



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RORAIMA
REITORIA
Qualifica Mais
www.ifrr.edu.br

RETIFICAÇÃO 01 AO EDITAL N.º EDITAL 11/2023 - QUALIFICAMAI/PROPESPI/IFRR

ESTABELECE NORMAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNA SIMPLIFICADA PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA DOCENTES E TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS COMO BOLSISTA DO PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIFE/SETEC E DEMAIS PROGRAMAS VINCULADOS, NA MODALIDADE PRESENCIAL, SUBSIDIADO PELA BOLSA FORMAÇÃO RESOLVE RETIFICAR O EDITAL n.º 11/2023, QUE TRATA DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA INTERNA DE BOLSISTAS PARA ATUAREM NA DOCÊNCIA E NA ADMINISTRAÇÃO DA OFERTA DO IFRR, CONFORME ABAIXO:

Onde se lê:

3. DOS ENCARGOS E BOLSAS

3.1 Os valores das bolsas obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição da carga horária de dedicação semanal ao Programa, conforme quadro a seguir:

QUADRO 1				
CARGA HORÁRIA E LINHA DE ATUAÇÃO DO PROGRAMA/ LOCAL DE ATUAÇÃO				
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIF				
ENCARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL MÁXIMA	VALOR DA BOLSA	LOCAL DE ATUAÇÃO
Docentes	02	16 horas	R\$40,00 hora aula	CBV

Técnico em Eletrotécnica	cadastro reserva	20 horas	Valor FIXO MENSAL R\$ 700 REAIS	CBV
Apoio Administrativo Secretária	cadastro reserva	20 horas	Valor FIXO MENSAL R\$ 700 REAIS	CBV

6. DOS REQUISITOS

6.1 Os critérios mínimos exigidos aos candidatos inscritos neste Edital estão descritos no quadro a seguir:

QUADRO II

REQUISITOS NECESSÁRIOS

PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIFE

CARGO	REQUISITOS NECESSÁRIOS
Docente - Energia Renovável	Formação superior em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Física ou Formação Tecnólogo em: Eletrônica ou Eletrotécnica ou áreas afins com experiência em energias renováveis ou Técnico em Eletrônica ou Eletrotécnica ou Técnico em Automação Industrial ou Mecatrônica com experiência em energias renováveis e com atuação compatível com a função a ser desempenhada.
Docente - Empreendedorismo	Formação superior em Administração ou Secretariado ou marketing ou Formação Tecnólogo em: Gestão ou empreendedorismo ou áreas afins com experiência em empreendedorismo, plano de negócios e com atuação compatível com a função a ser desempenhada.
Técnico de Laboratório Eletrotécnica	Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio completo com curso Técnico na área de Eletrotécnica; Ter experiência comprovada compatível com as atribuições da função.
Apoio Administrativo Secretária	Ter concluído o Ensino Médio; Ter conhecimentos de informática: planilhas, SUAP e editores de texto; Ter experiência comprovada compatível com as atribuições da função.

7. DAS ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES

s) Em caso de impossibilidade de permanência no programa, o bolsista deverá comunicar oficialmente, com antecedência de no mínimo cinco (05) dias à supervisão do curso o interesse em desligar-se do Programa.

9. DO CRONOGRAMA

ITEM	ATIVIDADE	DATA	LOCAL
------	-----------	------	-------

1	Publicação do Edital	31/05/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
2	Período de Impugnação do Edital	31/05/2023 e 01/06/2023	energif@ifrr.edu.br
3	Resposta aos recursos de impugnação do Edital	01/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
4	Período de Inscrições	02/06/2023 e 09/06/2023	energif.secretaria@ifrr.edu.br
5	Lista preliminar das inscrições	09/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
6	Interposição de Recurso da lista preliminar das inscrições	09/06/2023	energif@ifrr.edu.br
7	Resposta aos recursos de impugnação da lista preliminar das inscrições Homologação.	10/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
8	Resultado preliminar	11/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
9	Interposição de Recurso contra a Resultado preliminar	11/06 e 12/06/2023	energif@ifrr.edu.br
10	Resposta aos recursos de impugnação da classificação preliminar	13/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
11	Homologação do Resultado Final	13/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
12	Convocação dos Candidatos Aprovados	13/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais

Leia-se:

3. DOS ENCARGOS E BOLSAS

3.1 Os valores das bolsas obedecerão aos seguintes parâmetros de distribuição da carga horária de dedicação semanal ao Programa, conforme quadro a seguir:

QUADRO 1				
CARGA HORÁRIA E LINHA DE ATUAÇÃO DO PROGRAMA/ LOCAL DE ATUAÇÃO				
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIF				
ENCARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL MÁXIMA	VALOR DA BOLSA	LOCAL DE ATUAÇÃO
Docentes	02	16 horas	R\$40,00 hora aula	CBV
Técnico em Eletrotécnica ou Eletrônica	cadastro reserva	20 horas	Valor FIXO MENSAL R\$ 700 REAIS	CBV
Apoio Administrativo Secretaria	cadastro reserva	20 horas	Valor FIXO MENSAL R\$ 700 REAIS	CBV

