



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Relatório de Avaliação do Plano Anual de Trabalho 2014 – 3º Quadrimestre

Boa vista/RR

2014

ADMINISTRAÇÃO DO IFRR

Ademar de Araújo Filho

Reitor

Maria do Perpétuo Socorro Pereira Silva

Pró-Reitora de Administração e Planejamento

Carlos Roberto Cabral de Lima

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Ivone Mary Medeiros de Souza

Pró-Reitora de Ensino

Edvaldo Pereira da Silva

Pró-Reitor de Extensão

Jaci Lima da Silva

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação Tecnológica

Milton José Piovesan

Diretor Geral do Campus Boa Vista

Eliezer Nunes da Silva

Diretor Geral do Campus Novo Paraíso

George Sterfeson Barros

Diretor Geral do Campus Amajari

Maria Aparecida Alves de Medeiros

Diretora Geral do Campus Zona Oeste

Arnóbio Gustavo Queiroz de Magalhães

Diretor do Campus Avançado de Bonfim

CONSOLIDAÇÃO

Luciano Monteiro do Amaral

Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Leticia de Oliveira Lima

Coordenadora de Planejamento

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	7
1 AVALIAÇÃO DO EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO IFRR	8
1.1 ENSINO	8
1.1.1 Campus Boa Vista	17
1.1.2 Campus Amajari	18
1.1.3 Campus Novo Paraíso	20
1.1.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste.....	22
1.2 PESQUISA	23
1.2.1 Campus Boa Vista.....	26
1.2.2 Campus Amajari	27
1.2.3 Campus Novo Paraíso	27
1.2.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste.....	28
1.3 EXTENSÃO.....	28
1.3.1 Campus Boa Vista	29
1.3.2 Campus Amajari	30
1.3.3 Campus Novo Paraíso	30
1.3.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste.....	31
1.4 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	31
1.4.1 Campus Boa Vista	31
1.4.2 Campus Amajari	32
1.4.3 Campus Novo Paraíso	32
1.4.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste.....	33
2. AVALIAÇÃO DO EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR	33
2.1 GABINETE.....	33
2.1.1 Campus Boa Vista	34
2.1.2 Campus Amajari	34
2.1.3 Campus Novo Paraíso	35
2.1.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste.....	36
2.2 GESTÃO DE PESSOAS.....	36
2.2.1 Campus Boa Vista	39
2.2.2 Campus Amajari	39
2.2.3 Campus Novo Paraíso	40
2.2.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste.....	41
2.3 ADMINISTRAÇÃO.....	41
2.3.1 Campus Boa Vista	42
2.3.2 Campus Amajari	42

2.3.3 Campus Novo Paraíso	43
2.3.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste.....	44
2.4 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	45
2.4.1 Campus Boa Vista	48
2.4.2 Campus Amajari	48
2.4.3 Campus Novo Paraíso	49
2.4.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste.....	49
2.5 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	49
2.6 ASSESSORIA DE POLÍTICAS INCLUSIVAS	50
2.7 AUDITORIA INTERNA	51
2.8 OUVIDORIA	53
3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO QUADRIMESTRE	54
3.1 Ação: 20RG Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	54
3.2 Ação 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica	54
3.3 Ação: 4572 Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação.....	61
3.4 Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica.....	63
CONSIDERAÇÕES FINAIS	64

INTRODUÇÃO

Este Relatório de avaliação tem como objetivo o controle e avaliação das ações planejadas no Plano Anual de Trabalho – 2014 do IFRR, executadas até dezembro. Foi construído em conjunto com os setores administrativos de execução de cada Campus do IFRR, Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Assessorias. As informações acerca da execução foram preenchidas na forma de planilhas eletrônicas de acordo com as orientações da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. O planejamento para a elaboração desse relatório contou com a elaboração de um cronograma, para atendimento individual e orientação acerca do preenchimento da planilha. As informações acerca da execução financeira e orçamentária couberam ao Departamento de Orçamento.

A avaliação de políticas, programas e ações é de suma importância no ciclo da gestão governamental e vem se constituindo em uma das principais ferramentas gerenciais para o aprimoramento das políticas públicas e aperfeiçoamento da ação estatal. Dessa forma, a Avaliação do Plano Anual de Trabalho - 2014 constitui importante estratégia de desenvolvimento de uma “cultura de avaliação” e de busca por maior transparência e responsabilização da gestão pública. Essa estratégia contribui ainda para o subsídio de informações que irão compor o Relatório de Gestão – exercício de 2014.

Na construção do Relatório do Plano Anual de Trabalho –PAT 2014/3º Quadrimestre, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Roraima –IFRR teve como principal referência o Plano Anual de Trabalho de 2014, sendo este um instrumento de planejamento da Instituição para o período de um ano, com as diretrizes, metas e ações de cada dimensão do funcionamento sistêmico do IFRR, consideradas essenciais na construção participativa do planejamento.

Nesse sentido, o Relatório de avaliação será dividido em dois eixos principais: Avaliação do Eixo I – Educação Profissional e Tecnológica do IFRR, com o relatório das atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Atividades Estudantis; e Avaliação do Eixo II – Gestão e Manutenção do IFRR, envolvendo o relatório de avaliação da Gestão de Pessoas, Administração, Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Relações Internacionais, Assessoria de Políticas Inclusivas, Auditoria, Ouvidoria, Assistência Estudantil e Execução Orçamentária e Financeira até o terceiro quadrimestre e considerações finais.

1 AVALIAÇÃO DO EIXO I – EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DO IFRR

A avaliação do Eixo I – Educação Profissional e Tecnológica compreende as atividades fins da Instituição - Ensino, Pesquisa, Extensão e Políticas de Assistência Estudantil, compreendendo as ações das Pró-Reitorias e Campus do IFRR realizadas até o terceiro quadrimestre de 2014.

1.1 ENSINO

Ações da *Gestão de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino* da Pró-Reitoria de Ensino até o terceiro quadrimestre:

➤ Projeto de Experiências Pedagógicas Inovadoras – INOVA (NUPPE)

O Programa INOVA foi criado pela Pró-Reitoria de Ensino e seu planejamento e monitoramento é feito por meio do Núcleo de Programas e Projetos do Ensino – NUPPE, Nesse quadrimestre foram apresentados os relatórios parciais e finais, além de prestação de contas dos recursos financeiros gastos nas ações dos projetos. Para acompanhar a execução do calendário letivo, foi publicado uma retificação do edital, prorrogando o prazo para entrega da documentação pertinente ao processo para 22 de dezembro de 2014. Antes de encerrarmos o período, realizamos reuniões para orientação aos professores e acompanhamento das ações nos Campus Amajari, Boa Vista, Novo Paraíso e uma reunião geral com todos os representantes dos Campus, na reitoria, para definição da realização do Seminário de Programas e Projetos do Ensino em 2015.

Devido ao encerramento do segundo semestre letivo de 2014 ocorrer em fevereiro de 2015, alguns professores entraram com requerimento solicitando a aplicação dos recursos e consequente entrega do relatório final e prestação de contas fora do prazo determinado em edital. Os motivos expostos na documentação e as metas previstas nos projetos confirmam essa necessidade, sendo considerada plausível acatar o pleito.

Gasto total com os Projetos do INOVA em 2014: 95.000,00 – esse recurso foi custeado pelos respectivos Campus.

➤ Atividades de Monitoramento do Ensino (DIPET/DIPGRAD)

Em relação a Diretoria de Políticas de Ensino Técnico – DIPET, no 3º quadrimestre de 2014, foram realizadas 2 (duas) visitas de Monitoramento das ações do

ensino técnico, sendo: 1(uma) no Campus Novo Paraíso, dia 25/11/14 e 1 (uma) no Campus Amajari, dia 28/11/14. Também foram realizadas as seguintes atividades:

- Participação nas reuniões da comissão de reformulação da Organização Didática, nos dias 12/09/14; 02/10/14; 13/10/14; 29/10/14, 30/10/14, na sala do Comitê de Políticas Indígenas.
- Participação no Encontro realizado pelo Campus Boa Vista que discutiu o Ensino Técnico Integrado, em 14/10/14.
- Participação na reunião do Colégio de Dirigentes, em 25/09/14 e 21/11/14, na Reitoria.
- Participação no Fórum de Extensão, em 30/09/14, na Reitoria.
- Participação na reunião sobre o Fórum de Integração, em 24/11/14, na Reitoria.
- Participação em reunião com equipe gestora do Campus Boa Vista, em 17/12/14.
- Participação na reunião sobre o Relatório de Gestão, em 18/12/14, na Reitoria.

Nessa ação foram gastos com diárias: R\$ 177,60.

Em relação a Diretoria de Políticas de Graduação – DIPGRAD, no 3º quadrimestre de 2014, foram realizadas as seguintes atividades:

- Reunião com equipe do Campus Amajari para repasse de informações sobre o projeto 20 RJ.
- Participação na reunião do Comitê Gestor do PRONATEC.
- Participação de reunião com a Diretora de Ensino do Campus Amajari.
- Participação de reunião com os supervisores do Programa Ação Saberes Indígenas.
- Coordenação e ministração do Curso de Formação de Avaliadores para o Programa CERTIFIC no período 08 a 12/09/2014, carga horária 40 horas.
- Coordenação da reunião com professores e alunos do Curso de Licenciatura em Matemática sobre avaliação do MEC no período de 10 a 13/09/2014
- Participação na reunião com a equipe da rede Saberes Indígenas para repasse das informações sobre o calendário dos encontros e prazo para entrega do material didático.

- Participação na reunião da equipe da PROEN com o reitor sobre o acompanhamento dos cursos de graduação e a oferta de cursos de graduação nos Campus Amajari e Novo Paraíso.
- Reunião com os professores responsáveis pelo projeto 20 RJ no Campus Amajari, as escolas envolvidas estão situadas na comunidade da Mangueira, Araçá e Três Corações, com o envolvimento de 70 pessoas.
- Participação na reunião do Fórum de Turismo do Estado como representante titular do IFRR.
- Participação na reunião no gabinete do Reitor e a equipe da PROEN.
- Participação na reunião com a PROEX sobre o Programa Ação Saberes Indígenas na Escola e 20 RJ.
- Participação na reunião dos Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais.
- Participação no Encontro de Coordenadores dos Cursos Superiores.
- Participação no Encontro de Coordenadores do Ensino Técnico.
- Participação nas reuniões de reformulação da Organização Didática.
- Participação no Encontro dos Cursos Técnicos.
- Participação no Encontro dos Cursos de Graduação.
- Participação como Palestrante representando o IFRR na reunião que discutiu o Futuro de Centro de Formação e Cultura Raposa Serra do Sol (CIFCRSS).
- Participação na visita de monitoramento pedagógico do Curso de Licenciatura em Educação Física do PARFOR, nos municípios de São Luiz do Anauá e Rorainópolis.
- Assessoria no PPP da Escola Estadual Indígena José Alamano na Comunidade Indígena do Maturuca no Município do Uiramutã.
- Participação na viagem a Comunidade Pipi do Manalai para proceder a diagnóstico nos rebanhos ovinos e bovinos no Centro NUTRIR.
- Participação da Formatura das alunas dos Cursos de Agente de Combate as Endemias e Agente Comunitário de Saúde do Programa Mulheres Mil.
- Participação na mesa redonda sobre o Futuro do CIFCRSS na comunidade Indígena Barro no município de Pacaraima.
- Participação na comemoração do 7º aniversário do Campus Novo Paraíso.

- Participação na solenidade do aniversário de 7 anos do Campus Novo Paraíso e inauguração do Ginásio Poliesportivo, dia 19/11/14, em Caracará. Gasto com diária: R\$ 88,80
- Participação como representante da reitoria na XV Assembleia Geral do Povo Ingarikó e X Assembleia do COPING na etnoregião Ingarikó no município do Uiramutã.
- Participação na visita técnica a UFMG para conhecer a execução da Ação Saberes Indígena na Escola e o Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura Intercultural.
- Apresentação do resultado do Curso de Formação de Avaliadores para o Programa CERTIFIC no Fórum Interno de Extensão.
- Participação como membro da coordenação na reunião que discutiu II Encontro sobre Ensino de Línguas Indígenas em Roraima.
- Participação na reunião com a DAPLAN para discutir procedimentos sobre os termos de referência do Projeto 20 RJ.
- Participação em reunião no ISA para discutir sobre a implantação de um viveiro na Comunidade Indígena Pipi do Manalai.
- Participação na reunião com o Reitor e os Pró-Reitores para discutir o orçamento para capacitação de servidores.
- Participação na reunião do Colegiado de Licenciatura em Ciências Biológicas sobre a reformulação do PPC e a visita de Avaliação para Reconhecimento do Curso.
- Reunião com a equipe do Campus Amajari sobre o projeto Oficina de Capacitação em Manejo de ovinos e bovinos na Comunidade Indígena Pipi do Manalai, etnoregião Ingarikó envolvendo técnicos da EMBRAPA e o COPING.
- Participação na reunião do Reitor com o COPING para discutir sobre a implantação do Centro de Referência na Serra do Sol, etnoregião Ingarikó.
- Participação na reunião da Reitoria com os Pró-Reitores para avaliar do ano letivo de 2014 e discutir as metas para 2015.
- Participação na reunião de avaliação da Ação Saberes Indígenas na Escola e apresentação das metas para 2015.

- Participação na reunião do Comitê Gestor do Pronatec, representando a Pró-Reitoria de Ensino.

➤ **Participação em eventos**

- Participação no IFComunidade do Campus Amajari, em 26/09/14. Gasto com diárias: R\$ 88,80.
- Participação da implantação do projeto “Sol e vento: a importância dessas fontes alternativas para a geração de eletricidade em Roraima”, em 29/09/14, no Campus Amajari. Gasto com diárias: R\$ 88,80.
- Participação no II Encontro das Coordenações Pedagógicas no IFB, no período de 3 a 6/09/14, em Brasília-DF. Gasto com diárias + passagens: R\$ 981,80 + R\$ 2.059,30
- Participação na Reunião do Fórum de Ensino – FDE, no período de 14 a 17/09/14, em Brasília-DF. Gasto com diárias + passagens: R\$ 1.232,75 + R\$ 1.999,78
- Participação na aula inaugural do Curso Técnico em Comércio Exterior do Campus Avançado de Bonfim, em 06/10/14. Gasto com diárias: R\$ 88,80.
- Participação na solenidade de Formatura das alunas dos Cursos de Agente de Combate às Endemias e Agente Comunitário de Saúde do Programa Mulheres Mil, dia 8/10/14, em Alto Alegre. Gasto com diárias: R\$ 266,40 (3 servidoras)
- Participação na solenidade de instalação do Laboratório Móvel da Rede e-tec Brasil na sede do Município de Uiramutã, para a oferta dos Cursos Técnicos em Informática e Cooperativismo a serem executados pelo Campus Amajari, no período de 05/11/14 a 06/11/14. Gasto com diárias: R\$ 283,35.
- Participação na aula inaugural do Curso Técnico em Aquicultura do Campus Amajari, em 18/11/14. Gasto com diárias: R\$ 88,80.
- Participação no Fórum de Integração do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica, realizado no Campus Novo Paraíso no período de 10/12 a 12/12/14. Gasto com diárias: R\$ 566,70.

Total de gastos com diárias: R\$ 3.687,20

Total de gastos com passagens: R\$ 4.059,08

Total de gastos com diárias + passagens: R\$ 7.745,28

➤ **Programa de Bolsa Monitoria (NUPPE)**

O Núcleo de Programas e Projetos do Ensino – NUPPE realizou o acompanhamento e monitoramento do Programa Monitoria, sendo realizadas as seguintes ações: análise dos relatórios mensais, reuniões com os professores orientadores para definição de procedimentos a serem adotados nos Campus após o período de greve. O Campus Amajari encerrou as atividades dentro do prazo previsto em edital e comunicou o desligamento de uma aluna bolsista por desistência. Os Campus Boa Vista e Novo Paraíso irão encerrar as atividades em fevereiro de 2015, quando finaliza o Calendário letivo de 2014.

Com a desistência de uma aluna-bolsista, o gasto total no 3º quadrimestre com o Programa Monitoria foi de **R\$24.609,20**.

