



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
PRÓ – REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2014

**Boa Vista/RR
2013**

ADMINISTRAÇÃO DO IFRR

ADEMAR DE ARAÚJO FILHO
REITOR

CARLOS ROBERTO CABRAL DE LIMA
PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

IVONE MARY MEDEIROS DE SOUZA
PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO

JACI LIMA DA SILVA
PRÓ-REITOR DE PESQUISA

DÉBORA SOARES ALEXANDRE MELO DA SILVA
PRÓ-REITORA DE ENSINO

MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO PEREIRA DA SILVA
PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO

MILTON JOSÉ PIOVESAN
DIRETOR DO CAMPUS BOA VISTA

GEORGE STERFSON BARROS
DIRETOR DO CAMPUS AMAJARI

ELIEZER NUNES SILVA
DIRETOR DO CAMPUS NOVO PARAÍSO

EXPEDIENTE**Elaboração e Consolidação****REITORIA**

LUCIANO MONTEIRO DO AMARAL
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

MICHELLE DE OLIVEIRA BARBOSA
COORDENADORA DE PLANEJAMENTO

TATIANE CRISTINA DE JESUS
DIRETORA DE ORÇAMENTO

CAMPUS BOA VISTA

FREDSON BARAÚNA BENTO
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS AMAJARI

RONALD RAMIRO RAMOS
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

CAMPUS NOVO PARAÍSO

HALLYSON THIAGO ARAÚJO DE SOUZA
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
INTRODUÇÃO	8
1. MARCO REGULATÓRIO	9
1.1 Plano Plurianual	9
1.1.1 Programas	9
1.1.2 Ações	9
1.2 Plano de Desenvolvimento Institucional	10
1.2.1 Perfil Institucional	10
1.2.1.1 Missão	10
1.2.1.2 Visão de Futuro	10
1.2.1.3 Princípios Norteadores e Valores	11
1.3 Acordo e Metas SETEC/MEC	12
2. DIRETRIZES PARA 2014 POR DIMENSÃO ESTRATÉGICA	12
2.1 Dimensão Humana	12
2.2 Dimensão Pedagógica	12
2.3 Dimensão Administrativa	12
3. EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	13
3.1 Programa – Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica	13
3.1.1 Diretrizes do Ensino	13
3.1.1.1 Indicadores	13
3.1.2 Diretrizes da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica	14
3.1.2.1 Indicadores	14
3.1.3 Diretrizes da Extensão	14
3.1.3.1 Indicadores	15
3.1.4 Diretrizes das Atividades Estudantis	15
4. EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR	16
4.1 Gestão Institucional do IFRR	16
4.1.1 Diretrizes da Gestão de Pessoas	16
4.1.1.1 Indicadores	16
4.1.2 Diretrizes da Administração	17
4.1.2.1 Indicadores	18

	5
4.1.3 Diretrizes do Planejamento e Desenvolvimento Institucional	18
4.1.4 Diretrizes da Assessoria – Relações Internacionais	18
4.1.6 Diretrizes da Assessoria – Educação Inclusiva	19
4.1.7 Diretrizes da Assessoria – Ouvidoria	20
5. Recursos Orçamentários	20
5.1 Distribuição do Orçamento 2013 para a Reitoria e os Câmpus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR)	21
5.2 Detalhamento do Planejamento Orçamentário do IFRR 2013	21
6. Considerações Finais	27
ANEXOS – Planilhas de elaboração do PAT 2013 (Ações, Produtos, Metas Físicas e Financeiras) Reitoria e Câmpus	38

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Trabalho 2014 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR foi construído de forma democrática, sob a coordenação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN, a partir de reuniões realizadas em todos os Câmpus e Reitoria. As ações planejadas tiveram por marco regulatório: Plano Plurianual 2012-2015, Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2009-2013, além do Acordo de Metas, CONIF-SETEC/MEC, que serviram de referência para o estabelecimento das diretrizes, metas físicas e financeiras em cada uma das dimensões do funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica nos Câmpus Boa Vista, Novo Paraíso, Amajari e Reitoria.

As diretrizes para a administração, atividades estudantis, ensino, extensão, gestão de pessoas, pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica, planejamento e desenvolvimento institucional foram definidas a partir de dois grandes eixos presentes no Plano Plurianual e proposta de Lei Orçamentária Anual: I – 2031 - Educação Profissional e Tecnológica com os subprogramas finalísticos de apoio ao desenvolvimento do Ensino Técnico, Tecnológico e a Distância; Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Extensão e Atividades Estudantis. No eixo II, encontra-se a atividade meio de Gestão e Manutenção do IFRR com os subprogramas: Gestão de pessoas; gestão administrativa e patrimonial; gestão orçamentária e financeira; gestão de infraestrutura; gestão de Tecnologia da informação; Planejamento e Desenvolvimento, gabinete, auditoria e assessorias: Relações Internacionais, Educação Inclusiva e Ouvidoria.

O Planejamento do IFRR foi definido de acordo com o calendário de atividades a seguir:

- 10/09/2013 – Seminário de Planejamento no Câmpus Amajari
- 26/09/2013 – Seminário de Planejamento no Câmpus Novo Paraíso
- 01/10/2013 – Seminário de Planejamento no Câmpus Boa Vista
- 02 a 04/10/2013 - Reuniões Setoriais de Planejamento na Reitoria: Pró-Reitorias, Assessorias, Gabinete e Sistêmicas
- 04/10/2013 – Seminário de Planejamento no Câmpus Zona Oeste
- 11/11/2013 – Reunião para apresentação do cronograma de entrega do PAT 2014
- 22/11/2013 – Reunião de Planejamento no Câmpus Avançado de Bonfim
- 20/12/2013 – Apresentação no Colégio de Dirigentes

Este documento, portanto, está assim estruturado: introdução, na qual são descritos de maneira sumária os referenciais estratégicos adotados como norteador geral; Diretrizes 2014 por dimensão estratégica em que são apresentadas as prioridades em cada área de atuação das Pró-Reitorias e diretorias sistêmicas; metas físicas e financeiras, ações e indicadores de avaliação; recursos orçamentários nos quais se apresenta o quadro demonstrativo do orçamento aprovado para o funcionamento do IFRR em 2014 e considerações finais.

INTRODUÇÃO

Na construção do Plano Anual de Trabalho – PAT 2014, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima – IFRR adotou como referenciais estratégicos o Plano Plurianual - PPA 2012-2015, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2009-2013, além do Acordo de Metas SETEC/MEC para os Institutos Federais. As Pró-Reitorias, juntamente com as Diretorias Sistêmicas e Câmpus, definiram as diretrizes, metas e ações de cada dimensão do funcionamento sistêmico do IFRR, consideradas essenciais na construção participativa do planejamento. Nos próximos tópicos elencaremos, sucintamente, alguns aspectos dessas matrizes gerais utilizadas como base para o planejamento do exercício de 2014.

1 MARCO REGULATÓRIO

1.1 Plano Plurianual

O Plano Plurianual da União, instituído pela Lei nº 12.593 de 18 de janeiro de 2012, constitui-se como um instrumento de planejamento governamental que define diretrizes, objetivos e metas com o propósito de viabilizar a implementação e gestão das políticas públicas, orientar a definição de prioridades e auxiliar na promoção do desenvolvimento sustentável.

Após a definição do plano de governo, anualmente, aprova-se a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO que estabelece as metas e prioridades a serem contempladas no Orçamento; orienta-se a elaboração do orçamento; apresentam-se as alterações na legislação tributária; e a política de aplicação das agências financeiras de fomento.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima - IFRR, Instituição de Educação Profissional e Tecnológica, recebe parte de seu orçamento por meio da Matriz Orçamentária elaborada pelo Fórum de Diretores de Administração e Planejamento - FORPLAN e aprovada pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Tecnológica – CONIF.

Os Programas e ações são instrumentos de organização da ação governamental que articulam um conjunto de iniciativas públicas e privadas – projetos, atividades, financiamentos, incentivos fiscais, normas etc. - e que visam à solução de um problema ou ao atendimento de demanda da sociedade, sendo mensurado por indicadores, metas regionalizadas e custos estabelecidos no PPA.

Cada programa identifica as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades e operações especiais. No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima os programas e ações de governo estão relacionados a seguir:

1.1.1 Programas

2030 – Educação Básica

2109 – Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação

0089 – Previdência de inativos e pensionistas da União

2031 – Educação Profissional e Tecnológica

1.1.2 Ações

20RJ – Apoio à capacitação e formação inicial e continuada de professores, profissionais,

funcionários e gestores para a educação básica

20RG – Expansão e reestruturação de instituições federais de educação profissional e tecnológica

20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

2994 – Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica

4572 – Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação

0181 – Pagamento de aposentadorias e pensões – servidores civis

09HB – Contribuição da União, de suas autarquias e fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais

20TP – Pagamento de pessoal ativo da União

1.2 Plano de Desenvolvimento Institucional

Juntamente com o PPA, o atual Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRR é o documento de Planejamento, de longo prazo, que orienta as ações e atividades da Instituição. Está em processo de formulação o PDI (2014-2018), mas o PDI (2009-2013) continuou servindo como instrumento de planejamento e gestão, especialmente quanto à constituição do perfil institucional para o ano vindouro, quando se projetará sua ação estratégica para o quadriênio 2014-2018.

Neste sentido, destaca-se a função social da Instituição, a oferta educacional e ampliação e desenvolvimento da Pesquisa e Extensão em sintonia com os arranjos produtivos locais presentes no Estado de Roraima, concomitantemente, com a valorização dos servidores, um dos principais eixos para a articulação das ações do IFRR.

1.2.1 Perfil Institucional

1.2.1.1 Missão

Desenvolver, de forma articulada, os processos de educação, pesquisa aplicada, inovação tecnológica e extensão, valorizando o ser humano, considerando a territorialidade e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do País.

1.2.1.2 Visão de Futuro

Permanecer em constante evolução enquanto instituição de formação profissional e referência para as áreas de educação, pesquisa, extensão e inovação tecnológica, oferecendo serviços com qualidade, a partir de uma gestão moderna, participativa e dinâmica, sintonizada com

o mundo do trabalho, com os arranjos produtivos, sociais, culturais locais e as políticas ambientais, valorizando o ser humano em todas as suas potencialidades e considerando as diversidades.

1.2.1.3 Princípios Norteadores e Valores

Por meio de sua proposta pedagógica, o IFRR tem como orientação geral para a concepção, construção e execução de planos de curso e propostas curriculares, os seguintes princípios e valores:

a) Os constitucionais e da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96:

- Igualdade de condições de acesso e permanência na escola;
- Liberdade de aprender e ensinar;
- Pluralismo de ideias e concepções pedagógicas;
- Respeito à liberdade e apreço à tolerância;
- Coexistência de instituições públicas e privadas de ensino
- Gratuidade do ensino público
- Valorização do profissional
- Gestão democrática
- Valorização do profissional
- Valorização da atividade extra-escolar;
- Garantia do padrão de qualidade
- Vinculação entre a educação escolar, o trabalho e as práticas sociais;

b) Princípios axiomáticos do currículo:

- Política da igualdade;
- Estética da sensibilidade, e
- Ética da identidade

c) Os pedagógicos, voltados para uma prática que contemple:

- A diversidade;
- A autonomia;
- A contextualização;
- A flexibilidade;
- A interdisciplinaridade, e
- A inclusão social.

1.3 Acordo de Metas SETEC/MEC

Este documento norteia as diretrizes, metas e ações que compõem este Plano Anual de Trabalho quanto aos objetivos e indicadores consolidados junto à SETEC/MEC pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional – CONIF.

2 DIRETRIZES PARA 2014 POR DIMENSÃO ESTRATÉGICA DE FUNCIONAMENTO DO IFRR

2.1 Dimensão Humana

- Formar recursos humanos em pesquisa e inovação em nível de iniciação científica e tecnológica;
- Implantar política de formação continuada para servidores;
- Desenvolver programas relacionados à melhoria da qualidade de vida dos servidores;

2.2 Dimensão Pedagógica

- Implementar políticas de consolidação e ampliação de cursos e vagas, promovendo a integração e a verticalização da educação, otimizando a infraestrutura física, o quadro de pessoal e os recursos de gestão e garantindo a efetividade das ações realizadas;
- Consolidar a política de extensão do IFRR (Programa de fomento a projetos de extensão, programa de fomento às atividades científicas, desportivas e artístico-culturais e o programa de acompanhamento de estágios, egressos e empregos);
- Fortalecer as políticas de pesquisa e inovação tecnológica no IFRR;
- Ampliar e fortalecer a publicação científica no IFRR;

2.3 Dimensão Administrativa

- Aperfeiçoar os métodos da gestão quanto à autonomia e à execução orçamentária e financeira dos Campi;
- Aperfeiçoar os processos de comunicação internos, com o objetivo de melhorar fluxos decisórios e a divulgação das ações no âmbito da Instituição, e comunidade externa, bem como, desenvolver o marketing institucional.
- Melhorar serviços de apoio administrativos e a segurança interna das pessoas e do

patrimônio institucional;

- Realizar estudos do dimensionamento da força de trabalho da instituição
- Desenvolver ações de planejamento estratégico e orçamento participativo;
- Institucionalizar no IFRR, a definição e cumprimento de metas

3. EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

3.1 Programa – Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica

3.1.1 Diretrizes do Ensino

- Fomento às discussões visando à revisão e à regulamentação das ações do ensino.
- Promoção de discussões sobre políticas e modalidades do ensino desenvolvidas no IFRR.
- Garantia de alinhamento intercampi das ações do ensino.
- Promoção de capacitação/formação dos gestores do ensino quanto às questões

pedagógicas, metodológicas e diretrizes do ensino ofertado pelo IFRR.

- Contribuição para a melhoria dos indicadores do ensino, por meio de monitoramento das ações desenvolvidas nos câmpus do IFRR.

- Fomento à ampliação dos benefícios destinados à assistência estudantil.
- Fomento e fortalecimento de ações direcionadas a iniciativas inovadoras no ensino

técnico e superior.

3.1.1.1 Indicadores

1. Relação candidato/vaga : Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR.

2. Relação ingresso/aluno (%): Indica a quantidade de ingressantes em relação ao total de alunos

3. Relação concluintes/aluno (%): Quantifica a taxa de concluintes em relação ao total de alunos.

4. Índice de Eficiência Acadêmica– Identifica o percentual de concluintes.

5. Índice de Retenção do Fluxo Escolar : Identifica o percentual de retenção dos alunos.

3.1.2 Diretrizes da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

- Fortalecimento dos grupos de pesquisa de acordo com as áreas de atuação de cada Câmpus e indução à formação de novos grupos;
- Intensificação e aprimoramento da produção técnico-científica nos Câmpus, de modo a contribuir para o desenvolvimento local e regional;
- Ampliação da divulgação dos resultados da pesquisa e inovação, por meio do Portal de Eventos Científicos, Portal de Revistas científicas do IFRR e, Portal Eletrônico para divulgação do quantitativo e perfil das pesquisas científicas desenvolvidas no IFRR.
- Fomento à pesquisa e inovação, por meio da difusão de projetos de pesquisa aplicada e inovação;
- Promoção de programas de inovação tecnológica, de empreendedorismo inovador e de cooperações em pesquisa e inovação entre o IFRR e outras instituições;
- Desenvolvimento de atividades de planejamento e coordenação de políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica no IFRR;
- Ampliação das parcerias com outras Instituições de Ensino para Cursos de qualificação *Stricto Sensu*.

3.1.2.1 Indicadores

1. Grau de envolvimento com a pesquisa dos docentes: $\text{docentes envolvidos com a pesquisa/docentes em exercício} \times 100$;
2. Grau de envolvimento com pesquisa de estudantes: $\text{alunos envolvidos com pesquisa/alunos matriculados} \times 100$;
3. Grau de concluintes de Pós-graduação: $\text{Total de alunos concluintes da Pós-graduação/Total de alunos matriculados na Pós-graduação} \times 100$

3.1.3 Diretrizes da Extensão

As atividades de Extensão do IFRR têm como diretrizes para 2014:

- Contribuição para o desenvolvimento da sociedade constituindo um vínculo que estabeleça troca de saberes, conhecimentos e experiências para a constante avaliação e vitalização da pesquisa e do ensino;
- Busca pela interação sistematizada dos Institutos Federais com a comunidade por meio da participação dos servidores nas ações integradas com as administrações públicas, em suas várias

instâncias, e com as entidades da sociedade civil;

- Integração do ensino e da pesquisa com as demandas da sociedade, seus interesses e suas necessidades, estabelecendo mecanismos que inter-relacione o saber acadêmico e o saber popular;
- Incentivo da prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social, ambiental e política, formando profissionais-cidadãos;
- Participação crítica em projetos que objetivem o desenvolvimento regional sustentável, em todas as suas dimensões.
- Articulação de políticas públicas que oportunizem o acesso à educação profissional, estabelecendo mecanismo de inclusão.

3.1.3.1 Indicadores

1. Grau de envolvimento com extensão dos docentes= número de docentes coordenadores de ações de extensão/ número de docentes em exercício*100;

2. Grau de envolvimento de discentes com extensão=alunos envolvidos com extensão/alunos matriculados *100

3. Grau de crescimento as ações de extensão = ações ocorridas no exercício anterior/ações ocorridas no exercício em avaliação*100;

4. Taxa de crescimento das bolsas de extensão para discentes = número de discentes do exercício anterior/número de discentes do exercício em avaliação *100;

5. Taxa de crescimento do público beneficiado com as ações de extensão = número de pessoas atendidas no IF COMUNIDADE no exercício anterior/ número de pessoas atendidas no IF COMUNIDADE no exercício em avaliação*100;

6. Taxa de crescimento dos cursos FIC = número de cursos ofertados no exercício anterior/ número de cursos ofertados no exercício em avaliação*100.

3.1.4 Diretrizes para as Atividades Estudantis

- Desenvolvimento de um conjunto articulado de programas, projetos e serviços destinados ao corpo discente, estabelecendo ações voltadas para o universo dos alunos do IFRR e para o conjunto de baixa renda;
- Estimativa para a cobertura total da Assistência Estudantil do IFRR na ordem de R\$ 3.407.995,00(três milhões; quatrocentos e sete mil novecentos e noventa e cinco);
- Disponibilização de bolsas institucionais sendo que valor do salário mínimo de referência para elas é de R\$ 724,00 (Setecentos e vinte e quatro reais);

- Execução dos recursos diretamente pelos Campi, de acordo com as metas físicas informadas ao planejamento.

4 EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR

4.1 Gestão Institucional do IFRR

4.1.1 Diretrizes da Gestão de Pessoas

- Celeridade nos trâmites processuais diários (SUAP e Portarias Digitais);
- Informação aos servidores (Boletim Mensal, Cartilhas, Site);
- Definição de políticas e ações de valorização do servidor (Política e Plano de Valorização do Servidor, Confraternizações);
- Definição de políticas, ações e investimentos na capacitação para o servidor (Política de Capacitação, Plano Anual de Capacitação, Bolsa Auxílio à Capacitação, Iniciação ao Serviço Público);
- Implantação de ações de atenção a servidores com expectativa de aposentadoria e/ou aposentados (Programa de Preparo para Aposentadoria);
- Execução de ações voltadas para atenção à saúde do servidor (Exames Periódicos e estudos de locais insalubres);

4.1.1.1 Indicadores

1. Índice de afastamento para capacitações: n° afastamentos para capacitação/ n° total de servidores x100
 2. Índice de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais: n° de acidentes de trabalho + n° de doenças ocupacionais/ n° total de servidores x100
 3. Índice de avaliação de desempenho: n° de avaliações/ n° total de servidores x 100
 4. Índice de capacitação em educação continuada: n° servidores capacitados/ total de servidores x100
1. ÍNDICE DE AFASTAMENTOS QUALIFICAÇÃO (n° afast. Integral estudo/ n° servidores)
 2. ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO (n° servidores em qualif./ n° servidores)
 3. ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO (n° servidores capacitados em eventos de curta duração/ n° servidores)
 4. ÍNDICE DE TITULAÇÃO CORPO DOCENTE

$(G*1+A*2+E*3+M*4+D*5/G+A+E+M+D)$

5. ÍNDICE DE ACIDENTE DE TRABALHO E DOENÇAS OCUPACIONAIS (nº acidentes de trabalho + doenças ocupacionais/nº servidores)

6. ÍNDICE DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (nº de servidores avaliados/nº servidores)

7. ÍNDICE DE DISCIPLINA (nº PAD e Sindicâncias instaurados no ano/nº servidores)

8. ÍNDICE DE ROTATIVIDADE (nº de desligamentos por redistribuição; vacância e exoneração/nº servidores do ano anterior)

4.1.2 Diretrizes da Administração

Para o exercício de 2014, a PROAD propõe o desenvolvimento de ações visando à consolidação das seguintes políticas na Instituição:

- Estruturação do fluxo processual na Reitoria e entre os Campi/Reitoria.

Meta: Melhorar e padronizar os fluxos de processos nos Campi/Reitoria/Campi, demonstrando a sequência operacional do desenvolvimento de um trabalho e/ou processo, com o objetivo de dar mais agilidade e funcionalidade na tramitação dos processos internos dos Campi, e entre os Campi e Reitoria.

Ações: Criação de grupo de trabalho para diagnosticar e propor medidas visando ao aperfeiçoamento e à desburocratização das rotinas operacionais;

- Elaboração do calendário anual de compras.

Meta: Atender, de forma eficaz, às demandas de compras feitas pelos Campi e Reitoria do IFRR.

Ações: Definir, juntamente com os Campi e Reitoria, o calendário anual de compras; Fazer o acompanhamento das ações relacionadas a compras;

- Desenvolvimento do Plano Diretor de Obras no IFRR.

Meta: Estabelecer diretrizes para o desenvolvimento do IFRR e dar outras providências relativas ao planejamento e à gestão do espaço físico do IFRR.

Ações: Fazer o levantamento e a análise da situação das edificações do IFRR; elaborar propostas de intervenções, contemplando planejamento e execução de obras novas, adaptações, reparos e melhorias, dentro de padrões quantitativos e qualitativos pré-determinados. Desenvolver projetos de obras e serviços de engenharia dos Campi e da Reitoria; fazer o acompanhamento/fiscalização das obras em andamento no IFRR.

- Desenvolvimento de oficinas para os servidores do IFRR.

Meta: Capacitar o servidor com o objetivo de difundir, fortalecer e valorizar o processo produtivo, criando oportunidade de reconhecimento e desenvolvimento profissional na área administrativa do IFRR.

Ações: Fazer levantamento das áreas consideradas críticas; Elaborar as oficinas de forma que atinja o máximo de servidores; Facilitar a aproximação e interação dos servidores/setores.

- Elaboração de manual de licitação e contratos administrativos.

Meta: Servir como um instrumento de controle e informação adicional para que o correto procedimento de licitações se efetive, contribuindo para que a condução das compras, contratos, obras públicas e serviços de engenharia, sejam bem sucedidas.

Ações: Criação de grupo de trabalho para elaboração do manual; Divulgar o manual, através da página do IFRR.

- Otimização dos serviços de apoio administrativo.

Meta: Manter as atividades administrativas e realizar a manutenção dos bens móveis e imóveis.

Ações: Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados; Manutenção dos bens móveis; Manutenção do imóvel; Aquisição de material de consumo; Aquisição de material permanente.

