIANE	R\$ 276,04		R\$ 276,04
Participar do curso de capacitação em SCDP: Conceitual e Prático. - IRAYMA	R\$ 913,53	R\$ 5.665,47	R\$ 6.579,00
Participar da XXXVIII reunião do fórum de pró-reitores de planejamento e administração. - SOCORRO	R\$ 1.230,30	R\$ 4.381,32	R\$ 5.611,62
Participar de reunião do Conselho de Dirigentes, que acontecerá no Câmpus Novo Paraíso - Caracará - RR. - SOCORRO	R\$ 88,56		R\$ 88,56
Realizar levantamento técnico de acessibilidade arquitetônica e dos espaços físicos do Câmpus Novo Paraíso, juntamente com arquiteto responsável do DETEO/IFRR. - ALMERES	R\$ 391,64		R\$ 391,64
	<b>R\$ 6.534,31</b>	<b>R\$ 19.044,55</b>	<b>R\$25.578,86</b>

### 2.3.1 Câmpus Boa Vista

Ações da Administração do Câmpus Boa Vista até o segundo quadrimestre:

- Aquisição de mesas, cadeiras, televisão, data show, para professor – foram adquiridos 50 Datashow.
- Reestruturação física do DAPE, adequação e ampliação - Obra/serviço (projeto) - Meta física prevista: 1, meta física realizada: 1, meta financeira prevista: 20.000,00, meta financeira realizada: 15.000,00. a reforma do DAPE foi realizada a reforma com recursos humanos terceirizados com materiais existente em estoque e adquiridos por meio de licitação.
- Aquisição de material de consumo e expediente comum a todos, destinado a todos os setores do CBV, tais como: Lápis, caneta, borracha, papel, material de limpeza, material de manutenção. Meta financeira prevista: 300.000,00. Meta financeira realizada: 300.000,00.
- Aquisição de mesas, cadeiras, televisão, data show, para professor – Equipamento - Obra/serviço - Meta física prevista: 1, meta física realizada: 1, meta financeira prevista: 100.000,00, meta financeira realizada: 55.615,00. Foi adquirido 50 data-shows.
- Aquisição de central de ar-condicionado comum a todos, para atender todos os setores do CBV – Ar-Condicionado (projeto) - Meta física prevista: 1, meta física realizada: 1, meta financeira prevista: 600.000,00, meta financeira realizada: 994.277,75. A meta foi alcançada e superado o valor estimado, a ação está em fase de emissão de nota de empenho e assinatura de contrato e posteriormente entrega dos equipamentos.

### 2.3.2 Câmpus Amajari

Ações da Administração do Câmpus Amajari até o segundo quadrimestre:

<b>Manutenção de serviços terceirizados e contratos continuados</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>EXECUTADO</b>	<b>%</b>
<b>Geral</b>	<b>882.231,00</b>	<b>341.300,00</b>	<b>38,69%</b>
1. Serviços de vigilância - valor mensal atualizado, conforme termo aditivo 01/2013, fruto da nova convenção coletiva da categoria.	233.231,10	194.000,00	83,18%



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

2. Serviços de limpeza e conservação	255.000,00	77.000,00	30,20%
3. Serviço de reprografia	20.000,00	5.000,00	25,00%
4. Serviço de energia	100.000,00	35.200,00	35,20%
5. Serviço de água - Sem contrato de fornecimento, o Câmpus dispõe de cisterna	1.000,00	0,00	0,00%
6. Serviço: Telefone Fixo	12.000,00	4.100,00	34,17%
7. Serviço: recarga de extintores	0,00	0,00	0,00%
8. Serviço: Combustível	50.000,00		0,00%
9. Serviço: manutenção de central - Sem contrato, mas o processo encontra-se em andamento	80.000,00	0,00	0,00%
10. Serviço: gás	2.500,00		0,00%
11. Serviço /Chaves - contrato gerenciado pela reitoria	1.000,00	0,00	0,00%
12. Serviço/carimbo - contrato gerenciado pela reitoria	2.000,00	0,00	0,00%
13. Serviço : Motoristas	90.000,00	22.000,00	24,44%
14. Serviço: Seguro - sem contrato	5.000,00	4.000,00	80,00%
15. Diversos não elencados de 1 a 14	35.499,90	0,00	0,00%
<b>AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER O CÂMPUS</b>	<b>80.000,00</b>		
<b>DISTRIBUIÇÃO DO KIT CAMPO AOS ALUNOS E SERVIDORES</b>	<b>85.090,24</b>		<b>0,00%</b>
<b>FÓRUM DAPLAN (2) SERVIDOR)</b>	<b>2.400,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>50,00%</b>
<b>FÓRUM CGP ( 1 SERVIDOR) - Ainda não realizado</b>	<b>1.200,00</b>	<b>300,00</b>	<b>25,00%</b>
<b>ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DO CÂMPUS</b>	<b>6.400,00</b>		
<b>AQUISIÇÃO DE VEICULO - aquisição prevista para o 2º quadrimestre</b>	<b>205.041,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### 2.3.3 Câmpus Novo Paraíso

Ações da Administração do Câmpus Novo Paraíso até o segundo quadrimestre:

➤ Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados – Meta financeira prevista: 1.360.230,74. Meta financeira realizada: 1.103.076,41.

➤ Manutenção dos bens móveis - Os processos 23230.000076/2012-79 e 23230.000184/2012-41 estão em fase de execução.

➤ Aquisição de material de consumo para atender a demanda das unidades administrativa - Meta financeira prevista: 123.816, Meta financeira realizada: 155.981,89.

➤ Aquisição de material permanente – Meta financeira prevista: 75.000,00, meta financeira realizada: 221.999,90.

➤ Aquisição de veículos - Aberto o processo nº 23230.000102/2013-40, Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Veículo, para atender o Câmpus Novo Paraíso do Instituto Federal de Roraima – IFRR.

➤ Aquisição de material de promoção para evento - Foram abertos os processos 23230.000162/2012-81 e 23230.000021/2013-40. Meta financeira prevista: 15.000,00, meta financeira realizada: 109.930,99.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Imóvel a registrar - O processo esta em trâmite na Reitoria.
- Contratação de pessoa jurídica para o desenvolvimento de atividades administrativas ou de ensino - O processo está em análise.
- Pagamento de Ordem Tributária - Processo 23230.000187/2012-85. Meta financeira prevista: 3.000,00, meta financeira realizada: 3.880,77.
- Contratação de pessoa física para ministrar cursos aos discentes - A abertura do processo esta aguardando a definição do tema e do palestrante
- Compra de Livros - Foi aberto o processo nº 23230.000077/2012-13, encontra-se em tramites de empenho. Meta financeira prevista: 80.000,00, meta financeira realizada: 69.513,69.
- Reuniões na Reitoria com a assessoria dos transportes – Relatórios da Auditoria Interna - Houve uma reunião na reitoria com a participação dos coordenadores dos Câmpus, pro reitora de Administração, diretores de administração dos Câmpus e o Reitor no dia 25/02/2013, para tratar de assuntos relacionados a oficina Autorizada. Meta financeira prevista: 3.168,00, meta financeira realizada: 173,63.
- Fóruns na reitoria com a assessoria dos Transportes - Ainda não houve Fóruns.
- Realização de oficinas, mini cursos e palestras sobre a conscientização do trânsito - Ainda não foi realizado.
- Executar palestra sobre Auxílio Alimentação aos alunos - No início do ano letivo 2013.1 foi realizada reunião com pais e mestres, bem como com alunos onde foram dados informes e tiradas dúvidas sobre Auxílio Alimentação.
- Participação em reuniões administrativas, eventos e acompanhamento de processos - Nos dias 28/02 e 01/03/2013 houve a participação em reuniões administrativas e acompanhamento de processos na cidade de Boa Vista/RR. Foram recebidas orientações relacionadas a Orçamento e Finanças no Departamento de Planejamento da Reitoria, em Boa Vista Roraima. Meta financeira prevista: 702,10, meta financeira realizada: 173,63.