➤ **Capacitação**

- Participação no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Graduação - ForGRAD que discutiu a temática: 10 anos do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES e do Plano Nacional de Graduação do ForGRAD - PNG: Encontros e desencontros na qualificação da Educação Superior Brasileira, no período de 20 a 23 de setembro de 2014, em Criciúma/Santa Catarina. Gasto com diárias: R\$1.526,00, + R\$ 2.248,83.
- Participação no 10º Encontro Nacional de Secretariado da Administração Pública em Vitória – ES, no período de 14 a 17/10/10. Gasto com diárias + passagens: R\$ 915,42 + R\$ 1.540,70
- Participação no Encontro dos Coordenadores de Cursos Técnicos do IFRR, em 24/10/14.
- Participação no Encontro dos Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais do IFRR, nos dias 10/10/14; 16/10/14 e 03/11/14.
- Visita Técnica para conhecer os projetos do Núcleo de Estudos Afrodescendentes e Indígenas da Universidade do Rio do Vale dos Sinos e fazer apresentação de trabalho no IV Simpósio Internacional Desigualdades, Direitos e Políticas Públicas: Processos Políticos e Democracia na América Latina, no período de 17 a 21/11/14, em São Leopoldo – RS. (1 servidora) Gasto com diárias + passagens: R\$ 1.178,45 + R\$ 2.100,32
- Participação no Fórum Brasileiro de Pró-Reitores de Graduação - Regional Norte – FORGRAD, no período de 24 a 26/11/14, sob o tema “O Plano

Nacional de Educação e o Ensino Superior Brasileiro”, em Manaus. Gastos com diárias + passagens: R\$ 713,90 + R\$ 1.051,42

- Visita Técnica ao IFRN para conhecer os processos relativos ao ensino no que se refere a regulamentação educacional, monitoramento de desempenho institucional, políticas e programas de promoção ao acesso, a permanência e ao êxito dos estudantes, bem como, as ações relativas à formação continuada dos docentes, no período de 1º a 5/12/14. (3 servidores) Gasto com diárias + passagens: R\$ 3.524,95 + R\$ 10.451,73.
- Visita Técnica à UFMG, com o objetivo de conhecer a execução da Ação Saberes Indígenas na Escola e o Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura Intercultural, bem como participar de atividades em uma Comunidade Indígena, no período de 10 a 14/12/14. (2 servidoras) Gasto com diárias + passagens: R\$ 2.564,10 + R\$ 7.560,24 (as despesas com as passagens foram custeadas pela DIPEAD)

Total de gastos com diárias: R\$ 10.422,82

Total de gastos com passagens: R\$ 24.953,24

Total de gastos com diárias + passagens: R\$ 35.376,06

➤ **Ações realizadas pela DIPET, DIPGRAD, NUPPE/PROEN, Comitê de Políticas Indígenas e Coordenação Geral da Ação Saberes Indígenas na Escola, mas não previstas no PAT**

- Participação em 5 Reuniões da Comissão de Reformulação da Organização Didática, nos dias 12/09/14; 02/10/14; 13/10/14; 29/10/14, 30/10/14, na sala do Comitê de Políticas Indígenas. (3 servidoras)
- Organização e realização da 2ª edição de 2014 do Encontro de Coordenadores Pedagógicos e TAE do IFRR, com o objetivo de refletir sobre os desafios das coordenações pedagógicas, bem como sobre as atribuições dos pedagogos e técnicos em assuntos educacionais, nos dias 10/10/14; 16/10/14 e 03/11/14.
- Participação nas reuniões do Colégio de Dirigentes, realizadas nos dias 25/09/14 e 21/11/14, na Reitoria, com o objetivo de apresentar algumas demandas dos Campus e o Guia de Cursos do IFRR, elaborado pela PROEN. (2 servidoras)

- Participação no Seminário do Movimento de Mulheres Indígenas das Regiões Raposa, Baixo Cotingo, Serra da Lua, no Lago Caracaranã, em 02/09/2014. Gasto com diárias: R\$ 231,60
- Participação na mesa de palestra sobre o Futuro do Centro de Referência Indígena, dia 16/09/14, na Comunidade do Surumu.(2 servidoras) Gasto com diárias: R\$160,35)
- Prestação de assessoria para finalização do Projeto Político Pedagógico da Escola Estadual Indígena José Alamano, em 26/09/2014. Gasto com diárias: R\$ 706,35
- Participação na 4ª Reunião do III Fórum Mundial de EPT, como representante do IFRR, no período de 29/9 a 1º/10/14. Gasto com diárias + passagens: R\$ 932,45 + R\$ 3.788,32
- Participação na reunião para tratar da implementação do Núcleo de Inovação Tecnológica de incubadoras de empresas e hotéis tecnológicos nos Campus do IFRR. Gasto com diárias: R\$ 88,80
- Participação de 2 servidores com apresentação de trabalhos no IX Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação - CONNEPI, no período de 2 a 6/11/14, em São Luís - MA. Gasto com diárias + passagens: R\$ 2.209,00 + R\$ 4.222,74
- Participação na Assembleia sobre o futuro do Centro Indígena de Formação e Cultura Raposa Serra do Sol, no período de 6 a 8/11/2014, na comunidade de Surumu, em Pacaraima/RR. Gasto com diárias: R\$ 300,30
- Participação na XXXVIII Reunião dos Dirigentes Federais de Educação Profissional e Tecnologia – REDITEC, no período de 9 a 14/11/14, em Porto Alegre – RS. Gasto com diárias + passagens: R\$ 1.406,15 + R\$ 2.384,32
- Participação na Reunião para tratar sobre o III Fórum de Integração Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica, dia 13/11/2014, no Campus Novo Paraíso. Gasto com diárias: R\$ 67,93
- Participação na Conferência Nacional de Educação - CONAE 2014, organizada pelo Fórum Nacional de Educação – FNE, no período de 19 a 23 de novembro de 2014, em Brasília-DF, como responsável pelo estande onde serão expostos materiais do IFRR. (2 servidoras) Gastos com diárias + passagens: R\$ 3.219,15 + R\$ 4.313,56

- Realização de visita de monitoramento das atividades do ensino no Campus Novo Paraíso, em 25/11/2014 (3 servidores) Gasto com diárias: R\$ 228,28
- Participação na 5ª Reunião do III Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica, como representante do IFRR, no período de 26/11 a 29/11/14. Gasto com diárias + passagens: R\$ 932,45 + R\$ 2.762,42
- Visita de monitoramento das atividades do Ensino no Campus Avançado do Bonfim, em 26/11/2014 (2 servidores) Gasto com diárias: R\$ 139,48
- Representação da Reitoria na XV Assembleia Geral do Povo Ingarikó e X Assembleia do COPING, nos dias 27 e 28/11/14. (3 servidoras) Gasto com diárias: R\$ 721,77
- Realização de visita de monitoramento das atividades do ensino no Campus Amajari, em 28/11/2014. (2 servidores) Gasto com diárias: R\$ 160,35
- Custeio das despesas para colaborador eventual ministrar curso de capacitação em Linguística Aplicada ao Ensino de Línguas Indígenas durante o II Encontro de Línguas Indígenas de Roraima, realizado em parceria com a UFRR, UERR e IFRR, no período de 1º a 3 de dezembro de 2014, na cidade de Boa Vista - RR. Gasto com diárias + passagens: R\$ 929,90 + R\$ 1.367,22
- Participação no III Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica, como ministrantes de minicurso, no período de 10 a 12/12/2014, no Campus Novo Paraíso. (3 servidoras) Gasto com diárias: R\$ 1.155,06
- Realização de Oficina de Capacitação em Manejo dos Rebanhos Ovino e Bovino da Comunidade Indígena Pipi do Manalai, em Uiramutã, no período de 10 a 15/12/14. Gasto com diárias: R\$ 951,14
- Realização de diagnóstico para verificar a viabilidade de implantação de um viveiro de plantas (hortaliças e frutíferas) na Comunidade Pipi do Manalai a partir do aproveitamento do estrume de origem animal, no período de 10 a 15/12/14, em Uiramutã. Gasto com diárias: R\$ 1.000,70
- Visita à Comunidade Serra do Sol com a finalidade de discutir a implantação de um Centro de Referência na Região Ingarikó, dia 22/12/14. Gasto com diária: R\$ 88,80

Total de gastos com diárias: R\$ 15.630,01

Total de gastos com passagens: R\$ 18.838,58

Total de gastos com diárias + passagens: R\$ 34.468,59

Sistematização dos Gastos com diárias e passagens:

Total de gastos com diárias: R\$ 29,916,63

Total de gastos com passagens: R\$ 47.850,90

Total de gastos com diárias + passagens: R\$ 77.767,53

1.1.1 Campus Boa Vista

Ações de Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico do Campus Boa Vista realizadas até o terceiro quadrimestre:

➤ Visitas técnicas interestadual - Não houve agendamento de visita técnica no terceiro quadrimestre.

➤ Capacitação com previsão de viagens nacionais – Meta financeira prevista: R\$12.000,00. Meta financeira realizada: R\$14.383,53.

➤ Contratação de palestrante para FÓRUM PEDAGÓGICO – Meta financeira prevista: R\$10.000,00. Meta financeira realizada: R\$9.883,02.

➤ Aquisição de material de consumo para atender atividades do FÓRUM PEDAGÓGICO e ENCONTRO PEDAGÓGICO - Meta física e financeira realizada para o Fórum Pedagógico. Meta financeira prevista: 40.000,00. Meta financeira realizada: 40.000,00.

➤ Aquisição de equipamentos, tais como: Câmera Termovisora, Alicates de amperímetro digital, Alicates wattímetro, luxímetro digital, multimetro digital, fonte de alimentação para bancada, motor elétrico de indução trifásica, televisão de 32”, DECIBELÍMETRO ,e outros equipamento afins - Meta financeira prevista: 200.000,00. Meta financeira realizada: 173.906,80.

➤ Concessão de AUXÍLIO FINANCEIRO para alunos que realizarão visita técnicas (interestadual, Visitas 12) - Meta financeira prevista: 100.000,00. Meta financeira realizada: R\$25.320,00.

➤ Concessão de diárias e passagens para servidor. Meta financeira prevista: R\$70.000,00. Meta financeira realizada: R\$37.619,97.

➤ Aquisição de equipamentos e materiais dos laboratórios domiciliares – Meta financeira prevista: R\$150.000,00. Meta financeira realizada: R\$204.593,82.

- Aquisição de materiais (faixas, banner, camisas personalizadas) para a I Mostra Pedagógica – Meta física prevista: R\$50.000,00. Meta física realizada: R\$2.500,00.
- Capacitação de servidores – Meta financeira prevista: R\$5.000,00. Meta financeira realizada: R\$11.400,96.
- Atualização do acervo bibliográfico – Meta financeira prevista R\$250.000,00. Meta financeira realizada R\$101.380,34.

Ações de *Apoio ao Desenvolvimento do Ensino Tecnológico* do Campus Boa Vista, até o terceiro quadrimestre:

- Capacitação para professores - Meta financeira prevista: R\$60.000,00. Meta financeira realizada: R\$31.343,10.
- Visitas técnicas - Meta financeira prevista: R\$60.000,00. Meta financeira realizada: R\$4.571,83.
- Visitas técnicas internas de professores – Meta financeira prevista: R\$40.000,00. Meta financeira realizada: R\$4.722,53.
- Contratação de empresa para realizar os seguintes eventos: VII Encuentro de Professores (Espanhol) e Lual cultural (Turismo) - Meta financeira prevista: R\$100.000,00. Meta financeira realizada: R\$18.560,00.
- Participação em eventos (congressos, seminários, Fórum, Encontros e outros) - Meta financeira prevista: R\$45.000,00. Meta financeira realizada: R\$43.572,33.
- Visitas Técnicas (concessão de auxílio financeiro aos alunos para participação em visitas técnicas e apresentação de trabalhos) – Meta financeira prevista R\$35.000,00. Meta financeira realizada: R\$85.107,82.
- Aquisição de software para os laboratórios dos cursos – Meta financeira prevista R\$100.000,00. Meta financeira R\$172.521,34.
- Participação em eventos (Congressos, seminários, fóruns, encontros...) – Meta financeira prevista: R\$50.000,00. Meta financeira realizada R\$14.042,09.

1.1.2 Campus Amajari

As ações do *Ensino Técnico no Campus Amajari* até o terceiro quadrimestre envolveram:

- Oferta de novas turmas de Cursos Técnicos - foram abertas quatro turmas de cursos técnicos integrados ao ensino médio em turno integral, com 131 alunos cursando regularmente os cursos.

- Realizar V e VI Encontro Pedagógico do Campus Amajari – ação concluída. Meta financeira prevista: R\$12.000,00. Meta financeira realizada: R\$2.346,00.
- Participação no Fórum do Ensino – FIE (DEN/ COPED/ CAES) – houve a participação dos seguintes setores: DEN, CORES, COPED, CAES em dois Fóruns. Meta financeira prevista: R\$10.000,00. Meta financeira realizada: R\$723,00.
- Participação nas Comissões Temáticas do FIE – participação nas seguintes comissões: reformulação da organização didática, implantação do curso técnico em Aquicultura e para dois cursos técnicos a distância: curso técnico em cooperativismo e curso técnico em Informática.
- Realizar visitas técnicas – foi realizada uma visita técnica ao Instituto Federal de Rondônia(Campus Arequêmis).
- Realizar visitas técnicas – foram realizadas visitas técnicas ao Campus Boa Vista e ao Campus Novo Paraíso no segundo semestre.
- Participar de capacitações e eventos relacionados a educação profissional e tecnológica – participação no Congresso Pedagógico Intercampi e no II Encontro de Coordenação Pedagógica no Instituto Federal de Brasília. Meta financeira prevista: R\$15.726,00. Meta financeira realizada: R\$233,00.
- Contratação de serviço de terceiro para reprodução do material didático – não realizada e reprogramada para o exercício 2015.
- Promover capacitação para elaboração de material didático – não realizada e reprogramada para o exercício 2015.
- Estruturação e implantação do curso técnico em aquicultura na modalidade subsequente e integrado – o curso foi iniciado em outubro.
- Aquisição acervo bibliográfico – valor não repassado pa UG superior (Reitoria).
- Realização da Mostra Pedagógica – foram realizadas dois eventos em junho e outubro.
- Promover a participação dos docentes no Fórum de Integração Acadêmica 2013 – o exercício foi encerrado com os seguintes projetos de pesquisa em desenvolvimento: oito em Ciências Agrárias; quatro em Ciências Biológicas; Dois em Ciências Exatas e da Terra; Um em Ciências da Saúde; Um em Linguística, Letras e Artes. Em um total de 16 projetos em desenvolvimento por 16 discentes e 8 docentes (orientadores).
- Programa de monitoria – exercício encerrado com cinco alunos com bolsa monitoria.
- Promover capacitação para docentes em educação indígena e pedagogia da alternância - foram ofertadas as capacitações pedagógicas que embasam o trabalho docente de modo amplo, contemplando Dificuldades de Aprendizagem e Gestão Pedagógica no Cotidiano:

Reforço Escolar, Inclusão Social, Projeto Interdisciplinar, Metodologia, entre outros. Na semana pedagógica foram realizadas capacitações acerca da Educação Indígena e Pedagogia da Alternância, especificamente. Houve uma oficina sobre a Pedagogia da Alternância e a Professora Pierlângia sobre a Educação Indígena. Meta financeira prevista: R\$13.242,00. Meta financeira realizada: R\$2.400,00.

- Realização de reuniões periódicas com os supervisores responsáveis das empresas envolvidas, avaliação e acompanhamento das atividades desenvolvidas - existem convênios com a Embrapa, Secretária de Agricultura de Roraima, Universidade Federal de Roraima, Safra Empreendimentos e projetos agrícolas, Quintais de Boa Vista. Há previsões de assinatura de mais dois convênios nas áreas de Apicultura e Pesca, respectivamente.

- Estruturação e implantação do NAPNE – ação não realizada e reprogramada para o exercício 2015, mas os trabalhos de estruturação estão em andamento.

- Realização do IV Concurso de Redação – evento realizado no segundo semestre.

- Bolsa de apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas – ação não realizada e reprogramada para 2015.

- Capacitação de servidores e professores - realizada no primeiro semestre, através de oficinas com docentes trazidos de São Paulo, cuja temática foram "Dificuldades de Aprendizagem" e "Gestão do Ensino".