4.1.2.1 Indicadores

1. Gastos correntes por aluno: $\text{Gastos correntes} / \text{alunos atendidos} * 100$
2. Percentual de Gasto com investimento = $\text{Gastos capital} / \text{Gastos total}$
3. Percentual de gastos com outros custeio = $\text{Outros custeio} / \text{Gastos totais} * 100$

4.1.3 Diretrizes do Planejamento e Desenvolvimento

É missão da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional atuar dentro dos princípios da Gestão do Conhecimento com vistas a fortalecer a identidade institucional e contribuir para a descentralização e melhoria da gestão pedagógica e administrativa do IFRR, tornando os processos de tomada de decisão mais eficientes e eficazes, obtendo assim, melhores resultados. A seguir, destacamos as prioridades relativas às ações vinculadas à dimensão planejamento e desenvolvimento institucional para o exercício de 2014:

- Conclusão do Plano de Desenvolvimento Institucional (2014-2018);

- Acompanhamento do Plano Anual de Trabalho 2014;
- Realização da Reitoria Itinerante e Orçamento participativo;
- Elaboração do Planejamento Estratégico;
- Aquisição de ativos de rede para melhoria da infraestrutura de Tecnologia da Informação dos Campus e Reitoria
- Cobertura de eventos institucionais dos Câmpus
- Fortalecimento da marca IFRR perante a comunidade
- Elaboração do calendário de Eventos Institucionais
- Garantia de atualização do PI nos procedimentos operacionais das plataformas E-MEC, SISTEC, EDUCACENSO, INEP do Ministério da Educação.

4.1.4 Diretrizes da Assessoria de Relações Internacionais

- Acompanhar as discussões acerca da política de internacionalização no IFRR.
- Acompanhar as discussões sobre a regulamentação do Programa de Mobilidade Acadêmica.
- Articular contatos e estabelecer Acordos de Cooperação e Convênios com instituições internacionais.
- Divulgar as ações da Arinter junto aos Campus.
- Divulgar editais e documentos relativos à adesão de Implantação do Centro de Aplicação de Testes de Proficiência promovido pelo MEC/CsF e IsF.
- Incentivar os alunos a participar dos editais de Programas de Mobilidade Acadêmica (Ciências sem Fronteiras-CAPES e/ou outros).
- Orientar e prestar assistência à comunidade acadêmica em acordos e convênios de cooperação bilaterais com instituições estrangeiras.
- Propor aos Campus do IFRR a implantação do Centro de Idiomas.

4.1.5 Diretrizes da Assessoria de Educação Inclusiva

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima-IFRR sensível a realidade está comprometido a proporcionar uma Educação inclusiva, como um conjunto de princípios e procedimentos implementados por meio da Assessoria de Políticas Inclusivas – API/Reitoria, pretende concentrar as políticas de inclusão nesta regido por um documento norteador e com uma equipe

permanente composta de profissionais com perfis voltados para as diferentes áreas de inclusão.

Tendo como objetivo maior planejar e supervisionar as ações/atividades desenvolvidas nos Núcleos de Inclusão/NAPNE's nos Câmpus. O IFRR atua em consonância com a Declaração de Salamanca (1994), a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional-LDB (Lei nº. 9.394/96), a Declaração Mundial sobre “Educação para TODOS”, (UNESCO, 1990) dentre outras que se coligam pelo objetivo maior de satisfazer as necessidades básicas de aprendizagem de todos.

Essas políticas devem ser desenvolvidas pela Gestão de cada Campus onde se tem como meta prioritária que nenhum educando seja excluído dos processos de ensino, pesquisa e extensão e, por consequência, do mundo do trabalho. Para efetivação destas, caso não exista, deve ser criada em cada Campus uma Coordenação de atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais ou Coordenação de Inclusão, onde se atenderá o público alvo da Educação Especial e Inclusiva.

4.1.6 Diretrizes da Ouvidoria

- Implantação física da ouvidoria no IFRR para atender às demandas da sociedade e dos campi da própria instituição.
- Sensibilização da comunidade interna do IFRR (nos campi: Amajari, Novo Paraíso, Boa Vista, Zona Oeste e Reitoria) sobre o objetivo e funções da ouvidoria mediante palestras e oficinas.

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

• Orçamento de Custeio e Investimento (OCI)

As ações de pagamento de pessoal e benefícios e seus respectivos orçamentos não são apresentados a seguir, pois não compõem a matriz de repartição de recursos da Instituição. Essas ações são gerenciadas pelos órgãos centrais do Governo Federal e a Instituição informa mensalmente as metas físicas executadas.

5.1 Distribuição do Orçamento de 2014 para a Reitoria e os Câmpus do Instituto Federal de de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima (IFRR)

Unidade	Custeio	Investimento	Total
Reitoria	4.928.587,49	310.000,00	5.238.587,49

Campus Boa Vista	8.455.373,01	946.740,00	9.402.113,01
Campus Novo Paraíso	3.705.121,22	624.000,00	4.329.121,22
Campus Amajari	3.151.762,48	630.000,00	3.781.762,48
Campus Zona Oeste	1.100.000,00	-	1.100.000,00
UEP	200.000,00	-	200.000,00
Total	21.540.844,20	2.510.740,00	24.051.584,20

Nota: No somatório do custeio da Reitoria constam: R\$ 371.054,00 - Extensão; R\$ 371.054,00 - Pesquisa; e R\$ 209.752,00 - EAD. No somatório de custeio dos Câmpus Boa Vista, Amajari e Novo Paraíso foram incluídos: R\$ 225.317,04 - ASSISTENCIA AO ALUNO - ENSINO SUPERIOR e R\$ 745.291,46 - ASSISTENCIA AO ALUNO - ENSINO TECNICO no Câmpus Boa Vista; R\$ 1.471.266,50 - ASSISTENCIA AO ALUNO - ENSINO TECNICO no Câmpus Amajari; e R\$ 966.120,00 - ASSISTENCIA AO ALUNO - ENSINO TECNICO no Câmpus Novo Paraíso.

5.2 Detalhamento do Planejamento Orçamentário do IFRR

Ação – 20RJ: Apoio à Capacitação e à Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica

CAMPUS BOA VISTA

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339030	Material de Consumo	15.000,00
339036	PF	11.200,00
339147	Encargos Patronais	2.240,00
339018	Bolsas FIC	90.000,00
339036	Diárias Colaborador	10.000,00
339039	Material De Divulgação	25.000,00
Total		153.440,00

CAMPUS AMAJARI

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339030	Material de Consumo	25.000,00
339036	PF	12.000,00
339147	Encargos Patronais	2.400,00

339018	Bolsas FIC	40.000,00
339036	Diárias Colaborador	6.000,00
339039	Material de Divulgação	12.000,00
Total		97.400,00

Ação - 20RG: Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

CAMPUS AMAJARI

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
44.90.51-00	Obras e Instalações	1.834.862,00

CAMPUS ZONA OESTE

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
44.90.51-00	Obras e Instalações	14.003.612,00

Ação 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

REITORIA

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339008-01	Auxilio - Funeral	5.000,00
339008-03	Auxilio Natalidade	18.000,00
339037	VIGILANCIA	275.741,65
339037	LIMPEZA	197.568,00
339039	REPROGRAFIA	
339039	ENERGIA	66.000,00
339039	TELEFONE MOVEL	15.000,00
339039	TELEFONE FIXO	30.000,00
339030	COMBUSTIVEL	50.000,00
339039	MAN. VEICULOS	15.000,00
339039	HOSPEDAGEM	12.403,29
339030	KIT CAMPO	
339030	MAT. DE CONSUMO	50.000,00
339036	S. PF (INTÉRPRETE)	

339036	S. PF (PALESTRANTE)	
339036	S. PF (CONCURSOS)	
339147	OB. TRIBUTARIA	3.300,00
339147	TAXA DE LIXO	500,00
339100	PASEP	1.129,00
3339039	SEGUROS - VEICULOS	540,38
339039	PUB. FOLHA	10.000,00
339139	PUB. IMPRENSA	20.000,00
339039	S. PJ	50.000,00
339039	SERVIÇO PJ (APOIO)	20.000,00
339037	SERV. DE MANUT (COPEIRA)	16.378,80
339039	MAN. CENTRAL AR	21.000,00
339030	MAN. CENTRAL AR	7.899,60
339037	MOTORISTA	208.358,40
339039	AGUA	10.000,00
339039	SERV. DE ENGENHARIA	
339039	CHAVES	3.000,00
339039	CARIMBOS	3.000,00
339039	CORREIOS	20.000,00
339039	MANUT. PISCINA	
339039	MAT. LAV. VEICULO	3.000,00
339039	MANUT. EQUIP. LABORAT.	
339030	MANUT. EQUIP. LABORAT.	
339036	ALUGUEL	360.000,00
339039	IMOVEL A REGISTRAR	
339030	GAS	1.000,00
339030	MAT. PROMOC P/ EVENTOS	40.000,00
339020	AUXILIO A PESQUISADOR	30.000,00
339036	ESTAGIÁRIO	
339014	DIÁRIAS	
339033	PASSAGENS	
339039	MENOR APRENDIZ (CIEE)	
335041	ANUIDADE CONIF	28.844,00
449052	EQUIPAMENTOS	20.000,00
449051	OBRAS	

TOTAL	1.612.663,12
-------	---------------------

CAMPUS BOA VISTA

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339008-01	Auxilio - Funeral	
339008-03	Auxilio Natalidade	
339037	VIGILANCIA	535.000,00
339037	LIMPEZA	790.000,00
339039	REPROGRAFIA	109.590,00
339039	ENERGIA	500.000,00
339039	TELEFONE MOVEL	7.500,00
339039	TELEFONE FIXO	55.000,00
339030	COMBUSTIVEL	77.800,00
339039	MAN. VEICULOS	50.000,00
339039	HOSPEDAGEM	100.000,00
339030	KIT CAMPO	
339030	MAT. DE CONSUMO	100.000,00
339036	S. PF (INTÉRPRETE)	100.000,00
339036	S. PF (PALESTRANTE)	30.000,00
339036	S. PF (CONCURSOS)	112.829,00
339147	OB. TRIBUTARIA	48.565,00
339147	TAXA DE LIXO	500,00
339100	PASEP	1.129
3339039	SEGUROS - VEICULOS	
339039	PUB. FOLHA	50.000,00
339139	PUB. IMPRENSA	30.000,00
339039	S. PJ	100.000,00
339039	SERVIÇO PJ (APOIO)	880.000,00
339037	SERV. DE MANUT (COPEIRA)	
339039	MAN. CENTRAL AR	300.000,00
339030	MAN. CENTRAL AR	100.000,00
339037	MOTORISTA	312.537,60
339039	AGUA	480,00
339039	SERV. DE ENGENHARIA	399.412,00

339039	CHAVES	6.000,00
339039	CARIMBOS	6.000,00
339039	CORREIOS	12.000,00
339039	MANUT. PISCINA	102.000,00
339039	MAT. LAV. VEICULO	10.000,00
339039	MANUT. EQUIP. LABORAT.	60.000,00
339030	MANUT. EQUIP. LABORAT.	40.000,00
339036	ALUGUEL	
339039	IMOVEL A REGISTRAR	70.000,00
339030	GAS	3.000,00
339030	MAT. PROMOC P/ EVENTOS	210.400,00
339020	AUXILIO A PESQUISADOR	
339036	ESTAGIÁRIO	71.581,91
339014	DIÁRIAS	
339033	PASSAGENS	
339039	MENOR APRENDIZ (CIEE)	800.000,00
335041	ANUIDADE CONIF	
449052	EQUIPAMENTOS	200.000,00
449051	OBRAS	296.740,00
TOTAL		6.678.064,51

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339008-01	Auxilio - Funeral	
339008-03	Auxilio Natalidade	
339037	VIGILANCIA	311.452,85
339037	LIMPEZA	314.000,00
339039	REPROGRAFIA	69.132,00
339039	ENERGIA	121.211,24
339039	TELEFONE MOVEL	4.000,00
339039	TELEFONE FIXO	96.000,00
339030	COMBUSTIVEL	70.371,00
339039	MAN. VEICULOS	14.500,00

339039	HOSPEDAGEM	
339030	KIT CAMPO	
339030	MAT. DE CONSUMO	60.000,00
339036	S. PF (INTÉRPRETE)	15.000,00
339036	S. PF (PALESTRANTE)	
339036	S. PF (CONCURSOS)	
339147	OB. TRIBUTARIA	3.000,00
339147	TAXA DE LIXO	
339100	PASEP	
339039	SEGUROS - VEICULOS	
339039	PUB. FOLHA	
339139	PUB. IMPRENSA	2.000,00
339039	S. PJ	25.000,00
339039	SERVIÇO PJ (APOIO)	180.000,00
339037	SERV. DE MANUT (COPEIRA)	
339039	MAN. CENTRAL AR	125.279,00
339030	MAN. CENTRAL AR	30.000,00
339037	MOTORISTA	260.448,00
339039	AGUA	
339039	SERV. DE ENGENHARIA	
339039	CHAVES	1.000,00
339039	CARIMBOS	1.000,00
339039	CORREIOS	1.000,00
339039	MANUT. PISCINA	
339039	MAT. LAV. VEICULO	8.000,00
339039	MANUT. EQUIP. LABORAT.	
339030	MANUT. EQUIP. LABORAT.	
339036	ALUGUEL	
339039	IMOVEL A REGISTRAR	50.000,00
339030	GAS	2.000,00
339030	MAT. PROMOC P/ EVENTOS	15.000,00
339020	AUXILIO A PESQUISADOR	
339036	ESTAGIÁRIO	
339014	DIÁRIAS	
339033	PASSAGENS	

339039	MENOR APRENDIZ (CIEE)	
335041	ANUIDADE CONIF	
449052	EQUIPAMENTOS	80.000,00
449051	OBRAS	
TOTAL		1.859.394,09

CAMPUS AMAJARI

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339008-01	Auxilio - Funeral	
339008-03	Auxilio Natalidade	
339037	VIGILANCIA	329.928,35
339037	LIMPEZA	244.606,33
339039	REPROGRAFIA	60.000,00
339039	ENERGIA	72.000,00
339039	TELEFONE MOVEL	4.000,00
339039	TELEFONE FIXO	14.400,00
339030	COMBUSTIVEL	70.371,00
339039	MAN. VEICULOS	15.000,00
339039	HOSPEDAGEM	
339030	KIT CAMPO	30.000,00
339030	MAT. DE CONSUMO	60.000,00
339036	S. PF (INTÉRPRETE)	30.000,00
339036	S. PF (PALESTRANTE)	10.000,00
339036	S. PF (CONCURSOS)	
339147	OB. TRIBUTARIA	2.000,00
339147	TAXA DE LIXO	1.000,00
339100	PASEP	
3339039	SEGUROS - VEICULOS	
339039	PUB. FOLHA	
339139	PUB. IMPRENSA	
339039	S. PJ	30.000,00
339039	SERVIÇO PJ (APOIO)	289.068,00
339037	SERV. DE MANUT (COPEIRA)	
339039	MAN. CENTRAL AR	60.000,00
339030	MAN. CENTRAL AR	20.000,00

339037	MOTORISTA	156.268,80
339039	AGUA	
339039	SERV. DE ENGENHARIA	40.000,00
339039	CHAVES	2.000,00
339039	CARIMBOS	2.000,00
339039	CORREIOS	
339039	MANUT. PISCINA	
339039	MAT. LAV. VEICULO	3.000,00
339039	MANUT. EQUIP. LABORAT.	
339030	MANUT. EQUIP. LABORAT.	
339036	ALUGUEL	
339039	IMOVEL A REGISTRAR	
339030	GAS	1.600,00
339030	MAT. PROMOC P/ EVENTOS	60.000,00
339020	AUXILIO A PESQUISADOR	
339036	ESTAGIÁRIO	
339014	DIÁRIAS	
339033	PASSAGENS	
339039	MENOR APRENDIZ (CIEE)	
335041	ANUIDADE CONIF	
449052	EQUIPAMENTOS	200.000,00
449051	OBRAS	
TOTAL		1.612.663,12

CAMPOS ZONA OESTE

Elemento de despesa	Descrição	Valor R\$
339008-01	Auxilio - Funeral	
339008-03	Auxilio Natalidade	
339037	VIGILANCIA	108.000,00
339037	LIMPEZA	102.000,00
339039	REPROGRAFIA	54.000,00
339039	ENERGIA	
339039	TELEFONE MOVEL	4.800,00
339039	TELEFONE FIXO	2.400,00
339030	COMBUSTIVEL	15.000,00

339039	MAN. VEICULOS	
339039	HOSPEDAGEM	
339030	KIT CAMPO	
339030	MAT. DE CONSUMO	128.400,00
339036	S. PF (INTÉRPRETE)	60.000,00
339036	S. PF (PALESTRANTE)	5.000,00
339036	S. PF (CONCURSOS)	
339147	OB. TRIBUTARIA	13.000,00
339147	TAXA DE LIXO	
339100	PASEP	
3339039	SEGUROS - VEICULOS	
339039	PUB. FOLHA	2.400,00
339139	PUB. IMPRENSA	10.000,00
339039	S. PJ	
339039	SERVIÇO PJ (APOIO)	
339037	SERV. DE MANUT (COPEIRA)	
339039	MAN. CENTRAL AR	60.000,00
339030	MAN. CENTRAL AR	8.000,00
339037	MOTORISTA	15.000,00
339039	AGUA	
339039	SERV. DE ENGENHARIA	
339039	CHAVES	
339039	CARIMBOS	
339039	CORREIOS	5.000,00
339039	MANUT. PISCINA	
339039	MAT. LAV. VEICULO	
339039	MANUT. EQUIP. LABORAT.	
339030	MANUT. EQUIP. LABORAT.	
339036	ALUGUEL	
339039	IMOVEL A REGISTRAR	
339030	GAS	
339030	MAT. PROMOC P/ EVENTOS	20.000,00
339020	AUXILIO A PESQUISADOR	
339036	ESTAGIÁRIO	
339014	DIÁRIAS	150.000,00

339033	PASSAGENS	287.000,00
339039	MENOR APRENDIZ (CIEE)	
335041	ANUIDADE CONIF	
449052	EQUIPAMENTOS	
449051	OBRAS	
TOTAL		1.050.000,00

PROGRAMA 1062 AÇÃO 20RL- FUNCIONAMENTO EDUCAÇÃO - TI - CUSTEIO

<i>DESPESA</i>	<i>NATUREZA DE DESPESA</i>	<i>CAMPUS BOA VISTA</i>	<i>CAMPUS NOVO PARAÍSO</i>	<i>CAMPUS AMAJARI</i>	<i>REITORIA</i>	<i>CAMPUS ZONA OESTE</i>	<i>TOTAL</i>
MATERIAL DE PROC. DADOS	339030-17	60.000,00	70.000,00	60.000,00	65.000,00	20.000,00	255.000,00
SERV.. De TI	339039-27				50.000,00		50.000,00
MANUT. PJ	339039-95	100.000,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00	15.000,00	200.000,00
MANUT. SOFTWARE	339037-09	90.000,00				15.000,00	90.000,00
Subtotal		250.000,00	110.000,00	80.000,00	155.000,00	50.000,00	595.000,00

PROGRAMA 1062 AÇÃO 20RL - FUNCIONAMENTO EDUCAÇÃO - TI - INVESTIMENTO

<i>DESPESA</i>	<i>NATUREZA DE DESPESA</i>	<i>CAMPUS BOA VISTA</i>	<i>CAMPUS NOVO PARAÍSO</i>	<i>CAMPUS AMAJARI</i>	<i>REITORIA</i>	<i>TOTAL</i>
EQUIPAMENTOS	449052-35	100.000,00	74.000,00	150.000,00	50.000,00	374.000,00
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	449039-93	150.000,00	50.000,00	30.000,00	40.000,00	130.000,00
DESENV. DE SOFTWARE	449039-92					
Subtotal		250.000,00	124.000,00	130.000,00	90.000,00	504.000,00

PROGRAMA 2031 - AÇÃO 20RL - VEÍCULOS

<i>DESPESA</i>	<i>NATUREZA DE DESPESA</i>	<i>CAMPUS BOA VISTA</i>	<i>CAMPUS NOVO PARAÍSO</i>	<i>CAMPUS AMAJARI</i>	<i>REITORIA</i>	<i>TOTAL</i>
----------------	----------------------------	-------------------------	----------------------------	-----------------------	-----------------	--------------

Aquisição de Veículos	449052		300.000,00	240.000,00	200.000,00	740.000,00
-----------------------	--------	--	------------	------------	------------	------------

PROGRAMA 2031 - AÇÃO 20RL – EAD

<i>DESPESA</i>	<i>NATUREZA DE DESPESA</i>	<i>REITORIA</i>
MAT. DE CONSUMO	339030	35.037,00
REPROGRAFIA	339039	6.000,00
COMBUSTIVEL	339030	8.789,00
MAN.VEÍCULOS	339039	
MAN.INFORMÁTICA	339039-95	29.926,00
MAT.DE DIVULGAÇÃO	339030	10.000,00
EQUIPAMENTOS	449052	35.000,00
DIARIAS	339014	65.000,00
PASSAGENS	339033	20.000,00
ACERVO	449052	
TOTAL		209.752,00

PROGRAMA 2031 - AÇÃO 20RL - ACERVO BIBLIOGRAFICO

<i>DESPESA</i>	<i>NATUREZA DE DESPESA</i>	<i>CAMPUS BOA VISTA</i>	<i>CAMPUS NOVO PARAÍSO</i>	<i>CAMPUS AMAJARI</i>
Acervo Bibliográfico	449052	200.000,00	120.000,00	60.000,00

Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica

ENSINO TECNICO

Campus Boa Vista

Elemento de despesa	DESPESA	Valor R\$
339018	BOLSA CONNEPI	27.000,00
339018	BOLSA DE PBAEX	
339018	BOLSA PIBICT	79.173,30
339018	AUXÍLIO-FINANCEIRO	
339018	BOLSA ALIMENTAÇÃO	138.000,00
339018	BOLSA TRANSPORTE	57.000,00
339018	BOLSA EaD	
339018	BOLSA MONITOR	18.000,00

339018	BOLSA EJA	200.000,00
339030	KIT CAMPO	
339039	SEGURO ALUNO	46.118,16
339030	CONSUMO PNE	
339039	MAN. CAES	
339030	CONSUMO CAES	
339030	FARDAMENTO	60.000,00
339018	VISITA TÉCNICA	120.000,00
339039	PJ-JOGOS	
339037	TRANSPORTE ESCOLAR	
TOTAL		745.291,46

Campus Amajari

Elemento de despesa	DESPESA	Valor R\$
339018	BOLSA CONNEPI	
339018	BOLSA DE PBAEX	
339018	BOLSA PIBICT	40.000,00
339018	AUXÍLIO-FINANCEIRO	
339018	BOLSA ALIMENTAÇÃO	300.000,00
339018	BOLSA TRANSPORTE	69.120,00
339018	BOLSA EaD	
339018	BOLSA MONITOR	
339018	BOLSA EJA	54.000,00
339030	KIT CAMPO	
339039	SEGURO ALUNO	12.000,00
339030	CONSUMO PNE	3.000,00
339039	MAN. CAES	
339030	CONSUMO CAES	20.000,00
339030	FARDAMENTO	30.000,00
339018	VISITA TÉCNICA	15.000,00
339039	PJ-JOGOS	
339037	TRANSPORTE ESCOLAR	423.000,00
TOTAL		966.120,00