## **2.4 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Ações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional até o segundo quadrimestre:

- Acompanhamento da execução do PAT 2013 - no mês de abril foram realizadas reuniões de planejamento na Reitoria e nos Câmpus para discussão da metodologia de preenchimento do relatório do PAT 2013 – 1º quadrimestre. Para tanto, realizou-se reuniões com as Pró-Reitorias, Assessorias e Sistêmicas no período de 08 a 10/04. No segundo quadrimestre ocorreram reuniões de Avaliação do PAT 2013 (2º quadrimestre – maio a agosto) pelo Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, compreendendo visita aos Câmpus e reuniões com as Pró-Reitorias, assessorias e sistêmicas para orientação para elaboração dos relatórios das atividades realizadas.
- Coordenação do PAT 2014 - foi realizada no Câmpus Boa Vista reunião com os gestores na primeira quinzena de abril/2013. Foi dado início ao processo de Coordenação do PAT 2014, através da realização de seminários de planejamento nos Câmpus.
- Estruturação do Plano de Desenvolvimento Institucional -PDI 2014 a 2018 – Foi dado início aos trabalhos do PDI com a criação das Comissões, Equipes e Subcomissões. O



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Pró-Reitor preside a Comissão Central do PDI e coordena a Equipe de Planejamento, Equipe de Marketing e Propaganda e Comissão Central do PPI. A Equipe de Planejamento, presidida pelo Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional coordena as subcomissões. A Comissão Central do PPI, coordena as comissões locais do PPI em cada Câmpus.

➤ **Elaboração do Relatório Anual de Atividades** – Está sendo elaborado em cada quadrimestre um relatório das atividades realizadas, visando subsidiar o Relatório Anual de Gestão.

➤ **Elaboração do Relatório de Gestão** - Foi elaborado o Relatório de Gestão de 2012 e enviado ao TCU em 27/03/2013, após reunião de aprovação com Conselho Superior mediante a resolução de nº 127/CONSUP. Será dado início ao processo de elaboração do Relatório de Gestão de 2013 no terceiro quadrimestre de 2013.

➤ **Acompanhamento dos Fóruns Internos do IFRR e Reitoria Itinerante**, a Prodin encaminhou ofício circular 004/2013 para os fóruns prevendo o agendamento das reuniões – Proen (05/04 e 2º semestre); Propesq (25/03 e 02/09); Proad (29/04, 27/05, 24/06, 29/07, 26/08, 30/09, 28/10 e 25/11; DGP(13/05, 12/08); TI (27/05, 02/09). A 1ª edição da Reitoria Itinerante no Câmpus Boa Vista aconteceu no dia 26/03, na Sala de Pós-Graduação no Câmpus Boa Vista.

➤ **Capacitação de servidores** - Foram capacitados três servidores da PRODIN, dois do Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: Luciano Monteiro do Amaral e Michelle de Oliveira Barbosa no curso de *Execução integrada do Orçamento e Planejamento*, com vistas a implantação do SUAP; e Virginia Guedelho de Albuquerque no *Curso de Gestão de Comunicação e Assessoria de Imprensa*. Duas visitas técnicas ao IFRN. Meta financeira prevista: 15.533,20. Meta financeira realizada: 11.934,60.

➤ **Participação no Fórum de Desenvolvimento Institucional** - O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional participou do Fórum de Desenvolvimento Institucional no período de 21 a 23 de maio de 2013. Meta financeira prevista: 7.533,20. Meta financeira realizada: 2.726,88.

➤ **Acompanhamento nos Câmpus** - esta ação foi realizada por meio do Departamento de planejamento nas reuniões setoriais de planejamento. Meta financeira prevista: 634,50. Meta financeira realizada: 177,60.

➤ **Elaboração do Regimento Interno** - O presidente da Comissão de elaboração do Regimento Interno, Prof. Edvaldo Pereira Silva, assessor executivo do Gabinete da Reitoria, necessitava da definição do organograma institucional do IFRR. O Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Institucional encaminhou à referida comissão o organograma institucional, aprovado pelo Colégio de Dirigentes, em maio, contendo toda estrutura da Reitoria e Câmpus Boa Vista, Amajari e Novo Paraíso.

➤ **Implantação do Sistema de Planejamento Institucional** - um servidor da área de Tecnologia da Informação participou de uma visita técnica junto ao IFRN em maio para implantação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). O Diretor de Planejamento realizou uma Visita Técnica no IFRN de 06/08 a 09/08, visando conhecimento do Sistema Unificado da Administração Pública – SUAP, módulo de planejamento. Houve uma apresentação do SUAP no Colégio de Dirigentes em 23/08/2013.

Ações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional executadas e não previstas no PAT 2013:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Outras atividades não planejadas no PAT 2013 e executadas até 30/04/2013: Participação da Semana Pedagógica no Câmpus Boa Vista referente à abertura do período letivo; participação da Coordenadora de Planejamento em Reunião com o Reitor do Instituto Federal do Rio Grande do Norte juntamente com os gestores do IFRR a respeito do sistema de descentralização do IFRN, bem como sobre o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), a ser implantado no IFRR; Apresentação das Diretrizes da PRODIN para 2013 e apresentação do Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e da Coordenação de Planejamento no Câmpus Amajari no dia 08/02/2013, e no Câmpus Novo Paraíso no dia 25/04/2013. Participação em audiências públicas para consolidação do Polo de Bonfim do IFRR (Unidade de Educação Profissional e Tecnológica /UEP); Participação em reuniões administrativas com Reitor e Pró-Reitores, Reuniões do Colégio de Dirigentes, do Conselho Superior, do Conselho Regional do SENAI, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC, como Conselheiro; Participação em Conselho/Comitê: Membro do Conselho Regional do SENAI e Presidente do Comitê Gestor do PRONATEC.

**Atividades da Coordenação de Planejamento, criada após a elaboração do PAT 2013, executadas no 1º e 2º quadrimestres**

- Consolidação e revisão do Relatório de Gestão – exercício de 2012.
- Elaboração de relatório mensal de execução de diárias e passagens da Reitoria
- Organização dos relatório de avaliação quadrimestrais do Plano Anual de Trabalho (PAT)
- Participação em cursos - *Gestão da Estratégia com o uso do BSC* - implantação do planejamento estratégico no IFRR; e *Procedimentos para execução integrada do orçamento e planejamento* - consolidação do Sistema Unificado da Administração Pública – SUAP, a ser implantado no IFRR.
- Participação em comissões - membro da Comissão de Elaboração do Relatório de Gestão 2012; membro da Comissão de Regulamentação de Bolsas para servidores do IFRR; membro da Equipe de Planejamento de Compras de Tecnologia da Informação; membro da Equipe de Planejamento do PDI (2014-2018); presidente da Subcomissão de Organização Administrativa do PDI.
- Elaboração do Planejamento do PDI (2014-2018) em conjunto com o Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, incluindo cronograma de execução das atividades, organograma da equipe de trabalho e organização das comissões, equipes e subcomissões do PDI.
- Estudo para contratação da empresa de Consultoria em planejamento, incluindo contribuições para a elaboração do projeto básico.
- Apoio e assessoramento ao Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, através da revisão e elaboração de documentos e outras atividades.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Ações do Procurador Institucional – PI até o 2º quadrimestre**

➤ Explicar o papel do Procurador Institucional - PI, mostrando à instituição a importância do seu trabalho para o IFRR - a ação foi parcialmente executada, houve uma capacitação que contemplou alguns gestores e coordenadores do Câmpus Boa Vista.

➤ Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais das plataformas E-MEC, SISTEC, EDUCACENSO, INEP do MEC - esta ação não foi executada até o segundo quadrimestre, mas já houve planejamento para que as atualizações ocorram, da mesma forma a garantia de atualização do PI nos procedimentos operacionais do ENADE, para a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social.

➤ Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais do ENADE, para a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social – ação ainda não realizada.

➤ Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais do SISU para conhecer e compartilhar conhecimentos sobre o sistema de seleção unificada - houve reuniões em Brasília sobre o SISU 2013.2 e ficou na responsabilidade da DILEN acompanhar essas reuniões até então no caso o representante enviado foi o Sr. Antonio Cesar Barreto Lima (o valor correspondente à diárias e passagens foi executada pela PROEN).

➤ Visitar os campi para garantir o cumprimento de diversas ações da Coordenação de Informações Institucionais como: alinhamento dos objetivos da coordenação, acompanhamento e orientação sobre os sistemas, dentre outros - não ocorreu até o momento, está planejada para ocorrer no terceiro quadrimestre.

➤ Conhecer sobre o sistema Qualidata por ser uma ferramenta de uso direto e imprescindível pela Coordenação de Informações Institucionais em suas atividades meio - não ocorreu até o momento, está planejada para ocorrer no terceiro quadrimestre.