- Participação em eventos de ed. profissional e tecnológica e II Congresso Pedagógico IFB – participação no II Encontro de Coordenadores Pedagógicos no Instituto Federal de Brasília.

- Contratação de pessoas física e jurídica 1º e 2º semestre – ação não realizada e reprogramada para 2015.

- Apoio as ações de ensino através dos Núcleos de Agroecologia e Nucleo de pesca – realizado no segundo semestre.

1.1.3 Campus Novo Paraíso

As ações de apoio ao Desenvolvimento do Ensino Técnico até o terceiro quadrimestre envolveram a participação nos seguintes eventos:

- Ampliar o conhecimento dos alunos através de palestras: realização de 2 palestras;

- Realizar visitas nos lotes/moradia dos alunos (Tempo-Comunidade) – Meta financeira prevista: R\$6.372,00. Meta financeira realizada: R\$1.456,77;

- Realização de visitas técnicas com alunos dos cursos de alternância - Visita técnica e aula prática na cultura do dendê em São João da Baliza. Visita técnica nas propriedades

localizadas na BR 174, KM 475 em Boa Vista. Meta financeira prevista: R\$5.310,00. Meta financeira realizada: R\$869,10.

➤ Congresso Internacional de Zootecnia – Meta financeira prevista: R\$2.400,32. Meta financeira realizada: R\$2.057,20.

➤ Congresso Internacional de História (Universidade Federal de Goiás) – foi substituído pela apresentação de trabalhos no VIII Fórum Brasileiro de Educação Ambiental, na cidade Belém-PA. Meta financeira prevista: R\$1.003,00. Meta financeira realizada: R\$2.251,59.

➤ VII Congresso Norte/Nordeste de Iniciação Científica (CONNEPI) – foi realizado em Salvador. Meta financeira prevista: R\$1.062,00. Meta financeira realizada: R\$6.685,36.

➤ Participação na Feira de Ciência da UERR – foi substituída pela participação na Feira Estadual de Ciências de Roraima – FECIRR;

➤ Jogos Escolares de Roraima (I e II etapa) – a primeira etapa ocorreu na região sul do estado e a segunda etapa na capital. Meta financeira prevista: R\$4.956,00. Meta financeira realizada: R\$4.976,29.

➤ Competições Nacionais (JIFE) – etapa I regional. Meta financeira prevista: R\$2.478,00. Meta financeira realizada: R\$1.176,61;

➤ Competições Nacionais (JIFE) – etapa II nacional. Meta financeira prevista: R\$1.239,00. Meta financeira realizada: R\$5.097,89.

➤ Encontro Pedagógico entre coordenadores da Rede de Educação Profissional – Meta financeira prevista: R\$1.404,20. Meta financeira realizada: R\$2.389,04.

➤ Curso Teórico/Prático de Capacitação de Analista de Sementes – foi substituído pelo 4º Simpósio Internacional de Microbiologia Clínica a ser realizado no período de 21 a 24 de outubro de 2014, na cidade João Pessoa-PB;

➤ Participar do Congresso Pedagógico Intercampi, na cidade Boa Vista-RR. Meta financeira realizada: R\$3.560,46.

➤ Definir critérios de avaliação que serão aplicados aos produtores de bovinos de corte. Meta financeira realizada: R\$447,40.

➤ Encontro/Seminário. Meta financeira realizada: R\$251,11.

➤ Realizar o Tempo comunidade com a Turma de Alternância Feminina e Masculina. Meta financeira realizada: R\$358,09.

➤ Definir critérios de avaliação que serão aplicados aos produtores de bovinos de corte. Meta financeira realizada: R\$485,44.

➤ Participar da Primeira reunião do Fórum Interno de Ensino 2014. -Meta financeira realizada: 788,69.

- Congresso Pedagógico Intercampi – Meta financeira realizada: R\$3.769,48.
- Fórum Interno de Ensino – R\$ Meta financeira realizada: R\$1.017,28.
- Encontro dos Coordenadores Pedagógicos – Meta financeira realizada: R\$1.172,28.
- Treinamento do uso do Pergamun: Sistema de automação de bibliotecas – Meta financeira realizada: R\$1.596,74.
 - Curso – Formação de avaliadores para o programa CERTIFIC 2014.2 – Meta financeira realizada: R\$3.009,00.
 - Fórum das bibliotecas do IFRR – Meta financeira realizada: R\$394,21.
 - Fórum de Assistência Estudantil – realizado em Brasília/DF. Meta financeira realizada: R\$1.204,98.
 - Encontro do Ensino Técnico – Meta financeira realizada: R\$1.845,70.
 - Encontro dos pedagogos e técnicos em assuntos educacionais – Meta financeira realizada: R\$1.010,29.
 - Encontro dos coordenadores do curso técnico – Meta financeira realizada: R\$536,12.
 - Apresentação na IX Semana Nacional de Tecnologia – Meta financeira realizada: R\$507,13.
 - Encontro dos pedagogos e técnicos em assuntos educacionais (Parte II) – Meta financeira realizada: R\$950,12.
 - I Semana da negritude do IFRR – Meta financeira realizada: R\$1.291,08.
 - Visita técnica no Instituto Federal de Rondônia – Meta financeira realizada: R\$4.755,02.
 - Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias – Meta financeira realizada: R\$3.526,72.
 - I Workshop sobre a cultura do cupuaçuzeiro – Meta financeira realizada: R\$237,53.
 - Visita técnica na cidade de Vitória/ES – Meta financeira realizada R\$8.058,34.

1.1.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste

As ações de apoio ao *Desenvolvimento do Ensino Técnico* do Campus Zona Oeste até o terceiro quadrimestre envolveram:

- Oferta de cursos pelo E-TEC - Acompanhamento de duas turmas de Especialização em PROEJA, via E-TEC.
- Oferta de Curso Técnico (técnico de vendas e cooperativismo) – realização do processo seletivo para a formação de 03 (três) turmas para Técnico em Serviços Públicos e 01

(uma) para Técnico em Comércio, destas duas turmas são para iniciar em 2015. Observou-se a necessidade de alterar o curso a ser ofertado em virtude da demanda apresentada.

- Visita Técnica para os gestores do ensino – visita técnica ao IFRO.
- Participação em eventos relacionados ao ensino – participação no III Fórum de Educação à Distância em Brasília e no IX Congresso de Pesquisa e Inovação.

1.2 PESQUISA

Ações da *Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação Tecnológica* até o terceiro quadrimestre:

- Participação nas reuniões FORPOG, FORPROP e ENPROP – 2 viagens realizadas. Meta financeira prevista: R\$21.172,5. Meta financeira realizada: R\$4.057,85.

- Implementar o PIPAD 2014 - foram contemplados 10 (dez) projetos de Pesquisa, pertencentes a docentes do IFRR, com potencial para gerar produtos e ou processos inovadores preferencialmente, com possibilidade de patenteamento, atendendo assim, ao Termo de Acordos e Metas. R\$100.000,00. Meta financeira realizada: R\$100.000,00.

- Acompanhar o PIPAD – abertura do processo de pagamento das bolsas, via PBS e Termo de Referência e acompanhamento das atividades dos docentes por e-mail, e em conjunto com os setores de Pesquisa de cada unidade de lotação dos respectivos docentes bolsistas.

- Implementar o PICC - foram contemplados 15 projetos de Iniciação Científica, pertencentes a alunos do Ensino Técnico do IFRR, com potencial para gerar produtos e ou processos inovadores preferencialmente, atendendo assim, ao Termo de Acordos e Metas. As pesquisas foram iniciadas em 19 de março do corrente ano e foram finalizadas em dezembro. Meta financeira prevista: R\$ 64.663,20. Meta financeira realizada; R\$48.870,00.

- Regulamentar a CPPPI – decidiu-se pela extinção da CPPPI e as discussões referentes à produção de regulamentos continuarão sendo realizadas no âmbito das coordenações/diretorias/pró-reitoria, com participação do corpo docente e discente dos Campus do IFRR. Meta financeira prevista: R\$2.124,00. Meta financeira realizada: R\$0,00.

- Acompanhar as ações de Pesquisa e Inovação - foram acompanhadas junto aos coordenadores de pesquisa dos Campus, por meio do Fórum Interno- FIPPI, via internet e reuniões com os Gestores. Todas as ações de pesquisa e inovação foram divulgadas aos Campus, com intuito de acompanhamento do cenário atual da pesquisa do IFRR. Meta financeira prevista: R\$1.554,00. Meta financeira realizada: R\$425,87.

➤ Acompanhar a Pós-Graduação *Lato Sensu* - foram ofertados 03 Cursos Lato Sensu na modalidade EaD. Outros 04 Projetos de Cursos (03 Lato Sensu e um Aperfeiçoamento) em EaD foram apreciados e aprovados pelo CONSUP em 2013.2 e estão em fase de tramitação para liberação de recursos da Universidade Aberta do Brasil-UAB, para lançamento dos Editais em 2015. Foi aprovado pelo CONSUP o Curso de Especialização em “Planejamento e Gestão de Empreendimentos e Destinos Turísticos Sustentáveis”, na modalidade presencial, que terá sua primeira edição em 2015.1, ainda com data a confirmar.

➤ Realizar III Fórum de Integração Pesquisa, Inovação, Ensino e Extensão – evento realizado nos dias 11 e 12 de dezembro de 2014, no Campus Novo Paraíso. Meta financeira prevista: R\$40.000,00. Meta financeira realizada: R\$40.000,00.

➤ Acompanhar o Mestrado em Computação Aplicada / UNISINOS – está ocorrendo conforme cronograma de execução anexado ao Processo Nº 23231.000261/2013-34. Meta financeira prevista: R\$300.000,00. Meta financeira realizada: R\$300.000,00.

➤ Acompanhar o Doutorado em Ciências Sociais / UNISINOS – tem sido realizado efetivamente, junto ao Coordenador local do referido Curso. Os doutorandos finalizaram todos os Módulos de disciplinas. O processo de Qualificação dos Projetos ocorreu no período de 15 a 30 de julho do corrente ano. A finalidade dessa formação é a diplomação de 10 profissionais de nível superior comprometidos com a região, bem como, o aumento nos índices de formação e qualificação de docentes e pesquisadores pós-graduados no IFRR e no Estado como um todo.

➤ Implantar e implementar o Mestrado em Agroecologia (IFRR/EMBRAPA/UERR) – foram realizados dois processos de seleção.

➤ Negociar Mestrado em Educação (UFSM) - Foram realizadas algumas tentativas por e-mail com a Direção do Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Federal de Santa Maria, com o intuito de fechar parceria para oferta de um Mestrado em Educação, no entanto, não obtivemos respostas da UFSM até a presente data. No entanto, em dezembro de 2014 foi firmada uma parceria com a Universidade Federal de Roraima/UFRR para oferta de vagas no curso de mestrado de Educação, fruto de um convênio consolidado entre UFRR e a Universidade Federal de Juiz de Fora/UFJF. A previsão de início das aulas deste curso é de março de 2015.

➤ Negociar Mestrado em Administração - Foi feito levantamento de todos os Cursos de Doutorado em Educação, reconhecidos pela CAPES e com conceito igual ou superior a 4, com o intuito de entrar em contato com estas Instituições para parceria de oferta de um Doutorado em Educação, nos mesmos moldes do Mestrado em Computação Aplicada e

Doutorado em Ciências Sociais. Neste levantamento, obteve-se o contato de 54 (cinquenta e quatro) Instituições. Esta ação ocorreu ao longo do ano e não houveram respostas positivas em relação a parceria em questão. No entanto, em dezembro de 2014 foi firmada uma parceria com a Universidade Federal de Roraima/UFRR para oferta de vagas no curso de Doutorado de Educação, fruto de um convênio consolidado entre UFRR e a Universidade Federal de Juiz de Fora/UFJF. A previsão é de o IFRR adquirir 04 (quatro) vagas para docentes da Instituição e o início das aulas deste curso será em março de 2015.

➤ Coordenar o PIQDTEC/CAPES – acompanhamento dos relatórios anuais dos bolsistas, bem como, cancelamento das bolsas dos alunos que recebem o auxílio da CAPES em Programas de Mestrado e Doutorado. Esta ação foi encerrada em 2014, uma vez que a CAPES não tem previsão de abertura de novos Editais para o PIQDTEC.

➤ Participar do IX CONNEPI/MARANHÃO - Realizado no período de 03 a 06 de novembro, em São Luís (MA).

➤ Fomentar a criação de periódicos científicos - As oficinas com o intuito de fomentar a criação de novos periódicos científicos estavam previstas para o mês de agosto, no entanto, a ação não foi realizada no prazo determinado em função da alteração da Coordenação de Editoração e Divulgação Científica. Em contrapartida, neste período de transição da coordenação houveram alguns encontros entre a antiga e nova gestão, objetivando o repasse de informações e todo treinamento para manuseio do Sistema de Editoração de Periódicos Científicos, para que posteriormente sejam realizadas estas oficinas com maior segurança e êxito.

➤ Implantar e implementar o PROINOVA – o recurso deste novo programa destinou-se a projetos de pesquisa na área de Energia Renovável. A execução dos projetos iniciou em 21 de maio e finalizou em 21 de dezembro de 2014.

➤ Implementação do Curso de Mestrado em Educação (UERR/IFRR) – este curso está em andamento, em setembro foi lançado um segundo Edital para seleção de mestrandos. O processo seletivo foi realizado no período de 15 de setembro de 2014 a 20 de outubro de 2014 e o início das aulas será no primeiro semestre letivo de 2015.

➤ Mestrado em Engenharia de Produção - No início do segundo semestre de 2014 foi realizado levantamento de demanda de interesse junto aos Campus e Reitoria, onde detectou-se um quantitativo expressivo de servidores interessados em cursar o mestrado na área de Engenharia de Produção. Feito isso, a Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação entrou em contato com as instituições que ofertam esse Programa Stricto Sensu. A partir disso, obteve-se algumas respostas positivas o que motivou a abertura de PBS e Termo de Referência para

Contratação de Instituição de Ensino Superior para ministrar curso de Pós-Graduação Stricto Sensu – Mestrado em Engenharia de Produção, com a disponibilidade para oferta de 20 (vinte) vagas aos servidores efetivos do IFRR. Aguarda-se novas informações para instrução do Processo e demais providências cabíveis a esta Contratação. A previsão de oferta do curso é 2015.2.

➤ Transferência de Recursos da PROPESQ para CONNEPI - Em função do não preenchimento de 100% das vagas previstas para as bolsas do PICC, a não utilização de todos os recursos previstos para a Editoração da Revista Norte Científico e algumas ações não realizadas no NIT, que haviam previsão orçamentária para 2014, foi possível efetuar a transferência de recurso da PROPESQ: ao Campus Novo Paraíso, no valor de R\$ 23.290,00, destinado ao custeio de 07 (sete) alunos e Campus Boa Vista, no valor de R\$ 39.000,00, destinado ao custeio de 13 (treze) alunos, para participarem como autores de trabalhos científicos no IX Congresso Norte Nordeste de Pesquisa e Inovação- CONNEPI, que foi realizado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão- IFMA, no período de 03 a 06 de novembro do corrente ano.

1.2.1 Campus Boa Vista

Ações da *Pesquisa* executadas no Campus Boa Vista até o terceiro quadrimestre:

➤ Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PIBICT – Concessão de 49 bolsas para alunos do ensino Técnico e Superior. Meta financeira prevista: R\$152.550,00. Meta financeira realizada: R\$153.747,00.

➤ Concessão de Bolsa de pesquisa do programa PICC – Concessão de 06 bolsas de pesquisa. Meta financeira prevista: R\$6.102,00. Meta financeira realizada: R\$19.548,00.

➤ Concessão de bolsas para atender ao programa Auxílio pesquisador – Concessão de 3 bolsas. Meta financeira prevista: R\$100.000,00. Meta financeira realizada: R\$34.167,08.

➤ Aquisição de material gráfico – para atender as atividades de Pesquisa e Pós-Graduação e ainda ao Fórum de Integração (ENPEX). Meta financeira prevista: R\$30.000,00. Meta financeira realizada: R\$7.800,00.

➤ Concessão de auxílio financeiro para atender ao CONNEPI – 44 alunos participaram do evento. Meta financeira prevista: R\$100.000,00. Meta financeira realizada: R\$90.150,00.