Campus Novo Paraíso

Elemento de despesa	DESPESA	Valor R\$
339018	BOLSA CONNEPI	
339018	BOLSA DE PBAEX	
339018	BOLSA PIBICT	40.000,00
339018	AUXÍLIO-FINANCEIRO	15.000,00
339018	BOLSA ALIMENTAÇÃO	500.000,00
339018	BOLSA TRANSPORTE	
339018	BOLSA EaD	
339018	BOLSA MONITOR	
339018	BOLSA EJA	
339030	KIT CAMPO	35.000,00
339039	SEGURO ALUNO	16.260,00
339030	CONSUMO PNE	10.000,00
339039	MAN. CAES	
339030	CONSUMO CAES	
339030	FARDAMENTO	
339018	VISITA TÉCNICA	15.000,00
339039	PJ-JOGOS	
339037	TRANSPORTE ESCOLAR	840.006,50
TOTAL		1.471.266,50

ENSINO SUPERIOR**Campus Boa Vista**

Elemento de despesa	DESPESA	Valor R\$
339018	BOLSA CONNEPI	18.000,00
339018	BOLSA DE PBAEX	
339018	BOLSA PIBICT	52.782,20
339018	AUXÍLIO-FINANCEIRO	
339018	BOLSA ALIMENTAÇÃO	32.000,00
339018	BOLSA TRANSPORTE	38.000,00
339018	BOLSA EaD	

339018	BOLSA MONITOR	12.000,00
339018	BOLSA EJA	
339030	KIT CAMPO	
339039	SEGURO ALUNO	30.745,44
339030	CONSUMO PNE	
339039	MAN. CAES	
339030	CONSUMO CAES	
339030	FARDAMENTO	20.000,00
339018	VISITA TÉCNICA	21.789,40
339039	PJ-JOGOS	
339037	TRANSPORTE ESCOLAR	
TOTAL		225.317,04

Ação 4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação

<i>DESPESA</i>	<i>ELEMENTO DE DESPESA</i>	<i>CAMPUS BOA VISTA</i>	<i>CAMPUS NOVO PA RAÍSO</i>	<i>CAMPUS AMAJARI</i>	<i>REITORIA</i>
DIARIAS	339014	210.000,00	126.000,00	100.000,00	300.730,18
PASSAGENS	339033	210.000,00	64.310,05	50.000,00	441.010,25
BOLSAS CAPACITAÇÃO	339018	260.000,00	45.230,58	170.000,00	300.000,00
DOCTORADO EM EDUC.	339039				500.000,00
MESTRADO EM COMP. APL.	339039				300.000,00
PJ	339039	30.000,00			
MESTRADO EM ADMINIS-TRAC.	339039				150.000,00
DIARIAS COLABORADOR	339036	10.000,00	6.500,00	4.000,00	
DIARIAS AO EXTERIOR	339014	30.000,00			31.429,54
PASSAGENS AO EXTERIOR	339033	30.000,00			18.668,65
TAXA DE INSCRIÇÃO	339039	80.000,00	72.000,00	50.000,00	178.730,00
DIÁRIAS MEMBRO CONSELHO	339036		19.500,00	15.000,00	8.495,75
PF	339036	40.000,00	10.920,00	10.000,00	
ENCARGOS PATRONAIS	339147			2.000,00	

SubTotal		900.000,00	344.460,63	401.000,00	2.229.064,37
-----------------	--	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

PROGRAMA - AÇÃO - PESQUISA – REITORIA

<i>DESPESA</i>	<i>ELEMENTO DE DESPESA</i>	<i>REITORIA</i>
PIBICT – AL	339018	
BOLSA CONNEPI	339018	
PASSAGENS	339033	
DIÁRIAS COLABORADOR	339036	
DIARIAS SERVIDOR	339014	
BOLSA PIPAD	339020	133.823,00
BOLSA PICC	339018	64.663,20
MESTRADO PPGEA	339039	
EDITORAÇÃO E IMPRESSÃO	339030	10.000,00
MAT.DE DIVULGAÇÃO	339030	40.000,00
PROPINOVA	339020	100.000,00
INCUBADORAS	339020	22.567,80
ENCARGOS PATRONAIS	339147	
MATERIAL DE CONSUMO	339030	
Subtotal		371.054,00

PROGRAMA - AÇÃO - EXTENSÃO – REITORIA

<i>DESPESA</i>	<i>ELEMENTO DE DESPESA</i>	<i>REITORIA</i>
PBAEX	339018	294.000,00
DIÁRIAS	339014	8.294,25
PREMIAÇÃO	339031	10.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	339030	20.000,00
PF	339036	10.000,00
ENCARGOS PATRONAIS	339147	2.000,00

PJ	339039	
PASSAGEM	339033	26.759,75
EQUIPAMENTOS	449052	
Subtotal		371.054,00

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As dotações orçamentárias apresentadas neste documento compõem a Proposta de Lei Orçamentária Anual - PLOA de 2014; entretanto, estas não inviabilizam a possibilidade da concessão de recursos, complementares ou suplementares, pela SETEC/MEC, por outras Instituições de Fomento e/ou por Emendas Parlamentares. Neste sentido, a Reitoria do IFRR realizará gestão junto aos órgãos responsáveis, apresentando as demandas institucionais que não são totalmente supridas pelo orçamento vigente.

ANEXOS – Ações, Produto, Metas físicas e Metas financeiras

REITORIA - Pró-Reitoria de Ensino – Ações do Ensino Técnico

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										ENS 1.1.1	
Tipo: Finalístico											
Dimensão 1: Ensino											
Subprograma 1.1: Gestão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: PROEN – DIRETORIA DE POLÍTICAS DE ENSINO TÉCNICO											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESP	TAM	INDICADORES
1;1	PROGRAMA DE FOMENTO À PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS	Programa executado	Programa	AT	1	100.000,00	100.000,00	0	DIPET	7; 15	
1;2	MONITORAMENTO DAS POLÍTICAS PARA O ENSINO TÉCNICO	Monitoramento realizado	Monitoramento	AT	020	7.080,00	7.080,00	0	DIPET	; 2; 3; 4; 5;	1. Relação candidato/vaga : Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR.
1;3	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	Atividade realizada	Atividade	AT	020	77.432,00	77.432,00	0	DIPET	; 2; 3; 4; 5;	
1;4	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA-MONITORIA	Programa executado	Programa	AT	001	84.000,00	84.000,00	0	DIPET	13	2. Relação
1;5	CAPACITAÇÃO	Capacitação realizada	Capacitação	AT	004	108.829,60	108.829,60	0	DIPET	; 2; 3; 4; 5;	ingresso/aluno (%): Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos
1;6											
1;7											3. Relação concluintes/aluno
1;8											(%): Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos.
1;9											4. (%) Índice
1;10											de Eficiência Acadêmica– Concluintes
											5. (%)
											Índice de Retenção do Fluxo Escolar : Identifica o percentual de retenção dos alunos
1;11											
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
<p>AÇÃO 1: Detalhamento da Ação: 1.1 – Elaboração do Edital; 1.2 – Análise e avaliação das propostas; 1.3 – Descentralização dos recursos para os câmpus; 1.4 – Prestação de contas e divulgação dos resultados, Benefício/efetividade: 40 professores e pelo menos 150 alunos atendidos com ações de melhoria dos índices de evasão e retenção escolar, culminando com a melhoria da qualidade do ensino ofertado e permanência dos alunos com êxito nos cursos técnicos ofertados nos 04 câmpus do IFRR. AÇÃO 2: Detalhamento da Ação: 2.1 – Elaboração de cronograma de visita e MSDP, Benefício/efetividade: A realização de visitas impacta na correção de fluxos e organização dos câmpus, também aponta como diagnóstico para realização das ações corretivas e de capacitação. AÇÃO 3: Detalhamento da Ação: 3.1 – Elaboração de MSDP; 3.2 - Elaboração de Relatório; 3.3 – Repasse do evento para os interessados, Benefício/efetividade: A participação em eventos fortalece a equipe ligada ao ensino, a atualização em relação a políticas definidas pelo governo federal através da Rede de Educação Profissional, articulação com os demais institutos e ainda é caracterizada como formação em serviço. AÇÃO 4: Detalhamento da Ação: 4.1 – Elaboração do Edital; 4.2 – Análise e avaliação das propostas; 4.3 – Descentralização dos recursos para os câmpus; 4.4 – Prestação de contas e divulgação dos resultados, Benefício/efetividade: 40 alunos beneficiados diretamente com as bolsas de monitoria e atendimento a pelo menos 300 alunos envolvidos com ações que possibilitam o atendimento a disciplinas críticas definidas em cada câmpus, além de fortalecer a permanência de alunos com alto desempenho e participantes nas Olimpíadas Nacionais de Conhecimento. AÇÃO 5: Detalhamento da Ação: 5.1 – Constituição de comissão responsável por cada evento; 5.2 - Elaboração dos projetos e PBS; 5.3 – Avaliação dos resultados, Benefício/efetividade: Atendimento a 400 gestores de ensino e professores de todos os câmpus do IFRR visando o fortalecimento das políticas definidas no IFRR em relação ao Ensino, e ainda o atendimento à Lei 11.645/2008, que prevê o atendimento das culturas afro-brasileira e indígena. Garantia de participação no Fórum que integra ações de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>											

Pró-Reitoria de Ensino – Ações do Ensino Tecnológico

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										FNS 1.2.1	
Tipo: Finalístico											
Dimensão 1: Ensino											
Subprograma 1.2: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Tecnológico											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: PROEN – DIRETORIA DE POLÍTICAS DE GRADUAÇÃO – DIPGRAD											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RES	TAM	INDICADORES
1;2;1	PROGRAMA DE FOMENTO A PRÁTICAS PEDAGÓGICAS INOVADORAS	Programa Executado	Programa	AT	1	25000,0	25000	0	DIPGRAD	7; 15	1. Relação candidato/vaga : Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR. 2. Relação ingresso/aluno (%): Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos 3. Relação concluintes/aluno (%): Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos. 4. (%) Índice de Eficiência Acadêmica– Concluintes 5. (%) Índice de Retenção do Fluxo Escolar : Identifica o percentual de retenção dos alunos
1;2;2	MONITORAMENTO DE POLÍTICAS DE GRADUAÇÃO	Monitoramento realizado	Monitoramento	AT	016	16000,0	16000	0	DIPGRAD	2;3;5;11;13	
1;2;3	PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	Atividade realizada	Atividade	AT	002	7743,0	7743	0	DIPGRAD	2;3;5;11;13	
1;2;4	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA MONITORIA	Programa Executado	Programa	AT	016	33600,0	33600	0	DIPGRAD	13;	
1;2;5	REALIZAÇÃO DE EVENTOS	Atividade realizada	Atividade	AT	002	53343,20	53343,2	0	DIPGRAD	2;3;5;11;12	
1;2;6											
1;2;7											
1;2;8											
1;2;9											
1;2;10											
1;2;11											

BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE

AÇÃO 1: Detalhamento da Ação: 1.1 – Elaboração do Edital; 1.2 – Análise e avaliação das propostas; 1.3 – Descentralização dos recursos para os câmpus; 1.4 – Prestação de contas e divulgação dos resultados. **AÇÃO 2: Detalhamento da Ação:** 2.1 – Elaboração de cronograma de visita e MSDP. **AÇÃO 3: Detalhamento da Ação:** 3.1 – Definição de evento e elaboração de MSDP. **AÇÃO 4: Detalhamento da Ação:** 4.1 – Elaboração do Edital; 4.2 – Análise e avaliação das propostas; 4.3 – Descentralização dos recursos para os câmpus; 4.4 – Prestação de contas e divulgação dos resultados. **AÇÃO 5: Detalhamento da Ação:** 5.1 – Constituição de comissão responsável; 5.2 - Elaboração dos projetos e PBS; 5.3 – Avaliação dos resultados.

Pró-Reitoria de Ensino – Ações do Ensino à Distância

Tipo: Finalístico Dimensão 1: Ensino Subprograma 1.3: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino à Distância Unidade: Reitoria Subunidade: PROEN – DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA											FNS 1.3.1
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1;3;1	Realização do IV Seminário de Práticas em Educação a Distância	Seminário Realizado	Atividade	AT	1	3496,8	3496,8	0	DIPEAD	9	
1;3;2	Elaboração de material de divulgação da Educação a Distância	Material Elaborado	Atividade	AT	001	10000,0	10000,0	0	DIPEAD	9	1. Relação candidato/vaga: Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR.
1;3;3	Aquisição de material de informática	Material Adquirido	Atividade	AT	001	20000,0	0	20000,0	DIPEAD	9	2. Relação ingresso/aluno (%): Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos
1;3;4	Contratação de uma firma para manutenção de informática	Firma Contratada	Atividade	AT	001	36000,0	36000,0	0	DIPEAD	9	
1;3;5	Aquisição de equipamentos para estruturação da Diretoria	Equip. Adquiridos	Atividade	AT	001	25000,0	0	25000,0	DIPEAD	9	
1;3;6	Aquisição de equipamentos de Informática para a Estruturação da Diretoria	Equip. Adquiridos	Atividade	AT	001	10000,0	0	10000,0	DIPEAD	9	Relação concluintes/aluno (%): Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos.
1;3;7	Mostra Pedagógica Inter polos (Coordenação da EAD do Campus Boa Vista)	Mostra Realizada	Atividade	AT	001	9912,0	9912,0	0	DIPEAD	9	4. (%) Índice de Eficiência Acadêmica- Concluintes
1;3;8	Realização de duas visitas de monitoramento aos polos (UAB; ETEC)	Visitas Realizadas	Atividade	AT	002	12744,0	12744,0	0	DIPEAD	9	5. (%) Índice de Retenção do Fluxo Escolar: Identifica o percentual de retenção dos alunos
1;3;9	Contratação de Empresa para Serviços de Manutenção de Kits Tecnológicos	Empresa Contratada	Atividade	AT	001	14000,0	14000,0	0	DIPEAD	9	
1;3;10	Realização de duas visitas técnicas para quatro Servidores da DIPEAD	Visitas Realizadas	Atividade	AT	002	17857,6	17857,6	0	DIPEAD	9	
1;3;11	Capacitação de dois servidores administrativos da DIPEAD	Servi. Capacitados	Atividade	AT	002	8928,8	8928,8	0	DIPEAD	9	
1;3;12	Visita dos Coordenadores da ((UAB; ETEC)	Visita Realizada	Atividade	AT	002	11200,0	11200,0	0	DIPEAD	9	
1;3;13	Apoio aos Programas Descentralizados	Programas Apoiados	Atividade	AT	001	20532,0	20532,0	0	DIPEAD	9	
1;3;14	Compra de Material de Consumo para a DIPEAD	Compra Realizada	Atividade	AT	001	30000,0	30000,0	0	DIPEAD	9	
1;3;15	Reprografia para a DIPEAD	Reprografia Realizada	Atividade	AT	001	6000,0	6000,0	0	DIPEAD	9	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
<p>profissionais envolvidos na efetivação da Educação a Distância no IFRR, o conhecimento de novas tecnologias na EAD, possibilitando também as trocas de experiências entre os polos. Ação 2: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração da Proposta de divulgação para os Campi 2 – Elaboração dos Planos de Bens de Serviço 3 – Envio para a Pro Reitoria de Administração para empenho dos materiais 1 – Elaboração da Proposta de divulgação para os Campi 2 – Elaboração dos Planos de Bens de Serviço 3 – Envio para a Pro Reitoria de Administração para empenho dos materiais. Benefício/Efetividade: Maior visibilidade das ações da Educação a Distância do IFRR. Ação 3: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração da Proposta de compra dos materiais de informática 2 – Envio da proposta para Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI 2 – Elaboração dos Planos de Bens de Serviço 3 – Envio para a Pro Reitoria de Administração para empenho dos materiais. Benefício/Efetividade: A modernização do material de informática na DIPEAD e a aquisição desse material para os polos será de fundamental importância para o desenvolvimento das atividades destinadas aos educandos. Ação 4: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração da Proposta para contratar a firma de manutenção de informática 2 – Elaboração dos Planos de Bens de Serviço 3 – Envio para a Pro Reitoria de Administração para empenho. Benefício/Efetividade: As atividades desenvolvidas pela DIPEAD e pelos Polos da UAB e ETEC dependem da Qualidade de vida dos equipamentos de informática, com a manutenção garantida as atividades terão maior efetividade para os educandos. Ação 5: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração da Proposta compra dos equipamentos 2 – Elaboração dos Planos de Bens de Serviço 3 – Envio para a Pro Reitoria de Administração para empenho. Benefício/Efetividade: As atividades desenvolvidas pela DIPEAD e pelos Polos da UAB e ETEC deverão ser implementados com equipamentos, possibilitando um maior suporte na execução dos planejamentos propostos. Ação 6: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração da Proposta compra dos equipamentos de informática 2 – Envio da proposta para Comitê Gestor de Tecnologia da Informação – CGTI. 3 – Elaboração dos Planos de Bens de Serviço 4 – Envio para a Pro Reitoria de Administração para empenho. Benefício/Efetividade: As atividades desenvolvidas pela DIPEAD e pelos Polos de informática possibilitando um maior suporte na execução dos planejamentos propostos. Ação 7: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração pela coordenação da EAD do campus Boa Vista da proposta de organização do evento. 2 – Apresentação para apreciação da DIPEAD do planejamento do evento 2 – Organização do evento no campus Boa Vista. Benefício/Efetividade: Esta ação irá oportunizar o intercâmbio entre os alunos e professores dos polos do interior, caracterizando assim uma ação integrada no desenvolvimento do curso. Ação 8: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração do roteiro de visitas pelas coordenações do ETEC e UAB. 2 – Apresentação para apreciação da DIPEAD do planejamento das visitas 3 – Solicitação das diárias para os servidores que irão a visita. Benefício/Efetividade: O acompanhamento das atividades nos polos vai garantir a qualidade das ações planejadas pelas coordenações. Ação 9: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração dos Planos de Bens de Serviços 2 – Encaminhamento PBS para PROEN, para as providências cabíveis. Benefício/Efetividade: Os Kits tecnológicos possibilitará a realização de cursos através de vídeo aula e de outras instituições parceiras, oportunizando mais uma condição na execução de cursos em EAD. Ação 10: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração do Projeto da Visita Técnica 2 – Encaminhamento do projeto para a PROEN para análise e parecer. Benefício/Efetividade: Dando continuidade a implementação da EAD no Instituto Federal de Roraima vamos oportunizar mais quatro servidores uma visita técnica em outra instituição, para seguir implantando novas formas de EAD. Ação 11: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração do Projeto de Capacitação dos servidores 2 – Encaminhamento para PROEN, para análise e parecer. Benefício/Efetividade: Com a implantação em 2010 e com a implementação da EAD no Instituto Federal foram realizadas várias visitas técnicas oportunizando servidores envolvidos na execução da EAD, em 2014 vamos oportunizar dois técnicos administrativos da DIPEAD. Ação 12: Detalhamento da Ação: 1 – Elaboração do calendário das viagens 2 – Solicitação dos pedidos para o gabinete da Reitoria. Benefício/Efetividade: Existe a necessidade dos coordenadores gerais dos programas descentralizados participarem das convocações da SÉTEC e UAB, para uma boa execução financeira e do ensino nos programas. Ação 13: Detalhamento da Ação: 1 – Análise da solicitação dos pedidos ETEC e UAB 2 – Análise da execução dos cursos ou solicitação de passagens 3 – Havendo a necessidade, disponibilidade de diárias ou passagens. Benefício/Efetividade: Os programas precisam desse apoio para executar os cursos, pois os recursos descentralizados são liberados próximo do final do ano, devido a esta situação esta ação será desenvolvida como forma de prevenção. Ação 14: Detalhamento da Ação: 1 – Análise da solicitação dos pedidos 2 – Elaboração dos Planos de Bens e Serviços. Benefício/Efetividade: Este material vai contribuir com a execução das atividades da DIPEAD ao longo do ano de 2014. Ação 15: Detalhamento da Ação: 1 – Análise da solicitação dos pedidos 2 – Solicitação do material. Benefício/Efetividade: Este material vai contribuir com a execução das atividades da DIPEAD ao longo do ano de 2014.</p>											

CAMPUS BOA VISTA – Ações do Ensino Técnico

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										ENSCBV 1.1	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico											
Unidade: Campus Boa Vista										ENSCBV 1.1	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM	INDICADORES
1;1:1	Visitas técnicas interestadual	Viagens	Und.	AT	8	R\$ 24.000,00			DAPE		
1;1:2	Capacitação com previsão de viagens nacionais	Servidor	Und.	AT	4	R\$ 12.000,00			DAPE		
1;1:3	Contratação de palestrante para FÓRUM PEDAGÓGICO	Palestrante	Und.	AT	2	R\$ 10.000,00			DAPE		
1;1:4	atividades do FÓRUM PEDAGÓGICO e ENCONTRO PEDAGÓGICO	Material	Und.	AT	1	R\$ 40.000,00			DAPE		
1;1:6	PROJETO ENEM e MONITOR (pastas, canetas, camisas)	Material	Und.	AT	1	R\$ 20.000,00			DAPE		
1;1:7	Projeto aluno monitor (atender 6 alunos com bolsas) 10 meses	Alunos	Bolsas	AT	6	R\$ 20.400,00			DAPE		
1;1:8	Projeto ORAP (aquisição de uma URNA)	Material	Und.	AT	1	R\$ 1.000,00			DAPE		
1;1:9	Projeto professor DESTAQUE (BRINDES) Placas personalizadas, Notebooks e outros.	Material	Und.	AT	1	R\$ 15.000,00			DAPE		
1;1:10	Aquisição de software, PROTEUS com 35 chaves ou licenças	Software	Licenças		30	R\$ 50.000,00			DEIINF		
1;1:11	Aquisição de Kit didático "KIT LEGO@MINDSTORMS	Equipamento	Und.		15	R\$ 27.000,00			DEIINF		
1;1:12	Aquisição de Kit didático "KIT MICRO CONTROLADOR	Equipamento	Und.		12	R\$ 30.000,00			DEIINF		
1;1:13	Aquisição de central PABX para atender as aulas práticas de comunicações.	Equipamento	Und.		2	R\$ 20.000,00			DEIINF		Índice de efetividade=Inscrições/vagas ofertadas:.....Relação de ingresso por alunos= ingressos/matriculados:.....
1;1:14	Aquisição de equipamentos, tais como: Câmera Termovisora, Alicata de amperímetro digital, Alicata wattímetro, luxímetro digital, multimetro digital, fonte de alimentação para bancada, motor elétrico de indução trifásica, televisão de 32", DECIBELÍMETRO ,e outros equipamentos afins.	Equipamentos	Und.		1	R\$ 200.000,00			DEIINF		Relação concluintes por alunos=concluintes/ alunos matriculados 100:.....Índice de eficiência acadêmica dos concluintes=soma tório dos concluintes/somatório dos concluintes dos ingressos equivalentes a 100
1;1:15	Aquisição de bancada principal para kit didáticos, para laboratório de comandos elétricos	Bancadas	Und.		5	R\$ 61.000,00			DEIINF		
1;1:16	Aquisição de equipamento, tais como: MÓDULO CONTROLE DE VELOCIDADE DE MOTORES CA , MÓDULO CHAVE PARTIDA DIRETA -SOLF- STARTER, MÓDULO CONTROLADOR LÓGICO PROGRAMÁVEL - CLP, PAINEL PARA PLACAS.	Equipamentos	Und.		1	R\$ 700.000,00			DEIINF		
1;1:17	Contratação de empresa especializada em telecomunicações para treinamento de equipamentos.	Treinamento	Serv.		1	R\$ 100.000,00			DEIINF		
1;1:18	Concessão de AUXÍLIO FINANCEIRO para alunos que realizarão visita técnicas (interestadual, Visitas 12	Alunos	Und.		300	R\$ 100.000,00			DEIINF		
1;1:19	Concessão de diárias e passagens para servidor	Servidor	Und.		020	R\$ 70.000,00			DEIINF		
1;1:20	Contratação de pessoa jurídica ou física para capacitação dos servidores do DEIINF	Capacitação	Servidor		020	R\$ 40.000,00			DEIINF		
1;1:21	Reestruturação dos laboratório do DEIINF, tais como: mobiliários em geral (poltrona, cadeira, mesas, bancadas, pranchetas, régua paralela e afins)	Equipamentos	Und.		001	R\$ 300.000,00			DEIINF		
1;1:22	Aquisição de componentes eletrônico e elétricos para atender o laboratório, tais como: resistores, para raio, capacitores, diodos e afins	Componentes	Und.		001	R\$ 50.000,00			DEIINF		