**Ações da Gestão de Tecnologia da Informação até o 2º quadrimestre:**

➤ Consolidação da implantação dos módulos de almoxarifado e patrimônio do GADIN - a implantação dos módulos foi concluída tecnicamente, restando a prestação dos setores pertinentes na alimentação da base e identificação de ajustes eventuais necessários, pois o sistema continuará em constante aperfeiçoamento;

➤ Homologação da implantação do SIGA-EPTC, Módulo educacional – O SIGA-EPCT só será homologado em definitivo após decisão do Comitê Gestor de TI, que o fará após apreciação de relatório das unidades que testaram o sistema com dados e situações reais;

➤ Automatização de procedimentos de inscrição e classificação do software de processos seletivos - Novo sistema ainda em construção, mas formulário de inscrições online;

➤ Implantação do sistema GLPI (Help Desk) - Sistema em ambiente de Produção, restando a customização com padrões de cores e marcas do IFRR, definição do organograma das unidades e divulgação de seu funcionamento.

➤ Melhoramento do acesso à internet nos Campi e Reitoria - Planejamento da Contratação em andamento, mas o link do provedor atual já subiu 33,33% nesse período e já utiliza meio terrestre via FO, nesse período. Contrato direto para segundo link aguardando licitação.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Capacitação de servidores de TI através da RNP com cursos subsidiados parcialmente pelo MEC/SETEC – Durante o período não foram oferecidas turmas dos cursos relevantes ao IFRR nessa modalidade de Capacitação. Essa modalidade de capacitação depende da disponibilidade da RNP na formação de turmas dos cursos previamente solicitados. Capacitar servidor para atuar no desenvolvimento e manutenção de softwares em uso no IFRR - Ainda não foi possível realizar. Foram realizadas duas visitas técnicas no IFRR visando conhecimento do SUAP. Meta financeira prevista: 8.100,00. Meta financeira realizada: 6.003,42.

➤ Aquisição de ativos de rede para melhoria da infraestrutura na rede dos Campi e Reitoria - Recursos destinados para aquisição de ativos de rede e processamento de dados que inclui switches em número menor.

➤ Implantação de rede sem fio robusta e gerenciada de forma centralizada na Reitoria e Câmpus Boa Vista - Equipamentos licitados para o Câmpus Boa Vista, aguardando entrega do fornecedor para implantação. Possibilidade de adesão à ata de RP.

➤ Contratação de serviço de manutenção em equipamentos de TI, NoBreak e cabeamento estruturado – Planejamento da contratação sendo realizada para Equipamentos de TI, Processo para manutenção do Nobreak em separado.

**Ações da Coordenação de Comunicação Social no até o 2º quadrimestre:**

➤ Capacitação dos servidores do Departamento de Comunicação e Marketing - Realizada capacitação da servidora Virginia Guedelho de Albuquerque na área de assessoria de comunicação na administração pública. A servidora Mayara Guimarães Fonseca participará da capacitação ainda no mês de outubro, na mesma área. Meta financeira prevista: 7.200,00. Meta financeira realizada: 1.753,83.

➤ Contratação de profissional da comunicação para realizar o Curso de Mídia Training (como lidar com a imprensa) para gestores – ainda não realizada em virtude da necessidade de implementação da política de capacitação funcional a ser elaborada pelo DGP para a contratação do profissional que irá ministrar o referido curso.

➤ Identificação institucional para gestores da Reitoria - A empresa responsável pela confecção da identificação institucional para os gestores já foi contratada e está sendo providenciado o levantamento dos dados dos respectivos gestores para a diagramação dos cartões de visitas

➤ Compra de material promocional (Pen-drives, cadernos, canetas, chaveiros, botton, porta-lápis) - Aguardando definição da empresa/empenho fornecedora dos materiais. No entanto, alguns materiais promocionais/divulgação foram adquiridos, via Câmpus Boa Vista (empréstimo) para os eventos: 20 anos do IFRR e Elaboração do PDI 2014-2018.

➤ Identificação visual dos departamentos da Reitoria - ação transferida para a responsabilidade da DIRAD, dado não configurar área afim da comunicação social.

➤ Murais para uso do jornal mural na Reitoria - o processo para a aquisição do mural já foi aberto, aguardando procedimentos licitatórios da DIRAD;

➤ Pesquisa de marketing com públicos-alvo - – A referida ação não será mais realizada dada à impossibilidade de criação/oficialização do Departamento de Comunicação e Marketing.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Fardamento de servidores - Uniforme em uso. Os uniformes foram custeados pelos próprios servidores.
- Confecção do Informativo Panorama - Já foi impressa/distribuída a 14 edição do Informativo Panorama (2.000 exemplares) e a edição especial Obras IFRR (1.000 exemplares).
- Parcerias com veículos de comunicação local - As reuniões/visitas aos meios/veículos de comunicação ainda não foram marcadas dada a intensa agenda de viagens e reuniões locais do Reitor. Aguardando maior período de permanência em Boa Vista, para agendamento.
- Criação de logomarcas para Pró-Reitorias – A referida ação será realizada somente com a chegada do Programador Visual a ser contratado após o concurso público, a ser realizado no mês de dezembro.
- Cobertura de eventos (reuniões, formaturas, encontros, seminários e etc), nos Câmpus do interior - foram realizadas um total de 4 acompanhamentos a saber: Audiências públicas em Bonfim, Pacaraima e Rorainópolis sobre a implantação do PRONATEC e Polos EaD, reunião sobre os 20 anos do IFRR em Amajari. Foram realizados acompanhamentos dos seguintes eventos: 20 Anos do IFRR e Dia do Estudante, nos Campi Amajari e Novo Paraíso. Meta financeira prevista: 6.000,00. Meta financeira realizada: 2.265,28.

#### **2.4.1 Câmpus Boa Vista**

- Aquisição de software (licenças) (PERGAMUM OU SOFHIA). Meta financeira prevista: 60.000,00. Meta financeira realizada: 37.800,00.
- Aquisição de equipamentos de TI 100-computadores, 30-impressores, monitores, comum a todos para atender a diversos setores – ação executada com aquisição de 560 computadores, 43 impressoras coloridas e 4 scanner, 10 Lousas Interativas, 54 Lousas de vidro; 81 quadros de aviso, 10 HD Externos, 20 Data Shows e 102 Notebooks. Meta financeira prevista: 400.000,00. Meta financeira realizada: 2.346.567,40.
- Aquisição de Software para Avaliação Física - Ação não realizada por ausência de mobilização técnica.

As ações não executadas no plano de desenvolvimento deverão ter suas metas cumpridas no final do 3º quadrimestre. A justificativa é a falta de pessoal para realizar os projetos.

#### **2.4.2 Câmpus Amajari**

Em relação às ações de Tecnologia da Informação no Câmpus Amajari estão previstas para o terceiro quadrimestres.

#### **2.4.3 Câmpus Novo Paraíso**

Ações da Gestão de Tecnologia da Informação do Campos Novo Paraíso até o segundo quadrimestre:





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

➤ Sistema CAES: Propiciar ao corpo discente, pais de alunos e gestores institucionais o controle necessário para definir status e situação atual dos alunos matriculados, bem como controle de evasão escolar - O sistema ainda esta em estudo (levantamento de requisitos) para em seguida ir para o desenvolvimento. No momento as atividades encontram-se interrompidas.

➤ Implantação SIGA-EDU e GADIN: a viabilidade de implantação dos sistemas são de altíssima necessidades, tendo em vista que a Coordenação de Ensino e Coordenação de Almoxarifado não estão totalmente informatizado dificultando suas atividades sem o uso dos Sistemas da Informação - Em 16/09/2013 houve uma apresentação do SIGA-EDU aos gestores do Câmpus e definida a ação de implantação.

➤ Implantação de Governança de TI: viabilizar boas praticas dos padrões da Tecnologia da Informação – Encontra-se em estudo.

➤ Reestruturação da rede interna do Câmpus: A rede de computadores se modifica a cada momento que são ampliados os predios da Instituição. Com isso, a necessidades da ampliação dos pontos, radios e Switchs. Assim podemos atender com qualidade o Discente, Docentes e Técnicos do Instituto Federal de Roraima – Câmpus Novo Paraíso - Processo em andamento.

➤ Implantação da fibra óptica para telefonia e banda larga - Processo em andamento.

➤ Aquisição de softwares: Tracker Maker, Autocad, Sistema para biblioteca e Sistema de Portaria/identificação - falta fazer um estudo sobre os softwares para a confecção do TR.