➤ Concessão de diárias e passagens para atender servidores da DIPESP – Meta financeira prevista: R\$42.000,00. Meta financeira realizada: R\$6.366,63.

➤ Concessão de Bolsa de pesquisa do Programa PIPAD (600 aquisição de equipamentos + 400 bolsa) - concessão de 5 bolsas de pesquisa para 05 docentes. Meta financeira prevista: R\$50.000,00. Meta financeira realizada: R\$50.000,00.

1.2.2 Campus Amajari

Ações da *Pesquisa* executadas no Campus Amajari até o terceiro quadrimestre:

- Bolsa PIBICT - Meta financeira prevista: R\$40.000,00. Meta financeira realizada: R\$33.561,00.
- Bolsa CONNEPI – não houve solicitação.
- Participação no Fórum Interno de Pesquisa – os encontros previstos foram realizados.
- Apoio a realização de eventos – realização do Workshop de Pesquisa e Extensão, por meio do IF Comunidade.
- Participação dos servidores no CONNEPI – não houve solicitação de participação.
- Pesquisa de Campo – não houve solicitação.
- Participação dos servidores e alunos em evento científico – participação no III Fórum de Integração: Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica e no II FEBRAT – Feira Brasileira de Colégio de Aplicações e Escolas Técnicas.
- Apoio a ações de pesquisa – material para desenvolvimento de atividades de pesquisa.

1.2.3 Campus Novo Paraíso

Ações da *Pesquisa* executadas no Campus Novo Paraíso até o terceiro quadrimestre:

- Participação dos docentes em eventos - O Coordenador de Pesquisa Romildo Nicolau Alves participou do 9º Congresso de Bioenergia, realizado em São Paulo/SP.
- Buscar parcerias com instituições de pesquisa - Foi feita uma parceria com a Universidade Estadual de Roraima – UERR..
- Montagem de uma unidade agroecológica de produção – Foi montado um experimento em uma propriedade local. Meta financeira prevista: R\$31.000,00. Meta financeira realizada: 16.000,00.
- Bolsas de PIBICT para os discentes – Meta financeira prevista: R\$39.663,00. Meta financeira realizada: R\$59.695,00.
- Participação de docentes no CONNEPI - foi realizado em São Luiz do Maranhão, onde participaram 09 (nove) discentes e 01 (um) docente do Campus Novo Paraíso. Meta financeira prevista: R\$2.000,00. Meta financeira realizada: R\$2.700,00.

- Participação no mestrado - Duas reuniões foram realizadas até o momento. Meta financeira prevista: R\$1.125,00. Meta financeira realizada: R\$831,17.
- Casa de vegetação para pesquisa – projeto enviado.
- Equipamentos – não foi comprado equipamentos.
- Reuniões na Pró-Reitoria – Meta financeira realizada: R\$424,06.

1.2.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste

Não foi desenvolvida nenhuma ação da Pesquisa no Campus Zona Oeste no terceiro quadrimestre.

1.3 EXTENSÃO

As ações de *Apoio ao Desenvolvimento da Extensão* até o terceiro quadrimestre envolveram:

- Gestão do Programa de Bolsas de Extensão (PBAEX) – foram disponibilizadas 100% das bolsas previstas, sendo 60 para o Campus Boa Vista, 30 para o Campus Novo Paraíso e 30 para o Campus Amajari. Meta financeira prevista: R\$294.000,00. Meta financeira realizada: R\$294.000,00.
- Fomento à Realização dos Eventos Esportivos (intercampi, regionais e nacionais) - Meta financeira prevista: R\$35.952,00. Meta financeira realizada: R\$10.617,79.
- Gestão do Programa CertiFIC (Certificação de Saberes) - A operacionalização deste programa está sob responsabilidade do PRONATEC. Contudo foi realizado pela PROEX o Curso de Capacitação de Avaliadores, onde foram emitidos 16 certificados, sendo 13 para participantes e 3 para instrutores. Meta financeira prevista: R\$708,00. Meta financeira realizada R\$2.793,20.
- Gestão e Monitoramento dos Cursos de Formação Inicial e Continuada ofertados pelos Campus do IFRR – 1 visita efetivada. Meta financeira prevista: R\$708,00. Meta financeira realizada: R\$708,00.
- Participação na organização do III Fórum de Integração Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica – Meta financeira prevista: R\$34.000,00. Meta financeira realizada: R\$6.029,97.
- Gestão e Monitoramento do Programa Mulheres Mil nos Campus – participação em reuniões, eventos e capacitações. Meta financeira prevista: R\$50.000,00. Meta financeira realizada: R\$3.679,83.

➤ Participação em Fóruns, Seminários, Congressos, Oficinas e Reuniões: FORPROEXT e dos Programas: Pronatec, Projea FIC, Certific e Mulheres Mil - Meta financeira prevista: R\$48.938,70. Meta financeira realizada: R\$21.709,47.

➤ Assessoramento aos Campus quanto às Políticas da Extensão - Realização de 03 reuniões e visitas nos campus (Amajari, Boa Vista e Novo Paraíso), 1 edição do II Fórum Interno de Extensão, 1 Edição do III Fórum Interno de Extensão. Meta financeira prevista R\$7.485,00. Meta financeira realizada: R\$3.497,96.

➤ Organização do I Encontro de Egressos e I Feira de Estágio, Emprego e Oportunidades do IFRR – realizado pelo Campus Boa Vista.

➤ Realização de parcerias e convênios com a sociedade civil organizada – Meta financeira prevista: R\$708,00. Meta financeira realizada: R\$592,90.

1.3.1 Campus Boa Vista

Ações da *Extensão* executadas no Campus Boa Vista até o terceiro quadrimestre:

➤ Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos (Banner, Folders, Cartazes, entre outros) – Meta financeira prevista: R\$50.000,00. Meta financeira realizada: R\$1.079,98.

➤ Concessão de Bolsas para o projeto PBAEX – Meta financeira prevista: R\$222.000,00. Meta financeira realizada: R\$164.710,00.

➤ Concessão de Bolsa para os alunos do programa PROEJAFIC - Meta financeira prevista: R\$50.000,00. Meta financeira realizada: R\$14.600,00.

➤ Capacitação de servidores – Meta financeira prevista: R\$15.000,00. Meta financeira realizada: R\$11.194,20.

➤ Realização do IF – Comunidade – Meta financeira prevista: R\$60.000,00. Meta financeira realizada: R\$7.650,00.

➤ Aquisição de material – Meta financeira prevista: R\$200.000,00. Meta financeira realizada: R\$12.000,00

➤ Aquisição de material esportivo para atender o JIF Etapa Norte - Meta financeira prevista: R\$200.000,00. Meta financeira realizada: R\$70.931,00.

➤ Auxílio financeiro aos alunos que participarão dos JUB'S e ETAPA NACIONAL - Meta financeira prevista: R\$37.500,00. Meta financeira realizada: R\$49.722,24.

➤ Contratação de empresa para fornecimento refeição para os jogos JIFS - Meta financeira prevista: R\$50.000,00. Meta financeira realizada: R\$282.368,30.

➤ Contratação de ARBITROS para os JIFS - Meta financeira prevista: R\$100.000,00. Meta financeira realizada: R\$31.150,00.

➤ Aquisição de gêneros alimentícios – para atender Programa de Aprendizagem Comunitária e Novos Saberes, região Ingarikó. Meta financeira prevista: R\$50.000,00. Meta financeira realizada: R\$2.500,00.

➤ Participação em eventos (seminários, congressos e outros) – Meta financeira prevista: R\$21.000,00. Meta financeira realizada: R\$2.843,25.

1.3.2 Campus Amajari

Ações da *Extensão* executadas no Campus Amajari até o terceiro quadrimestre:

➤ Programa de Bolsa de Extensão - PBAEX 2014 - PBAEX 2014 - 11 Projetos (período de vigência: 22/04-22/11). O valor já foi todo empenhado.

➤ IF Comunidade – realizado em novembro de 2014. Meta financeira prevista: R\$40.000,00. Meta financeira realizada: R\$6.000,00

➤ Convênio de estágio – realizado convênio de estágio com a Embrapa/RR.

➤ Participação nos Fóruns Internos de Extensão – participação nos Fóruns realizados no CBV e no CNP.

➤ III Encontro de extensão 3ª Mostra PBAEX – evento realizado em dezembro de 2014.

➤ Apoio às ações da extensão - Sarau Cultural - Projeto de Extensão (registrado na PROEX) e Cine Clube Amajari - Projeto de Extensão (registrado na PROEX).

1.3.3 Campus Novo Paraíso

Ações da *Extensão* executadas no Campus Novo Paraíso até o terceiro quadrimestre:

➤ IF Comunidade (Fornecer a comunidade externa do Sul de Roraima, Informações Técnicas de Agropecuária, Atendimento a Saúde e Lazer - Devido a mudança no calendário escolar o evento será realizado no primeiro semestre de 2015.

➤ Dia de Campo (Oferecer mini-cursos, palestras e atividades práticas voltados para agropecuária no IFRR CNP - será realizado simultaneamente ao IF Comunidade. Meta financeira prevista: 30.000,00. Meta financeira realizada: 255,00.

➤ Participação da comissão de avaliação dos projetos de extensão - Os projetos de extensão estão acontecendo e serão apresentados no fórum de extensão. Meta financeira prevista: R\$708,00. Meta financeira realizada: R\$1.894,09.

➤ Participação de coordenadores e bolsistas no Fórum de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão. Meta financeira prevista: R\$3.540,00. Meta financeira realizada: R\$83,55.

- Participação nos Fóruns Interno de Extensão – realizado juntamente com o Fórum de Integração entre os dias 10 a 12 de dezembro de 2014.
- Integração CNP x CAM (participação em eventos realizados pelo Campus Amajari) - Devido ao tempo destinado a sala de aula não foi possível conciliar gestão, sala de aula e visita a outros campus. Meta financeira prevista: R\$531,00. Meta financeira realizada: R\$143,10.
- Visita a empresas para formar parcerias - celebração de convênio entre o IFRR e a Agencia de desenvolvimento sustentável de Rorainópolis. Este convênio oportunizará aos discentes do Campus Novo Paraíso a realizar o estágio curricular obrigatório. Outro fator de extrema relevância é a possibilidade da conveniada capacitar os discentes do IFRR para atuar nos arranjos produtivos da região.
- Encontro de Ex-alunos do Campus Novo Paraíso (Egresso) - Não foi possível realizar o encontro ficando previsto para o primeiro semestre de 2015.

1.3.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste

Ações da *Extensão* executadas no Campus Zona Oeste até o terceiro quadrimestre:

- Oferta de curso FIC pelo PRONATEC/Mulheres Mil – não houve oferta de novo curso FIC no terceiro quadrimestre, apenas a finalização de duas turmas do Curso de Auxiliar de Cozinha em Iracema.
- Realização de Seminário para discutir as ações do PRONATEC no CZO - não realizado.
- Feira da Comunidade – EXPOESTE - não realizada.
- Realização do IFComunidade - evento realizado em 07/06/2014.

1.4 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Ações do *Departamento de Assistência Estudantil* até o terceiro quadrimestre:

- Acompanhamento das atividades de assistência estudantil no Campus Novo Paraíso – Meta financeira prevista: R\$6.738,90. Meta financeira realizada: R\$88,80.
- Visita técnica ao IFRN – capacitação no SUAP – Módulo da Assistência Estudantil. Meta financeira prevista: R\$6.650,10. Meta financeira realizada: R\$8.036,96.

1.4.1 Campus Boa Vista

Ações de assistência estudantil do Campus Boa Vista até o terceiro quadrimestre:

- Programa Auxílio Transporte – Meta financeira prevista: R\$100.000,00. Meta financeira realizada: R\$96.665,90.
- Aquisição de material de consumo médico, odontológico e de enfermagem – Meta financeira prevista: R\$50.000,00. Meta financeira realizada: R\$6.000,00.
- Aquisição de 04 computadores completos com gravador CD/DVD, Câmera Webcam, Nobreak/Estabilizador, Fone de Ouvido, Microfone, Scanner, Mouse com acionador de pressão para o atendimento, serviço social e coordenação da CAES – Meta financeira prevista: R\$30.000,00. Meta financeira realizada: R\$9.200,00.
- Capacitação de servidor (CAES-6) - Meta financeira prevista: R\$20.000,00. Meta financeira realizada: R\$6.190,33.
- Visitas técnicas interestaduais CAES – Meta financeira prevista: R\$10.000,00. Meta financeira realizada: R\$244,46

1.4.2 Campus Amajari

Ações de Atividades estudantis executadas no Campus Amajari até o terceiro quadrimestre:

- Contratação de Pessoa física para atender aluno com deficiência - Com a entrada de um Servidor efetivo, não houve mais a necessidade em prorrogar a contratação do intérprete terceirizado. Meta financeira prevista: R\$30.000,00. Meta financeira realizada: R\$7.650,00.
- Pagamento de bolsas auxílio alimentação - Foi realizado o pagamento de fevereiro a agosto. Meta financeira prevista: R\$350.000,00. Meta financeira realizada: R\$277.650,00.
- Aquisição de material para assistência estudantil - Foi adquirido material para distribuição gratuita, como uniforme e lanche. O restante do recurso foi utilizado para reforçar o pagamento de auxílio alimentação. Meta financeira prevista: R\$50.000,00. Meta financeira realizada: R\$29.971,5.

1.4.3 Campus Novo Paraíso

Ações de Atividades estudantis executadas no Campus Novo Paraíso até o terceiro quadrimestre:

- Auxílio alimentação – Meta financeira prevista: R\$500.000,00. Meta financeira realizada: R\$244.341,00.
- Prestar assistência em nível ambulatorial, emergencial aos estudantes do Campus Novo Paraíso e remoção de emergência em saúde (consumo) - Acompanhamento de Aluno

até o Hospital Estadual de Rorainópolis. Meta financeira prevista: R\$8.000,00. Meta financeira realizada: R\$177,00.

➤ Transporte Escolar - Meta financeira prevista: R\$840.006,50. Meta financeira realizada: R\$122.769,00.

➤ Kit campo - está em fase de licitação.

1.4.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste

Não foram realizadas ações na área de assistência estudantil no Campus Zona Oeste.

2. AVALIAÇÃO DO EIXO II – GESTÃO E MANUTENÇÃO DO IFRR

Na avaliação do Eixo II – Gestão e Manutenção do IFRR estão descritas as atividades meio da Instituição, compreendendo as ações da Administração do IFRR (Reitoria e Campus) realizadas até o terceiro quadrimestre de 2014.

2.1 GABINETE

As ações da *Gestão do Gabinete na Reitoria* até o terceiro quadrimestre envolveram:

➤ Participação do representante do MEC no CONSUP - O Representante do MEC participou de 03 reuniões ordinárias do CONSUP, no período de setembro a dezembro de 2014. Meta financeira prevista: R\$39.475,75. Meta financeira realizada: R\$3.882,40.

➤ Participação do Reitor no CONIF – No período de setembro a dezembro o Reitor participou de 03 reuniões ordinária do CONIF. Meta financeira prevista: R\$47.739,45. Meta financeira realizada: R\$13.325,55.

➤ Viagens do Reitor ao interior do Estado - No período de setembro a dezembro o Reitor realizou 01 viagem com destino ao município de Iracema, com o objetivo de reunir com a Proprietária do prédio que pode vir a ser doado para o IFRR a fim de que seja implantado um Centro de Referência. Meta financeira prevista: R\$507,00. Meta financeira realizada: R\$109,80.

➤ Participação do Reitor na REDITEC 2014 - Participação 38ª edição da Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), encontro que promove anualmente debates sobre as políticas, os desafios e os rumos da educação profissional e tecnológica no Brasil, realizada nos dias 10 a 13 de novembro, no Centro de Eventos do Hotel Plaza São Rafael e Centro de Eventos do Campus Porto Alegre do IFRRS. Meta financeira prevista: R\$4.982,15. Meta financeira realizada: R\$3.726,42.

➤ Viagens internacionais do Reitor – participação da 41ª Comissão Mista Brasil-Alemanha e do 38º Encontro Econômico Brasil-Alemanha, que tem como finalidade a consolidação da agenda de parcerias das instituições de ensino alemãs com os institutos federais.