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014									
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									ENSCBV 1.1
Tipo: Finalístico									
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR									
Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico									
Unidade: Campus Boa Vista									
1;1;23	Contratação de empresa para realizar aferição dos seguintes equipamentos: prensas, CBR, <u>Speed test</u> .	Aferição	Serv.		001	R\$ 20.000,00		DEIINF	
1;1;24	Contratação da ABNT para usufruto das normas regulamentadoras.	Normas	Serv.		001	R\$ 20.000,00		DEIINF	
1;1;25	Aquisição de revistas e periódicos, tais como: CAPES, e outras.	Revistas	Serv.		001	R\$ 10.000,00		DEIINF	
1;1;26	Aquisição de software AUTOCAD, <u>Spring</u> , <u>Arc Gis</u> , versão atualizada em português	Software	Licenças		210	R\$ 150.000,00		DEIINF	
1;1;27	Reestruturação reforma e adequação dos espaços físico dos laboratórios da DEIINF.	Reforma/Adequação	Obras		001	R\$ 1.500.000,00		DEIINF	
1;1;28	ENCONTRO DE TÉCNICOS INDUSTRIAIS* e outros eventos.	Evento	Serv.		001	R\$ 30.000,00		DEIINF	
1;1;29	Contratação de empresa especializada para material gráfico e de divulgação em geral para eventos.	Gráfico	Und.		001	R\$ 10.000,00		DEIINF	
1;1;30	Aquisição de material para brindes ou prêmios para os eventos do DEIINF.	Brindes	Und.		001	R\$ 10.000,00		DEIINF	
1;1;31	Aquisição de equipamentos e materiais do laboratório domiciliares	Material	Und.		001	R\$ 150.000,00		DEIINF	
1;1;32	Capacitação de professores (TREINAMENTOS) para os software (ARC GIS, INPE).	Professores	Und.		010	R\$ 20.000,00		DEIINF	
1;1;33	Capacitação de servidores (professores de língua estrangeira para o Canada).	Professores	Und.		003	R\$ 90.000,00		DIREN	
1;1;34	Contratação de empresa especializada para capacitação de desenvolvimento gerencial para gestores.	Gestores	Curso		020	R\$ 48.000,00		DIREN	
1;1;35	Aquisição de BRINDES para atender os eventos da DIREN (camisas personalizadas, canetas, crachás, pastas personalizada, canetas personalizadas e afins)	Material	Und.		001	R\$ 20.000,00		DIREN	
1;1;36	Contratação de empresa para COFFE BREAK, RECEOCIONISTAS, ESTRUTURA FISICA).	Serviços	Und.		001	R\$ 10.000,00		DIREN	
1;1;37	Participação em FORUM, CONGRESSOS E SEMINÁRIOS	Servidor	Und.		020	R\$ 20.000,00		DIREN	
1;1;38	Aquisição de Bebedouro elétrico para os setores pedagógicos	Equipamento	Und.		050	R\$ 20.000,00		DIREN	
1;1;39	Aquisição de material GRÁFICO, para atender os <u>pólos EAD</u>	Material	Und.		001	R\$ 60.000,00		Núcleo EAD	
1;1;40	Aquisição de CAMISAS PERSONALIZADAS, BOLSAS, CANETAS, E AFINS)	Material	Und.		001	R\$ 50.000,00		Núcleo EAD	
1;1;41	Aquisição de uma BIBLIOTECA VOLANTE para atender os <u>pólos EAD</u> e outros	Veículos	Und.		003	R\$ 500.000,00		EAD/En_ Ex	
1;1;42	Contratação de palestrante para atender o evento (SEMANA NACIONAL DA BIBLIOTECA).	Palestrante	Serv.		002	R\$ 5.000,00		Biblioteca	
1;1;43	Capacitação com previsão de viagens nacionais	Viagens	Serv.		002	R\$ 5.000,00		Biblioteca	
1;1;44	Visitas técnicas interestadual	Servidor	Serv.		002	R\$ 6.000,00		Biblioteca	
1;1;45	Adaptação da sala de leitura	Reforma	Serv.		001	R\$ 10.000,00		Biblioteca	
1;1;46	Aquisição de ACERVO BIBLIOGRÁFICO e DIGITAL (E-BOOKS)	Livros	Und.		001	R\$ 250.000,00		Biblioteca	

CAMPUS BOA VISTA - Ações do Ensino Tecnológico

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										ENSCBV 1.2
Tipo: Finalístico										
Programa 1: Desenvolvimento e funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR										
Subprograma 1.2: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Tecnológico										
Unidade: Campus Boa Vista										INDICADORES
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM
1:2:1	Capacitação para professores (10 servidores sendo 2 por cursos e diretoria)	Servidores	Serv.		20	R\$ 60.000,00			DEG	
1:2:2	Visitas técnicas (Turismo - 12, TGH - 02, Espanhol - 06, Mat - 04, TADS - 02, Biologia - 06, SA - 02, Ed. F - 07, Química - 01)	Visitas Técnicas	Serv.		42	R\$ 60.000,00			DEG	
1:2:3	Visitas Técnicas internas professores (TGH - 02, Mat. - 02, Esp.- 06, Turismo - 04, TADS - 02, Ed. F - 04, SA - 02, Química - 04, Biologia - 03)	Visitas Técnicas	Serv.		29	R\$ 40.000,00			DEG	
1:2:4	Intercâmbio entre Instituições (professores) 02 - por curso (passagens aérea)	Visitas Técnicas	Serv.		20	R\$ 45.000,00			DEG	
1:2:5	Contratação de empresa para eventos diversos	Eventos	Serv.		1	R\$ 100.000,00			DEG	
1:2:6	Participação em eventos, congressos, seminários, Fórum, Encontros e outros, 02 por curso, 20 serv.	Evento	Serv.		20	R\$ 45.000,00			DEG	
1:2:7	Construção de 03 Laboratório de Biologia, Preparação de materiais, Zoocologia, Ecofisiologia vegetal (Herbário)	Obra	Serv.		3	R\$ 800.000,00			Biologia	
1:2:8	Aquisição de mobiliário e equipamentos para os laboratórios de Biologia	Equipamento	Und.		001	R\$ 200.000,00			Biologia	
1:2:9	Aquisição de material de consumo para atender as aulas práticas de biologia	Consumo	Und.		001	R\$ 90.000,00			Biologia	
1:2:10	Contratação de profissional (Mateiro) e Técnico em laboratório de Biologia	Profissional	Serv.		001	R\$ 25.000,00			Biologia	
1:2:11	Construção de 03 Laboratório de espanhol , Inglês, Frances e Espanhol (Centro de línguas)	Obra	Serv.		003	R\$ 800.000,00			Espanhol	
1:2:12	Aquisição de mobiliário para 02 laboratórios de TADS.	Equipamento	unid.		002	R\$ 100.000,00			TADS	
1:2:13	Aquisição de mobiliário para sala de aula, específico para espanhol.	Equipamento	Unid.		001	R\$ 90.000,00			Espanhol	
1:2:14	Aquisição de equipamentos para sala de aula, específico de espanhol (laboratório de idiomas).	Equipamento	Und.		002	R\$ 200.000,00			Espanhol	
1:2:15	Aquisição de equipamentos para sala, específico de Matemática	Equipamento	Und.		001	R\$ 80.000,00			Matmática	
1:2:16	(Auxílio Financeiro) Participação de alunos para apresentação de trabalhos em eventos (artigos), Mat. - 06, Biologia - 06, Turismo - 02, TGH - 02, Espanhol - 10, Ed. F - 06, TADS - 06, SA - 04, Química 04.	Alunos	Serv.		092	R\$ 35.000,00			DEG	
1:2:17	Aquisição de Moto Hack, observatório e EMPRETUR (curso de Turismo).	Veículo	Serv.		001	R\$ 250.000,00			Turismo	
1:2:18	Aquisição de material de consumo para o laboratório de química	Material	Unid.		001	R\$ 50.000,00			Química	
1:2:19	Aquisição de equipamentos para o Laboratório de Química	Equipamento	Und.		001	R\$ 1.400.000,00			Química	
1:2:20	Aquisição de Software para os laboratórios dos diversos cursos.	Software	Und.		001	R\$ 100.000,00			DEG	
1:2:21	Aquisição de material de consumo (bola e outros)	Consumo	Und.		001	R\$ 70.000,00			Ed. Física	
1:2:22	Construção de um espaço para atender ao laboratório (Brinquedoteca)	Obra	Und.		001	R\$ 500.000,00			Ed. Física	
1:2:23	Aquisição de material de consumo para os laboratórios do TADS (roteador wireless).	Material	und.		001	R\$ 2.000,00			TADS	
1:2:24	Participação em eventos, congressos, seminários, Fórum, Encontros INTERNACIONAIS 1 por curso, 20 serv.	Servidor	uni.		010	R\$ 50.000,00			DEG	
1:2:25	Contratação de empresa para realizar capacitação dos coordenadores e diretores da graduação, em especial, TADS, SA, TGH, TURISMO, ESPANHOL, ED. FISICA, MATEMATICA, BIOLOGIA E QUIMICA .	Capacitação	Serv.		001	R\$ 25.000,00			DEG	
1:2:26	Contratação de empresa para realizar capacitação dos professores da graduação, em especial, TADS, SA, TGH, TURISMO, ESPANHOL, ED. FISICA, MATEMATICA, BIOLOGIA E QUIMICA .	Capacitação	serv.		001	R\$ 80.000,00			DEG	

Índice de efetividade=Inscrições/vagas ofertadas:.....Relação de ingresso por alunos=.....
 Ingressos/matriculados:.....
 Relação concluintes por alunos=concluintes/alunos matriculados 100:.....Índice de eficiência acadêmica dos concluintes=somatório dos concluintes/somatório dos ingressos equivalentes100

CAMPUS NOVO PARAÍSO - Ações do Ensino Técnico

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										ENS 1.1.3	
Tipo: Finalístico											
Dimensão 1: Ensino											
Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico											
Unidade: Campus Novo Paraíso										ENS 1.1.3	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1;1	Ampliar o conhecimento dos alunos relacionados a temas diversos através de palestras.	aluno capacitado	palestras	PJ	10	0			CCRA/DEN		1. Relação candidato/vaga - Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR; 2. Relação ingresso/aluno (%) - Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos; 3. Relação concluintes/aluno (%) - Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos; 4. (%) Índice de Eficiência Acadêmica- Concluintes; 5. (%) Índice de Retenção do Fluxo Escolar - Identifica o percentual de retenção dos alunos.
1;2	Capacitar os alunos de alternância quanto a temas transversais, com cursos de pequena duração.	aluno capacitado	Cursos	PJ	2	0			CCRA/DEN		
1;3	Realizar as visitas nos lotes/moradia dos alunos (Tempo-comunidade).	aluno capacitado	viagens	AT	12	6.372,00			CCRA/DEN		
1;4	Realização de visitas técnicas com alunos dos cursos de alternância	aluno capacitado	Viagens	AT	30	5.310,00			CCRA/DEN		
1;5	Realização de atividades de ordem cultural.	aluno integrado	evento	AT	4	0			CCRA/CCCIEM/DEN		
1;6	Realização de atividades relacionadas ao processo seletivo	Servidores	Viagens	AT	30	5.310,00			CCRA/CCCIEM/DEN		
1;7	Congresso Internacional de Zootecnia	servidor capacitado	evento	PJ	2	2.400,32			CCRA/CCCIEM/DEN		
1;8	Congresso Internacional de História (Universidade Federal de Goiás)	servidor capacitado	evento	PJ	1	1.003,00			CCCIEM/DEN		
1;9	VII Congresso Norte Nordeste de Iniciação Científica - CONNEPI - Salvador Bahia	servidor capacitado	evento	PJ	1	1.062,00			CCCIEM/DEN		
1;10	Forum de Integração do IFRR	servidor capacitado	evento	PJ	10	8.460,00			CCCIEM/DEN		
1;10	Participação na feira de ciências da UERR	servidor capacitado	evento	PJ	1	143,00			CCCIEM/DEN		
1;12	teóricas das disciplinas técnicas.	alunos	viagens	PJ	40	7.080,00			CCCIEM/DEN		
1;13	50ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira de Zootecnia	servidor	evento	PJ	1	2.478,00			CCCIEM/DEN		
1;14	AVESUI: Feira da Indústria Latino-Americana de Aves e Suínos. Florianópolis • SC • Brasil	servidor	evento	PJ	1	1.198,50			CCCIEM/DEN		
1;15	Capital.	servidores e alunos	Viagens	AT	2	4.956,00			CCCIEM/DEN		
1;16	Jogos Escolares de Roraima: III etapa - nacional.	servidores e alunos	Viagens	AT	1	1.239,00			CCCIEM/DEN		
1;17	Competições Nacionais (JIFE) etapa I - regional	servidores e alunos	Viagens	PJ	2	2.478,00			CCCIEM/DEN		
1;18	Competições Nacionais (JIFE) etapa II - nacional	servidores e alunos	Viagens	PJ	1	1.239,00			CCCIEM/DEN		
1;19	Encontro Pedagógico entre coordenadores da Rede de Educação Profissional Tecnologia	servidor	evento	PJ	1	1.404,20			CCCIEM/DEN		
1;20	na cidade de Lavras - MG.	servidor	capacitação	PJ	1	4.000,00			CCCIEM/DEN		

CAMPUS AMAJARI - Ações do Ensino Técnico

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014										CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO										
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										ENS 1.1.1
Tipo: Finalístico										
Dimensão 1: Ensino										
Subprograma 1.1: Gestão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico										
Unidade: Amajari										
Subunidade: DEN										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESP TAM	INDICADORES
1:1	Oferta de novas turmas de Cursos Técnicos (2 turmas no 1º e 2 turmas no 2º semestre)	Novas turmas	Turmas	AT	4	0			CCTEC/ CCA	
1:2	Realizar V e VI Encontro Pedagógico do Câmpus Amajari	Evento realizado	Evento	AT	2	R\$ 12.000,00			DEN/COPEP	
1:3	Participação no Fórum do Ensino – FIE (DEN/ COPEP/ CAES)	Relatório do Fórum	Relatório	AT	6	R\$ 10.000,00			DEN/COPEP e CAES	
1:4	Participação nas Comissões Temáticas do FIE	Relatório das Comissões	Relatório	AT	6	R\$ 1.345,20			DEN/COPEP e CAES	
1:5	Realizar visitas técnicas – docentes	Visitas técnicas realizadas	Visitas	AT	10	R\$ 50.000,00			CCTEC/ CCA	
1:6	Realizar visitas técnicas – gestão do ensino	Visitas técnicas realizadas	Visitas	AT	10	R\$ 16.553,00			DEN	
1:7	Participar de capacitações e eventos relacionados a educação profissional e tecnológica	Servidores Capacitados	Servidores	AT	10	R\$ 15.726,00			CCTEC/ CCA	
1:8	Contratação de serviço de terceiro para reprodução do material didático	Apostila técnica	Apostila	AT	350	R\$ 20.000,00			DEN	
1:9	Promover capacitação para elaboração de material didático	Servidores Capacitados	Servidores	AT	5	R\$ 3.242,00			DEN	
1:10	Estruturação e implantação do curso técnico em aquicultura na modalidade subsequente e in	Plano de Curso	Plano	AT	1	R\$ 0,00			DEN	
1:11	Aquisição acervo bibliográfico	Livros	Livros	AT	420	R\$ 60.000,00			DEN	
1:12	Realização da Mostra Pedagógica	Evento realizado	Evento	AT	2	R\$ 10.000,00			DEN	
1:13	Promover a participação dos docentes no Fórum de Integração Acadêmica 2013	Apresentação de trabalho	Trabalho acadê	AT	10	R\$ 7.363,00			DEN	1. Relação candidato/vaga : Indica o nível de procura da
1:14	Programa de monitoria	Aluno Monitor	Pessoa	AT	8	R\$ 16.800,00			DEN	
1:15	Promover capacitação para docentes em educação indígena e pedagogia da alternância	Servidores Capacitados	Servidores	AT	5	R\$ 13.242,00			DEN	
1:16	Realização de reuniões periódicas com os supervisores responsáveis das empresas envolvi	Reunião realizada	Porcentagem	AT	4	R\$ 896,80			DEN	
1:17	Estruturação e implantação do NAPNE	Projeto de implantação	Projeto	PJ	1	R\$ 20.000,00			NAPNE	
1:18	Realização do IV Concurso de Redação	Evento realizado	Projeto	PJ	1	R\$ 2.242,00				
1:19	Bolsa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas	Bolsa aluno	Bolsa	AT	3	R\$ 3.000,00			NAPNE	
1:20	Capacitação de servidores e professores	Evento realizado	servidores	AT	1	R\$ 30.000,00			DEN/COPEP/CCA/CCTEC	
1:21	Participação em eventos de ed. profissional e tecnológica e II Congresso Pedagógico IFB	Evento realizado	Servidores	AT	5	R\$ 50.000,00			DEN/COPEP	
1:22	Contratação de pessoas física e jurídica 1º e 2º semestre	Instrutores	Pessoa	AT	10	R\$ 50.000,00			COPEP/CCTEC/CCA	
1:23	Apoio as ações de ensino através dos Núcleos de Agroecologia e Nucleo de pesca	Eventos	Eventos	AT	2	R\$ 40.000,00			DEN/NUPA/NEAGRO	

CAMPUS ZONA OESTE - Ações do Ensino Técnico

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO											
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA											
Tipo: Finalístico											
Dimensão 1: Ensino											
Subprograma 1.1: Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico											
Unidade: Campus Zona Oeste											
Subunidade:											
CÓDIGO											
ENS 1.1.5											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1;1	Realização de Encontro Pedagógico	Encontro Realizado	Encontro	AT	2	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	0	Depto Ensino	1; 2	Indica o nível de procura da clientela da região pelo ensino do IFRR. 2. Relação ingresso/aluno (%): Indica a quantidade de ingressantes, em relação ao total de alunos 3. Relação concluintes/aluno (%): Quantifica a taxa de concluintes, em relação ao total de alunos. 4. (%) Índice de Eficiência Acadêmica-Concluintes 5. (%) Índice de Retenção do Fluxo Escolar : Identifica o percentual de retenção dos alunos
1;2	Implantação do Projeto Meu CZO/IFRR	Projeto Implantado	Projeto	PJ	001	Recurso Descentralizado	a programar	0	Depto Ensino	15	
1;3	Implantação do Projeto de integração social	Projeto Implantado	Projeto	PJ	001	Recurso Descentralizado	a programar	0	Depto Ensino	7; 15	
1;4	Implantação de Projeto de Formação Continuada para docentes, técnicos e gestores	Projeto Implantado	Projeto	PJ	001	Recurso Descentralizado	a programar	0	Depto Ensino	1; 2	
1;5	Oferta de cursos pelo E-TEC	Curso Realizado	Curso	AT	002	Recurso Descentralizado	0	0	Depto Ensino	10	
1;6	Oferta de Cursos Técnicos pelo Profunçãoário	Curso Realizado	Curso	AT	001	Recurso Descentralizado	0	0	Depto Ensino	10	
1;7	Oferta de Curso Técnico(técnico de vendas e cooperativismo)	Curso Ofertado	Cursos	AT	002	a programar	0	0	Depto Ensino	10	
1;8	Visita Técnica para os gestores do ensino	Visita Realizada	Visita	AT	004	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	0	Depto Ensino	1; 2	
1;9	Participação em eventos relacionados ao ensino	Atividade Realizada	Evento	AT	006	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	0	Depto Ensino	1; 2	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
As ações do ensino buscam a valorização e consequente ampliação da educação profissional na Zona Oeste da capital de Roraima. O objetivo maior é gerar educação para o mundo do trabalho, promover a inclusão social e buscar ser um agente de mudanças oferecendo a possibilidade de articulação de valores, atitudes e saberes. Ação 1: Benefício/efetividade: diretamente atendimento a 30 professores e indiretamente pelo menos 200 estudantes atendidos distribuídos nos diferentes cursos, modalidades, programas e projetos desenvolvidos pelo CZO. Esta ação visa discutir e planejar ações que contribuam para o acesso, permanência e êxito dos alunos no CZO e melhoria da qualidade do ensino ofertado. Detalhamento da Ação: Elaboração do Projeto do Encontro Pedagógico; Elaboração de PBS; Planejamento, organização e execução do Encontro Pedagógico. AÇÃO 2: Benefício/efetividade: A implantação do Projeto Meu Câmpus Zona Oeste – MEU CZO beneficiará diretamente 2.500 alunos da Rede Pública Estadual. Esta ação busca incentivar, motivar, sensibilizar os futuros estudantes do CZO, bem como, divulgar as atividades desenvolvidas pelo CZO. Detalhamento da Ação: Elaboração do Projeto; Elaboração de MSDP; Planejamento, organização e execução do projeto. AÇÃO 3: Benefício/efetividade: A implantação de Projeto de integração beneficiará diretamente 100 crianças e adolescentes estudantes da Rede Pública Estadual e Municipal, 50 professores da Rede Pública Estadual e Municipal, 20 gestores da Rede Pública Estadual e Municipal e 100 famílias. Esta ação busca oportunizar as crianças e adolescentes da comunidade onde o CZO está inserido e redondezas a participação em atividades esportivas, culturais e de lazer que contribuam para a sua formação integral; Capacitação para professores e gestores; Encontros/atividades para as famílias dos alunos atendidos pelo projeto. Detalhamento da Ação: Elaboração do Projeto; Elaboração de MSDP; Planejamento, organização e execução do projeto. AÇÃO 4: Benefício/efetividade: A implantação deste projeto beneficiará diretamente 50 pessoas entre professores, técnicos e gestores e indiretamente 200 estudantes. Esta ação busca promover a formação continuada em serviço dos servidores do CZO, quanto ao conhecimento do histórico da instituição, os marcos legais, visão, missão, planejamento e organização das ações planejadas. Detalhamento da Ação: Elaboração de projeto; Elaboração de MSDP; Planejamento, organização e execução do projeto. AÇÃO 5: Benefício/efetividade: Os cursos beneficiarão diretamente 70 estudantes. Detalhamento da Ação: Levantamento de demanda para definição dos cursos que serão ofertados; Constituição de Comissão para elaboração de Plano de Curso; Submissão do Plano de Curso ao CONSUP; Realização de Processo Seletivo; Planejamento, organização e início das aulas. AÇÃO 6: Benefício/efetividade: Os cursos beneficiarão											