➤ HELPDESK: visa centralizar o atendimento de dúvidas e de incidentes referentes ao ambiente de Tecnologia de Informação. O objetivo deste trabalho é atuar no controle de incidentes críticos ou massivos que afetem as aplicações que sustentam o seu negócio com disponibilidade 24 horas por dia, sete dias da semana, 365 dias do ano. A abertura de chamados é realizada via intranet. Os sistemas de controle de atendimentos permitem o acompanhamento dos chamados em tempo – em desenvolvimento.

## **2.5 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

### **Ações da ARINTER até 2º quadrimestre:**

➤ Assessorar, coordenar e acompanhar a adesão aos Editais do Ciência Sem Fronteira/ CAPES - Foi realizado devido assessoramento, coordenação e acompanhamento na adesão de alunos a algum Edital 1 junto ao Programa Ciência sem Fronteiras. Embora o IFRR não tivesse nenhum aluno com o perfil desejado, isto é, alunos em conformidade com todos os critérios estabelecidos nos editais divulgados pelo Programa, principalmente o de domínio de língua estrangeira com o Teste de Proficiência (Inglês), esta assessoria além de divulgar o programa – outra ação – homologou a inscrição de três alunos de Cursos Superiores para o Edital do CsF para Portugal. No mês de junho, antes da divulgação do Edital 143/2013, entre a CAPES e a ACCC, houve uma força tarefa por parte da ACCC (Associação Comunitária dos College Canadenses) para divulgar o referido Edital, considerando que ele era fechado para alunos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. Para tanto, foi feita uma viagem para Manaus, com ônibus da Instituição, da



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

qual participaram 16 (dezesesseis) alunos, sendo 02 alunos de cada curso superior do IFRR, a fim de despertar neles o desejo de fazer estudos de intercâmbio no Canadá. O resultado da participação nesse seminário foi surpreendente, considerando que, para o Edital 143/2013 tivemos 12 alunos inscritos no Programa Ciência sem Fronteira. O processo referente a este Edital ainda se encontra em andamento, ficando para o dia 23/9 a divulgação do resultado nos exames de proficiência de Língua Inglesa – TOEFL, aplicado no Câmpus Boa Vista em 25 de agosto de 2013. Para esta fase temos ainda 03 (três) alunos concorrendo às vagas destinadas aos alunos dos IFs.

➤ Assessorar, acompanhar e emitir pareceres em processos que envolvam afastamento de servidores para o exterior - tomando por base o documento aprovado no CONSUP em Outubro de 2012, por meio da Resolução 104/2012, que regulamenta o afastamento de servidores do IFRR para participar de Missão Oficial no Exterior e/ou para participar de cursos, palestras e apresentar trabalhos, esta assessoria emitiu, até a presente data, 04 (quatro) pareceres acerca dessa solicitação. No segundo quadrimestre de 2013, foram emitidos 05 (cinco) pareceres em processos que envolvam afastamento ao exterior de professores e 02 (dois) para servidores técnicos, totalizando 07 (sete) emissões. A abertura de Processo para participação em eventos internacionais tem sido uma prática constante em nossa Instituição; entretanto, os solicitantes ainda encontram algumas dificuldades em obedecer aos prazos previstos na Resolução 104/2012, que normatiza os pedidos de afastamento. Sugere-se, portanto, que este documento possa ser melhor divulgado nos Câmpus, com auxílio desta Assessoria, objetivando melhor cumprimento de prazos, sem haver necessidade de desgastes nas relações interpessoais.

➤ Assessorar e acompanhar visitante do Conselho Britânico ao IFRR para implantar o centro de aplicação de testes de proficiência - a visita do representante do Conselho Britânico ao IFRR, com objetivo de verificar as instalações para aplicação do Teste de Proficiência de alunos em língua Inglesa, (IELTS) ocorreu em dezembro de 2012, ficando para 2013 a operacionalização. Entretanto, no que se refere à operacionalização dessa ação, essa não ocorreu em função de não haver no IFRR alunos de Cursos Superiores com o perfil de poder participar desse teste. Nesse sentido, a ação ficou prejudicada necessitando de uma nova estratégia no sentido de garantir ao aluno a preparação para que ele possa ser submetido ao Teste de Proficiência, a exemplo da implantação do Centro de Línguas.

➤ Divulgar o trabalho da ARINTER junto aos Câmpus - e fomentar a implantação do Centro de línguas nos Câmpus - só não ficou prejudicada totalmente, porque, embora não ocorresse a implantação do Centro de Línguas nos Câmpus, houve um alerta para a necessidade de acordo com a política de internacionalização que os gestores vislumbram para a Instituição e isso foi divulgado na primeira reunião de Colégio de Dirigentes, considerando a publicação de Editais do programa Ciências sem Fronteiras. Esta assessoria aproveitou dois momentos para divulgar os trabalhos da ARINTER, mesmo que de forma tímida, na medida em que realizando uma visita ao Câmpus Novo Paraíso em evento multidisciplinar, abordou-se sobre Editais do CsF e o significado disso no contexto acadêmico. Apesar de o Programa CsF não estar aberto a Cursos Técnicos, a assessoria alertou para a importância dessa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

necessidade os alunos do Câmpus Novo Paraíso e Boa Vista; aos alunos deste, essa atividade ocorreu na abertura do ano letivo/2013.

➤ Participação das reuniões do Comitê de Fronteira Guyana/ Brasil junto ao Governo do Estado de Roraima - a primeira reunião entre o Comitê de Fronteira Brasil/Guyana junto ao Governo do Estado de Roraima ocorreu em 29 de janeiro de 2013 e neste período esta assessoria estava em Missão Oficial à Alemanha e à Inglaterra. No retorno da Missão, fez-se um contato com o Comitê, mas até agora nenhuma ação estratégica ficou definida no cumprimento das atividades propostas pela equipe do Governo do Estado. A ação de participar de visitas técnicas em Instituições internacionais e Assessorar o Reitor foi realizada em janeiro de 2013, no período de 28 de janeiro a 09 de fevereiro, quando houve a Missão à Alemanha e à Inglaterra com objetivo de conhecer o Sistema Educacional desses países e estabelecer acordos e/ou parcerias com os Colleges visitados com fins específicos para as Instituições da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica dentro do Programa Ciência sem Fronteiras. O estabelecimento dessa parceria foi efetivado por meio da Missão brasileiras àqueles países. Para que o Memorando de Entendimento seja assinado pelo CONIF e a Associação dos Colleges do Reino Unido (AoC-UK) é necessário que haja uma Missão das delegações Alemã e Inglesa ao Brasil a fim de que o sistema educacional brasileiro possa ser conhecido in loco; com a assinatura desse convênio, conforme já estabelecido nos memorandos de entendimento, sai ganhando alunos, professores e demais servidores das instituições integrantes da Rede Federal.

➤ Participar das reuniões do Fórum de Relações Internacionais (nacional e Regional) - A primeira reunião do Fórum de Relações Internacionais entre os assessores internacionais das Instituições da Região Norte ocorreu paralelamente ao 3º Seminário de Brasil-Canadá, que aconteceu nos dias 23 e 24 de abril, em Salvador. Na ocasião, o CONIF e a ACCC, com apoio dos Institutos Federais da Bahia e Baiano e do Forinter, organizaram esse encontro, que contou com a presença de dirigentes de diferentes Colleges Canadenses, representantes da SETEC/MEC, Assessores de Relações Internacionais de instituições da Rede Federal e também da ACCC, para discutirem as possibilidades de estabelecimento de convênios entre as instituições de Educação Profissional da Rede Federal e os Colleges Canadenses dentro do Programa Ciência sem Fronteiras, de forma específica. Assim, estando todos os assessores de Relações internacionais das instituições da RN presentes ao evento, foi viável, do ponto de vista econômico e logístico a realização da reunião regional em que foram discutidos assuntos gerais e pertinentes à realidade das instituições dessa localidade. A abertura do evento estava agendada para o dia 23/4, às 09h00min e a reunião regional realizou-se no dia anterior (22/4), no período da tarde, conforme a chegada dos assessores a Salvador. Nesse sentido, a ARINTER/IFRR participou de duas ações, sendo uma prevista (Reunião Regional) e outra não prevista (Seminário Brasil/Canadá). Ao final desse evento, o encaminhamento estabelecido foi o de haver ampla divulgação por parte da Associação Comunitária dos Colleges Canadenses – ACCC junto às Instituições da Rede Federal, por regiões, nas principais cidades, no Edital específico para alunos dos IFS. Esse edital será publicado em Julho/2013. No período de 01 a 03 de julho, houve a participação na II Reunião do Fórum de Relações Internacionais – FORINTER em Brasília. Entre os muitos assuntos tratados, destaca-se a proposta de os Reitores assinarem um termos de cooperação entre a Mastertest,



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

empresa internacional com sede em São Paulo, e os IFs, que quisessem tornar-se Centros Aplicadores provisórios de Teste de Proficiência. Essa adesão deu-se por conta do grande número de alunos dos IFs inscritos no CsF, sem que houvesse instituição para atender à demanda de aplicação. O IFRR, por meio da assinatura do acordo de adesão e da capacitação online de três professoras de Inglês do Câmpus Boa Vista, tornou-se Centro Provisório de Aplicação e aplicou provas no dia 25 de agosto de 2013 para alunos dos seus cursos superiores inscritos no site da Fullbright.