➤ Capacitação equipe do Gabinete - Ocorreram duas capacitações, a primeira realizada pela Chefe de Gabinete para participar da Capacitação SCDP (com foco para gestores setoriais e solicitantes de viagens e de passagens), no período de 28 a 30/10 em Brasília. A segunda foi realizada pela secretária do gabinete para participar do Curso de Redação prática profissional e oficial, no período de 11 a 14/11/2014 no Rio de Janeiro. Meta financeira prevista: R\$11.001,10. Meta financeira realizada: R\$5.730,35.

➤ Realizar 11 reuniões do Conselho Superior do IFRR - Foram realizadas 03 reuniões ordinárias do CONSUP, no período de setembro a dezembro. A 33ª reunião ordinária ocorreu no dia 02/10.

2.1.1 Campus Boa Vista

As ações da *Gestão do Gabinete do Campus Boa Vista* até o terceiro quadrimestre envolveram:

➤ Visita técnica ou reunião interestadual do Diretor Geral – 02 visitas técnicas realizadas, uma em Manaus e outra em Porto Alegre. Meta financeira prevista: R\$8.201,10. Meta financeira realizada: R\$5.398,52.

➤ Viagens do Diretor Geral para Amajari, Cantá, Alto Alegre e Caracará – Meta financeira prevista: R\$846,00. Meta financeira realizada: R\$583,65.

➤ Capacitação de servidor do Gabinete interestadual – objetivou capacitar os servidores do Gabinete em cursos na áreas de Gestão e Secretaria, resultando na atualização contínua dos procedimentos e atividades do referido setor e, por conseguinte, melhorando a eficiência dos trabalhos. Meta financeira prevista: R\$16.512,40. Meta financeira realizada: R\$17.375,12.

2.1.2 Campus Amajari

As ações da *Gestão do Gabinete do Campus Amajari* até o terceiro quadrimestre envolveram:

➤ Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Superior – CONSUP - Meta financeira prevista: R\$6.732,00. Meta financeira realizada: R\$909,00.

- Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes - Meta financeira prevista: R\$1.917,60. Meta financeira realizada: R\$308,70.
- Participar de reuniões e realizar visitas técnicas nas escolas de fronteira – visitas realizadas no Município do Uiramutão (Pólo EaD do Amajari). Meta financeira prevista: R\$1198,50. Meta financeira realizada: R\$655,50.
- Participar da reunião de Dirigentes / IFE – Reditec – foram 4 encontros promovidos pelo CONIF e 1 encontro da IFE – Reditec. Meta financeira prevista: R\$3.198,50. Meta financeira realizada: R\$15.826,06.
- Realizar quatro visitas por ano aos Campi – foi realizada uma visita ao Campus Novo Paraíso por ocasião do Fórum de Integração. Meta financeira prevista: R\$2.876,40. Meta financeira realizada: R\$283,35.
- Realizar uma visita por semana à Reitoria e Pró-Reitorias – foram realizadas 4 visitas. Meta financeira prevista: R\$11.505,60. Meta financeira realizada: R\$411,60.
- Participar de três cursos de capacitação/encontros por ano (Gabinete) a nível nacional – foi realizada a capacitação das servidoras no curso de SCDP e Raine Castro no Encontro Nacional de Secretariado da Administração Pública. Meta financeira prevista: R\$ 9.009,00. Meta financeira realizada: R\$7.626,46.
- Participar de um curso de capacitação/encontro por ano (CCS) a nível nacional – Meta financeira prevista: R\$3.003,00. Meta financeira realizada: R\$4.406,56.
- Participar de um curso de capacitação/encontro por ano (CORES) a nível nacional – Meta financeira prevista: R\$3.003,00. Meta financeira realizada: R\$5.803,48.
- Participar de dois cursos de capacitação/encontro por ano (CGP) a nível nacional – Meta financeira prevista: R\$6.006,00. Meta financeira realizada: R\$4.256,29.

2.1.3 Campus Novo Paraíso

Ação da Gestão do Gabinete do Campus Novo Paraíso até o terceiro quadrimestre:

- Reuniões na Reitoria - reunião sobre a conclusão do Termo de Cooperação Técnica e Financeira (IFRR - IACT) junto a PROPESQ-Reitoria, posse dos novos servidores aprovados em concurso público; reunião na Reitoria do IFRR que tratará sobre execução de contratos; 3⁰a Reunião do Conselho Superior do IFRR; reunião com representantes da Prefeitura de Bonfim e Lethem para tratar sobre a implantação do Campus Avançado do Bonfim/IFRR, em Bonfim-RR; reuniões sobre descentralização das ações do Núcleo Inovação Tecnológica-NIT, e que tratará da Comissão de organização do III Fórum de Integração, Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica do IFRR; reunião para tratar de assuntos referentes ao

PRONATEC com os Diretores Gerais e Coordenadores Adjuntos do PRONATEC na Reitoria; 21ª Reunião do Colégio de Dirigentes do IFRR; reunião na Reitoria para tratar de assunto referente ao Fórum de Integração 2014; solenidade de posse de novos servidores no IFRR/Reitoria e da reunião III Fórum de Integração, Ensino, Pesquisa, Extensão e inovação Tecnológica. Meta financeira prevista: R\$6.000,00. Meta financeira realizada: R\$1.180,67.

➤ Participação em cursos SCDP - substituído pelo curso do 8º Seminário de Secretariado e Assessoria, na cidade de Fortaleza-CE, no período de 27/09/2014 a 02/10/2014). Meta financeira prevista: R\$1.000,00. Meta financeira realizada: R\$4.291,19.

2.1.4 Campus Zona Oeste

As ações de *Gabinete do Campus Zona Oeste* descritas no PAT realizadas no terceiro quadrimestre.

➤ Participação em Reunião de Dirigentes / IFE – Reditec – realizada de 09 a 14 de novembro em Porto Alegre/RS.

2.2 GESTÃO DE PESSOAS

As ações da *Gestão de Pessoas no IFRR* até o terceiro quadrimestre envolveram:

➤ Boletim Mensal de Serviço do IFRR - divulgado mensalmente no sítio institucional, onde fica disponível para toda a sociedade ter acesso. Estão disponíveis os boletins de janeiro a abril de 2014.

➤ Capacitar os servidores da DGP – No total foram capacitados 08 servidores, nas seguintes áreas: Regime de Previdência Complementar do Poder Executivo; Secretariado e Assessoria; Aposentadoria, Abono Permanência e Contribuições Obrigatórias; Elaboração de projeto básico e termo de referência; Processo administrativo disciplinar e sindicância; e Elaboração e gestão de programa de qualidade de vida na administração pública. Meta física prevista: R\$32.680,80. Meta financeira realizada: R\$22.866,72.

➤ Participar de reuniões do Fórum de Gestão de Pessoas dos Ifs - Ocorreram duas reuniões do FORGEP no ano, uma em março e outra em agosto. A participação foi de suma importância para o IFRR acompanhar as políticas de Gestão de Pessoas definidas pela Rede Federal, e participar nas tomadas de decisões. Meta financeira prevista: R\$15.235,60. Meta financeira realizada: R\$6.623,29.

➤ Viagens aos Campus Amajari e Novo Paraíso (SUAP, DGP Itinerante, Posse, etc) - Ocorreram 03 viagens aos campus para realização da DGP Itinerante e para reunião quanto a

programação do dia do servidor. Meta financeira prevista: R\$4.234,50. Meta financeira realizada: R\$1.448,04.

- Criação da Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor - ação realizada.
- Revitalização da página da DGP no site institucional - O projeto foi iniciado e algumas informações já começaram a ser publicadas.
- DGP Itinerante - Foi realizada a DGP Itinerante nos campus Amajari, Boa Vista, Novo Paraíso e Boa Vista Zona Oeste.
- Execução do Curso de Ambientação para novos servidores – o início do curso está previsto para fevereiro de 2015.
- Início das atividades para a Elaboração da Política de Valorização do Servidor – foi constituída uma comissão intercampi para elaborar a política de saúde e segurança do servidor, com previsão para finalizar no 1º trimestre de 2015.
- Realização do Programa de Preparo para Aposentadoria em parceria com o SIASS – iniciou-se o programa de Preparo para Aposentadoria com realização de entrevista individual. Posteriormente realizou 06 encontros semanais.
- Planejamento junto à Comissão de Eventos das confraternizações do IFRR - em parceria com os Campus foram promovidas as seguintes comemorações: Dia dos Pais, Dia do Servidor, Festa Junina e o Novembro Azul com o foco na Saúde do Homem.
- Planejamento e execução do Encontro dos servidores do IFRR – foi promovida a Festa de Fim do Ano para todos os servidores do IFRR e familiares, totalizando 230 pessoas aproximadamente.
- Acompanhamento e execução do Plano de Valorização dos servidores - apoio a organização e execução dos Exames Periódicos; realização do acompanhamento de saúde de 05 servidores, totalizando 06 atendimentos por meio de visitas domiciliares e atendimentos no local de trabalho; execução de atividades de promoção à saúde junto a equipe do SIASS para os servidores do IFRR: 01 Outubro Rosa (Prevenção ao Câncer), 01 Oficina de Artesanato e 04 Palestras; no acompanhamento do Plano, realizou 01 reunião com as CGP's e 06 visitas aos Campus (algumas vezes, aproveitando o momento de atendimento aos alunos do Campus Amajari).
- Mapeamento de Competências junto aos Campus e Reitoria - a meta não foi atingida uma vez que será necessário prévia instrução de como realizar o Mapeamento de Competências dos servidores.
- Aprovação e Implementação da Política de Capacitação - a Minuta da Política de Capacitação foi concluída, faltando apenas a aprovação no CONSUP.

- Elaboração e Lançamento do Edital de Seleção para o Programa Institucional de Bolsa Auxílio à Capacitação – o edital de seleção dos bolsistas foi lançado em março e julho, e será reelaborado para as próximas edições, após aprovação no CONSUP. O edital finalizou em julho e foi encaminhado para a PROAD para pagamento aos bolsistas.
- Elaboração do Plano Anual de Capacitação/2015 - em fase de elaboração.
- Execução do Cursos de Relações Interpessoais, Noções de Administração Financeira e Orçamentária, e Introdução ao AVA/LINUX-UBUNTO e BR Office em parceria com a FUNASA, AGU e UFRR - Não obtivemos êxito com as empresas parceiras, uma vez que estas não ofertaram os cursos previstos neste PAT.
- Visita técnica a outro IF (práticas de RH) - Foi realizada uma visita de um dia no IFB para verificar como eles controlam as práticas de RH. Meta financeira prevista: R\$8.102,20. Meta financeira realizada: R\$981,80.
- Participação no Encontro Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - O evento não ocorreu em 2014.
- Bolsas Capacitação - A solicitação de pagamento foi encaminhada em julho para a PROAD para o pagamento de 80 bolsistas incluindo os que foram selecionados no edital do primeiro e segundo semestre. Meta financeira prevista: R\$775.230,58. Meta financeira realizada: R\$573.937,50.
- Elaborar Cartilha “Benefícios do Servidor” A cartilha está elaborada e será utilizada primeiro no curso de iniciação ao serviço público, depois disponibilizaremos a todos os servidores por e-mail e site.
- Execução dos exames periódicos para os servidores do IFRR - a realização dos exames aconteceu durante o terceiro quadrimestre. Meta financeira prevista: R\$200.000,00. Meta financeira realizada: R\$30.180,28.
- Planejamento para execução de estudos e emissão de Laudo de Insalubridade nas unidades do IFRR - em atendimento a recomendação da Auditoria Interna, consultamos organizações governamentais que tivessem comissões próprias para emissão do referido laudo. Com a resposta positiva da SEGAD, arquivamos o processo e estamos aguardando a formalização do acordo com a SEGAD.
- Pagamento de aposentadorias e pensões (servidores civis) – Meta financeira prevista: R\$2.922.521,90. Meta financeira realizada: R\$4.036.201,26.
- Pagamento de Pessoal Ativo da União – Meta financeira prevista: R\$42.832.705,76. Meta financeira realizada: R\$47.504.381,47.

- Auxílio Natalidade – Meta financeira prevista: R\$10.000,00. Meta financeira realizada: 15.416,83.
- Encargos de Cursos e Concursos – Meta financeira prevista: R\$200.000,00. Meta financeira realizada: R\$67.785,64.
- Implantar férias WEB - estamos em trâmite na implantação do sistema SUAP.

2.2.1 Campus Boa Vista

As ações planejadas na área de *Gestão de Pessoas do Campus Boa Vista* não foram executadas.

2.2.2 Campus Amajari

As ações da *Gestão de Pessoas no Campus Amajari* até o terceiro quadrimestre envolveram:

- Curso de fiscalização de contrato – foram capacitados 6 servidores. Meta financeira prevista: R\$4.180,00. Meta financeira realizada: R\$10.150,00.
- Curso de gestão do contrato administrativo – foram capacitados 2 servidores. Meta financeira prevista: R\$4.180,00. Meta financeira realizada: R\$7.500,00.
- Curso de gestão patrimonial – foi capacitado 1 servidor. Meta financeira prevista: R\$4.180,00. Meta financeira realizada: R\$2.620,00.
- Curso de licitação – foi capacitado 1 servidor. Meta financeira prevista: R\$4.180,00. Meta financeira realizada: R\$2.620,00.
- Curso de arquivo e protocolo – foi capacitado 1 servidor. Meta financeira prevista: R\$4.180,00. Meta financeira realizada: R\$2.620,00.
- Curso de gestão de pessoas –treinamento realizado pela DGP/Reitoria aos servidores da CGP Amajari. Meta financeira prevista: R\$4.180,00. Meta financeira realizada R\$825,00.
- Curso de gestão em transporte – foi capacitado 1 servidor.
- Curso em Tecnologia da Informação – foram capacitados 2 servidores.
- Visita técnica em serviço fora do estado - Meta financeira prevista: R\$20.000,00. Meta financeira realizada: R\$26.292,78.
- Bolsa capacitação de servidores – Meta financeira prevista: R\$80.000,00. Meta financeira realizada: R\$20.500,00.

2.2.3 Campus Novo Paraíso

As ações da Gestão de Pessoas do Campus Novo Paraíso até o terceiro quadrimestre envolveram:

- Acolhida aos novos servidores – posse de mais três servidores em novembro.
- Participação em reuniões administrativas ou de comissões, oficinas sobre os sistemas SIAPE, SIAPENET, SIASS, SUAP e Ponto Eletrônico –reuniões de rotina com a DGP, realizações de atividades administrativas, na Reitoria, tais como: impressão das fichas financeiras dos servidores, esclarecimento de dúvidas a cerca das postagens das portarias no site do IFRR, organização de cópias das pastas dos servidores, alteração da senha do SIAPE, verificação de pendências referente a avaliação de estágio probatório de docentes, levar documentos oficiais, buscar informações sobre processo de afastamento para qualificação e sobre SIASS. Participar da reunião da comissão de organização da festa de confraternização natalina junto à Coordenação de Qualidade de Vida. Participar da reunião com a comissão responsável pela elaboração da Política de Saúde e Segurança do Servidor. Participar do treinamento do ponto eletrônico.Participar da reunião referente a Reformulação que trata da concessão de bolsa auxílio à qualificação dos servidores.
- Curso de capacitação para os servidores - Participação dos seguintes servidores: Adenilza Ferreira da Silva no curso de 8º Seminário Secretariado e Assessoria, Tharles Mesquita Araújo no curso de Programa de Aperfeiçoamento de Analista de Laboratório Físico/Químico; Paula Lima Garcia no curso de XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas da Universidade Federal de Minas Gerais; Letícia Vale Scribel Zimmer no curso de Identificação Bacteriana de A a S: Uma abordagem teórica e prática incluindo Maldi-TOF; 4º Simpósio Internacional de Microbiologia Clínica – SIMC e Aplicação de Conceitos de PK-PD na Interpretação dos testes de sensibilidade; Gabriel Carvalho Gomes no Curso de Capacitação em Seminário Regional – Multiplicadores em Desenvolvimento Rural Sustentável e Adequação Ambiental na Agricultura Familiar; Antônia Valdirene Rabelo Costa no curso de CERTIFIC e Encontro de Pedagogos e Técnicos em Assunto Educacionais do IFRR; Hellen Cris de Almeida no curso de CERTIFIC e Encontro de Pedagogos e Técnicos em Assunto Educacionais do IFRR.; Nayara Paula Rodrigues de Freitas no curso de CERTIFIC e Encontro de Pedagogos e Técnicos em Assunto Educacionais do IFRR.; Natã Ribeiro Guimarães no curso de CERTIFIC.
- Atividades alusivas à datas comemorativas, - Foi realizada a comemoração do dia do servidor no campus Novo Paraíso e a festa natalina em conjunto com os demais campi e reitoria.