REITORIA – AÇÕES DA PESQUISA - PRÓ-REITORIA DE PESQUISA (PROPESQ)

Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CODIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PES 2.1.1	
Tipo: Finalístico											
Dimensão 2: Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação											
Subprograma 2.1: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Propesq											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1:4:1	PARTICIPAR DAS REUNIÕES FORPOG, FORPROP E ENPROP	GESTOR ATUALIZADO	PESSOA	AT	5 VIAGENS	(Val. Bas. de locomoção)			PRÓ-REITOR	14, 16, 17	
1:4:2	IMPLEMENTAR O PIPAD 2014	PROJETO DESENVOLVIDO	PROJETO	PROJETO	10 PESQUISAS APLICADAS	100.000,00			PROPESQ/DPPG	14, 16, 17	
1:4:3	ACOMPANHAR PIPAD	PESQUISAS REALIZADAS			PESQUISA APLICADA				PROPESQ/DPPG	14, 16, 17	Grau de envolvimento com a pesquisa do docente=docentes envolvidos com a pesquisa/docentes em exercicio*100.....:Grau de envolvimento com pesquisa de estudantes=alunos envolvidos com pesquisa/alunos matriculados*100.....: Total de alunos concluintes da Pós-graduação/Total de alunos matriculados na Pós-graduação*100
1:4:4	IMPLEMENTAR O PICC	PROJETO DESENVOLVIDO	PROJETO	PROJETO	PESQUISAS	64.663,20			PROPESQ/DPPG	14, 16, 17	
1:4:5	REGULAMENTAR A CPPI	REGULAMENTO	DOCUMENTO	PROJETO	REGULAMENTO	2.124,00			PROPESQ	14	
1:4:6	ACOMPANHAR AS AÇÕES DE PESQUISA E INOVAÇÃO	GRUPOS DE PESQUISA, PROJETOS E INOVAÇÃO	PROJETO	AT	VIAGEM	1.554,00			PROPESQ/DPPG/NIT	14, 16, 17	
1:4:7	ACOMPANHAR A PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU	CURSOS OFERTADOS	PESSOA	PROJETO	7 CURSOS				DPPG	01, 02, 03, 08	
1:4:8	REALIZAR III FÓRUM DE INTEGRAÇÃO PESQUISA, INOVAÇÃO, ENSINO E EXTENSÃO	EVENTO REALIZADO	EVENTO	AT	1000 PARTICIPANTES	40.000,00			PROPESQ	14, 16, 17	
1:4:9	ACOMPANHAR O Mestrado em Computação Aplicada/UNISINOS	SERVIDOR QUALIFICADO	SERVIDOR	PROJETO	QUALIFICAÇÃO DE 15 SERVIDORES	300.000,00			PROPESQ/DPPG	14	
1:4:10	ACOMPANHAR O DOUTORADO EM CIÊNCIAS SOCIAIS / UNISINOS	SERVIDOR QUALIFICADO	SERVIDOR	PROJETO	QUALIFICAÇÃO DE 10 SERVIDORES				PROPESQ/DPPG	14	
1:4:11	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR O Mestrado em Agroecologia- IFRR-EMBRAPIS	SERVIDOR QUALIFICADO	SERVIDOR	PROJETO	QUALIFICAÇÃO DE 10 PESSOAS				PROPESQ/DPPG	14	
1:4:12	NEGOCIAR Mestrado em Educação UFSM	SERVIDOR QUALIFICADO	SERVIDOR	PROJETO	QUALIFICAÇÃO DE 15 SERVIDORES				PROPESQ/DPPG	14	
1:4:13	NEGOCIAR Mestrado em Administração	SERVIDOR QUALIFICADO	SERVIDOR	PROJETO	QUALIFICAÇÃO DE 15 SERVIDORES	150.000,00			PROPESQ/DPPG	14	

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PES 2.1.1	
Tipo: Finalístico											
Dimensão 2: Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação											
Subprograma 1.4: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Propeq											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	VESTIMENT	SETOR RESPONS	TAM	INDICADORES
1;4;14	NEGOCIAR DOUTORADO EM EDUCAÇÃO	SERVIDOR QUALIFICADO	SERVIDOR	PROJETO	QUALIFICAÇÃO DE 10 SERVIDORES	500.000,00			PROPEQ/DPPG	14	Grau de envolvimento com a pesquisa do docente=docentes envolvidos com a pesquisa/docentes em exercicio*100.....Grau de envolvimento com pesquisa de estudantes=alunos envolvidos com pesquisa/alunos matriculados*100..... Total de alunos concluintes da Pós-graduação/Total de alunos matriculados na Pós-graduação*100
1;4;15	COORDENAR O PIBDTEC/CAPES	SERVIDOR QUALIFICADO	BOLSA	PROJETO	QUALIFICAÇÃO DE 1 SERVIDOR EM DOUTORADO				DPPG/PPCT	14	
1;4;16	PARTICIPAR DO IX CONNEPI/MARANHÃO	PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR	SERVIDOR	PROJETO	PARTICIPAÇÃO DE 3 SERVIDORES	8400 PASSAGEM + 3581,50 DIÁRIAS + 285 (Val. Bsz. De locomoção)			PROPEQ	14,16	
1;4;17	FOMENTAR A CRIAÇÃO DE PERIÓDICOS CIENTÍFICOS	OFICINA	SERVIDOR	PROJETO	3 CÂMPUS E 1 UEP	265,50			CPPCT	14	
1;4;18	IMPLANTAR E IMPLEMENTAR O PROPINOVA	PROJETO DESENVOLVIDO	PROJETO	PROJETO	PESQUISA APLICADA	100.000,00			PROPEQ/DPPG/N	14, 16, 17	
1;4;19	EDITORAR A VERSÃO ONLINE DO IX VOLUME, NÚMERO 1 E 2 DA REVISTA NORTE CIENTÍFICO	PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA	NÚMERO	AT	EDITORAÇÃO	10.000,00			CPPCT	14	
1;4;20	REALIZAR INTERCÂMBIO DAS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS DO IFRR COM OUTRAS INSTITUIÇÕES	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PROJETO		5600 PASSAGENS + 2242 DIÁRIAS + 190 (VBL)			CPPCT	14	
1;4;21	FOMENTAR A IMPLANTAÇÃO DE HOTEL TECNOLÓGICOS NO IFRR	EMPRESAS INCUBADAS	EMPREENHIMENTO	AT	2 PROJETOS HOSPEDADOS	22.567,80			NIT	16	
1;4;22	ESTABELECE PARCERIAS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS ESPECÍFICOS AO DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA E INOVAÇÃO	RECURSO FINANCEIRO	REAL	AT	-				NIT	16	
1;4;23	ACOMPANHAR A PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PROJETO	VIAGENS PARA OS CÂMPUS	1.062,00			NIT	14, 16, 17	
1;4;24	MAPEAR OS PROJETOS DE PESQUISA IDENTIFICANDO AQUELES COM POTENCIAL DE GERAR TECNOLOGIA	PESQUISA APLICADA	PRODUTOS E PROCESSOS	AT	-				NIT	14,16	
1;4;25	PARTICIPAR DO FORTEC NACIONAL E DA REDEMIT BRASIL	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PROJETO	PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR	2800 PASSAGEM + 1121 DIÁRIAS +95 (VBL)			NIT	16	
1;4;26	PARTICIPAR DO SEMINÁRIO NACIONAL DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DOS INSTITUTOS FEDERAIS (SEMINTIF)	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PROJETO	PARTICIPAÇÃO DE 1 SERVIDOR	2800 PASSAGEM + 1121 DIÁRIAS +95 (VBL)			NIT	16	
1;4;27	PARTICIPAÇÃO DA PROPEQ NAS REUNIÕES DA REITORIA ITINERANTE	PARTICIPAÇÃO DA PROPEQ	SERVIDOR	ATIVIDADE	VIAGENS	846,00			PROPEQ	14, 15, 16	
1;4;28	CAPACITAÇÃO DE SERVIDOR PARA CURSO DE INCUBADORAS DE EMPRESAS-CERNE II	SERVIDOR CAPACITADO	SERVIDOR	PROJETO	CAPACITAÇÃO DE 1 SERVIDOR	5600 PASSAGENS + 2242 DIÁRIAS + 190 (VBL)			NIT	14	

CAMPUS BOA VISTA - AÇÕES DA PESQUISA

Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PESQCBV 1.4	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.4: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação											
Unidade: Campus Boa Vista											
Subunidade:											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM	INDICADORES
1;4;1	Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PIBICT	Bolsa	Aluno	AT	50	R\$ 152.550,00	2994		DIPESP		
1;4;2	Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PIOC	Bolsa	Aluno	AT	002	R\$ 6.102,00	2994		DIPESP		
1;4;3	Auxílio financeiro para atender os projetos registrados na DIPESP	Auxílio	Projetos	AT	023	R\$ 69.000,00	2994		DIPESP		
1;4;4	Concessão de Bolsa para atender ao programa Auxílio Pesquisador	Bolsa	Projetos	AT	010	R\$ 100.000,00			DIPESP		
1;4;5	Aquisição de material gráfico em geral para atender as atividades de pesquisa e Pós-Graduação, bem como ao Fórum de Integração	Material	Und.	AT	001	R\$ 30.000,00			DIPESP		
1;4;6	Contratação de palestrante para atender ao Fórum e demais atividades da pesquisa e pós-graduação.	Palestrante	Serv.	AT	002	R\$ 10.000,00			DIPESP		
1;4;7	Capacitação de servidor da DIPESP (julho e agosto de 2014) para atender à política de internacionalização do IFRR Campus Boa Vista.	Curso	serv.	AT	001	R\$ 20.000,00			DIPESP		Grau de envolvimento com a pesquisa do docente=docentes envolvidos com a pesquisa/docentes em exercício*100; Grau de envolvimento com pesquisa de estudantes=alunos envolvidos com pesquisa/alunos matriculados*100
1;4;8	Concessão de auxílio financeiro para atender ao CONNEPI	Auxílio	Aluno	AT	015	R\$ 100.000,00			DIPESP		
1;4;9	Concessão de diárias e passagens para atender servidores da DIPESP.	Diárias/passagens	servidor	AT	015	R\$ 42.000,00			DIPESP		
1;4;11	Aquisição de equipamento, Data Show, notebook e afins	Equipamento	Und.	AT	001	R\$ 10.000,00			DIPESP		
1;4;12	Reestrutura física, construção do CENTRO DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	Obra	Serv.	AT	001	R\$ 1.000.000,00			DIPESP		
1;4;13	Concessão de diárias e passagens para atender servidores com trabalhos aprovados em eventos nacionais e internacionais	Diárias/passagens	servidor	AT	010	R\$ 50.000,00			DIPESP		
1;4;14	Aquisição de material de consumo, tais como: pastas, crachás, papel, e afins)	Material	Und.	AT	001	R\$ 30.000,00			DIPESP		
1;4;15	Capacitação para pesquisadores do Câmpus Boa Vista - IFRR.	Curso	serv.	AT	015	R\$ 20.000,00			DIPESP		
1;4;16	Concessão de auxílio financeiro para atender necessidades dos alunos do Cursos de Pós-Graduação	Auxílio	Aluno	AT	015	R\$ 100.000,00			DIPESP		
1;4;17	Curso de MESTRADO STRICTO SENSO para técnicos administrativos ou para docentes	Mestrado	Serv.	AT	030	R\$ 720.000,00		R\$ 720.000,00	DIPESP		

CAMPUS AMAJARI – AÇÕES DA PESQUISA
Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										PES 2.1.1	
Tipo: Finalístico											
Dimensão 2: Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação											
Subprograma 2.1: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Propeq											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1:4:1	Bolsa PIBICT	Trabalhos apresentados	Trabalhos	AT	13	40.000,00	40.000,00		COPEAQ		
1:4:2	Bolsa CONNEPI	Trabalhos apresentados	Trabalhos	AT	5	10.000,00	10.000,00		COPEAQ		
1:4:3	Participação no Fórum Interno de Pesquisa	Relatório do Fórum	Relatório	AT	2	400,00	400,00		COPEAQ		
1:4:4	Apoio a realização de eventos	Evento realizado	Evento	AT	1	30.000,00	30.000,00		COPEAQ		
1:4:5	Participação no CONNEPI - servidores	Apresentação de trabalhos	Trabalhos	AT	3	8.400,00	8.400,00		COPEAQ		
1:4:6	Pesquisa de Campo	Relatório	Relatório	AT	20	4.000,00	4.000,00		COPEAQ		
1:4:7	Participação em eventos científicos - servidores	Apresentação de trabalhos	Trabalhos	AT	10	30.000,00	30.000,00		COPEAQ		
1:4:8	Participação em eventos científicos - alunos	Apresentação de trabalhos	Trabalhos	AT	5	10.000,00	10.000,00		COPEAQ		
1:4:9	Apoio a ações de pesquisa	Não se aplica	-	AT	-	20.000,00	20.000,00		COPEAQ		
1:4:10											
1:4:11											
1:4:12											
1:4:13											
METAS PREVISTAS - EFETIVIDADE											

CAMPUS ZONA OESTE – AÇÕES DA PESQUISA
Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO - PAT 2014

CARACTERIZAÇÃO

EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tipo: Finalístico

Dimensão 2: Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

Subprograma 2.1: Apoio ao Desenvolvimento da Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Unidade: Campus Zona Oeste

Subunidade: Departamento de Ensino

CÓDIGO

PES 2.1.1

Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1:4:1	Realização de Encontro do Ensino, Pesquisa e Extensão	Encontro Realizado	Encontro	AT	001	20.000,00	20.000,00	0	Depto Ensino	1; 2	
1:4:2											
1:4:3											
1:4:4											
1:4:5											
1:4:6											
1:4:7											
1:4:8											
1:4:9											
1:4:10											
1:4:11											
1:4:12											
1:4:13											

METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE

AÇÃO 1: Benefício/efetividade: Serão atendidas diretamente 80 pessoas entre alunos e professores. Esta ação visa contribuir para a integração das ações do ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no CZO.

Detalhamento da Ação: Elaboração do Projeto; Elaboração de PBS; Planejamento, organização e realização do Encontro. Trazer 02 palestrantes.

REITORIA – AÇÕES DA EXTENSÃO – PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PROEX)

Apoio ao Desenvolvimento da Extensão

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA									EXT 3.1.1	
Tipo: Finalístico										
Dimensão 3: Extensão										
Subprograma 3.1: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão										
Unidade: Reitoria										
Subunidade: PROEX										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	UNIDADE RESTAM	INDICADORES
1;5;1	Gestão do Programa de Bolsas de Extensão - PBAEX.	Bolsas para alunos	bolsas	AT	120	294.000,00				1) Atuação profissional de egressos=egressos contratados/alunos em estágio*100; 2) Grau de envolvimento com extensão dos docentes= número de docentes coordenadores de ações de extensão/ número de docentes em em exercício*100; 3) Grau de envolvimento de discentes com extensão=alunos envolvidos com extensão/alunos matriculados *100 4) Grau de crescimento as ações de extensão = ações ocorridas no exercício anterior/ações ocorridas no exercício em avaliação*100; 5) Taxa de crescimento das bolsas de extensão para discentes = número de discentes do exercício anterior/número de
1;5;2	Fomento à Realização dos Eventos Esportivos (intercampi, regionais e nacionais).	Eventos esportivos	jogos	AT	3 eventos	35.952,00				
1;5;3	Gestão do Programa PROEJA FIC nos Câmpus do IFRR.	Monitoramento	cursos	AT	cursos	708,00				
1;5;4	Gestão do Programa CertuFIC – Certificação de Saberes.	Assessorias	certificação	AT	certificados	708,00				
1;5;5	Gestão e Monitoramento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada ofertados pelos Câmpus do IFRR.	Monitoramento	formação	AT	visitas	708,00				
1;5;6	Elaboração de Material de Divulgação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada.	Folder/cartaz/catálogo	divulgação	AT	500	8.000,00				
1;5;7	Participação na organização do III Fórum de Integração Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica.	Fórum realizado	%	AT	001	34.000,00				
1;5;8	Elaboração e Publicação do Catálogo com as Ações de Extensão desenvolvidas em 2013.	Catálogo elabora/publicado	publicação	AT	500	12.000,00				
1;5;9	Gestão e Monitoramento do Programa Mulheres Mil nos Câmpus.	Monitoramento	reuniões	AT	032	500.000,00				
1;5;10	Participação em Fóruns, Seminários, Congressos, Oficinas e Reuniões: FORPROEXT e dos Programas: Pronatec, Proeja FIC	Capacitação	eventos	AT	010	48.938,70				
1;5;11	Assessoramento aos Câmpus quanto às Políticas da Extensão.	Assessoramento	visitas	AT	048	7.485,00				
1;5;12	Organização do I Encontro de Egressos e I Feira de Estágio, Emprego e Oportunidades do IFRR	Eventos organizados	eventos	AT	001	82.600,00				
1;5;13	Realização de parcerias e convênios com a sociedade civil organizada.	Parcerias/convênios estabelecido	articulação	AT	010	708,00				
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
1.5.1 Gestão do Programa de Bolsas de Extensão - PBAEX: Elaboração e publicação de Edital de Seleção dos bolsistas. Registro dos Projetos aprovados pelos Câmpus. Pagamento de 120 bolsas para alunos extensionistas, sendo 80 CBV, 20 CNP e 20 CAM. 1.5.2 Fomento à Realização dos Eventos Esportivos (intercampi, regionais e nacionais). Apoio e suporte logístico durante a preparação do II JIF'S em Boa Vista - Roraima, 9 a 13 de junho de 2014.										
• Reuniões específicas como forma de preparação para os Jogos da Região Norte e Etapa Nacional.										
• Acompanhamento de todas as etapas seletivas para a realização da 2ª Edição dos Jogos dos IFs, em Roraima (Jogos da Região Norte e Etapa Nacional)										

CAMPUS BOA VISTA - AÇÕES DA EXTENSÃO
Apoio ao Desenvolvimento da Extensão

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										EXTCBV 1.5	
Tipo: Finalístico											
Programa 1: Desenvolvimento e Funcionamento da Educação Profissional e Tecnológica do IFRR											
Subprograma 1.5: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão											
Unidade: Campus Boa Vista											
Subunidade:											
Depart./Coord./Núcleo											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM	INDICADORES
1;5;1	Visitas técnicas interestaduais	Viagens	<u>Und.</u>	AT	5	R\$ 15.000,00			DIREX		Atuação profissional de egressos=egressos contratados/alunos em estágio*100:::Grau de envolvimento com extensão/docentes em exercício*100:::Grau de envolvimento com extensão de estudantes=alunos envolvidos com extensão/alunos matriculados *100
1;5;2	Contratação de empresa para serviços gráfico (BANER, FOLDERES, CARTAZ e outros)	Material	<u>Und.</u>	AT	001	R\$ 50.000,00			DIREX		
1;5;3	Concessão de Bolsa (Monitoria) para os programas: PROESPORTE, TERCEIRIDADE, ATIVIDADE DESPORTIVA ADAPTADA.	Bolsa	<u>Und.</u>	AT	030	R\$ 111.000,00			DIREX		
1;5;4	Concessão de Bolsas para o projeto PABEX	Bolsa	<u>Und.</u>	AT	060	R\$ 222.000,00			DIREX		
1;5;5	Concessão de auxílio financeiro ao estudante para garantir sua participação em eventos nacionais, olimpíadas, FORUM MUNDIAL, CONGRESSOS e afins.	Bolsa	<u>Und.</u>	AT	015	R\$ 55.000,00			DIREX		
1;5;6	Concessão de Bolsa para os alunos do programa PROEJAFIC	Bolsa	<u>Und.</u>	AT	060	R\$ 50.000,00			DIREX		
1;5;7	Contratação de profissional para atender aos programas e projetos de extensão, Mulheres Mil, FIC e afins.	Profissional	Hora	AT	16	R\$ 240.000,00			DIREX		
1;5;8	Concessão de Bolsa para professor atender aos curso de EXTENSÃO, conforme Decreto 6.114	Bolsa	Hora	AT	010	R\$ 60.000,00			DIREX		
1;5;9	Capacitação de servidores	Servidores	<u>Und.</u>	AT	006	R\$ 15.000,00			DIREX		
1;5;10	IF – COMUNIDADE (02 evento aos ano)	Comunidade	<u>Und.</u>	AT	1000	R\$ 60.000,00			DIREX		
1;5;11	Aquisição de material de consumo para atender CERTIFIC (pedreiro e camareira)	Material	<u>Und.</u>	AT	001	R\$ 30.000,00			DIREX		
1;5;12	Contratação de palestrante para atender eventos de extensão	palestrante	serv.	AT	004	R\$ 10.000,00			DIREX		
1;5;13	Aquisição de material (medalhas, troféus)	Material	<u>Und.</u>	AT	001	R\$ 200.000,00			DIREX		
1;5;14	Concessão de Bolsa para os alunos do programa MULHERES MIL, para atender os 3 – cursos, 2-estética, 2-trabalhador doméstico e 2-maniçouture e pedicure (04-meses)	Alunos	<u>und.</u>	AT	179	R\$ 537.000,00			DIREX		
1;5;15	Aquisição de material (BRINDES PARA OS EVENTOS DE EXTENSÃO)	Material	<u>Und.</u>	AT	001	R\$ 50.000,00			DIREX		
1;5;16	Aquisição de material esportivo para atender o JIF ETAPA NORTE	Material	<u>Und.</u>	AT	001	R\$ 200.000,00			DIREX		
1;5;17	Auxílio financeiro aos alunos que participarão dos JUB'S e ETAPA NACIONAL	Alunos	<u>Und.</u>	AT	025	R\$ 37.500,00			DIREX		
1;5;18	Contratação de empresa para fornecimento refeição para os jogos JIFS	Serviços	Serv.	AT	001	R\$ 50.000,00			DIREX		
1;5;19	Contratação de rede hoteleira para os JIFS	Serviços	Serv.	AT	001	R\$ 350.000,00			DIREX		
1;5;20	Contratação de ARBITROS para os JIFS	Arbitros	Serv.	AT	070	R\$ 100.000,00			DIREX		
1;5;21	Contratação de empresa para realizar o evento	Serviços	Serv.	AT	001	R\$ 250.000,00			DIREX		

CAMPUS NOVO PARAÍSO – AÇÕES DA EXTENSÃO

Apoio ao Desenvolvimento da Extensão

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										EXT 3.1.3
Tipo: Finalístico										
Dimensão 3: Extensão										
Subprograma 3.1: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão										
Unidade: Campus Novo Paraíso										EXT 3.1.3
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	UNIDADE RESTAM	INDICADORES
1;5;1	IF Comunidade (Fornecer a comunidade externa do Sul de Roraima, Informações Técnicas de Agropecuária, Atendimento a Saúde e Lazer.	IF Comunidade	peessoas	Projeto	1000	90.000,00				
1;5;2	Dia de Campo (Oferecer mini-cursos, palestras e atividades práticas voltados para agropecuária no IFRR campus CNP.	Produtores Rurais e Discentes	peessoas	Projeto	250	30.000,00				
1;5;3	Participação da comissão de avaliação dos projetos de extensão	servidor	Diárias	Atividade	004	708,00				
1;5;4	Participação de coordenadores e bolsistas de projetos de extensão do Fórum de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão.	Docentes e Discentes	Assistencia estu	Atividade	020	3.540,00				
1;5;5	Participação dos Fóruns Interno de Extensão	Coordenação de Extensão	Diárias	Atividade	004	708,00				imento das bolsas de extensã
1;5;6	Integração CNP x CAM (participação em eventos realizados pelo campus amajari)	Servidor e Discente	Diárias	Atividade	003	531,00				
1;5;7	Visita a empresas para formar parcerias para estágios e outros trabalhos em prou da qualidade do ensino técnico	Parceria	diárias	Atividade	020	3548,00				
1;5;8	Encontro de Ex-alunos do Campus Novo Paraíso (Egresso)	Ex-alunos	peessoas	Atividade	100	10000,00				