➤ Participação nos cursos ofertados pelo CONIF/FORINTER e ministrado pela ENAP, esta ação necessita de um cronograma de outra instituição – ENAP – para ofertar o curso aos assessores das instituições da Rede Federal, o CONIF e o FORINTER precisam também adequar horários e períodos para que aqueles possa participar de forma mais efetiva. Nesse sentido, esta ação não foi realizada até o 2º quadrimestre. Esta ação está relacionada à capacitação de forma contínua da professora de Língua Inglesa e que também desempenha a função de assessora de Relações Internacionais dentro do convênio CONIF/Conselho Britânico (Teacher Treaning).

➤ Participação na formação continuada para professores de Inglês dos IFs, esta capacitação envolve alguns critérios estabelecidos: entrevista oral e prova escrita com a indicação nominal de professores; a indicação veio do Câmpus Boa Vista e dos três nomes indicados até o presente momento somente uma professora tem logrado êxito na formação. Da forma como foram elaboradas as regras do convênio estabelecido entre o CONIF/Conselho Britânico, para uma nova indicação será necessário finalizar o trabalho com a primeira turma. Nesse sentido, essa ação não foi contemplada neste quadrimestre.

## **2.6 ASSESSORIA DE POLÍTICAS INCLUSIVAS**

As ações da Assessoria de Políticas Inclusivas até o segundo quadrimestre:

➤ Implantação e estruturação do espaço físico da Assessoria – a Assessoria está implantada e atualmente funcionando na sala da ARINTER, na Reitoria. A compra de material de consumo de escritório está em processo licitatório. Meta financeira prevista: 25.000,00. Meta financeira realizada: 10.833,33.

➤ Compra de material de informática – meta financeira prevista: 8.000,00. Meta financeira realizada: 9.438,68.

➤ Compra de Tecnologias Assistivas e material didático-pedagógico para atender alunos dos Câmpus Amajari – essa compra está em processo licitatório.

➤ Compra de Tecnologias Assistivas e material didático-pedagógico para atender alunos dos Câmpus Novo Paraíso - Definido o espaço físico do NAPNE/Câmpus Novo Paraíso, concluído o levantamento dos espaços físicos, reunião técnica com o DETEO para produção de parecer técnico sobre a acessibilidade física do Câmpus NP e a aquisição de Tecnologia Assistiva encontra-se em processo licitatório.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Compra de Tecnologias Assistivas e material didático-pedagógico para atender alunos dos Câmpus Boa Vista – Foi realizado Curso de Ed. Profissional e Tecnológica Inclusiva em agosto/2013.
- Concessão de Bolsa auxílio para 03 (três) alunos com Necessidades Educacionais Específicas regularmente matriculados em cursos técnicos no Câmpus Amajari IFRR no ano de 2013 e Concessão de Bolsa auxílio para 22 (vinte e dois) alunos com Necessidades Educacionais Específicas regularmente matriculados nos cursos Técnicos e Superior nos Câmpus Boa vista do IFRR no ano de 2013 – estão em planejamento.
- Contratação de profissional para atuar como Intérprete-Tradutor no II Encontro Estadual de NAPNE's (Núcleo de Apoio e Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas) - Orientações para contratação de intérprete-tradutor em Libras para o Câmpus Amajari.
- Equipamento específico para Câmpus Amajari - Em processo licitatório para compra de equipamento de TA para o Câmpus Amajari.
- II Encontro Estadual de NAPNE's (Núcleo de Apoio e Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas) – não foi realizado.

## **2.7 AUDITORIA INTERNA**

### **Ações desenvolvidas pela Auditoria Interna até o 2º quadrimestre**

➤ Elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna RAIN/2012 - O RAIN/2012 foi elaborado conforme dispõe a IN nº 01, de 03 de janeiro de 2007. Com a finalidade de obter as informações necessárias para a redação do relatório, foram emitidas solicitações de auditoria e e-mails às unidades e aos setores do IFRR. Além das informações recebidas, constam no relatório as ações de controle efetuadas, os questionamentos respondidos e as capacitações em que a equipe da Auditoria Interna se submeteu no exercício de 2012. Por meio do RAIN, a Auditoria Interna é avaliada pela CGU-RR, sobretudo no que se refere às ações previstas no RAIN/2012. O relatório foi redigido durante os meses de janeiro e fevereiro de 2013 e entregue à CGU-RR apenas no dia 28/02/2013, em virtude da prorrogação de prazo expressa no Ofício nº 104/DSEDU II/DS/SFC/CGU-PR.

➤ Auditoria de Gestão de Registros Escolares - No período de 1º de fevereiro a 19 de abril de 2013 foi realizada auditoria na Coordenação de Registros Escolares-CORES do Câmpus Boa Vista. Este período compreende a fase de planejamento, execução e redação do relatório. Não foi necessário pagamento de diárias, pois a ação de controle foi realizada apenas em Boa Vista.

Para executar a ação de controle, foram enviadas solicitações de auditoria para a Pró-Reitoria de Ensino-PROEN; Diretoria de Administração e Planejamento-DAPLAN do Câmpus Boa Vista; Comissão Permanente de Processo Seletivo – CPPS e Coordenação de Controle de Informações Institucionais – CII. A verificação das pastas dos alunos e egressos da amostra selecionada ocorreu nos períodos de 22 a 27 de fevereiro e de 6 a 11 de março de 2013 na sala da Coordenação da CORES. Foi realizada também a análise dos dados inseridos no Sistema Q-Acadêmico.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Em virtude das inconsistências identificadas durante a ação de controle e no intuito de sanar os problemas foram emitidas 18 recomendações no Relatório de Auditoria nº 01/2013. O relatório preliminar foi enviado para a manifestação dos setores envolvidos, no entanto, não foi recebido esclarecimento adicional. Deste modo, a versão final foi encaminhada para o Reitor a fim de que as providências necessárias sejam tomadas e, conforme Art. 8º da Instrução Normativa nº 07, de 29/12/2006, o mencionado relatório deverá ser enviado à CGU-RR em junho de 2013.

➤ Processo de prestação de contas anual – Exercício de 2012 - Em virtude do disposto na DN TCU nº 124, de 5 de dezembro de 2012, as contas do IFRR referentes ao exercício de 2012 não foram julgadas pelo TCU, deste modo, a ação Processo de Prestação de Contas Anual – Exercício/2012, que consiste em analisar o processo de prestação de contas e emitir parecer não foi realizada. Contudo, antes da submissão do Relatório de Gestão de 2012 ao Conselho Superior, a Auditoria Interna analisou se todos os itens previstos na DN TCU nº 119, de 18 de janeiro de 2012; DN TCU nº 121, de 13 de junho de 2012 e Portaria TCU nº 150, de 3 de julho de 2012 foram inseridos no documento e encaminhou as observações para a equipe responsável pela elaboração do relatório.

➤ Auditoria de Gestão Patrimonial – Almojarifado - No período de 26 de abril a 19 de julho de 2013 foi realizada auditoria de almojarifado nos Câmpus Amajari e Boa Vista. Os trabalhos foram realizados apenas nas duas unidades gestoras, em virtude da limitação operacional da equipe da Auditoria Interna; de não ter sido realizada, em 2012, auditoria no almojarifado do Câmpus Amajari e pelo fato do grande número de itens sob a responsabilidade da coordenação de almojarifado do Câmpus Boa Vista. Para tanto, foram empregadas as técnicas de indagação escrita, exame documental e exame físico, respectivamente, por meio de Solicitações de Auditoria Interna; análises de fichas de prateleira, requisições de materiais de consumo e nota fiscais, e verificação física dos bens que compuseram a amostra da ação de controle. Ademais, foi necessária a utilização de veículo oficial e o pagamento de diárias para que fosse realizado o deslocamento no dia 20/05/2013 ao Câmpus Amajari. Durante os trabalhos foram detectadas impropriedades, as quais estão consignadas no Relatório de Auditoria nº 02/2013, no qual também há 21 recomendações com a finalidade de eliminar ou mitigar as causas dos problemas identificados. Meta financeira prevista: 423,00. Meta financeira realizada: 156,46.