6. DOS REQUISITOS

6.1 Os critérios mínimos exigidos aos candidatos inscritos neste Edital estão descritos no quadro a seguir:

QUADRO II
REQUISITOS NECESSÁRIOS
PROGRAMA QUALIFICA MAIS ENERGIFE

CARGO

REQUISITOS NECESSÁRIOS

Docente - Energia Renovável Formação superior em Engenharia Elétrica ou Eletrônica ou Física ou Formação Tecnólogo em: Eletrônica ou Eletrotécnica ou áreas afins com experiência em energias renováveis ou Técnico em Eletrônica ou Eletrotécnica ou Técnico em Automação Industrial ou Mecatrônica com experiência em energias renováveis e com atuação compatível com a função a ser desempenhada.

Docente - Empreendedorismo Formação superior em Administração ou Secretariado ou marketing ou Formação Tecnólogo em: Gestão ou empreendedorismo ou áreas afins com experiência em empreendedorismo, plano de negócios e com atuação compatível com a função a ser desempenhada.

Técnico de Laboratório Eletrotécnica ou Eletrônica Ensino Médio Profissionalizante ou Ensino Médio completo com curso Técnico na área de Eletrotécnica ou Eletrônica; Ter experiência comprovada compatível com as atribuições da função.

Apoio Administrativo Secretaria Ter concluído o Ensino Médio; Ter conhecimentos de informática: planilhas, SUAP e editores de texto; Ter experiência comprovada compatível com as atribuições da função.

7. DAS ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES

s) Em caso de impossibilidade de permanência no programa, o bolsista deverá comunicar oficialmente, com antecedência de no mínimo cinco (05) dias à supervisão do curso o interesse em desligar-se do Programa.

t) Atribuições do Apoio Administrativo Secretaria apoiar a gestão acadêmica e administrativa das turmas; acompanhar e subsidiar a atuação dos professores/supervisor de curso; auxiliar os professores no registro da frequência e do desempenho acadêmico dos estudantes no SISTEC, SUAP e demais sistemas de registro de ensino; Fazer planilhas de acompanhamento e demais ações vinculadas a organização administrativa.

u) Atribuições do Técnico de laboratório de Eletrotécnica e Eletrônica apoiar a execução de trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos; Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; Preparar reagentes, peças e outros materiais utilizados em experimentos; Proceder à montagem de experimentos reunido equipamentos e material de consumo em geral para serem utilizados em aulas experimentais e ensaios de pesquisa; Fazer coleta de amostras e dados em laboratórios ou em atividades de campo relativas a uma pesquisa, proceder à análise de materiais em geral utilizando métodos eletrônicos e elétricos para se identificar qualitativo e quantitativamente os componentes desse material, utilizando metodologia prescrita; Proceder à limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais dos laboratórios. proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo dos laboratórios; Responsabilizar-se por pequenos depósitos e/ou almoxarifados dos setores que estejam alocados; Gerenciar o laboratório conjuntamente com o responsável pelo mesmo; Utilizar recursos de informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

9. DO CRONOGRAMA

ITEM	ATIVIDADE	DATA	LOCAL
1	Publicação do Edital	31/05/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
2	Período de Impugnação do Edital	31/05/2023 e 01/06/2023	energif@ifrr.edu.br

3	Resposta aos recursos de impugnação do Edital	01/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
4	Período de Inscrições	02/06/2023 a 09/06/2023	energif.secretaria@ifrr.edu.br
5	Lista preliminar das inscrições	09/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
6	Interposição de Recurso da lista preliminar das inscrições	09/06/2023	energif@ifrr.edu.br
7	Resposta aos recursos de impugnação da lista preliminar das inscrições Homologação.	10/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
8	Resultado preliminar	11/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
9	Interposição de Recurso contra a Resultado preliminar	11/06 e 12/06/2023	energif@ifrr.edu.br
10	Resposta aos recursos de impugnação da classificação preliminar	13/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
11	Homologação do Resultado Final	14/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais
12	Convocação dos Candidatos Aprovados	14/06/2023	https://www.ifrr.edu.br/qualificamais/editais

Larisse Livramento dos Santos
Presidente da comissão

Portaria 476/2023 GAB/IFRR

24/03/2023

Documento assinado eletronicamente por:

- **Larisse Livramento dos Santos, Larisse Livramento dos Santos - Coordenador Geral Qualifica Mais - Ifrr/Campus Boa Vista (1)**, em 01/06/2023 21:18:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifrr.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 214533

Código de Autenticação: bc6e046739