2.2.4 Campus Boa Vista-Zona Oeste

As ações da *Gestão de Pessoas do Campus Zona Oeste* até o terceiro quadrimestre envolveram:

- Visita a outra Unidade da Rede para implantação da Gestão – realizada no período de 27 a 29 de novembro no IFRO. Meta financeira prevista: R\$100.000,00. Meta financeira realizada: R\$5.940,18.
- Cadastro e acompanhamento de servidores concursados - não houve realização de concurso público para atender o Campus Zona Oeste, devido a necessidade de pessoal para integrar a equipe deste Campus. Serão chamados os candidatos aprovados no concurso que está vigente.
- Projeto Servidor Qualificado – foram capacitados cinco servidores no terceiro quadrimestre. Meta financeira prevista: R\$147.000,00. Meta financeira realizada: R\$19.107,57.
- Projeto Servidor Legal: Integração Escola/comunidade/servidor – não realizado.

2.3 ADMINISTRAÇÃO

As ações de *Gestão de Apoio administrativo e Patrimonial da Reitoria* até o terceiro quadrimestre envolveram:

- Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados – Meta financeira prevista: R\$180.575,20. Meta financeira realizada: R\$519.695,09.
- Manutenção predial – Meta financeira prevista: R\$144.140,43. Meta financeira realizada: R\$36.705,72.
- Locação de imóvel – Meta financeira prevista: R\$360.000,00. Meta financeira realizada: R\$330.000,00.
- Participação do Fórum de Planejamento e Administração (FORPLAN) – Meta financeira prevista: R\$16.938,00. Meta financeira realizada: R\$16.743,58.
- Aquisição de mobiliário – Meta financeira prevista: R\$200.000,00. Meta financeira realizada: R\$333.553,00.
- Aquisição de material de expediente – Meta financeira prevista: R\$80.000,00. Meta financeira realizada: R\$9.649,51.
- Pagamento de inscrição – Meta financeira prevista: R\$64.000,00. Meta financeira realizada: R\$139.245,50.

➤ Diárias – Meta financeira prevista: R\$43.466,30. Meta financeira realizada: R\$46.707,86.

➤ Passagens – Meta financeira prevista: R\$70.000,00. Meta financeira realizada: R\$89.309,90.

2.3.1 Campus Boa Vista

As ações da Administração do Campus Boa Vista até o terceiro quadrimestre envolveram:

➤ Aquisição de material permanente - Meta financeira prevista: R\$1.500.000,00. Meta financeira realizada: R\$116.192,53.

➤ Capacitação de servidores - Meta financeira prevista: R\$22.000,00. Meta financeira realizada: R\$70.734,88.

➤ Contratação de empresa especializada em prestação de manutenção de aparelhos de ar condicionado e centrais de ar – Meta financeira realizada: R\$270.267,73.

2.3.2 Campus Amajari

As ações da Administração do Campus Amajari até o terceiro quadrimestre envolveram:

➤ Despesa com serviços de vigilância armada – Meta financeira prevista: R\$330.000,00. Meta financeira realizada: R\$367.198,68.

➤ Despesa com serviços de limpeza e conservação – Meta financeira prevista: R\$244.800,00. Meta financeira realizada: R\$221.683,92.

➤ Despesas com serviços gráficos – Meta financeira prevista: R\$60.000,00. Meta financeira realizada: R\$22.123,14.

➤ Serviço de fornecimento de energia elétrica – Meta financeira prevista: R\$72.000,00. Meta financeira realizada: R\$42.696,47.

➤ Serviço de telefonia fixa – Meta financeira prevista: R\$14.400,00. Meta financeira realizada R\$11.296,73.

➤ Aquisição de combustível – referente a quatro meses de fornecimento. Meta financeira prevista: R\$70.371,00. Meta financeira realizada: R\$69.123,53.

➤ Manutenção em equipamentos de refrigeração – Meta financeira prevista: R\$80.000,00. Meta financeira realizada: R\$69.906,00.

➤ Contratação de confecção de chaves e carimbos – Meta financeira prevista: R\$4.000,00. Meta financeira realizada: R\$1.207,95.

- Contratação de serviços de motoristas – Meta financeira prevista: R\$96.000,00. Meta financeira realizada: R\$154.273,33.
- Aquisição de material de consumo – Meta financeira prevista: R\$85.000,00. Meta financeira realizada: R\$65.000,00.
- Aquisição de materail para manutenção de bens imóveis – Meta financeira prevista: R\$100.000,00. Meta financeira realizada: R\$113.153,50.
- Despesa com serviços de apoio administrativo e manutenção predial – Meta financeira prevista: R\$296.612,00.
- Lavagem, troca de pneus e serviços correlatos – Meta financeira prevista: R\$3.000,00. Meta financeira realizada: R\$819,00.
- Aquisição de material para eventos – serviço realizado durante dois meses. Meta financeira prevista: R\$72.000,00. Meta financeira realizada: R\$42.530,00.
- Aquisição de veículos – foram adquiridos dois veículos L200. Meta financeira prevista: R\$240.000,00. Meta financeira realizada: R\$280.000,00.

2.3.3 Campus Novo Paraíso

As ações da Administração do Campus Novo Paraíso até o terceiro quadrimestre envolveram:

- Manutenção dos serviços terceirizados e dos contratos continuados - Nesse 3º quadrimestre tivemos a prorrogação do contrato de serviços continuados de reprografia, bem como a contratação dos serviços de telefonia fixa, de lavagem, borracharia e polimento, de lubrificação e troca de óleo e 1ª fase da construção do almoxarifado..– Meta financeira prevista: R\$1.596.394,09. Meta financeira realizada: R\$106.458,09.
- Serviço/Aquisição de material de consumo para atender a demanda das unidades administrativas - Foram adquiridos 28 unidades de carimbo automático para os novos coordenadores e servidores que possuem cargos específicos no Campus Novo Paraíso. Meta financeira prevista: R\$1.000,00. Meta financeira realizada: R\$581,65.
- Eventos Estaduais e/ou nacionais - Pagamento de Curso de qualificação na área Administrativa, Gestão de Contratos, Transporte, Finanças, Orçamento, Licitação, Patrimonio, Almoxarifado, Tecnologia da Informação, Alojamento, Protocolo e Arquivo, Contabilidade, Sanções Administrativas, Engenharia e Manutenção Predial, dos servidores lotados no Departamento de Administração e Planejamento. Meta financeira financeira prevista: R\$57.000,00. Meta financeira realizada: R\$12.437,00.

➤ Pagamento de diárias com objetivo de participar de Fórum, Reuniões Administrativas, Comissões, esclarecer dúvidas, resolver problemas pertinentes a área Administrativa, Gestão de Contratos, Transporte, Finanças, Orçamento, Licitação, Patrimônio, Almoxarifado, Tecnologia da Informação, Alojamento, Protocolo e Arquivo, Contabilidade, Engenharia e Manutenção Predial, de acordo com a necessidade da Instituição ou das Coordenações subordinadas ao Departamento de Administração e Planejamento. No 1º quadrimestre houve pagamento de inscrição e diárias para servidor realizar capacitação em SIASG, gerando assim maior segurança na operação desse sistema. Meta financeira prevista: R\$20.412,00. Meta financeira realizada: R\$22.681,53.

➤ Participação de reuniões na Pró-Reitoria de Administração – Meta financeira prevista: R\$1.056,00. Meta financeira realizada R\$520,03.

➤ Realizar viagens a serviço à Reitoria para entrar em contato telefônico ou pessoal com fornecedores no que diz respeito ao acompanhamento e agilidade nos trâmites processuais. Meta financeira prevista: R\$1.584,00. Meta financeira realizada: R\$1.146,31.

2.3.4 Campus Zona Oeste

As ações da *Administração do Campus Zona Oeste* até o terceiro quadrimestre envolveram:

➤ Aquisição de mobiliário – não concluído.

➤ Implantação do patrimônio inicial pertencente ao CZO – não concluído.

➤ Implantação de Almoxarifado – as compras foram realizadas por meio de transferência de recurso e o controle da entrega do material via SUAP.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Vigilância – realizada em dezembro, a TRANSVIG – Transporte de valores e vigilância Ltda foi a empresa contratada. Meta financeira prevista: R\$108.000,00. Meta financeira realizada: R\$137.919,12.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Limpeza – não foi concluída. Enquanto isso, a realização desses serviços estão sendo realizados em cooperação com o Campus Boa Vista.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Motorista

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviço de Reprografia - Meta financeira prevista: R\$54.000,00. Meta financeira realizada: R\$2.137,47.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para serviços Graficos para eventos – não concluída.

➤ Contratação de Pessoa Jurídica para Combustível - Meta financeira prevista: R\$15.000,00. Meta financeira realizada: R\$722,00.

- Contratação de Pessoa Jurídica para Publicação junto a Imprensa oficial – os serviços continuam sendo realizados pela Reitoria.
- Manutenção em equipamentos de refrigeração – não executada.
- Despesas com serviços de postagem - os serviços continuam sendo realizados pela Reitoria.
- Aquisição de material de Consumo – não concluído.
- Serviço de telefonia fixa - ocorre por meio de aditamento ao termo de contrato da Reitoria.
- Serviço de telefonia móvel - ocorre por meio de contrato firmado com a Reitoria.
- Publicação no Jornal de maior circulação - é feita pela reitoria e atende todos os campus.

2.4 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

As ações da *Gestão do Planejamento e Desenvolvimento* até o terceiro quadrimestre envolveram:

- Acompanhamento da execução do PAT 2014 -. Meta física prevista: 100%. Meta física realizada: 100%.
- Coordenação do PAT 2015 – concluído em 31 de dezembro de 2014 com a publicação do documento no site da instituição.
- Estruturação do Novo PDI 2014/2017 – concluído. Meta financeira prevista: R\$846,00. Meta financeira realizada: R\$846,00.
- Elaboração do Relatório de Gestão – em elaboração o relatório referente ao exercício 2013.
- Acompanhamento dos Fóruns Internos do IFRR e Reitoria Itinerante – Meta financeira prevista: R\$3.384,00. Meta financeira realizada: R\$3.384,00.
- Capacitação de Servidores - Realização de visita técnica juntamente com a coordenação do Observatório do Mundo do Trabalho ao Instituto Federal de Goiás.
- Participação no Fórum de Desenvolvimento Institucional – Meta financeira prevista: R\$7.533,20. Meta financeira realizada: R\$1.388,70.
- Acompanhamento dos Campus – Meta financeira prevista: R\$634,50. Meta financeira realizada: R\$177,60.
- Elaboração do Regimento Interno do IFRR - O Regimento foi aprovado pelo CONSUP no primeiro quadrimestre.

➤ Implantação do Sistema de Planejamento Institucional – 100% implantado o módulo de planejamento.

Ações da Coordenação de Informações Institucionais- CII até o terceiro quadrimestre:

➤ Explicar o papel do Procurador Institucional - ação parcialmente executada por meio de participação em reuniões com gestores dos Campus.

➤ Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais das plataformas E-MEC, SISTEC, EDUCACENSO, INEP do MEC - ação executada com êxito a partir da participação da Pesquisadora Institucional no curso de Formação de Procuradores e Pesquisadores Institucionais (ocorrido de Jun a Nov/2014), no Encontro Nacional de Procuradores Educacionais (ocorrido em Out/2014) e no Treinamento do SISU (ocorrido em Abril/2014). Meta financeira prevista: R\$6.535,32. Meta financeira realizada: R\$6535,32.

➤ Garantir atualização do PI nos procedimentos operacionais do ENADE, para a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social - ação não realizada, pois em virtude do vencimento do contrato de compra de passagens aéreas não foi possível participar do Seminário do ENADE, que ocorreu no período de 26 a 30 de maio.

➤ Visitar os campi para garantir o cumprimento de diversas ações da Coordenação de Informações Institucionais como: alinhamento dos objetivos da coordenação, acompanhamento e orientação sobre os sistemas, dentre outros - ação parcialmente executada. Visitas ao Campus Boa Vista e Novo Paraíso, faltando apenas o Campus Amajari, a qual não ocorreu devido as diversas atividades em que a CCII estava envolvida no período.

➤ Atualizar sobre o sistema Qualidata por ser uma ferramenta de uso direto e imprescindível pela Coordenação de Informações Institucionais em suas atividades meio - Ação ainda não executada devido a falta de capacitações na referida área.

➤ Visitar setores estratégicos no MEC que trabalham com sistemas e gestão dos programas onde o PI tenha responsabilidades - ação não executada devido as diversas atividades em que a CCII estava envolvida no período.

Ações da Diretoria de Tecnologia de Informação – DTI até o terceiro quadrimestre:

➤ Capacitar servidores de TI através da RNP com cursos subsidiados parcialmente pelo MEC/SETEC - Meta financeira prevista: R\$13.290,60. Meta financeira realizada: R\$5.040,00.

- Participação no Fórum de TI da rede de IFS (FORTI) – Meta financeira prevista: R\$9.194,80. Meta financeira realizada: R\$3.100,68.
- Capacitar servidor para atuar no desenvolvimento e manutenção de softwares em uso no IFRR. Meta financeira prevista: R\$8.670,40. Meta financeira realizada: R\$7.380,64.
- Contratação de serviço de manutenção em equipamentos de TI, NoBreak e cabos óticos. Meta financeira prevista: R\$150.000,00. Meta financeira realizada: R\$7.000,00.
- Aquisição de equipamentos de informática para a Reitoria – Meta financeira prevista: R\$300.000,00. Meta financeira realizada: R\$349.632,00.

Ações da Coordenação de Comunicação Social - CCS até o terceiro quadrimestre:

- Capacitação dos servidores da Coordenação de Comunicação Social - todos os servidores 6 (seis) desta coordenação foram capacitados nas áreas de: fotografia, revisão textual, marketing, cerimonial e protocolo e elaboração de PBS e Termo de Referência. Meta financeira prevista: R\$8.200,00. Meta financeira realizada: R\$8.200,00.
- Contratação de profissional da comunicação para realizar o Curso de Mídia Training (como lidar com a imprensa) para gestores – ação replanejada para o exercício de 2015. Será verificado junto ao DGP a forma de realização da capacitação já que se trata de qualificação de servidores.
- Compra de material promocional (Pen-drives, cadernos, canetas, chaveiros, botton, porta-lápis, mouse pad, calendários) – Meta financeira prevista: R\$40.000,00. Meta financeira realizada: R\$40.000,00.
- Pesquisa de marketing com públicos-alvo - Aguardando a definição do coordenador de marketing para iniciar o planejamento da pesquisa.
- Confecção do Informativo Panorama - ação não executada devido a alta demanda de serviços do setor.
- Parcerias com veículos de comunicação local – ação não executada em virtude da intensa agenda de viagens e reuniões do reitor.
- Criação de logomarcas para Pró-Reitorias - as logomarcas já foram criadas, no entanto, foram apresentadas sugestões por parte das pró-reitorias as quais estão sendo processadas pela programadora visual.
- Cobertura de eventos institucionais nos Campus - foram realizadas coberturas em todos os eventos institucionais desenvolvidos de forma integrada reitoria e campus e também apoiamos aqueles realizados pelas unidades que não tem pessoal de comunicação.

- Realização do Fórum interno de Comunicadores - foram realizadas 2 (duas) reuniões: 22 de abril e 16 de dezembro com a participação dos comunicadores do CAM e CNP.
- Elaboração do calendário de Eventos Institucionais – ação 100% executada.
- Semana de Aniversário do IFRR (21 Anos) – ação 100% executada. Meta financeira prevista: R\$6.000,00. Meta financeira realizada: R\$6.000,00.
- Confecção (Diagramação, arte e impressão) de material informativo promocional (folders, banners, faixas e outros) – materiais confeccionados de acordo com demanda dos eventos institucionais. Meta financeira prevista: R\$30.000,00. Meta financeira realizada: R\$25.000,00.
- Contratação de mídia para publicidade institucional (outdoor, rádio e TV) - contratação efetivada de acordo com a demanda dos eventos institucionais. Meta financeira prevista: R\$35.000,00. Meta financeira realizada: R\$2.000,00.