➤ Aquisição de microcomputador e de notebook - Em março de 2013 foi entregue na Auditoria Interna 1 microcomputador Itautec Infoway, no valor de R\$ 2.047,00 (dois mil quarenta e sete reais), tombado com o número 502; 1 monitor de vídeo Infoway, no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), tombado com o número 503 e 1 Notebook da marca Positivo, no valor de R\$ 2.559,00 (dois mil quinhentos e cinquenta e nove reais), tombado com o número 652, conforme Termos de Responsabilidade nº 16 e 21/2013. O microcomputador será utilizado na Sala da Auditoria Interna para a realização das ações de controle e de reserva técnica. O notebook será utilizado durante os trabalhos de campo da Auditoria Interna.

➤ Capacitação para 2013 / FONAI – MEC: No período de 8 a 10 de maio de 2013, a servidora Adriene Silva do Nascimento participou do XXXVIII FONAI/MEC “Aprimorar as



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

técnicas para assessorar com eficiência” realizado pela Associação Nacional dos Servidores Integrantes das Auditorias Internas do MEC na cidade de São Paulo-SP. Deste modo, foi necessária a emissão de passagens aéreas e o pagamento de diárias para a realização da viagem. No referido evento foi possível assistir à palestra sobre Técnicas e Procedimentos de Auditoria proferida pelo Auditor da CGU-SP, Sr. Márcio Aurélio Sobral; à palestra técnica sobre sanções em contratos administrativos, proferida pelo procurador da fazenda Fábio Mauro de Medeiros; à palestra referente ao papel das auditorias internas na implantação das IPSAS, proferida pelo palestrante Paulo Feijó da Secretaria do Tesouro Nacional e a palestra sobre “Motivação de talentos referenciada pelo conhecimento: o papel do auditor do saber no fortalecimento do ambiente de controle nas organizações públicas”, proferida pelo auditor da CONAB Paulo Grazziotin. Ademais, foi possível participar de oficinas ministradas pela equipe da CGU-Brasília sobre avaliação da gestão do uso de cartões corporativos; avaliação da regularidade dos processos licitatórios; transferências de recursos e análise das informações inseridas no SPIUNET.

➤ Capacitação para 2013 / Treinamentos - No período de 24 a 26 de junho de 2013, a servidora Samarine Viana de Souza participou do Curso Elaboração, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, promovido pela empresa TREIDE na cidade de Boa Vista-RR. Por meio do curso, foi possível obter informações sobre fiscalização adequada de contratos administrativos e obter esclarecimentos sobre temas divergentes tais como fiscal e gestor de contrato, reajuste, equilíbrio econômico-financeiro, aditamento e apostilamento. Ademais, foi possível sanar dúvidas sobre a diferença entre o prazo de execução e o prazo de vigência do contrato.

➤ Aquisição de Equipamentos - Em junho de 2013, o Câmpus Zona Oeste, por meio da Coordenação de Almoxarifado da Reitoria, transferiu para a Auditoria Interna 1 Microcomputador Itautec Infoway, no valor de R\$ 2.047,00 (dois mil e quarenta e sete reais), tombado com o número 588; 1 Monitor de Vídeo Infoway, no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), tombado com o número 589 e 1 Notebook Positivo, no valor de R\$ 2.599,00, (dois mil quinhentos e noventa e nove reais) tombado com o número 660, em conformidade com o Termo de Responsabilidade nº 29/2013. O microcomputador substituiu o computador de tombamento 20431 e o notebook será utilizado durante os trabalhos de campo da Auditoria Interna.

➤ Auditoria de Coordenação de Serviços de Apoio e Transporte – Frota de Veículos: Em agosto de 2013, foi elaborada a Matriz de Planejamento e de Procedimentos da Auditoria de Transportes que está sendo realizada nos campi Boa Vista e Novo Paraíso. Também foi iniciada a execução dos trabalhos por meio de exame documental e exame físico dos veículos da amostra. Para a verificação física em Novo Paraíso foi necessário o pagamento de diárias e a utilização de veículo oficial.

➤ A ação de controle ainda não foi concluída, por esta razão, não houve emissão de Relatório de Auditoria. As demais ações previstas ainda não foram realizadas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Ações realizadas e não previstas no PAT 2013

- No dia 27 de março de 2013, o Conselho Superior do IFRR apreciou a proposta do Regimento Interno da Auditoria Interna do IFRR, o qual foi aprovado por meio da Resolução nº 129- CONSELHO SUPERIOR, de 15 de abril de 2013.

A equipe da Auditoria Interna elaborou o regimento para normatizar internamente as ações planejadas. O referido regimento prevê:

- A obrigatoriedade do cumprimento das recomendações emitidas nos relatórios de auditorias e/ou outros quaisquer documentos oriundos dos trabalhos de auditoria interna, ou justificativa da impossibilidade de fazê-lo, sob pena de responsabilidade do gestor.

- As solicitações de informações e providências da Auditoria Interna terão prioridade administrativa na instituição, e sua recusa ou atraso no atendimento importará em representação para o Conselho Superior do IFRR. Todas as informações solicitadas pela Auditoria devem ser respondidas tempestivamente e de forma completa.

- As consultas formuladas pelos setores devem ser encaminhadas, exclusivamente via e-mail. As respostas serão enviadas também por correio eletrônico, mediante carga horária específica de reserva técnica.

- Fiscalização: No período de 26 de abril a 31 de julho de 2013 foi realizada análise do Processo nº 23231.000199/2012-08 no que concerne ao pagamento de bolsa; à designação dos gestores e à adequação das frequências da equipe gestora do PRONATEC. No mesmo período houve a verificação dos Processos nº 23229.000179/2012-78 e nº 23231.000197/2012-00, no que se refere à concessão de bolsa; à documentação exigida nos Editais nº002 e nº 005/2012/PROEX/REITORIA e à adequação das frequências dos ocupantes dos encargos do PRONATEC. Além disso, foi utilizada a técnica de indagação escrita.

Em virtude das impropriedades identificadas foram elaborados os Relatórios de Fiscalização nº 01 e 02/2013, nos quais constam recomendações que tem a finalidade de sanar os problemas localizados e corrigir as falhas apontadas.

Nota de Auditoria nº 02/2013: Por meio da análise do Edital de Seleção do PRONATEC nº 025/2013, foi possível constatar o não atendimento do disposto nos itens 3.5 e 4 para a seleção de profissionais para os encargos oferecidos no município de Rorainópolis. Além do exame documental, foram enviadas Solicitações de Auditoria Interna à coordenação-geral do programa com a finalidade de obter esclarecimentos sobre a situação encontrada.

Para corrigir o ato, foi emitida a Nota de Auditoria nº 02/2013 na qual constam duas recomendações a serem atendidas pela equipe gestora do PRONATEC.

- Curso de Processo Administrativo Disciplinar-PAD: No período de 26 a 30 de agosto de 2013 foi realizado o curso gratuito de PAD, o qual foi organizado pela FUNASA em parceria com o IFRR. Embora o público alvo do referido curso tenha sido servidores integrantes de comissões de sindicâncias e de processos administrativos disciplinares, a servidora Samarine Viana de Souza participou e obteve conhecimento prático, por meio de estudo de caso, das etapas do processo administrativo disciplinar e das situações que ensejam sindicância, bem como das situações que podem ser sanadas por meio de TAC e TCA, conforme legislação vigente. No curso também foi ressaltada a importância da investigação preliminar nos casos de denúncia anônima.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

## 2.8 OUVIDORIA

### Ações realizadas pela Ouvidoria até o segundo quadrimestre

➤ Curso de capacitação de servidor para gerenciar ações da ouvidoria - Curso de Capacitação e Certificação em Ouvidoria, foi realizado no período de 18 a 20 de junho de 2013 em Florianópolis-SC. Meta financeira prevista: 3.000,00. Meta financeira realizada: 2.394,76.

➤ Participação em Fórum de Ouvidores - Treinamento de Ouvidorias do Servidor - SISOuvidor, a ser realizado no dia 08 de agosto de 2013 em Brasília-DF. Meta financeira prevista: 3.000,00. Meta financeira realizada: 1.857,58.