CAMPUS AMAJARI – AÇÕES DA EXTENSÃO

Apoio ao Desenvolvimento da Extensão

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO											
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA											
Tipo: Finalístico											
Dimensão 3: Extensão											
Subprograma 3.1: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão											
Unidade: Câmpus Amajari											
Subunidade: Coordenação de Extensão											
										CODIGO	
										EXT 3.1.1	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	UNIDADE RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1,5,1	FIC-PRONATEC	PESSOAS ATENDIDAS	UNIDADE	PROJETO	50	//////////	R\$ -00	R\$ -00	COORDENAÇÃO DO PROGRAMA		1) Atuação profissional de egressos=egressos contratados/alunos em estágio*100; 2) Grau de envolvimento com extensão dos docentes= número de docentes coordenadores de ações de extensão/ número de docentes em exercício*100; 3) Grau de envolvimento de discentes com extensão=alunos envolvidos com extensão/alunos matriculados *100 4) Grau de crescimento as ações de extensão = ações ocorridas no exercício anterior/ações ocorridas no exercício em avaliação*100; 5) Taxa de crescimento das bolsas de extensão para
1,5,2	FIC-PRONATEC – CAMPO	PESSOAS ATENDIDAS	UNIDADE	PROJETO	50	//////////	R\$ -00	R\$ -00	COORDENAÇÃO DO PROGRAMA		
1,5,3	PROGRAMA DE BOLSA DE EXTENSÃO	PROJETOS	UNIDADE	PROJETO	031	14.000,00	R\$ 14.000,00	R\$ -00	codex		
1,5,4	PROGRAMA MULHERES MIL - PRONATEC	MULHERES CAPACITADAS	UNIDADE	PROJETO	100	//////////	R\$ -00	R\$ -00	COORDENAÇÃO DO PROGRAMA		
1,5,5	IF COMUNIDADE	PESSOAS ATENDIDAS	UNIDADE	PROJETO	500	40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ -00	codex		
1,5,6	CONVÊNIO DE ESTÁGIO	CONVÊNIOS ASSINADOS	UNIDADE	ATIVIDADE	002	3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ -00	codex		
1,5,7	PARTICIPAÇÃO NOS FÓRUMS INTERNO DE EXTENSÃO LOCAL	RELATÓRIOS	UNIDADE	ATIVIDADE	004	3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ -00	codex		
1,5,8	PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM DE EXTENSÃO NACIONAL	NÚMERO DE PARTICIPANTES	UNIDADE	ATIVIDADE	001	3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ -00	codex		
1,5,9	III ENCONTRO DE EXTENSÃO 3ª MOSTRA PBAEX- II FÓRUM DE INTEGRAÇÃO ENSIN/PESQUISA/EXTENSÃO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	UNIDADE	PROJETO	020	14.160,00	R\$ 14.160,00	R\$ -00	codex		
1,5,10	PARTICIPAÇÃO NOS JOGOS INTERNOS DO IFRR	NÚMERO DE PARTICIPANTES	UNIDADE	PROJETO	010	7.080,00	R\$ 7.000,00	R\$ -00	codex		
1,5,11	PROEJA-FIC	TURMAS EXECUTADAS	UNIDADE	PROJETO	001	72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ -00	codex		
1,5,12	APOIO ÀS AÇÕES DA EXTENSÃO	NÃO SE APLICA		ATIVIDADE		30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ -00	codex		
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											
1,4;1 Bolsas para o Programa de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológicas a ser executado no período de março a novembro de 2014 – contemplando 13 alunos com o valor de meio salário mínimo por nove meses. 1,4;2 Bolsa para propiciar a participação do cinco alunos pesquisadores com trabalho aprovado no Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação. 1,4;3 Diárias (02) para participação do representante do setor nas reuniões do Fórum Interno. 1,4;4 Recurso para a realização de eventos científicos promovidos pelo câmpus. 1,4;5 Diárias e passagens para propiciar a três servidores pesquisadores com trabalhos aprovados a participarem no Congresso Norte-Nordeste de Pesquisa e Inovação. 1,4;6 Diárias para servidor pesquisador que necessite realizar procedimentos ou atividades de pesquisa fora da área do município de Amajari. 1,4;7 Diárias e passagens para propiciar a participação de 10 servidores pesquisadores com trabalhos aprovados em eventos científicos nacionais ou internacionais. 1,4;8 Ajuda de custo para propiciar a participação de cinco alunos pesquisadores com trabalhos aprovados em eventos científicos nacionais ou internacionais. 1,4;9 Recurso para auxiliar procedimentos ou atividades de pesquisa.											

CAMPUS ZONA OESTE – AÇÕES DA EXTENSÃO

Apoio ao Desenvolvimento da Extensão

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO										EXT 3.1.1
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										
Tipo: Finalístico										
Dimensão 3: Extensão										
Subprograma 3.1: Apoio ao Desenvolvimento da Extensão										
Unidade: Reitoria										
Subunidade: Proex										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	UNIDADE RES/TAM	INDICADORES
1;5:1	Oferta de curso FIC pelo PRONATEC/Mulheres Mil	Curso Ofertado	Curso	AT	007	Recurso Descentralizado			1; 2	1) Atuação profissional de egressos=egressos contratados/alunos em estágio*100; 2) Grau de envolvimento com extensão dos docentes= número de docentes coordenadores de ações de extensão/ número de docentes em exercício*100; 3) Grau de envolvimento de discentes com extensão=alunos envolvidos com extensão/alunos matriculados *100 4) Grau de crescimento as ações de extensão = ações ocorridas no exercício anterior/ações ocorridas no exercício em avaliação*100; 5) Taxa de crescimento das bolsas de extensão para discentes = número de discentes do exercício
1;5:2	Realização de Seminário para discutir as ações do PRONATEC no CZO	Seminário Realizado	Seminário	AT	002	Recurso Descentralizado			1; 2	
1;5:3	Feira da Comunidade – EXPOESTE	Feira Realizada	Feira	AT	001	5000,00			1; 2; 15	
1;5:4	Realização do IFComunidade	Evento Realizado	Evento	AT	002	50000,00			15	
1;5:6						55000,00				
1;5:7										
1;5:8										
1;5:9										
1;5:10										
1;5:11										
1;5:12										
1;5:13										
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
<p>AÇÃO 1:Benefício/efetividade: Os cursos beneficiarão diretamente 550 alunos. Detalhamento da Ação: Constituição de Comissão para elaboração de Plano de Curso; Submissão do Plano de Curso ao CONSUP; Planejamento, organização e início das aulas. AÇÃO 2:Benefício/efetividade: Serão atendidas diretamente 50 pessoas entre professores, gestores, adjuntos, supervisores, orientadores e parceiros. Detalhamento da Ação: Elaboração do Projeto; Elaboração de PBS; Planejamento, organização e realização do seminário. AÇÃO 3:Benefício/efetividade: Serão atendidas diretamente 500 pessoas. Está ação visa expor produtos e materiais disponíveis nos comércios locais, associações, empresas das redondezas do CZO que compõem núcleos comerciais à sociedade em geral. Detalhamento da Ação: Elaboração do Projeto; Elaboração de PBS; Planejamento, organização e realização da Feira. AÇÃO 4: Benefício/efetividade: Serão atendidas diretamente 500 pessoas. Está ação visa contribuir para a integração do instituto com a comunidade. Está ação será desenvolvida com o apoio/colaboração de parceiros, voluntários, entre outros. Detalhamento da Ação: Elaboração do Projeto; Elaboração de PBS; Planejamento, organização e realização do IFComunidade.</p>										

CAMPUS NOVO PARAÍSO – AÇÕES DE ATIVIDADES ESTUDANTIS

Apoio ao Desenvolvimento de Atividades Estudantis

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										AE 4.1.3	
Tipo: Finalístico											
Dimensão 4: Atividades Estudantis											
Subprograma 4.1: Apoio ao Desenvolvimento das atividades Estudantis											
Unidade: Campus Novo Paraíso											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	UNIDADE RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
1;6;1	Auxílio alimentação	Alunos atendidos	Pessoa	AT	500	R\$ 500.000,00			CAES		
1;6;2	Prestar assistência em nível ambulatorial, emergencial aos estudantes do Campus Novo Paraíso e remoção de emergên	Alunos atendidos	Pessoa	AT	500	R\$ 8.000,00			CAES		
1;6;3	Realização de visitas técnicas	Alunos atendidos	Pessoa	AT	5	R\$ 15.000,00			CAES		
1;6;4	Capacitação de servidor: Participação em Eventos relacionados às Políticas Educacionais do Ensino Técnico, no âmbito l	Servidor capacitado	pessoa	PJ	3	R\$ 15.000,00			CAES		
1;6;5	Pagamento de Auxílio financeiro para o estudante	Alunos atendidos	Pessoa	AT	10	R\$ 15.000,00			CAES		
1;6;6	Projeto Ação Saúde	Evento	Responsabilidade Social	AT	2	R\$ 12.000,00			CAES		
1;6;7	Pagamento de seguro aos alunos	Aluno assegurado	Pessoa	PJ	500	R\$ 16.360,00			CAES		
1;6;8	Transporte Escolar	Alunos atendidos	Pessoa	PJ	500	R\$ 840.006,50			CAES		
1;6;9	Kit campo	Material adquirido	Unidade	PJ	500	R\$ 35.000,00			CAES		
1;6;10	BOLSA PIBICT	Alunos atendidos	Pessoa	AT	500	R\$ 40.000,00			CAES		
1;6;11	CONSUMO PNE	Alunos atendidos	Pessoa	AT	5	R\$ 10.000,00			CAES		
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE											

CAMPUS ZONA OESTE – AÇÕES DE ATIVIDADES ESTUDANTIS

Apoio ao Desenvolvimento de Atividades Estudantis

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 1: EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA										AE 4.1.1
Tipo: Finalístico										
Dimensão 4: Atividades Estudantis										
Subprograma 4.1: Apoio ao Desenvolvimento das atividades Estudantis										
Unidade: Campus Zona Oeste										AE 4.1.1
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	UNIDADE RESTAM	INDICADORES
4.1.1	Assistência Estudantil (alimento, fardamento, transporte, monitoria e assistência r	Atividade Realizada	Atividade	AT	5	a programar	a programar			
4.1.2	Contratação de Profissional Intérprete de Sinais	Intérprete	Profissional	AT	001	60000,00				
4.1.3	Encargos sociais					13000,00				
1;6;4										
1;6;5										
1;6;6										
1;6;7										
1;6;8										
1;6;9										
1;6;10										
1;6;11										
1;6;12										
1;6;13										
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										

REITORIA – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (DGP)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										
CARACTERIZAÇÃO										
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas										
Dimensão 8: Gestão de Pessoas										
Subprograma 8.1 - Gestão de pessoas do IFRR										
Unidade: Reitoria										
CÓDIGO										
GP 8.1.1										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RES TAM	INDICADORES
2.2.1	Boletim Mensal de Serviço do IFRR	Boletim Publicado	Arquivo	Atividade	12	0,00	0	0	DGP	1. ÍNDICE DE AFASTAMENTOS QUALIFICAÇÃO (nº afast. Integral estudo/nº servidores) 2. ÍNDICE DE QUALIFICAÇÃO (nº servidores em qual./nº servidores) 3. ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO (nº servidores capacitados em eventos de curta duração/nº servidores) 4. ÍNDICE DE TITULAÇÃO CORPO DOCENTE (G*1+A*2+E*3+M*4+D*5/G+A+E*M*D) 5. ÍNDICE DE ACIDENTE DE TRABALHO E DOENÇAS OCUPACIONAIS (nº acidentes de trabalho+doenças ocupacionais/nº servidores) 6. ÍNDICE DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (nº de servidores avaliados/nº servidores) 7. ÍNDICE DE DISCIPLINA (nº PAD e Sindicâncias instauradas no ano/nº servidores) 8. ÍNDICE DE ROTATIVIDADE (nº de desligamentos por redistribuição, vacância e exoneração/nº servidores do ano anterior)
2.2.2	Capacitar os servidores da DGP	Servidor Treinado	Pessoa	Atividade	010	32680,80	32680,80		DGP	
2.2.3	Participar de reuniões do Fórum de Gestão de Pessoas dos IFS	Participação no	Pessoa	Atividade	003	15235,60	15235,60		DGP	
2.2.4	Participar do Encontro Nacional de Dirigentes de Pessoal e de RH das Instituições Federais	Participação no	Pessoa	Atividade	001	4234,50	4234,50		DGP	
2.2.5	Viagens aos Câmpus Amajari e Novo Paraíso (SUAP, DGP Itinerante, Posse, etc)	Viagens realizadas	Unidade	Atividade	14	4349,25	4349,25		DGP	
2.2.6	Criação da Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor	Coordenação	Servidor+FG	Projeto	001				DGP	
2.2.7	Revitalização da página da DGP no site institucional	Página criada	Página	Projeto	001				DGP	
2.2.8	DGP Itinerante	Servidores	Pessoa	Projeto	090				DGP	
2.2.9	Execução do Curso de Ambientação para novos servidores	Servidores capacitados	Pessoa	Projeto	150				CDS	
2.2.10	Início das atividades para a Elaboração da Política de Valorização do Servidor	Política de Valorização do Servidor do IFRR	Resolução	Projeto	001				CQVT	
2.2.11	Realização do Programa de Preparo para Aposentadoria em parceria com o SIASS	Servidores	Servidor	Projeto	020				CQVT	
2.2.12	Planejamento junto à Comissão de Eventos das confraternizações do IFRR	Evento realizado	unidade	Atividade	006				CQVT	
2.2.13	Planejamento e execução do Encontro dos servidores do IFRR	Evento realizado	unidade	Atividade	001				CQVT	
2.2.14	Acompanhamento e execução do Plano de Valorização dos servidores	Atividades realizadas	unidade	Atividade	021				CQVT	
2.2.15	Mapeamento de Competências junto aos Câmpus e Reitoria	Competências mapeadas para um melhor desenvolvimento do	Pessoa	Projeto	300				CDS	
2.2.16	Aprovação e Implementação da Política de Capacitação	Regulamentação das capacitações e afastamentos	Resolução	Projeto	001				CDS	
2.2.17	Elaboração e Lançamento do Edital de Seleção para o Programa Institucional de Bolsa Auxílio	Servidores atendidos	Servidor	Programa	140				CDS	
2.2.18	Elaboração do Plano Anual de Capacitação/2015	Plano de Capacitação de 2015	Plano	Projeto	001				CDS	
2.2.19	Execução dos Cursos de Relações Interpessoais, Noções de Administração Financeira e Orçamentária, e Introdução ao AVALINUX-UBUNTU e BR Office em parceria com a	Servidores Capacitados	Pessoa	Projeto	040				CDS	
2.2.20	Visita técnica a outro IF-práticas de RH	Servidor Treinado	Pessoa	Projeto	003	8102,20	8102,20		CDS, CCAD e CPAG	
2.2.21	Participação no Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas	Servidor Treinado	Pessoa	Projeto	001	4128,10	4128,10		CDS	
2.2.22	Bolsas Capacitação	Bolsas pagas	Bolsa	Atividade	140	775.230,58	775.230,58		CDS	
2.2.23	Elaborar Cartilha "Benefícios do Servidor"	Cartilha	Exemplar	Atividade	100				CSSB	
2.2.24	Execução dos exames periódicos para os servidores do IFRR	Servidor examinado	Pessoa	Atividade	450	200.000,00	200.000,00		CSSB	
2.2.25	Planejamento para execução de estudos e emissão de Laudo de Insalubridade nas unidades	Laudo de	Laudo	Projeto	001	20.000,00	20.000,00		CSSB	
2.2.26	Taxa de Inscrição	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	038	178.730,00	178.730,00		CDS	
2.2.27	Pagamento de aposentadorias e pensões - servidores civis	Servidores pagos	Pessoa	Atividade	60	2.922.521,90	2.922.521,90		CPAG	
2.2.28	Contribuição da União para o custeio do Regime de previdência dos servidores	Servidores atendidos	Pessoa	Atividade	470	2.634.818,60	2.634.818,60		CPAG	
2.2.29	Pagamento de Pessoal Ativo da União	Servidores pagos	Pessoa	Atividade	470	42.832.705,76	42.832.705,76		CPAG	
2.2.30	Auxílio Funeral	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	xx	10.000,00	10.000,00		CPAG	
2.2.31	Auxílio Natalidade	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	xx	10.000,00	10.000,00		CPAG	
2.2.32	Encargos de Cursos e Concursos	Servidor atendidos	Pessoa	Atividade	xx	200.000,00	200.000,00		CPAG	
2.2.33	PASEP	Servidores atendidos	Pessoa	Atividade	470	2.000,00	2.000,00		CPAG	
2.2.34	Implantar Férias WEB no IFRR	Utilização das Férias WEB	servidor	Projeto	500				CCAD	

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014	
CARACTERIZAÇÃO	CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR	GP 8.1.1
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas	
Dimensão 8: Gestão de Pessoas	
Subprograma 8.1 - Gestão de pessoas do IFRR	
Unidade: Reitoria	
METAS PREVISTAS - EFETIVIDADE	
<p>2;2;1- A satisfação dos servidores e melhoria da comunicação do IFRR. 2;2;2 - Prestação de serviço de qualidade aos servidores do IFRR, melhorando o fluxo de informação, processos e atividades. 2;2;3- A participação do FORGEP onde todos os IFS se encontram e discutem assuntos em comum, é de grande valia para o IFRR, pois ocorre a atualização com relação ao cenário nacional e proporcionando equilíbrio nas ações, uma vez que o IFRR faz parte da mesma Rede Federal. 2;2;4- A participação no Encontro ressalta a importância do trabalho da Comissão Nacional de Dirigentes de Pessoal - CNDP na defesa das conquistas e forte atuação junto aos órgãos que elaboram as políticas de RH para o conjunto das IFES no serviço público federal. 2;2;5- Realizar atividades pertinentes a Pessoal junto aos Campi. 2;2;6-Existência de uma equipe para planejar e executar as diretrizes/ações da Política Programa de QVT. 2;2;7- Deixar os servidores mais informados sobre a legislação e ações da gestão de pessoas. 2;2;8-Agilizar os procedimentos administrativos abastecendo os servidores de informações, seus direitos e deveres e aproximar os servidores a DGP. 2;2;9- Capacitar os novos servidores em iniciação em serviço público. 2;2;10- Buscar melhorar o clima organizacional da instituição. 2;2;11- Redução dos impactos psicossociais aos servidores no momento da aposentadoria. 2;2;12- Favorecer a interação e melhorar as relações de trabalho intra e intersetoriais. 2;2;13- Interação entre os servidores do IFRR. 2;2;14- Projeto de Elaboração da Política de Valorização do Servidor adiantado para que em 2014 seja criado e validado. 2;2;15 - Mapeamento de competências para subsidiar as ações de capacitação e lotação de servidores. 2;2;16- Instituição amparada pela Política de Capacitação no que diz respeito a todas as questões que envolvam capacitação de técnicos e docentes deste instituto. 2;2;17- Investir na qualificação dos servidores da instituição. 2;2;18- Planejamento para as capacitações do ano seguinte. 2;2;19- Capacitar um número significativo de servidores na Instituição em áreas de necessidades básicas. 2;2;20 e 2;2;21- Captação de experiências e principalmente atualização dos conhecimentos sobre Desenvolvimento e Seleção de</p>	

CAMPUS NOVO PARAÍSO – Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Dimensão 8: Gestão de Pessoas Subprograma 8.1 – Gestão de pessoas do IFRR Unidade: Campus Novo Paraíso										GP 8.1.3	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESP	TAM	INDICADORES
2;2;1	Acolhida aos novos servidores promovendo atividades de convivência, integração e informação, para que estes possam conhecer o funcionamento da Instituição, estrutura e planos de trabalho.	Servidor Acolhido	Pessoa	AT	Todos os servidores	R\$ 00,00					
2;2;2	Participar de Reuniões administrativas ou de comissões, de acordo com a necessidade da Instituição ou da Coordenação, afim de esclarecer dúvidas, resolver problemas pertinentes a gestão de pessoas, e trabalhos das comissões que visam melhorias em	Reuniões Participadas	Diárias	AT	12	R\$ 2.124,00					
2;2;3	Participação nos Fóruns das CGP's, DGP e FORGEP, visando a integração entre coordenadores, repasse e uniformização das ações exercidas em todos os campi, trocas de ideias e discussões sobre determinados assunto	Fóruns	Diárias	AT	12	R\$ 2.124,00					
2;2;4	Curso de capacitação para os servidores, a ser promovido para todos os servidores do Campus afim de aprimoramento, atualização e qualificação.	servidor capacitado	Pessoa	PJ	Todos os servidores do	R\$ 146.460,63					
2;2;5	Eventos Estaduais e/ou nacionais: Curso de qualificação na área de Gestão de pessoas para servidores lotados na Coordenação	servidor capacitado	Pessoa	PJ	2	R\$ 14.400,00					
2;2;6	Atividades alusivas à datas comemorativas, buscando prestigiar os servidores visando a satisfação, valorização, integração e o reconhecimento pelo trabalho desenvolvido. (Aniversariantes do mês, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia	Servidor Integrado	Pessoa	AT	6	R\$ 00,00					
2;2;8	Boletim Informativo	Boletim	Material	AT	12	R\$ 00,00					

CAMPUS NOVO AMAJARI – Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CODIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Dimensão 8: Gestão de Pessoas Subprograma 8.1 – Gestão de pessoas do IFRR Unidade: Campus Amajari										GP 8.1.5	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESP	TAM	INDICADORES
2.2;1	CURSO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	2	4.180,00			DAP		
2.2;2	CURSO DE GESTÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	2	4.180,00			DAP		
2.2;3	CURSO DE GESTÃO PATRIMONIAL	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	2	4.180,00			DAP/PAT		
2.2;4	CURSO DE LICITAÇÃO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	2	4.180,00			DAP		
2.2;5	CURSO EM LEGISLAÇÃO E INSPEÇÃO – CORES	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	2	4.180,00			DAP/CORES		
2.2;6	CURSO DE ARQUIVO E PROTOCOLO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	2	4.180,00			DAP/CPA		
2.2;7	CURSO DE GESTÃO DE PESSOAS	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	2	4.180,00			DAP/CGP		
2.2;8	CURSO DE GESTÃO EM TRANSPORTE	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	2	4.180,00			DAP/TRANSP		
2.2;9	CURSO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	4	4.180,00			DAP/CTI		
2.2;10	CURSO EM REGISTRO DE PREÇOS	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	4	4.180,00			DAP		
2.2;11	CURSO DE CERIMONIAL/CCS	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	4	4.180,00			DG/CCS		
2.2;12	VISITA TÉCNICA EM SERVIÇO FORA DO ESTADO /EM OUTROS IFS	CAPACITAÇÃO	SERVIDORES	AT	8	20.000,00			DAP		
2.2;13	PART.COLABORADOR	COLAB.	PROJETO	PROJ	5	5.000,00			DG/DAP/DEN		
2.2;14	BOLSA PARA CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	BOLSA ADQ	SERV.	PROJETO	10	80.000,00			DG/DAP/DEN/CGP		
2.2;15	AUXILIO NATALIDADE	AUXÍLIO	SERVIDORES		2	500,00			CGP		
2.2;16	AUXÍLIO FUNERAL	AUXÍLIO	SERVIDORES		0	3.000,00			CGP		