2.4.1 Campus Boa Vista

Ações de *Gestão do Planejamento e desenvolvimento* do Campus Boa Vista até o terceiro quadrimestre:

- Contratação de empresa especializada para manutenção de computadores, impressoras e equipamentos eletrônicos – Meta financeira prevista: R\$250.000,00. Meta financeira realizada: R\$34.618,11.
- Concessão de diárias e passagens para capacitação dos servidores da CTI – Meta financeira prevista: R\$15.000,00. Meta financeira realizada: R\$16.518,48.
- Aquisição de cartuchos e toner – Meta financeira prevista: R\$100.000,00. Meta financeira realizada: R\$33.120,00.

2.4.2 Campus Amajari

Ações de *Gestão do Planejamento e desenvolvimento* do Campus Boa Vista até o terceiro quadrimestre:

- Aquisição de material de TI – Meta financeira prevista: R\$60.000,00. Meta financeira realizada: R\$3.193,30.
- Equipamentos adquiridos para estruturação da rede – Meta financeira prevista: R\$60.000,00. Meta financeira realizada: R\$33.639,98.

2.4.3 Campus Novo Paraíso

As ações da Gestão de Tecnologia da Informação no Campus Novo Paraíso até o terceiro quadrimestre não foram concluídas.

2.4.4 Campus Zona Oeste

Ação da *Gestão do Planejamento e desenvolvimento no Campus Zona Oeste* no terceiro quadrimestre:

➤ Elaborar o Planejamento dos cursos a serem ofertados no Exercício – foram criadas duas comissões para a elaboração dos Cursos Técnico em Comércio e Técnico em Serviços Públicos.

2.5 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Ações da *Assessoria de Relações Internacionais* até o terceiro quadrimestre:

➤ Homologar inscrições de alunos aos Editais do CsF/ CAPES, acompanhar e Assessorar o trabalho de Mobilidade Acadêmica – neste quadrimestre não houve nenhum Edital, seja pelo Ciência sem Fronteiras seja por outro programa, em que o IFRR tenha participado para que esta Assessoria necessitasse empenhar esforços de homologação e/ou acompanhamento de ações.

➤ Assessorar, acompanhar e emitir pareceres em processos que envolvam afastamento de servidores para o exterior - No período compreendido entre os meses de setembro a dezembro, essa Assessoria acompanhou e emitiu parecer de afastamento ao exterior a seis (06) professores; esses pareceres eram referentes à participação em congressos e seminários no exterior.

➤ Fomentar a implantação do Centro de línguas e dos núcleos de relações internacionais nos Campus – os estudos acerca da implantação do Centro de Línguas e Núcleo de Relações Internacionais nos Campi já começaram a ser delineados em parceria com a PROEX e a PROEN. É possível que em 2015 esta Assessoria apresente uma minuta de implantação do Centro de Línguas.

➤ Participar de visitas técnicas e Assessorar os Gestores em missões internacionais – no período de 30 de agosto a 06 de setembro de 2014, a ARINTER participou, juntamente com o Reitor do IFRR, da IX Comista Brasil-Alemanha com objetivo de discutir a efetivação do MoU a partir da elaboração de um plano de ação que permita o envolvimento da parte alemã nas atividades de monitoramento e avaliação do programa piloto desenvolvido no Brasil.

➤ Participar das reuniões no Fórum de Relações Internacionais(nacional e Regional) – esta Assessoria participou no período de 23 a 26 de novembro de 2014, em Brasília, da reunião do Fórum de Relações Internacionais cujo objetivo foi o de compartilhar boas práticas acerca dos ações desenvolvidas pelas assessoria em suas instituições.

➤ Participar de Curso de Formação e Aperfeiçoamento de Professores de língua inglesa em Instituição Internacional conveniada com o IFRR - ao longo do ano de 2014, a participação da Assessora da ARINTER em Curso de Formação de professores e/ou aperfeiçoamento de língua inglesa em Instituição Internacional conveniada não foi efetivada, embora houvesse planejamento financeiro para tal.

➤ Participar da elaboração da normas e regras de Mobilidade Acadêmica para alunos do IFRR em âmbito internacional - Ação concluída em junho/2014 , com expedição da Resolução nº 157, do CONSUP.

2.6 ASSESSORIA DE POLÍTICAS INCLUSIVAS

Ações de Assessoria de Políticas Inclusivas até o terceiro quadrimestre:

➤ Visita à Comunidade do Canaunim (24/08/2014) – realização de assessoria técnica e pedagógica no Encontro de Docentes. Meta financeira prevista: R\$143,10. Meta financeira realizada: R\$143,10.

➤ Início do Curso de Formação Inicial e Continuada em Educação Profissional e Tecnológica para docentes da Comunidade do Canaunim – Meta financeira prevista: R\$143,10. Meta financeira realizada: R\$143,10.

➤ Continuação do Curso de Formação Inicial e Continuada em Educação Profissional e Tecnológica para docentes da Comunidade do Canaunim – Meta financeira prevista: R\$286,20. Meta financeira realizada: R\$286,20.

➤ Participação no I Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional Tecnológica – Meta financeira prevista: R\$2.198,39. Meta financeira realizada: R\$2.198,39.

➤ Aprovação do Regimento Interno do Comitê de Políticas Inclusivas pelo CONSUP – ação realizada.

➤ Participação no III Fórum de Integração de Ensino, pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica no Campus Novo Paraíso – Meta financeira prevista: R\$231,60. Meta financeira realizada: R\$231,98.

➤ Viagem a cidade de Pelotas/RS – realização de visita técnica a Diretoria de Ações Inclusivas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFSul).

2.7 AUDITORIA INTERNA

Ações de *Auditoria Interna* até o terceiro quadrimestre:

➤ Auditoria de Gestão de Recursos Humanos - No dia 26/9/2014 foi concluída a auditoria de recursos humanos com a elaboração do relatório preliminar. Posteriormente, o relatório foi enviado para manifestação da Diretoria de Gestão de Pessoas-DGP, que encaminhou informações adicionais. Após análise das informações prestadas, foi elaborado o relatório final de auditoria interna nº 03/2014. A fragilidade dos controles internos foi a principal fragilidade identificada. Assim, para sanar os problemas e melhorar o controle interno foram emitidas 17 recomendações. De acordo com a DGP, as recomendações estão em implementação. O relatório final já foi enviado a CGU-RR, em atendimento ao Art. 8º da IN nº 7/2006. A ação de controle também não ocorreu no período previsto, em virtude da capacidade operacional da auditoria interna.

➤ Elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT/2015) - elaborado em outubro de 2014 o PAINT do exercício de 2015. Para selecionar as áreas a serem auditadas, foram adotados os critérios de materialidade, criticidade e relevância. Foi utilizada a pontuação de 1 a 5 para classificação de cada critério. Em virtude da capacidade operacional da auditoria interna e da pontuação dos critérios, no ano de 2015 está prevista a realização de 6 auditorias. Os treinamentos consignados no Plano Anual tem o objetivo de auxiliar na execução das auditorias previstas. Em conformidade com o Art. 4º da IN nº 07/2006, o Plano Anual foi enviado à CGU-RR para análise. O auditor da CGU-RR responsável pela análise concluiu que o PAINT 2015 está de acordo com a legislação pertinente. O Conselho Superior apreciou e aprovou o PAINT 2015, porém condicionou às correções solicitadas pela conselheira relatora do Processo nº 23231.000497/2014-51. Após as correções, o presidente do Conselho Superior formalizou a aprovação por meio da Resolução nº 179, de 12/12/2014.

➤ Reserva Técnica - no exercício de 2014 foram respondidos 10 questionamentos enviados pelos setores da Reitoria e unidades do IFRR. Para responder aos questionamentos foram realizadas pesquisas e estudos da legislação e das respectivas normas. As respostas de todos os questionamentos recebidos foram enviados por e-mail aos solicitantes.

➤ Capacitação para 2014 / FONAI – MEC: No período de 24 a 28/11/2014, a servidora ADRIENE SILVA DO NASCIMENTO participou do 41º Fórum Técnico das Auditorias Internas – FONAITec, na cidade de João Pessoa-PB. No evento ocorreram palestras sobre ética, o observatório da despesa pública e a ação de controle da CGU que avaliou a atuação dos docentes no ensino, pesquisa e extensão das universidades. Também ocorreram capacitações técnicas referentes à auditoria de TI, ao Relatório de Gestão de 2014, à análise e gerenciamento de riscos e, planejamento e abordagem dos resultados no relatório de auditoria. Por meio do conhecimento adquirido será possível melhorar as ações de controle realizadas pela auditoria interna, bem como auxiliará no atendimento à reserva técnica.

➤ Capacitação para 2014 / Treinamentos - No período de 3 a 6/11/2014, Curso AUDI II – Nível Intermediário – Auditores de Níveis Pleno e/ou Sênior realizado pelo Instituto dos Auditores Internos do Brasil. O curso foi dividido em três módulos. No primeiro módulo foi apresentado o conceito das normas internacionais de auditoria interna – IPPF, as quais foram abordadas durante todo o curso. No segundo o professor tratou da importância do planejamento para os trabalhos de auditoria interna. Dentre outros assuntos, no módulo III foram prestados esclarecimentos sobre gestão do tempo para auditores. No mesmo módulo foram apresentadas orientações para a elaboração do relatório de auditoria e ressaltada a necessidade de monitoramento das ações de controle. Durante o curso, especialmente no último dia, foram resolvidos estudos de caso propostos pelo professor. O conhecimento das normas internacionais de auditoria interna, dentre outras informações aprendidas durante o curso, contribuirá para a elevação da qualidade e efetividade dos trabalhos realizados pela auditoria interna.

No período de 10 a 12/11/2014, houve participação deste setor no Curso Oficina de Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência promovido pela empresa Treide Apoio Empresarial LTDA, em Boa Vista-RR. No curso foram abordados aspectos relativos à licitação e à importância do planejamento para as contratações públicas. Também foram prestados esclarecimentos sobre a Súmula 331 do TST e a necessidade de descrição detalhada dos bens a serem adquiridos e dos serviços. Os participantes do curso puderam analisar Projetos Básicos e Termos de Referência com o intuito de corrigi-los ou melhorar a redação. O conhecimento adquirido no curso auxiliará na realização de trabalhos referentes, sobretudo à contratação de serviços.

➤ Auditoria Especial: Por solicitação do Reitor do IFRR, também presidente do Conselho Superior, no dia 2/7/2014 foram iniciados os trabalhos de auditoria especial. Observando os procedimentos consignados na Matriz, os Processos nº 23229.000235/2010-

02, nº 23229.000799/2013-98 e nº 23254.000059/2013-44 foram analisados, bem como foi empregada a técnica de circularização. Houve aplicação de questionários destinados aos alunos do Campus Boa Vista e exame físico relativo à contratação de serviços consignada no Processo nº 23229.000235/2010-02. Em virtude da capacidade operacional da auditoria interna e da complexidade dos exames, a auditoria especial não pôde ser concluída no exercício de 2014. Assim, os resultados dos trabalhos serão entregues somente em 2015.

2.8 OUVIDORIA

Ações de *Ouvidoria* até o terceiro quadrimestre:

- Aquisição de material permanente de escritório – processo de compras de imobiliário aguardando posicionamento da Administração.
- Participação em cursos de capacitação na área da ouvidoria (2 viagens x 4 1/2 diárias)
- Não houve oportunidade de participação em cursos.
- Participação em 2 (dois) Fóruns de Ouvidores (2 viagens x 4 1/2 diárias) - Participação no XIV Encontro do Fórum Nacional de Ouvidores Universitários (FNOU) e em um Evento sobre Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) realizado na Faculdade de Ciências Médicas/UNICAMP. Meta financeira prevista: R\$7.712,80. Meta financeira realizada: R\$4.732,12.
- Realização de 06 visitas para divulgação dos trabalhos da ouvidoria (6 viagens x 1/2 diária) – as visitas técnicas foram remanejadas para o próximo exercício.
- Aquisição de material permanente equipamentos de informática (notebook, impressora, projetor multimídia) – aguardando posicionamento da Administração.

3 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO QUADRIMESTRE

3.1 Ação: 20RG Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

- Reitoria

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	349.632,00	269.632,00	32.720,48
44905242	MOBILIARIO EM GERAL	333.553,00	333.553,00	333.553,00
44905252	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	419.702,70		
Total		1.102.887,70	603.185,00	366.273,48

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Boa Vista

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	478.725,84	44.272,76	44.272,76
44905252	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	204.593,82	204.593,82	204.593,82
Total		683.319,66	248.866,58	248.866,58

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Zona Oeste

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	10.919.677,02	2.107.356,17	2.107.356,17

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Amajari

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	950.014,35	103.583,34	103.583,34

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

3.2 Ação 20RL – Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

- Reitoria

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33504101	INST.DE CARATER ASSIST.CULT.E EDUCACIONAL	28.844,00	28.844,00	28.844,00
33504108	ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE CLASSE	3.700,00	1.029,32	1.029,32
33901414	DIARIAS NO PAIS	47.717,02	47.717,02	47.717,02

33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	3.500,00	3.500,00	3.500,00
33902002	AUXILIO AAS ATIVIDADES AUXILIARES DE PESQUISA	29.800,00	29.800,00	29.800,00
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	108.313,30	75.178,92	75.178,92
33903014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	2.093,32		
33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	22.441,06	9.649,51	9.649,51
33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	5.270,90	1.637,97	1.637,97
33903025	MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	718,20		
33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	3.272,59	2.050,31	2.050,31
33903039	MATERIAL P/ MANUTENCAO DE VEICULOS	14.200,00		
33903046	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	1.890,00		
33903059	MATERIAL PARA DIVULGACAO	17.188,57		
33903104	PREMIACOES DESPORTIVAS	7.810,50		
33903209	MATERIAL PARA DIVULGACAO	270.249,88	67.074,63	67.074,63
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	28.000,00	23.400,58	23.400,58
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	14.038,50	14.038,50	14.038,50
33903606	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	6.000,00	2.500,00	2.500,00
33903628	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	129.178,94	128.699,42	113.892,22
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	158.230,68	118.642,22	118.642,22
33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	214.630,14	181.646,43	181.646,43
33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	274.464,26	206.212,02	206.212,02
33903705	SERVICOS DE COPA E COZINHA	13.194,42	13.194,42	13.194,42
33903706	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS	56.545,77	24.427,65	24.427,65
33903901	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	43.268,45	35.318,45	35.318,45
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS	154,00	72,00	72,00
33903905	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	201.360,00		
33903908	MANUTENCAO DE SOFTWARE	29.959,16	29.959,16	29.959,16
33903910	LOCACAO DE IMOVEIS	360.000,00	330.000,00	330.000,00
33903914	LOCACAO BENS MOV. OUT.NATUREZAS E INTANGIVEIS	6.000,00	6.000,00	6.000,00
33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	12.278,07	12.278,07	12.278,07
33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	11.515,00	9.515,00	9.515,00
33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	50.045,61	7.229,59	7.229,59
33903930	HOSPEDAGEM DE SISTEMAS.	19.045,00	19.045,00	19.045,00
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	80.000,00	65.265,77	65.265,77
33903946	SERVICOS DOMESTICOS	326,00		
33903947	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	10.000,00	9.434,33	9.434,33
33903957	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE T.I.	7.880,00	7.880,00	7.880,00
33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	77.869,50	57.191,01	57.191,01
33903963	SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	54.900,00		