As demais atividades não foram realizadas, ausência de espaço físico destinado aos trabalhos de ouvidoria.

As demais atividades não foram realizadas, em virtude da ausência de espaço físico destinado aos trabalhos de ouvidoria.

## 3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO QUADRIMESTRE

### REITORIA

#### Ação - 20RJ: Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Auxílio Financeiro a Estudantes	94.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	119.500,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Material de Consumo	232.500,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Diárias Civis	70.000,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/ Agosto, 2013; Planejamento Orçamentário 2013.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Ação: 20RG Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Investimento	Obras e instalações	3.406.711,97	901.472,96	373.906,94	373.906,94	26,46%	10,97%
Investimento	Equipamentos	835.672,75	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos de processamento de dados	835.672,75	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/ Agosto, 2013; Planejamento Orçamentário 2013.

**Ação 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Outros Benefícios Assistenciais	4.350,00	4.379,78	4.379,38	-	100,68%	-
Outras despesas correntes	Diárias Civil	26.232,20	20.000,00	7.787,30	7.558,70	76,24%	28,81%
Outras despesas correntes	Auxílio Financeiro Estudantes (339018-00) a	44.640,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Auxílio Financeiro Estudantes (339020-00) a	100.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Passagens e Despesas com Locomoção e	24.000,00	19.106,00	-	-	79,61%	-
Outras despesas correntes	Material de Consumo	204.223,50	215.290,91	137.291,18	137.291,18	105,42%	67,23%
Outras despesas correntes	Material, bem ou serv. Para distribuição	22.502,50	22.502,50	3.296,00	3.296,00	100%	14,64%



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

	gratuita						
Outras despesas correntes	– Material de Processamento de Dados	50.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Premiações Culturais	15.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	496.000,00	407.807,14	306.306,76	306.306,76	82,22%	61,75%
Outras despesas correntes	Locação de Mão de Obra	341.500,00	350.567,87	146.692,41	146.692,41	102,66%	42,95%
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	524.259,30	118.115,24	118.115,24	118.115,24	22,53%	22,52%
Outras despesas correntes	Suporte de Infraestrutura	10.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	– Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	60.000,00	55.984,56	47.022,32	47.022,32	93,31	78,37%
Outras despesas correntes	Obrigações Tributárias e Contributivas	16.000,00	463,95	463,95	463,95	2,90%	2,89%
Outras despesas correntes	Obrigações Tributárias e Contributivas intra-orçamentárias*	9.855,39	2.202,94	660,92	660,92	22,35%	6,7%
Outras despesas correntes	Contribuições*	9.314,50	9.314,50	3.354,50	67,09	100%	0,72%
Outras despesas correntes	Serviços de Consultoria*	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	100%	100%
Investimento	Obras e Instalações	117.614,41	-	-	-	-	-
Investimento	Aquisição de Software	114.909,76	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos e Material Permanente	289.608,10	29.710,52	-	-	10,26%	-
Investimento	Equipamentos de Processamento de Dados	300.000,00	-	-	-	-	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Outras despesas correntes	Indenizações e restituições*	63.846,32	21.237,88	21.237,88	21.237,88	33,26%	33,26%
Outras despesas correntes	Despesas de exercícios anteriores*	120.447,42	120.447,42	115.983,03	115.983,03	100%	96,29%

Fonte: Siafi/ Agosto, 2013; Planejamento Orçamentário 2013. \*Consta na extração do Siafi de agosto (não previsto no PAT 2013).

### Educação a distância

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Material de Consumo	55.000,00	40.062,89	657,00	657,00	72,84%	1,19%
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	5.000,00	456,00	-	-	9,12%	-
Outras despesas correntes	Manutenção e Conserv. de Equipamentos de Processamento de Dados	20.000,00	-	-	-	-	-
Investimentos	Equipamentos	10.000,00	6.305,48	-	-	63,05%	-
Outras despesas correntes	Diárias	61.255,00	5.000,00	2.552,90	2.552,90	8,16%	4,17%
Outras despesas correntes	Passagens e Despesas com Locomoção	15.000,00	9.928,00	-	-	66,19%	-

Fonte: Planejamento Orçamentário 2013.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Proeja Fic**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Diárias civil	50.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Auxílio Financeiro a Estudantes	81.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Material de Consumo	21.520,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Passagens e Despesas com Locomoção	14.980,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	20.000,00	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos	62.500,00	-	-	-	-	-

Fonte: Planejamento Orçamentário 2013.

**Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado / dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Locação de mão de obra	1.202.220,00	-	-	-	-	-

Fonte: Planejamento Orçamentário 2013.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Ação 6380 – Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica – Mulheres Mil**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado / dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Auxílio Financeiro a Estudantes*	210.000,00	20.400,00 (CBV) 16.600,00 (CNP)	19.600,00 (CBV) 8.200,00 (CNP)	19.600,00 (CBV) 8.200,00 (CNP)	17,62%	-
Investimento	Equipamentos e Material Permanente	90.000,00	-	-	-	-	-

Fonte: Planejamento Orçamentário 2013. \*Conforme extração do Siafi Agosto, 2013, Câmpus Boa Vista e Câmpus Novo Paraíso.

**Ação 00M0 – Contribuição à Entidade Nacionais Representativas de Educação e Ensino**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado / dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Contribuições	26.478,00	-	-	-	-	-

Fonte: Planejamento Orçamentário 2013.

**Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/ dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Diárias Civil	205.447,59	160.000,00	142.915,58	141.037,04	77,88%	68,64%
Outras despesas correntes	Passagens e Despesas com Locomoção	239.600,00	291.306,00	254.543,52	254.543,52	121,58%	106,23 %



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Outras despesas correntes	Auxílio Financeiro a Estudantes	48.000,00	15.737,50	15.737,50	15.737,50	32,79%	32,78%
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	165.478,00	67.939,84	59.392,84	59.392,84	41,06%	35,89%
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	23.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Obrigações Tributárias e Contributivas	4.600,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/Agosto, 2013; Planejamento Orçamentário 2013.

**Ação 6358 – Capacitação de Recursos Humanos da Educação Profissional e Tecnológica**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado / dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	2.800,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Obrigações Tributárias e Contributivas	560,00	-	-	-	-	-

Fonte: Planejamento Orçamentário 2013.

**CÂMPUS BOA VISTA**

**Ação 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado / dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras		4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	100%	100%



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

despesas correntes	Contribuições*						
Outras despesas correntes	Outros Benefícios Assistenciais	4.350,00	2.339,83	2.339,83	2.339,83	53,78%	53,78%
Outras despesas correntes	Auxílio Financeiro a Estudantes	420.345,00	378.934,38	127.858,38	127.858,38	90,15%	30,41%
Outras despesas correntes	Auxílio Financeiro a Pesquisadores*	27.293,39	27.293,39	23.293,39	23.293,39	100%	85,34%
Outras despesas correntes	Material de Consumo	618.000,00	258.300,50	123.352,57	123.352,57	41,80%	19,95%
Outras despesas correntes	Material de Processamento de Dados	60.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Locação de Mão de Obra	1.370.000,00	1.573.273,22	687.067,15	687.067,15	114,84%	50,15%
Outras despesas correntes	Manutenção de Software	40.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	211.200,00	26.195,02	24.093,05	24.093,05	12,4%	11,40%
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	2.148.630,00	2.181.911,83	589.351,68	589.351,68	101,55%	27,42%
Outras despesas correntes	Manutenção e Conserv. De Equipamentos de	40.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	10.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Obrigações Tributárias e Contributivas	40.740,00	457,98	457,98	457,98	-	1,12%
Outras despesas correntes	Obrigações Tributárias e Contributivas Intra-orçamentária	4.639,01	4.616,80	4.616,80	4.639,01	99,5%	100%





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Investimento	Aquisição de Software	250.000,00	-	-	-	-	-
Investimento	Obras e Instalações	1.650.725,78	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos e Material Permanente	500.000,00	1.146.961,29	37.818,20	37.818,20	129,39%	7,56%
Investimento	Equipamentos de Processamento de Dados	400.000,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/ Agosto, 2013; Planejamento Orçamentário 2013. \*Consta na extração do Siafi de agosto (não previsto no PAT 2013).

**Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado / dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Auxílio financeiro a estudantes	1.216.408,00	909.120,11	482.554,06	482.554,06	74,74%	39,67%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	30.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Material de consumo	130.000,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/ Agosto, 2013; Planejamento Orçamentário 2013.