CAMPUS NOVO ZONA OESTE – Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										GP 8.1.5	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Dimensão 8: Gestão de Pessoas											
Subprograma 8.1 – Gestão de pessoas do IFRR											
Unidade: Campus Zona Oeste											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESP	TAM	INDICADORES
2;2;1	Visita a outra Unidade da Rede para implantação da Gestão	visita	unidade	AT	1	100.000,00	100.000,00				
2;2;2	Cadastro e Acompanhamento de servidores concursados	servidor	meses	AT	012	0,00	0,00				
2;2;3	Projeto Servidor Qualificado	servidor	meses	PJ	004	147.000,00	292.000,00				
2;2;4	Projeto Servidor Legal :Integração Escola/comunidade/servidor	Projeto	meses	PJ	012	0,00	0,00				
2;2;5											
2;2;6											
2;2;7											
2;2;8											
2;2;9											
2;2;10											
2;2;11											
2;2;12											
2;2;13											
METAS PREVISTAS - EFETIVIDADE											

CAMPUS NOVO PARAÍSO – Gestão dos serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2- GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										ADM 6.1.3	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Dimensão 6: Administração											
Subprograma 6.1 – Gestão dos Serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR											
Unidade: Campus Novo Paraíso										ADM 6.1.3	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RES	TAM	INDICADORES
2;2;1	Realização de oficinas, mini cursos e palestras sobre a conscientização do trânsito (S. PF)	Alunos	Aluno Capacitado	AT	150	R\$ R\$ 5.000,00					CTM
2;2;2	Executar palestra sobre Auxílio Alimentação aos alunos (S. PF).	Servidor	peessoa	PJ	600	R\$ R\$ 1.000,00					COFIN
2;2;3	Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados	Serviços Mantidos	contrato	AT	12	R\$ R\$ 1.500.000,00					DAP
2;2;4	Aquisição de material de consumo para atender a demanda das unidades administrativa (às necessidades da coordenação de alojamento)	Material Adquirido	peessoa	PJ	2	R\$ R\$ 54.000,00					CAE
2;2;5	Aquisição de material permanente (atender às necessidades dos Alojamentos, CAES, Área Agrícola, Extensão, Pesquisa, e Arquivo)	Material Adquirido	PBS	AT	007	R\$ R\$ 80.000,00					DAP
2;2;6	Serviço/Aquisição de material de consumo para atender a demanda das unidades administrativa (CHAVES)	Material Adquirido	PBS	AT	001	R\$ R\$ 1.000,00					DAP
2;2;7	Serviço/Aquisição de material de consumo para atender a demanda das unidades administrativa (CARIMBOS)	Material Adquirido	PBS	AT	001	R\$ R\$ 1.000,00					DAP
2;2;8	Serviço/Aquisição de material de consumo para atender a demanda das unidades administrativa (CORREIOS)	Material Adquirido	PBS	AT	001	R\$ R\$ 1.000,00					DAP
2;2;9	Aquisição de Veículos	Veículos	PBS	PJ	002	R\$ R\$					CTM
2;2;10	Manutenção de Veículo	Veículos	PBS	PJ	006	R\$ R\$ 8.000,00					CTM
2;2;11	Aquisição de material de promoção para evento (Ensino, Pesquisa e Extensão)	Evento	PBS	PJ	003	R\$ R\$ 15.000,00					DAP
2;2;12	Imovel a registrar	Escritura	unidade	PJ	001	50.000,00					DAP
2;2;13	Contratação de pessoa jurídica para o desenvolvimento de atividades administrativas ou de ensino (S. PJ).	Serviço	PBS	PJ	001	R\$ R\$ 25.000,00					DAP
2;2;14	Publicação em Imprensa	Publicações	unidade	AT	030	2.000,00					DAP
2;2;15	Pagamento de Ordem Tributária	Tributos Pagos	unidade	AT	015	3.000,00					DAP
2;2;16	Contratação de pessoa física para ministrar cursos (S. PF - INTÉRPRETE)	Servidor/Aluno Capacitado	peessoa	PJ	003	R \$ 9.000,00					DEN/CEX/CP P
2;2;17	Compra de Livros	Material Adquirido	PBS	PJ	1	R\$ R\$ 120.000,00					CBIB
2;2;18	Executar trimestralmente a conferência do estoque dos bens patrimoniais e de consumo, através de comissão designada pelo Departamento de Administração e nomeada pela Direção Geral.	Controle de Dados	unidade	AT	4	R\$ R\$ 00,00					CAP
2;2;19	Eventos Estaduais e/ou nacionais: Pagamento de Curso de qualificação na área Administrativa, Gestão de Contratos, Transporte, Finanças, Orçamento, Licitação, Patrimônio, Almoarifado, Tecnologia da Informação, Alojamento, Protocolo e Arquivo, Contabilidade, Sanções Administrativas, Engenharia e Manutenção Predial, dos servidores lotados no Departamento de Administração e Planejamento.	Serviços	unidade	PJ	20	57.000,00					DAP
2;2;20	Pagamento de diárias com objetivo de participar de Fórum, Reuniões Administrativas, Comissões, esclarecer dúvidas, resolver problemas pertinentes a área Administrativa, Gestão de Contratos, Transporte, Finanças, Orçamento, Licitação, Patrimônio, Almoarifado, Tecnologia da Informação, Alojamento, Protocolo e Arquivo, Contabilidade, Engenharia e Manutenção Predial, de acordo com a necessidade da Instituição ou das Coordenações subordinadas ao Departamento de Administração e Planejamento.	Diárias	unidade	PJ	116	20.412,00					DAP
	Elaboração de boletim trimestral com informações do andamento das contratações no âmbito do IFRR Campus Novo Paraíso.	Divulgação de serviço	boletim	PJ	4	0					CGC
	Sustentável.	reuniões participadas	diária	AT	4	1056					CGC
	Realizar viagens a serviço à Reitoria para entrar em contato telefônico ou pessoal com fornecedores no que diz respeito ao acompanhamento e agilidade nos trâmites processuais.	viagens a serviço	diária	AT	6	1584					CGC
	Promover capacitação dos fiscais de contratos administrativos	servidor capacitado	diária passagens e inscrição	PJ	15	42840					CGC
	Oferecer mini-curso in loco, para os fiscais de contratos e técnicos administrativos, com a auditora interna do IFRR ou a Procuradora a respeito da fiscalização durante a execução contratual.	Servidor capacitado	diária	AT	2	1056					CGC

CAMPUS NOVO AMAJARI – Gestão dos serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR									ADM 6.1.1	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas										
Dimensão 6: Administração										
Subprograma 6.1 – Gestão dos Serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR										
Unidade: Amajari									ADM 6.1.1	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RES TAM	INDICADORES
2:2:1	Despesa com Serviços de vigilância armada	Segurança patrimonial	Meses	Atividade	12	330.000,00	330.000,00	0,00	DAP	
2:2:2	Despesa com Serviços de limpeza e conservação	Preservação patrimonial	Meses	Atividade	12	244.800,00	244.800,00	0,00	DAP	
2:2:3	Despesa com serviços gráficos (reprografia, encadernação e plastificação)	Serviços gráficos	Meses	Atividade	12	60.000,00	60.000,00	0,00	DAP	
2:2:4	Serviço de fornecimento de energia elétrica	Consumo de energia elétrica	Meses	Atividade	12	72.000,00	72.000,00	0,00	DAP	
2:2:5	Serviço de telefonia fixa	Uso de telefonia fixa	Meses	Atividade	12	14.400,00	14.400,00	0,00	DAP	
2:2:6	Serviço de preventivo de combate a incêndio	Manutenção de extintores	Manutenção/semestral	Atividade	2	6.000,00	6.000,00	0,00	DAP	
2:2:7	Aquisição de combustível	Combustível	Litros	Atividade	24000	70.371,00	70.371,00	0,00	DAP	
2:2:8	Manutenção em equipamentos de refrigeração	Preservação dos equipamentos e bem estar dos servidores e alunos	Meses	Atividade	12	80.000,00	80.000,00	0,00	DAP	Gastos correntes por aluno=Gastos correntes/alunos atendidos/.....
2:2:9	Aquisição de gás liquefeito de petróleo	Gás	Botijas de 13 quilos	Projeto	24	1.600,00	1.600,00	0,00	DAP	Percentual de Gasto com investimento=Gastos capital/Gastos total/.....; Percentual de gastos com outros custeios=
2:2:10	Contratação de confecção de chaves e carimbos	Chaves e carimbos	Meses	Atividade	12	4.000,00	4.000,00	0,00	DAP	Outros custeios/Gastos totais
2:2:11	Contratação de serviços de motoristas	Condução de veículos oficiais	Meses	Atividade	12	36.000,00	36.000,00	0,00	DAP	
2:2:12	Aquisição de material de Consumo para atividades administrativas	Re suprimento do almoxarifado	Material	Projeto	1	85.000,00	85.000,00	0,00	DAP	
2:2:13	Aquisição de material para manutenção de bens imóveis	Manutenção predial	Material	Projeto	1	100.000,00	100.000,00	0,00	DAP	
2:2:14	Despesa com Serviços de manutenção de veículos	Manutenção de veículos	Meses	Atividade	12	15.000,00	15.000,00	0,00	DAP	
2:2:15	Aquisição de material para kit campo	Kit escolar (campo)	Kit	Projeto	300	30.000,00	30.000,00	0,00	DAP	
2:2:16	Despesa com Serviços de apoio administrativo e manutenção predial	Manutenção e apoio	Meses	Atividade	12	283.000,00	283.000,00	0,00	DAP	
2:2:17	Contratação de empresa para execução de serviços de engenharia	Serviços	Serviço executado	Projeto	1	40.000,00	40.000,00	0,00	DAP	
2:2:18	Lavagem, troca de pneus e serviços correlatos	Serviços	meses	Atividade	12	3.000,00	3.000,00	0,00	DAP	
2:2:19	Aquisição de material para eventos	Aquisição de material	Não se aplica	Projeto	1	72.000,00	72.000,00	0,00	DAP	
2:2:20	Aquisição de mobiliário, equipamentos para academia, ginásio e almoxarifado	Aquisição de mobiliário	Mobiliário	Projeto	1	200.000,00	0,00	200.000,00	DAP	
2:2:21	Aquisição de veículos para atender a frota do Câmpus	Aquisição de veículos	Veículos	Projeto	2	240.000,00	0,00	240.000,00	DAP	
2:2:22	Aquisição de acervo bibliográfico	Livros	Exemplar	Projeto	750	60.000,00	0,00	60.000,00	DAP	

CAMPUS NOVO ZONA OESTE – Gestão dos serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR

Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas										ADM 6.1.1	
Dimensão 6: Administração											
Subprograma 6.1 – Gestão dos Serviços de apoio administrativo e patrimonial do IFRR											
Unidade: Câmpus Zona Oeste											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESI	TAM	INDICADORES
2.2:1	Aquisição de mobiliário	mobiliario	unidade	AT	100	a programar		a programar			
2.2:2	Implantação do patrimônio inicial pertencente ao CZO	plaquetas	unidade	AT	1000	8.400,00					
2.2:3	Implantação de Almoxarifado	Controle	meses	AT	012	,00					
2.2:4	Contratação de Pessoa Juridica para serviço de Vigilância	segurança Patrimonial	meses	AT	012	108.000,00					
2.2:5	Contratação de Pessoa Juridica para serviço de Limpeza	Preservação patrimonial	meses	AT	012	102.000,00					
2.2:6	Contratação de Pessoa Juridica para serviço de Motorista	Condução de veiculo oficial	meses	AT	012	15.000,00					Gastos correntes por aluno=Gastos correntes/alunos atendidos:.....
2.2:7	Contratação de Pessoa Juridica para serviço de Reprografia	serviços grafico	meses	AT	012	54.000,00					Percentual de Gasto com investimento=Gastos capital/Gastos total:.....
2.2:8	Contratação de Pessoa Juridica para serviços Graficos para eventos	serviços graficos	meses	AT	012	20.000,00					Percentual de gastos com outros custeio= Outros custeio/Gastos totais
2.2:9	Contratação de Pessoa Juridica para Combustivel	combustivel	meses	AT	012	15.000,00					
2.2:10	Contratação de Pessoa Juridica para Publicação junto a Imprensa oficial	publicação	meses	AT	012	10.000,00					
2.2:11	Manutenção em equipamentos de refrigeração	ambiente climatizado	meses	AT	012	68.000,00					
2.2:12	Despesas com serviços de postagem	Postagem	meses	AT	012	5.000,00					
2.2.13	Aquisição de material de Consumo	Material	unidade	AT	000	120.000,00					
2.2.14	Serviço de telefonia fixa	telefonia	meses	AT	012	2.400,00					
2.2.15	Serviço de telefonia móvel	telefonia	meses	AT	012	4.800,00					
2.2.16	Publicação no Jornal de maior circulação	Publicação	meses	AT	012	2.400,00					
						535.000,00					
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
<p>Atender a administração gerencial, que busca sempre atingir resultados, minimizar os custos e reduzir os controles das atividades-meio, com a necessidade da prévia licitação para a realização dos contratos administrativos. A busca da eficiência tem caráter econômico e não jurídico, orientando a atividade administrativa a alcançar os melhores resultados a menor custo e utilizando os meios que dispõe.</p> <p>O Câmpus Zona Oeste no exercício de 2014 assume duas vertentes: a primeira é organizar e estruturar a máquina administrativa com créditos disponibilizados pela LOA buscando torná-lo mais racional para que as necessidades da comunidade da Zona Oeste sejam alcançadas de forma mais satisfatória e a segunda, é regular a atuação dos agentes públicos buscando que esses tenham um melhor desempenho possível a fim de atingirem os melhores resultados.</p>											

REITORIA – PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PRODIN)

Gestão de Tecnologia da Informação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										TI 7.1.1	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Dimensão 7: Tecnologia da Informação											
Subprograma 7.1 – Gestão de Tecnologia da Informação											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Prodin											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESP.	TAM	INDICADORES
2;5;1	Capacitar servidores de TI através da RNP com cursos subsidiados parcialmente pelo MEC/SETEC	servidor capacitado	servidor	AT	003	13.290,60			DTI	c.M19	
2;5;2	Participação no foun de TI da rede de Ifs - FORTI	participação	servidor	AT	002	9.194,80			DTI	c.M19	
2;5;3	Capacitar servidor para atuar no desenvolvimento e manutenção de softwares em uso no IFRR	servidor capacitado	servidor	AT	002	8.670,40			DTI	19/a.M1	
2;5;4	Capacitar servidor para atuar no gerenciamento e manutenção de redes de computadores em uso no IFRR	servidor capacitado	servidor	AT	002	8.670,40			DTI	c.M15	
2;5;5	Homologar a Implantação do sistema GLPI (Help Desk)	Sistema Homologado	sistema	AT	100%	0,00			DTI	c.M15	
2;5;6	Consolidar a implantação do SUAP (módulos)	Sistema implantado	Módulos	AT	006	0,00			DTI/DGP/etc	19/a.M1	Para o tipo de Gestão de Políticas
2;5;7	Melhoria do sistema de inscrição e classificação de processos seletivos	Sistema Homologado	sistema	AT	100%	0,00			DTI	19/a.M1	Públicas não há indicador
2;5;8	Contratação se serviço de manutenção em equipamentos de TI, NoBreak e cabos óticos	contrato	contrato	AT	003	150.000,00			DTI/DIRAD		
2;5;9	Aquisição de equipamentos de informática para a reitoria (Demandas de tipos específicos)	contrato/ARP	item/tipo	AT	005	300.000,00			DTI/DIRAD		
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
As ações de 2.5.1 a 2.5.4 contemplam os investimentos em capacitação dos servidores da área de TI em suas respectivas áreas (desenvolvimento de sistemas, redes de computadores e governança de TI); Ações de 2.5.5 a 2.5.7 estão relacionadas com demandas de soluções de software e abrangem outras ações vinculadas, tais como: divulgação da solução quando for o caso, participação dos interessados/beneficiados diretos, etc.; As ações 2.5.8 e 2.5.9 tratam de demandas para continuidade das atividades exercidas pelos diferentes setores da Reitoria											

CAMPUS BOA VISTA

Gestão de Tecnologia da Informação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										PLANCBV 2.5	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Programa 2: Gestão Institucional do IFRR											
Subprograma 2.5 – Gestão de Tecnologia da Informação											
Unidade: Campus Boa Vista											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	responsável	TAM	INDICADORES
2;5;1	Aquisição de equipamento para atender as necessidades da Rede, tais como: <u>Switch</u> , <u>Rack</u> e afins	Equipamento	<u>Und.</u>	AT	1	###			CTI		
2;5;2	Aquisição de materiais de consumo de TI, tais como: Mouse, teclado, Pendrive, cartuchos, toner, cabo de rede, fonte de alimentação, memória, placa de vídeo e afins	Material	<u>Und.</u>	AT	1	###			CTI		
2;5;3	Contratação de empresa especializada para manutenção de computadores e impressoras e equipamentos eletrônicos	Serviços	Serv.	AT	1	###			CTI		
2;5;4	Concessão de diárias e passagens para capacitação dos servidores da CTI, de acordo com o PDTI, meta M14 Id A2, e outros cursos	Servidores	Servidor	AT	1	R\$ 15.000,00			CTI		
2;5;5	Aquisição de Cartucho e Toner para atender todos os setores administrativos e pedagógicos	Material	<u>Und.</u>	AT	1	###			CTI/setores		
2;5;6	Aquisição de software para o laboratório de matemática outros	Software	<u>Und.</u>	AT	1	R\$ 90.000,00			CTI/Setores		
2;5;7											
2;5;8											

Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador

CAMPUS NOVO PARAÍSO

Gestão de Tecnologia da Informação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										TI 7.1.3	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Dimensão 7: Tecnologia da Informação											
Subprograma 7.1 – Gestão de Tecnologia da Informação											
Unidade: Campus Novo Paraíso											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESP.	TAM	INDICADORES
2,5,1	Manutenção e Reestruturação da rede interna do campus: A rede de computadores se modifica a cada momento que são ampliados os prédios da Instituição. Com isso, a necessidades da ampliação dos pontos, radios e Switchs. Assim podemos atender com qualidade o Discente, Docentes e Técnicos do Instituto Federal de Roraima – Campus Novo Paraíso.	Rede interna reestruturada	PBS	AT	1	R\$ 40.000,00		0	CTI		
2,5,2	HELPDESK: visa centralizar o atendimento de dúvidas e de incidentes referentes ao ambiente de Tecnologia de Informação. O objetivo deste trabalho é atuar no controle de incidentes críticos ou massivos que afetem as aplicações que sustentam o seu negócio com disponibilidade 24 horas por dia, sete dias da semana, 365 dias do ano. A abertura de chamados é realizada via intranet. Os sistemas de controle de atendimentos permitem o acompanhamento dos chamados em tempo.	software	PBS	AT	1	50.000,00	0	0	CTI		
2,5,3	Aquisição de Equipamento de TI	Materias	PBS	AT	1	74.000,00					o de Gestão de Políticas Públicas não há
2,5,4	Aquisição de mateia de consumo (processamento de dados) de TI	Materias	PBS	AT	1	70.000,00					
2,5,5	capacitação em banco de dados POSTGRES	capacitação	unidade	AT	002	R\$ R\$ 5.000,00		5000	CTI		
2,5,6	capacitação em JAVA, para desenvolvimento de softwares proprios	capacitação	unidade	AT	001	R\$ R\$ 3.000,00		3000	CTI		
2,5,7	curso windows server	capacitação	unidade	AT	001	R\$ R\$ 3.500,00		3500	CTI		

CAMPUS ZONA OESTE

Gestão da Tecnologia da Informação

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										CÓDIGO	
CARACTERIZAÇÃO											
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR											
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Dimensão 7: Tecnologia da Informação											
Subprograma 7.1 – Gestão de Tecnologia da Informação											
Unidade: Campus Zona Oeste										TI 7.1.5	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESP.	TAM	INDICADORES
2;5;1	MATERIAL DE PROC. DE DADOS	Material	1	AT	1	20.000,00					
2;5;2	MANUT.CONS.EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS	Serviço	1	AT	001	15.000,00					
2;5;3	MANUTENCAO DE SOFTWARE	serviço	1	AT	003	15.000,00					
2;5;4											
2;5;5											
2;5;6											
2;5;7											
2;5;8											
2;5;9											
2;5;10											
2;5;11											
2;5;12											
2;5;13											
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											

Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador

REITORIA – PRODIN

Gestão do Planejamento e Desenvolvimento

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014												
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO		
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										PLAN 5.1.1		
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas												
Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional												
Subprograma 5.1 – Gestão do Planejamento e Desenvolvimento												
Unidade: Reitoria												
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	FINANCEIR A	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RES	TAM	INDICADORES	
2,6:1	Acompanhamento da execução do PAT 2014	PAT 2014 executado	Plano	At	001	531,00	531,00	0	DPDI	-	Para o tipo de Gestão de	
2,6:2	Coordenação do PAT 2015	PAT 2015 consolidado	Plano	at	001	177,00	177,00	0	DPDI	-		
2,6:3	Entrega do Novo PDI 2014-2018	PDI entregue	Plano	At	001	0,00	0,00	0	DPDI	-		
2,6:4	Elaboração do Relatório de Gestão	Relatório elaborado	Relatório	At	001	0,00	0,00	0	DPDI	-		
2,6:5	Acompanhamento dos Fóruns Internos do IFRR	Fóruns acompanhado	Fóruns	at	005	0,00	0,00	0	PRODIN	-		
2,6:6	Capacitação de Servidores	Servidores Capacitados	servidores	At	003	24387,00	24387,00	0	PRODIN	-		
2,6:7	Participação no Fórum de Desenvolvimento Institucional	Relatório elaborado	Relatório	AT	002	8469,00	8469,00	0	PRODIN	-		
2,6:8	Acompanhamento dos Câmpus	Câmpus Acompanhado	Câmpus	At	004	354,00	354,00	0	PRODIN	-		Políticas Públicas não há
2,6:9	Implantação do Sistema de Planejamento Institucional	Sistema implantado	percentual	Pj	100	0,00	0,00	0	DPDI	-		
2,6:10	Realização da Reitoria Itinerante realizada	Reitoria Itinerante realizada	edições	At	004	708,00	708,00	0	PRODIN	-		
2,6:11	Revisão do PDI 2014-2018	PDI revisado	Plano	At	001	0,00	0,00	0	DPDI	-		
2,6:12	Visita técnica à Instituição da Rede	Visita Técnica realizada	Visita	AT	001	4234,50	4234,50	0	PRODIN	-		
2,6:13	Avaliação de Estrutura Administrativa do IFRR	Estrutura avaliada	Estrutura	AT	001	0,00	0,00	0	DPDI	-		
2,6:14	Realização do Planejamento Estratégico do IFRR	Planejamento estratégico realizado	Planejamento	PJ	001	100000,00	100000,00	0	DPDI	-	indicador	