33903969	SEGUROS EM GERAL	1.038,73	1.038,73	1.038,73
33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	3.064,00	331,00	331,00
33903982	SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL	17.049,22		
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	48.250,55	1.836,55	1.836,55
33903995	MANUT.CONS.EQUIP. DE PROCESSAMENTO DE DADOS	3.640,00	1.820,00	1.820,00
33904710	TAXAS	860,20	860,20	860,20
33909236	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	22.373,60	22.373,60	22.373,60
33909237	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	2.506,23	2.506,23	2.506,23
33909292	MATERIAL DE CONSUMO	5.131,43	5.131,43	5.131,43
33909301	INDENIZACOES	151.533,49	151.533,49	151.533,49
33909302	RESTITUICOES	2.020,85	2.020,85	2.020,85
33909303	AJUDA DE CUSTO - PESSOAL CIVIL	28.970,81	28.970,81	28.970,81
33909314	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOCAO	236,52	236,52	236,52
33913901	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	169.750,25	161.720,25	161.720,25
33913990	SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL	30.000,00	9.451,80	9.451,80
33914712	CONTRIBUICAO P/ O PIS/PASEP	1.129,00	400,20	400,20
33914718	CONTRIB.PREVIDENCIARIAS-SERVICOS DE TERCEIROS	1.484,39	688,48	520,98
33919239	SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	122.634,06	122.634,06	122.634,06
44905206	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO	13.565,67		
44905212	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	44.038,83	44.038,83	44.038,83
44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	53.499,00	53.499,00	53.499,00
44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	185.253,64	6.199,00	6.199,00
44905242	MOBILIARIO EM GERAL	36.630,00		
Total		3.370.553,31	2.185.722,33	2.170.747,63

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Boa Vista

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901414	DIARIAS NO PAIS	12.298,51	12.298,51	12.298,51
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	450.046,94	450.046,94	441.393,78
33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	159.167,08	159.167,08	159.167,08
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	90.497,27	86.190,98	86.190,98
33903004	GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	4.968,32	168,32	168,32
33903007	GENEROS DE ALIMENTACAO	22.583,76	5.850,00	5.850,00
33903014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	1.497,00		
33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	109.136,94	78.021,99	78.021,99

33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	36.918,00	36.918,00	36.918,00
33903020	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	15.323,22		
33903021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	6.676,00	6.676,00	6.676,00
33903023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	8.030,50	8.030,50	8.030,50
33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	219.031,95	207.721,80	207.721,80
33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	225.986,65	221.952,15	221.952,15
33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	1.559,00	1.559,00	1.559,00
33903035	MATERIAL LABORATORIAL	6.289,80	6.289,80	6.289,80
33903042	FERRAMENTAS	6.560,20	3.213,20	3.213,20
33903046	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	12.959,79	7.559,88	7.559,88
33903050	BANDEIRAS, FLAMULAS E INSIGNIAS	968,00	968,00	968,00
33903096	MATERIAL DE CONSUMO - PAGTO ANTECIPADO	2.455,16	2.455,16	2.455,16
33903204	MATERIAL EDUCACIONAL E CULTURAL	23.255,00	18.625,00	18.625,00
33903209	MATERIAL PARA DIVULGACAO	1.350,00		
33903215	MATERIAL DESTINADO A CONTRIBUINTE	8.760,00	8.760,00	8.760,00
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	6.770,66	6.770,66	6.770,66
33903303	LOCACAO DE MEIOS DE TRANSPORTE	19.183,00	7.863,00	7.863,00
33903606	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	40.879,53	40.879,53	40.879,53
33903607	ESTAGIARIOS	32.580,00	29.322,00	29.322,00
33903628	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	9.140,08	9.140,08	9.140,08
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	234.357,09	196.843,41	196.843,41
33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	844.537,76	843.919,38	843.919,38
33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	710.135,23	707.083,34	690.719,19
33903706	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS	576.972,82	576.338,28	498.845,37
33903901	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	16.900,00	16.900,00	16.900,00
33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	304.368,52	295.558,32	226.203,32
33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	19.761,95	19.761,95	19.761,95
33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	215.910,11	207.417,51	207.417,51
33903922	EXPOSICOES, CONGRESSOS E CONFERENCIAS	7.500,00	7.500,00	7.500,00
33903923	FESTIVIDADES E HOMENAGENS	136.235,63	135.975,59	135.975,59
33903930	HOSPEDAGEM DE SISTEMAS.	28.133,50	6.210,00	6.210,00
33903941	FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	118.783,66	117.913,36	117.913,36
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	410.086,46	373.641,99	373.641,99
33903944	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	980,63	843,96	843,96
33903946	SERVICOS DOMESTICOS	4.001,33		
33903947	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	4.500,00	4.026,76	4.026,76
33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	21.416,44	15.919,11	15.919,11
33903963	SERVICOS GRAFICOS E EDITORIAIS	36.547,17	23.677,22	23.677,22
33903969	SEGUROS EM GERAL	1.662,20	1.662,20	1.662,20

33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	6.828,00	3.465,30	3.465,30
33903979	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	797.295,05	796.329,46	752.551,48
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	78.590,70	77.656,88	77.656,88
33904708	IMPOSTO S/SERVICOS DE QUALQUER NATUREZA-ISSQN	5.011,03	5.011,03	5.011,03
33904710	TAXAS	1.811,37	1.811,37	1.811,37
33904716	JUROS	1.141,26	1.141,26	1.141,26
33904727	MULTAS INDEDUTIVEIS	3.199,19	3.199,19	3.199,19
33909101	SENTENCAS JUDICIAIS	10.866,52		
33909237	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	94.134,16	94.134,16	94.134,16
33909292	MATERIAL DE CONSUMO	4.559,53	4.559,53	4.559,53
33909301	INDENIZACOES	900,00	900,00	900,00
33909303	AJUDA DE CUSTO - PESSOAL CIVIL	40.430,32	40.430,32	40.430,32
33909314	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOCAO	1.164,00	1.164,00	1.164,00
33914718	CONTRIB.PREVIDENCIARIAS-SERVICOS DE TERCEIROS	10.033,94	10.033,94	10.033,94
44905208	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HO SPIT.	172.521,34	156.275,69	66.014,71
44905212	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	7.970,00	7.970,00	7.970,00
44905218	COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	101.380,34		
44905224	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	1.200,00		
44905239	EQUIP. E UTENSILIOS HIDRAULICOS E ELETRICOS	7.249,08	7.249,08	7.249,08
44905242	MOBILIARIO EM GERAL	141.978,45	108.199,85	82.337,85
		6.715.927,14	6.287.171,02	5.955.404,84

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Novo Paraíso

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	132.366,00	86.518,00	86.518,00
33901804	AUXILIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS	27.000,00	27.000,00	27.000,00
33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	63.500,00	63.500,00	63.500,00
33902002	AUXILIO AAS ATIVIDADES AUXILIARES DE PESQUISA	29.800,00	29.800,00	29.800,00
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	74.739,13	54.350,98	54.350,98
33903014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	22.840,00		
33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	217.459,40	163.090,51	122.800,77
33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	7.713,00	2.056,80	2.056,80
33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	9.790,05		
33903036	MATERIAL HOSPITALAR	30.394,73		
33903039	MATERIAL P/ MANUTENCAO DE VEICULOS	7.200,00		

33903059	MATERIAL PARA DIVULGACAO	46.582,63	10.972,00	10.972,00
33903209	MATERIAL PARA DIVULGACAO	4.650,00		
33903607	ESTAGIARIOS	28.236,00	24.978,00	24.978,00
33903628	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	1.500,00		
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	208.226,24	175.113,00	156.713,44
33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	234.495,17	198.418,99	198.418,99
33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	376.386,79	314.116,19	314.116,19
33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	69.251,41	31.297,00	31.297,00
33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	14.182,73	2.146,61	2.146,61
33903930	HOSPEDAGEM DE SISTEMAS.	41.045,00	41.045,00	41.045,00
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	167.496,20	147.313,00	132.944,71
33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	2.742,11		
33903969	SEGUROS EM GERAL	1.033,46	1.033,46	1.033,46
33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	3.960,00		
33903979	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	241.295,74	176.721,43	176.721,43
33903982	SERVICOS DE CONTROLE AMBIENTAL	9.008,37	9.008,37	9.008,37
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	54.704,54	41.260,86	41.260,86
33904710	TAXAS	1.082,47	1.082,47	1.082,47
33909239	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ	27.165,16	27.165,16	27.165,16
44905191	OBRAS EM ANDAMENTO	363.193,40		
44905204	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	2.200,00	2.200,00	2.200,00
44905208	APAR.EQUIP.UTENS.MED.,ODONT,LABOR.HO SPIT.	9.399,66		
44905212	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	2.207,60		
44905234	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	19.180,00		
44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	55.485,00		
44905240	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRIC. E RODOVIARIOS	52.718,00		
44905252	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	139.900,90	139.900,90	139.900,90
Total		2.800.130,89	1.770.088,73	1.697.031,14

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Amajari

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	78.934,00	78.934,00	78.934,00
33901804	AUXILIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS	9.130,00	8.490,00	8.490,00
33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	28.500,00	28.500,00	28.500,00
33902002	AUXILIO AAS ATIVIDADES AUXILIARES DE PESQUISA	29.800,00	29.800,00	29.800,00
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	69.128,53	58.378,85	58.378,85

	AUTOMOTIVOS			
33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	4.988,00	4.988,00	4.988,00
33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	3.193,30		
33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	10.469,30	10.469,30	10.469,30
33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	91.044,85	89.719,60	89.719,60
33903025	MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	2.500,00	1.774,00	1.774,00
33903026	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	21.668,99	12.696,84	12.696,84
33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	2.493,35	1.207,95	1.207,95
33903042	FERRAMENTAS	208,20	208,20	208,20
33903099	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	1.333,01	1.333,01	1.333,01
33903606	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	7.200,00	7.200,00	7.200,00
33903607	ESTAGIARIOS	9.412,00	7.964,00	7.964,00
33903628	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	2.400,00	2.400,00	2.400,00
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	154.736,96	120.630,65	114.624,17
33903702	LIMPEZA E CONSERVACAO	224.097,12	178.877,16	178.877,16
33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	367.198,68	305.998,90	305.998,90
33903706	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS	326.994,01	262.100,35	262.100,35
33903901	ASSINATURAS DE PERIODICOS E ANUIDADES	1.020,00		
33903917	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	70.610,19	59.184,96	59.184,96
33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	20.084,47	4.436,66	2.512,60
33903930	HOSPEDAGEM DE SISTEMAS.	21.540,00	21.540,00	21.540,00
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	45.500,00	42.696,52	42.696,52
33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	11.900,00	9.798,12	9.798,12
33903969	SEGUROS EM GERAL	1.038,73	1.038,73	1.038,73
33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	5.755,00	819,00	819,00
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	23.112,94	22.123,14	22.123,14
33904710	TAXAS	1.042,76	1.042,76	1.042,76
33909237	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	526,54	526,54	526,54
33909307	INDENIZACAO DE MORADIA - PESSOAL CIVIL	12.150,00	11.100,00	11.100,00
33910415	OBRIGACOES PATRONAIS (LEI 8.745/1993)	1.440,00	1.440,00	1.440,00
33914718	CONTRIB.PREVIDENCIARIAS-SERVICOS DE TERCEIROS	480,00	480,00	480,00
44905230	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	11.794,00	11.794,00	11.794,00
44905235	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	18.245,98		
44905242	MOBILIARIO EM GERAL	3.600,00		
44905252	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	279.801,80	279.801,80	279.801,80
Total		1.975.072,71	1.679.493,04	1.671.562,50

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Zona Oeste

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901414	DIARIAS NO PAIS	5.416,59	5.416,59	5.416,59
33903001	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	3.000,00	722,00	722,00
33903020	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO	3.439,50		
33903028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	899,25	696,20	696,20
33903044	MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL E OUTROS	4.013,34		
33903209	MATERIAL PARA DIVULGACAO	17.595,72		
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	17.000,00	12.222,43	12.222,43
33903701	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	47.699,69	8.960,58	8.960,58
33903703	VIGILANCIA OSTENSIVA	74.250,00		
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS	242,00	242,00	242,00
33903919	MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS	1.244,79	1.244,79	1.244,79
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	5.665,00	5.665,00	5.665,00
33903983	SERVICOS DE COPIAS E REPRODUCAO DE DOCUMENTOS	10.464,98	2.137,47	2.137,47
33909303	AJUDA DE CUSTO - PESSOAL CIVIL	14.563,61	14.563,61	14.563,61
Total		205.494,47	51.870,67	51.870,67

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

3.3 Ação: 4572 Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualificação e requalificação

- Reitoria

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901414	DIARIAS NO PAIS	251.420,74	251.420,74	251.420,74
33901416	DIARIAS NO EXTERIOR	10.789,82	10.789,82	10.789,82
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	79.037,50	79.037,50	79.037,50
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	380.000,00	378.000,00	378.000,00
33903302	PASSAGENS PARA O EXTERIOR	17.965,54	17.965,54	17.965,54
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS	7.180,00	7.180,00	7.180,00
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	215.149,54	206.693,76	206.693,76
33909214	DIARIAS – CIVIL	1.818,92	1.818,92	1.818,92
33909314	RESSARCIMENTO DE PASSAGENS E DESP.C/LOCOMOCAO	1.543,70	1.543,70	1.543,70
33913948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	400,00	400,00	400,00
33914720	OBRIGACOES PATRONAIS S/ SERV. PESSOA JURIDICA	720,00	720,00	720,00
Total		966.025,76	955.569,98	955.569,98

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Boa Vista

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901414	DIARIAS NO PAIS	181.532,18	181.532,18	181.532,18
33901416	DIARIAS NO EXTERIOR	13.601,04	13.601,04	13.601,04
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	400.887,50	400.887,50	400.887,50
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	255.745,19	255.745,19	237.911,69
33903302	PASSAGENS PARA O EXTERIOR	9.537,52	9.537,52	9.537,52
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	885,00	885,00	885,00
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS	3.613,00	3.613,00	3.415,00
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	63.485,50	48.675,50	48.675,50
33903965	SERVICOS DE APOIO AO ENSINO	7.900,00	7.900,00	7.900,00
33909214	DIARIAS – CIVIL	1.401,49	1.401,49	1.401,49
33913948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	600,00	600,00	600,00
Total		939.188,42	924.378,42	906.346,92

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Amajari

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901414	DIARIAS NO PAIS	193.286,46	193.286,46	193.286,46
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	37.250,00	37.250,00	37.250,00
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	221.975,49	221.975,49	200.416,82
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	4.000,00	2.528,80	2.528,80
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS	1.509,00	1.509,00	1.509,00
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	60.321,50	48.400,00	35.861,35
Total		518.342,45	504.949,75	470.852,43

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Novo Paraíso

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901414	DIARIAS NO PAIS	193.264,57	193.264,57	193.264,57
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	57.625,00	57.625,00	57.625,00
33903301	PASSAGENS PARA O PAIS	117.898,36	80.371,58	72.030,68
33903602	DIARIAS A COLABORADORES EVENTUAIS NO PAIS	300,90	300,90	300,90
33903903	COMISSOES E CORRETAGENS	3.388,00	1.274,25	1.274,25
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	25.584,60	25.234,60	25.234,60
33909214	DIARIAS – CIVIL	71,31	71,31	71,31
Total		398.132,74	358.142,21	349.801,31

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Boa Vista/ZonaOeste

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33903948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	4.131,00	4.131,00	4.131,00

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

3. 4 Ação 2994 – Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica

- Campus Boa Vista

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	794.227,36	762.147,36	748.214,62

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Novo Paraíso

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	553.007,54	542.820,04	542.820,04
33901804	AUXILIOS PARA DESENV. DE ESTUDOS E PESQUISAS	1.500,00	1.500,00	1.500,00
33903309	TRANSPORTE DE SERVIDORES	754.195,00	583.828,75	583.828,75
33909233	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	11.152,00	11.152,00	11.152,00
Total		1.319.854,54	1.139.300,79	1.139.300,79

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

- Campus Amajari

Natureza da Despesa Detalhada		Empenhos Emitidos	Empenhos liquidados	Valores Pagos
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	550.213,94	542.888,19	542.888,19
33903207	MATERIAL PARA CERIMONIAL	17.091,50	17.091,50	17.091,50
33903309	TRANSPORTE DE SERVIDORES	394.470,56	360.190,00	360.190,00
Total		961.776,00	920.169,69	920.169,69

Fonte: SIAFI-Janeiro/2015; PAT 2014.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Relatório de avaliação do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2014 – 3º Quadrimestre foi construído a partir de informações enviadas pelas Pró-Reitorias, Administrações dos Campus, Diretorias Sistêmicas e Assessorias à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, responsável por consolidar o Relatório.

Quanto à execução orçamentária e financeira as informações foram encaminhadas pela Pró-Reitoria de Administração/Departamento de Orçamento.