**Ação: 4572 Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado / dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Diárias - Civil	210.000,00	145.200,00	108.509,36	105.755,32	69,14%	50,35%
Outras despesas correntes	Passagens e despesas	210.000,00	128.980,00	106.088,26	106.088,26	61,42%	50,51%



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

	com locomoc ão						
Outras despesas correntes	Auxílio financeir o a estudante s	260.000,00	124.125,00	124.125,00	124.125,00	47,74%	47,74%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	511.150,00	68.923,50	26.300,40	26.300,40	13,48%	5,14%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros – Pessoa Física	85.000,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/Agosto, 2013; Planejamento Orçamentário 2013.

### CÂMPUS AMAJARI

#### Ação: 20RG Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% Empenhado/ dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Investimento	Obras e instalações	300.000,00	739.419,23	639.468,81	639.468,81	146,47%	113,15%
Investimento	Equipament os	29.759,24	-	-	-	-	-
Investimento	Equipament os de processamen to de dados	29.759,25	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/ Agosto, 2013; Planejamento Orçamentário 2013.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Ação: 20RL Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Outros benefícios assistenciais	4.350,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Auxílio financeiro a estudantes	106.698,00	138.020,92	74.435,92	74.435,92	29,36%	69,76%
Outras despesas correntes	Auxílio financeiro a pesquisadores*	8.000,00	26.000,00	18.000,00	18.000,00	225%	125%
Outras despesas correntes	Material de consumo	222.590,24	221.904,82	37.641,01	37.641,01	99,69%	16,91%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros - pessoa física	5.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	60%	40%
Outras despesas correntes	Manutenção e cons. de equip. de processamento de dados	40.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Locação de mão-de-obra	578.231,10	658.064,31	222.924,54	222.924,54	13,81%	38,55%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica (339039-00)	468.150,00	121.521,45	23.374,64	23.374,64	25,96%	4,99%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica (339139-00)	3.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Obrigações tributárias e contributivas	1.000,00	302,44	302,44	302,44	30,24%	30,24%
Outras despesas correntes	Obrigações tributárias e contributivas intraorçamentárias*	400,00	400,00	400,00	400,00	100%	100%
Outras despesas correntes	Indenizações e restituições*	24.695,72	24.695,72	21.615,72	21.615,72	100%	87,53%
Outras despesas correntes	Material, bem ou serviço de distribuição gratuita*	61.007,15	61.007,15	10.789,00	10.789,00	100%	17,68%



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Investimento	Aquisição de software	30.000,00	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos e material permanente	275.522,90	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos de processamento de dados	100.000,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/2013 ; Planejamento Orçamentário 2013. \*Consta na extração do Siafi de agosto (não previsto no PAT 2013).

**Ação: 2994 Assistência ao educando da Educação Profissional e Tecnológica**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Auxílio financeiro a estudantes	352.342,00	281.170,00	207.929,10	207.929,10	79,8%	59,01%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	15.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Material de consumo	20.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Passagens e despesas com locomoção *	423.000,00	423.000,00	7.446,74	7.446,74	100%	1,76%

Fonte: Siafi/2013 ; Planejamento Orçamentário 2013. \*Consta na extração do Siafi de agosto (não previsto no PAT 2013).

**Ação: 4572 Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas	Diárias Civil	100.000,00	50.000,00	38.406,49	38.406,49	50,0%	76,81%



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

correntes							
Outras despesas correntes	Passagens e despesas com locomoção	50.000,00	23.824,00	4.512,02	4.512,02	47,7%	9,02%
Outras despesas correntes	Auxílio financeiro a estudantes	170.000,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	2,2%	2,17%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	15.000,00	3.814,00	3.012,00	3.012,00	25,4%	20,08%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros – Pessoa Física	15.000,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/2013 ; Planejamento Orçamentário 2013.

### CÂMPUS NOVO PARAÍSO

#### Ação - 20RG: Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Investimento	Obras e Instalações	131.973,03	966.253,60	321.272,42	321.272,42	632,2%	243,43%

Fonte: Siafi/2013 ; Planejamento Orçamentário 2013.

#### Ação: 20RL Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Outros Benefícios Assistenciais	4.350,00	-	-	-	-	-
Outras despesas	Auxílio Financeiro a	82.650,00	85.003,92	49.176,12	49.176,12	102,8%	59,50



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

correntes	Estudantes						
Outras despesas correntes	Auxílio Financeiro a Pesquisadores	32.000,00	54.000,00	50.000,00	50.000,00	68,8%	156,25
Outras despesas correntes	– Material de Consumo	200.104,40	252.674,18	50.277,72	50.277,72	26,3%	25,13
Outras despesas correntes	Material de Processamento de Dados	70.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Locação de Mão de Obra	584.081,10	715.841,95	85.121,13	85.121,13	22,6%	14,57
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	15.000,00	14.067,20	731,85	731,85	93,8%	4,88
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	812.361,24	233.106,49	36.143,11	36.143,11	28,7%	4,45
Outras despesas correntes	– Manutenção e Conservação de Equipamentos de processamento de Dados	40.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	6.000,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Obrigações Tributárias e Contributivas	3.000,00	294,82	294,82	294,82	9,8%	4,91%
Outras despesas correntes	Despesas de exercícios anteriores	14.202,73	14.202,73	14.202,73	14.202,73	100,0	473,42
Investimento	Aquisição de Software	50.000,00	-	-	-	-	-
Investimento	Obras e Instalações	168.026,97	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos e Material Permanente	285.000,00	-	-	-	-	-
Investime	Equipament	74.000,00	-	-	-	-	-



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

nto	os de Processamen to de Dados						-	
-----	-------------------------------------	--	--	--	--	--	---	--

Fonte: Siafi/2013 ; Planejamento Orçamentário 2013.

**Ação: 2994 Assistência ao educando da Educação Profissional e Tecnológica**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Auxílio financeiro a estudantes	770.001,00	620.256,50	229.477,50	229.477,50	80,6%	29,8%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	4.480,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Material de consumo	65.188,00	-	-	-	-	-
Outras despesas correntes	Passagens e Despesa com locomoção*	785.004,00	785.004,00	325.515,76	325.515,76	100%	41,5%

Fonte: Siafi/2013 ; Planejamento Orçamentário 2013. \*Consta na extração do Siafi de agosto (não previsto no PAT 2013).

**Ação: 4572 Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação**

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Outras despesas correntes	Diárias - Civil	134.000,00	100.000,00	93.552,05	93.552,05	74,6%	69,8%
Outras despesas correntes	Passagens e despesas com locomoção	71.871,75	43.152,00	31.418,32	31.418,32	60,0%	43,7%
Outras despesas correntes	Auxílio financeiro a estudantes	45.230,58	13.000,00	13.000,00	13.000,00	28,7%	28,7%
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros	42.619,96	19.505,00	18.304,00	18.304,00	45,8%	42,9%



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

	Pessoa Jurídica						
Outras despesas correntes	Outros serviços de terceiros – Pessoa Física	36.920,00	2.000,00	1.292,85	1.292,85	5,4%	3,5%
Outras despesas correntes	Obrigações Tributárias e Contributivas	2.184,00	-	-	-	-	-

Fonte: Siafi/2013 ; Planejamento Orçamentário 2013.

### CÂMPUS ZONA OESTE

#### Ação - 20RG: Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

Grupo de despesa	Elemento de despesa	Dotação inicial (LOA)	Despesas empenhada	Despesas liquidadas	Valores Pagos	% empenhado/dotação inicial	Percentual pago/dotação inicial
Investimento	Obras e Instalações	2.160.000,00	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos	420.000,00	-	-	-	-	-
Investimento	Equipamentos de Processamento de dados	420.000,00	-	-	-	-	-

Fonte: Planejamento Orçamentário 2013.





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

#### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este Relatório de avaliação do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2013 – 2º Quadrimestre foi construído a partir de informações enviadas pelas Pró-Reitorias, Administrações dos Câmpus, Diretorias Sistêmicas e Assessorias, à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, responsável por consolidar o Relatório.

As ações constantes no PAT 2013 não executadas foram devidamente justificadas pelos setores responsáveis pela execução da ação. As ações que não constam neste documento e estão no PAT 2013 deve-se ao fato de não terem sido executadas até agosto do corrente ano e por não possuir justificativa para a não execução.

Quanto à execução orçamentária e financeira as informações foram encaminhadas pela Pró-Reitoria de Administração por meio do Departamento de Orçamento, que ratificou as informações organizadas pelo Departamento de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e Coordenação de Planejamento, para serem divulgadas.