REITORIA – GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E MARKETING

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										PLAN 5.2.1
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Dimensão 5: Planejamento e Desenvolvimento Institucional Subprograma 5.2 – Gestão da Comunicação e Marketing Unidade: Reitoria										
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RE TAM	INDICADORES
2;7;1	Capacitação dos servidores da Coordenação de Comunicação Social	Servidores capacitados	servidor	PJ	4	8.200,00	8200	0	CCS	Para o tipo de
2;7;2	Contratação de profissional da comunicação para realizar o Curso de Mídia Training (como lidar com a imprensa) para gestores	Gestores capacitados	servidor	PJ	41	5.200,00	5200	0	CCS	
2;7;3	Compra de material promocional (Pen-drives, cadernos, canetas, chaveiros, botton, porta-lápis, mouse pad, calendários)	material distribuído	material	PJ	8000	40.000,00	40000	0	CCS/CMK	Gestão de Políticas
2;7;4	Pesquisa de marketing com públicos-alvo	comunidade interna e externa pesquisada	pesquisa	PJ	2000	2.000,00	2000	0	CCS/CMK	
2;7;5	Confecção do Informativo Panorama	informativo entregue	informativo	PJ	6000	18.000,00	18000	0	CCS	Gestão de Políticas
2;7;6	Parcerias com veículos de comunicação local	parceria realizada	parceria	AT	10	0,00	0	0	CCS/CMK	
2;7;7	Criação de logomarcas para Pró-Reitorias	logomarcas criadas	logomarcas	PJ	5	0,00	0	0	CMK	Gestão de Políticas
2;7;8	Cobertura de eventos institucionais nos Campi	cobertura realizada	cobertura	AT	10	previsto nas diárias	previsto nas diárias	0	CCS	
2;7;9	Realização do Fóruns interno de Comunicadores	Fóruns realizados	fóruns	AT	2	0,00	0	0	CCS	Públicas não há
2;7;10	Elaboração do calendário de Eventos Institucionais	calendário realizado	calendário	AT	1	0	0	0	PRODIN	
2;7;11	Semana de Aniversário do IFRR – 21 Anos	evento realizado	eventos	PJ	1	6000	6000	0	CCS/CMK	Públicas não há
2;7;12	Confecção (Diagramação, arte e impressão) de material informativo promocional (folders, banners, faixas e outros)	material distribuído	material	PJ	2000	30000	30000	0	CCS/CMK	
2;7;13	Contratação de mídia para publicidade institucional (outdoor, rádio e TV)	comunicação interna externa	instituição	PJ	4	35000	35000	0	CCS/CMK	Públicas não há
2;7;14										
2;7;15										indicador
BENEFÍCIOS PREVISTOS - EFETIVIDADE										
2;7;1 A constante atualização dos servidores se faz necessário para melhorar o desempenho nas suas atividades laborais, conforme previsto na ação 2;7;2. É importante para que os gestores saibam lidar com a imprensa, visando manter uma imagem positiva da instituição. 2;7;3. A compra de material promocional conforme estabelecido na ação faz-se necessária para promover a marca institucional ente a comunidade interna e externa. 2;7;4 Servirá para mapear os públicos e definir as ações estratégicas de marketing. 2;7;5. Servirá para documentar a memória institucional. 2;7;6. Será mais um canal para melhorar o desempenho da comunicação para atingir todos os públicos alvos. 2;7;7. Criar a identidade visual das pró-reitorias. 2;7;8. Otimizar os serviços de cerimonial nos eventos institucionais. 2;7;9. Alinhar o discurso da comunicação em todas as unidades do IFRR. 2;7;10. Definir os eventos institucionais num calendário único, facilitando seu planejamento, melhorando o desempenho da organização dos eventos. 2;7;11. A Semana de aniversário do IFRR é proposta para ser um dos maiores eventos institucionais e que a mesma entre no calendário de eventos do município de Boa Vista. 2;7;12. Mais peças informativas com o intuito de promover e consolidar a imagem institucional. 2;7;13. Oportunizar a massificação das informações institucionais com vistas ao público externo.										

CAMPUS BOA VISTA – GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E MARKETING

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.7 – Gestão da Comunicação e Marketing Unidade: Campus Boa Vista										PLANCBV2.7	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM	INDICADORES
2.7.1	Capacitação de servidores Gabinete/CCE/CORES		Servidor	AT	004	R\$ 8.333,33			CCE		
2.7.2	Aquisição de mobiliários para reestruturação da CCE	Equipamento	AT	AT		R\$ 25.000,00			CCE		
2.7.3											
2.7.4											
2.7.5											
2.7.6											
2.7.7											Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2.7.8											
2.7.9											
2.7.10											
2.7.11											
2.7.12											
2.7.13											
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											

REITORIA – GESTÃO DO GABINETE

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										
CARACTERIZAÇÃO										CODIGO
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										FFC-GAB 9.1.1
Tipo: Apoio Administrativo/Serviços do Estado										
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública										
Subprograma 9.1 – Gestão do Gabinete										
Unidade: Reitoria										INDICADORES
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA TOTAL	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	TAM
2;8;1	Participação do representante do MEC no CONSUP	Presença na reunião	viagens	PJ	11	39.745,75	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;2	Participação do Reitor no CONIF	Presença na reunião	viagens	PJ	11	47.739,45	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;3	Viagens do Reitor para Novo Paraiso	Viagem realizada	viagens	PJ	10	2.535,00	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;4	Viagens do Reitor para Amajari	Viagem realizada	viagens	PJ	10	1.521,00	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;5	Participação do Reitor no Reitoria Itinerante	Viagem realizada	viagens	PJ	4	507,00	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;6	Viagens do Reitor ao interior do Estado	Viagem realizada	viagens	PJ	4	507,00	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;7	Viagens do Reitor para Brasília-DF - reuniões diversas na SETEC/MEC	Viagem realizada	viagens	PJ	6	24.113,10	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;8	Viagem Reitor para evento a ser definido	Viagem realizada	viagens	PJ	1	4.661,05	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;9	Participação do Reitor na REDITEC 2014	Presença no evento	viagens	PJ	1	4.982,15	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;10	Viagens internacionais do Reitor	Viagem realizada	viagens	PJ	2	33.000,04	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;11	Capacitação equipe do gabinete	Servidor capacitado	pessoa	PJ	2	11.001,10	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;12	Viagem de servidor em assessoria ao Reitor para os Câmpus Amajari e Novo Paraiso	Viagem realizada	viagens	PJ	5	528,75	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;13	Viagem de servidor em assessoria ao Reitor p/ Brasília	Viagem realizada	viagens	PJ	1	3564,75	x		GABINETE/REITORIA	
2;8;14	Realizar 11 reuniões do Conselho Superior do IFRR	Reunião realizada	reuniões	AT	11	0,00			GABINETE/REITORIA	
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										
<p>2;8;1 – Garantir a legalização das políticas institucionais do IFRR conforme a representação pareada e de gestão prevista em Estatuto. 2;8;2 - A participação nas reuniões do CONIF permitem ao reitor do IFRR manter-se atualizado quanto as questões da Política da Educação Profissional que são necessárias para o andamento dos trabalhos realizados pela Instituição, além de possibilitar a defesa dos Interesses da Instituição perante os órgãos aos quais a Instituição é subordinada ou necessita de algum auxílio. 2;8;3 e 2;8;4 - As visitas de acompanhamento a serem realizadas nos campi Amajari e Novo Paraiso têm por finalidade auxiliar a gestão local nas ações de rotina, na comunicação, interação e elucidação das dúvidas que possam vir a ocorrer ao longo do processo, devido aos campi ainda estarem em pleno processo de implantação, com diferentes níveis de estruturação, como também, as mesmas estarem situadas em localidades distantes da capital e da reitoria. 2;8;5 - A reitoria itinerante é uma prática que promove a integração de gestores do Instituto Federal de Roraima com a comunidade interna de cada câmpus, para tratar das demandas locais, portanto, é de extrema importância que o Reitor da Instituição esteja presente nos encontros desse evento. 2;8;6- A previsão das viagens do Reitor para o interior do Estado de Roraima visam as necessidades que podem vir a surgir no que diz respeito a implantação das UEPs, reuniões com Prefeitos e visita a áreas que possam ser doadas ao IFRR. 2;8;7- As viagens do Reitor para participar de atividades junto a SETEC/MEC visam o acompanhamento dos processos que permitem à Instituição se manter atualizada quanto ao atendimento de suas solicitações. A articulação das demandas, realizadas pessoalmente, facilitam as comunicações e possibilitam um melhor acesso aos órgãos e entidades que venham a ser necessários para atingimento das metas da instituição. Atender as convocações auxilia ao IFRR quanto a defesa de seus interesses. 2;8;8- Em alguns momentos haverá oportunidade de viagens para vista técnica ou mesmo reuniões para tratar sobre convênios e parcerias, bem como estabelecer trocas de experiências com instituições da rede federal visando a implementação de políticas educacionais da rede federal. 2;8;9 – A Reditec tem como objetivo promover debates sobre as políticas, os desafios e os rumos da educação profissional e tecnológica no Brasil, portanto, a participação do Reitor nesse evento oportuniza o angariamento de novas informações para melhora do planejamento das políticas da Instituição, dentre outras áreas que possam ser beneficiadas. 2;8;10 - A participação do Reitor em viagens internacionais é necessário para que o IFRR tenha representação em missões internacionais realizadas pelo MEC com a participação da rede federal com a finalidade de estabelecer convênios e parcerias com instituições de outros países visando a participação de docentes e discentes em atividades de ensino, pesquisa e extensão. 2;8;11 – A capacitação da equipe do gabinete em cursos de capacitação na área de gestão administrativa e de secretariado capacitarão a mesma dentro das suas funções exercidas no gabinete, de forma a atualizar os procedimento e atividades realizadas em tal setor, melhorando, assim, o fluxo e a rapidez dos trabalhos. 2;8;12 - Em algumas viagens realizadas com destino aos Câmpus Amajari e Novo Paraiso há a necessidade de o Reitor estar acompanhado de servidor com conhecimento técnico acerca do assunto a ser tratado. 2;8;13 - Prevemos que pelo menos em uma das viagens para Brasília, a fim de participar de reuniões na SETEC/MEC, se faz necessária a presença de um servidor com conhecimento técnico do assunto a ser tratado. 2;8;14; As decisões tomadas pelo Conselho Superior promoverão uma melhor eficiência e eficácia nas atividades e processos que ocorrem na Instituição.</p>										

CAMPUS BOA VISTA – GESTÃO DO GABINETE

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2013										
CARACTERIZAÇÃO									CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas Programa 2: Gestão Institucional do IFRR Subprograma 2.8 – Gestão do Gabinete Unidade: Campus Boa Vista									GABCBV. 2.8	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CÓDIGO LOA	TC	setor responsável	TAM	INDICADORES
2.8;1	Visitas técnicas ou reunião intermunicipal	Viagens	AT	15	R\$ 9.800,00			Direção Geral		Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2.8;2	Visitas técnicas ou reunião interestadual	Viagens	AT	15	R\$ 30.000,00			Gabinete/Setores		
2.8;3	Capacitação de servidores Gabinete/CCE/CORES	Servidor	AT	012	R\$ 16.667,00			Gabinete/Setores		
2.8;4	Aquisição de mobiliários para reestruturação do DGP/CCE/CORES/GABINETE	Equipament	AT	001	R\$ 75.000,00			CGP/CCE		
2.8;5	Aquisição de material de informática (SCANNER, IMPRESSORAS E AFINS)	Equipament	AT	001	R\$ 15.000,00			Gabinete/Setores		
2.8;6	Capacitar servidores do setor	Servidor	AT	005	R\$ 15.000,00	4572		CORES		
2.8;7	Realizar visitas técnicas nas Instituições de Ensino Superior de Roraima e rede EPT	Servidor	AT	005	R\$ 15.000,00			CORES		
2.8;8	Ampliação do Arquivo CORES	Serviços	AT	001	R\$ 50.000,00			CORES		
2.8;9										
2.8;10										
2.8;11										
2.8;12										
2.8;13										
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										

CAMPUS NOVO PARAÍSO – GESTÃO DO GABINETE

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										EFC-GAB 9.1.3	
Tipo: Apoio Administrativo/Serviços do Estado											
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública											
Subprograma 9.1 – Gestão do Gabinete											
Unidade: Campus Novo Paraíso											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA TOTAL	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RE	TAM	INDICADORES
2.8;1	Participação em Fóruns dos Chefes de Gabinetes	Foruns	Servidor	AT	1	R\$ 750,00					
2.8;2	Participar da XXXVIII REDITEC (Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica) Rio	Reunião	Servidor	AT	1	R\$ 4.000,00					
2.8;3	Busca de Emendas Parlamentares na Cidade de Brasília – DF.	Viagem	Servidor	AT	1	R\$ 3.000,00					
2.8;4	Visitas Técnicas em Unidade de Educação no Exterior.	Visitas	Servidor	AT	1	R\$ 6.000,00					
2.8;5	Reuniões na Reitoria.	Reunião	Servidor	AT	50	R\$ 6.000,00					
2.8;6	Visitas Técnicas as áreas adjacentes ao CNP.	Visitas	Servidor	AT	20	R\$ 1.000,00					
2.8;7	Participação em cursos SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal	Cursos	Servidor	AT	1	R\$ 1.000,00					
2.8;8	Participação em Cursos CCS	Cursos	Servidor	AT	1	R\$ 750,00					po de Gestão de Políticas Públicas não há in
2.8;9	Participação em curso Redação Oficial	Cursos	Servidor	AT	1	R\$ 750,00					
2.8;10	Participação no curso EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO	Cursos	Servidor	AT	1	R\$ 750,00					

CAMPUS AMAJARI – GESTÃO DO GABINETE

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CODIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										IFC-GAB 9.1.1	
Tipo: Apoio Administrativo/Serviços do Estado Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública Subprograma 9.1 – Gestão do Gabinete Unidade: Câmpus Amajari											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA TOTAL	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RE	TAM	INDICADORES
2.8.1	Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Superior – CONSUP	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	8	R\$ 6.732,00			D.G		
2.8.2	Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	8	R\$ 1.917,60			D.G		
2.8.3	Realizar visita à bancada parlamentar federal para articular emendas parlamentares ao orçamento do IFRR	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	1	R\$ 2.719,10			D.G		
2.8.4	Participar de reuniões e realizar visitas técnicas nas escolas de fronteira	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	5	R\$ 1.198,50			D.G		
2.8.5	Participar da Reunião de Dirigentes /IFE - Reditec	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	1	R\$ 3.198,50			D.G		
2.8.6	Realizar quatro visitas por ano aos Campi	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	4	R\$ 2.876,40			D.G		
2.8.7	Realizar uma visita por semana à Reitoria e Pró-Reitorias	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	48	R\$ 11.505,60			D.G		
2.8.8	Realizar uma visita técnica por ano a escola técnica internacional	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	1	R\$ 5.300,00			D.G		
2.8.9	Participar de três cursos de capacitação/encontros por ano (Gabinete) a nível nacional	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	3	R\$ 9.009,00			D.G		
2.8.10	Participar de um curso de capacitação/encontro por ano (CCS) a nível nacional	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	1	R\$ 3.003,00			D.G		
2.8.11	Participar de um curso de capacitação/encontro por ano (CORES) a nível nacional	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	1	R\$ 3.003,00			D.G		
2.8.12	Participar de dois cursos de capacitação/encontros por ano (CGP) a nível nacional	PARTICIPAÇÃO/SERVIDOR	SERVIDOR	PROJ	2	R\$ 6.006,00			D.G		

Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador

CAMPUS ZONA OESTE – GESTÃO DO GABINETE

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014										CÓDIGO
CARACTERIZAÇÃO										
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										EFC-GAB 9.1.1
Tipo: Apoio Administrativo/Serviços do Estado										
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública										
Subprograma 9.1 – Gestão do Gabinete										
Unidade: Campus Zona Oeste										INDICADORES
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA TOTAL	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR	
2;8;1	Participação de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Superior – CONSUP	reunião				R\$ 0,00	R\$ 0,00			
2;8;2	Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes	reunião				R\$ 0,00	R\$ 0,00			
2;8;3	Realizar visita à bancada parlamentar federal para articular emendas parlamentares ao orçamento do IFRR	visita				R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00			
2;8;4	Participação em Reunião de Dirigentes / IFE – Reditec	reuniao			001	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00			
2;8;5	Participação na Reitoria Itinerante com visita aos Campi	reuniao			004	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00			
2;8;6	Participação em cursos de capacitação	curso			003	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00			
2;8;7	Visita Internacional acompanhando o REITOR	visita			001	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00			
2;8;8						R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00			
2;8;9										
2;8;10										
2;8;11										
2;8;12										
2;8;13										
2;8;14										
2;8;15										
METAS PREVISTAS – EFETIVIDADE										

REITORIA – AUDITORIA

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										EFC-PROC. 9.7.1	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública											
Subprograma 9.8 – Procuradoria											
Unidade: Mobilidade e Frota										INDICADORES	
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL		TAM
2,9;1	Elaboração do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna RAIN/2013	RAIN/2013	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;2	Auditoria de Gestão Patrimonial - Patrimônio	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;3	Determinações/Recomendações do TCU e da CGU-RR e Recomendações da Auditoria Interna do IFRR	PLANO DE PROVIDÊNCI	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;4	Relatório de Gestão – Exercício/2013	ORIENTAÇÃO À COMISS	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;5	Auditoria de Obras do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;6	Auditoria de Gestão de Recursos Humanos	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;7	Auditoria de Gestão Patrimonial - Almoxarifado	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	634,50	634,50	0,00	AUDIN		
2,9;8	Auditoria de Transportes – Frota de Veículos	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	211,50	211,50	0,00	AUDIN		
2,9;9	Auditoria de Gestão de Registros Escolares	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;10	Auditoria de Gestão de Atividades de Extensão	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;11	Elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT/2015	PAINT/2015	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;12	Auditoria de Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços – Processos Licitatórios, Dispensa de Licitação, Contrat	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;13	Auditoria de Tecnologia da Informação	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;14	Auditoria de Programas e Ações	RELATÓRIO	UNIDADE	Projeto	1	0,00			AUDIN		
2,9;15	Reserva Técnica	ATENDIMENTO AS CON	UNIDADE	Atividade		0,00			AUDIN		
2,9;16	Capacitação para 2014 / FONAI – MEC	SERVIDOR CAPACITAD	PESSOA	Projeto	2	8.736,90			AUDIN		
2,9;17	Capacitação para 2014 / Treinamentos	SERVIDOR CAPACITAD	PESSOA	Projeto	7	8.736,90	13.440,00		AUDIN		
2,9;18	Aquisição de Equipamentos	microcomputador;	UNIDADE	Projeto	6	4.251,44	0,00	4.251,44	AUDIN		
2,9;19	Aquisição de Mobiliário	Aquisição de 1 mesa para	UNIDADE	Projeto	19	5.752,97	0,00	5.752,97	AUDIN		

REITORIA – EDUCAÇÃO INCLUSIVA

FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE TRABALHO DO IFRR - PAT 2014											
CARACTERIZAÇÃO										CÓDIGO	
EIXO 2: GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR										EFC-API 9.5.1	
Tipo: Apoio Administrativo/Gestão de Políticas Públicas											
Dimensão 9: Eficiência e Transparência na Administração Pública											
Subprograma 9.5 – Gestão de Assessoria											
Unidade: Reitoria											
Subunidade: Políticas Inclusivas											
Nº	DETALHAMENTO DAS AÇÕES	PRODUTO	UNIDADE	Tipo	META FÍSICA	META FINANCEIRA	CUSTEIO	INVESTIMENTO	SETOR RESPONSÁVEL	TAM	INDICADORES
2;9;1	Elaboração do Plano de Ensino do Curso Cuidador de Pessoas com Deficiência de Formação Inicial e Continuada - FIC/Câmpus Zona Oeste.	Plano elaborado	PLANO	PROJETO	100%	0,00	0	0	API		
2;9;2	Viagem a cidade de Pelotas-RS para realização de visita técnica	Visita técnica realizada	VISITA TÉCNICA	ATIVIDADE	1	3.455,50	3.455,50	0	API		
2;9;3	II Encontro Estadual dos Núcleos de Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais-IFRR	Evento realizado	EVENTO	PROJETO	1	5.000,00	5.000,00	0	API		
2;9;4	Contratação de profissionais para atuarem como Intérpretes-Tradutores	Profissional contratado	PROFISSIONAL	ATIVIDADE	2	5.000,00	5.000,00	0	API		
2;9;5	Viagem ao município do Cantá para mapeamento do perfil da Comunidade Indígena Canaunim. (2 viagens X 2 servidores X 1/2 diárias)	Viagem realizada	VIAGEM	ATIVIDADE	2	354,00	354,00	0	API		
2;9;6	Viagem ao município do Cantá para atendimento na área da Educação Especial e Inclusiva à Comunidade de Canaunim. (2 viagens X 5 servidores X 1 1/2 diárias)	Viagem realizada	VIAGEM	ATIVIDADE	2	2.655,00	2.655,00	0	API		
2;9;7	Viagem ao Campus Amajari. (2 viagens X 2 servidores X 1/2 diária)	Supervisão realizada	SUPERVISÃO	ATIVIDADE	2	354,00	354,00	0	API		Para o tipo de Gestão de Políticas Públicas não há indicador
2;9;8	Viagem ao Campus Novo Paraíso (2 viagens X 2 servidores X 1/2 diária)	Supervisão realizada	SUPERVISÃO	ATIVIDADE	2	354,00	354,00	0	API		
2;9;9	Fomentar a implantação dos Núcleos de Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais-IFRR nos Câmpus Amajari e Zona Oeste. (2 viagens X 2 servidores)	Núcleo implantado	NUCLEO	PROJETO	2	354,00	354,00	0	API		
2;9;10	Participação em seminários/palestras/encontros na cidade de Brasília-DF- (4 VIAGENS X 4 1/2 DIÁRIAS)	Participação realizada	EVENTO	ATIVIDADE	2	15.615,60	15.615,60	0	API		
2;9;11	Viagem para realizar visita técnica sobre esportes adaptados	Visita técnica realizada	VISITA TÉCNICA	ATIVIDADE	1	3.455,50	3.455,50	0	API		
						36.597,60	36.597,60				
BENEFÍCIOS PREVISTOS – EFETIVIDADE											
1: Atender a demanda de profissionalização de pessoas para o atendimento de Pessoas com Deficiência; 2: Visita técnica ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IF Sul), para conhecer o funcionamento da Diretoria de Ações Inclusivas; 3: A realização do II Encontro subsidiará os núcleos ao atendimento de PNEE's; 4: A contratação de Intérpretes-Tradutores é de extrema necessidade pois atuarão no II Encontro do Núcleos de Inclusão Profissional às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais-IFRR; 5: Conhecer o perfil da Comunidade Indígena Canaunim; 6: Por meio de palestras, cursos, informativos etc, promover a atualização da Comunidade Canaunim; 7: Implementação e supervisão das políticas inclusivas para atendimento às PNEE's; 8: Implementação e supervisão das políticas inclusivas para atendimento às PNEE's; 9: Implantação dos Núcleos de Atendimento às PNEE's para efetivar as políticas inclusivas no âmbito do IFRR; 10: Atualização nas áreas da Educação especial e Inclusiva para atuação com às PNEE's; 11: Visita técnica para conhecer como vem ocorrendo o esporte adaptado em outro Instituto Federal para realização de Projetos de Extensão em todo âmbito do IFRR.											